

For the Members of the Board

Executive Management
Direct phone: +45 7218 5072
E-mail: gigr@itu.dk
Journal no.: 2026-7

March 19, 2026

Confidential Items are marked in grey and are only for the Board's own use. This applies to enclosures marked in grey as well.

The rest of this document and enclosures are Publicly Available Information.

Agenda for the IT University Board Meeting on Wednesday, March 25, 2026, at 14:00 – 17:00, in room 3A20/28, IT University of Copenhagen, Rued Langgaards Vej 7, 2300 Copenhagen S

Public items:

1. Welcome to New Board Member (briefing)

2. Approval of the Minutes from the Previous Meeting (decision)

3. ITU Annual Report 2025 (decision)

Enclosure 1a + 1b: ITU Annual Report 2025 (in Danish and in English)

Enclosure 2a + 2b: Ernst & Young's Long-form Audit Report, dated March 25, 2026 (in Danish and in English)

4. ITU Strategic Framework Contract 2022-2025 – Samlet opgørelse af målopfyldelse for 2022 - 2025 (briefing)

Enclosure 3: Samlet målopfyldelse for IT-Universitetet i Københavns Strategiske Rammekontrakt 2022 – 2025 (in Danish only)

5. Fulfilment of Strategic Contract Targets for 2025 (discussion)

Enclosure 4: Follow-up on Strategic Framework Contract Targets, as per December 31, 2025

6. News from ITU (briefing)

7. Revision of the Articles of Association of the IT University of Copenhagen (regarding Academic Council) (decision)

Enclosure 5: ITU Vedtægter - Revidering af Akademisk Råd, §12, stk.1 (in Danish only)

Confidential items:

8.

9.

Public items:

10. Appointment of Three Board Members for the New Appointment Committee

11. Presentation of the Executive-level Employers´ Panel Report 2026 (briefing)

Enclosure 8: Executive-level Employers´ Panel Report 2026

12. Questions Regarding Mail-delivered Briefings (briefing)

13. Any Other Business

14. The Board´s 15 Minutes

The Executive Management´s comments on the agenda

Public items:

Item 1: Welcome to New Board Member (briefing)

Welcome to new elected board member, student Ayushmaan Bordoloi.

Item 2: Approval of the Minutes from the Previous Meeting (decision)

No comments to the minutes from the meeting on November 27, 2025, have been received.

Recommendation:

The Executive Management recommends that the minutes be approved.

Item 3: ITU Annual Report 2025 (decision)

Enclosure 1a + 1b: ITU Annual Report 2025 (in Danish and in English)

Enclosure 2a + 2b: Ernst & Young´s Long-form Audit Report, dated March 25, 2026 (in Danish and in English)

Morten Weinreich Larsen and Rikke Dolberg, Ernst & Young, will present Ernst & Young's long-form audit report 2026 to the board.

Recommendation:

The Executive Management recommends that the Board approve and sign the ITU Annual Report 2025 and the long-form audit report.

Item 4: ITU Strategic Framework Contract 2022 – 2026 – Statusredegørelse 2025 (briefing)

Enclosure 3: Samlet Målopfyldelse for IT-Universitetet i Københavns Strategiske Rammekontrakt 2022 - 2025 (in Danish only)

We refer to the enclosure.

Item 5: Fulfilment of Strategic Contract Targets for 2025 (discussion)

Enclosure 4: Follow-up on Strategic Framework Contracts Targets, as per December 31, 2025

We refer to the enclosure.

Item 6: News from ITU (briefing)

At the meeting, Executive Management will give a short briefing and follow-up on news regarding ITU affairs.

Item 7: Revision of the Articles of Association of the IT University of Copenhagen (regarding Academic Council) (decision)

Enclosure 5: ITU Vedtægter - Revidering af Akademisk Råd, §12, stk.1 (in Danish only)

We refer to the enclosure and §12, stk. 1. The draft has been discussed with the Danish Agency for Higher Education and Science. This does not imply that the document automatically at this point will be approved by the agency, though we expect it to be. The Danish draft will – when approved by the board – be send to the Danish Agency for Higher Education and Science for approval.

Recommendation:

The Executive Management recommends that the revision of the Articles of Association of the IT University of Copenhagen be approved.

Confidential items:

Item 8:

Item 9:**Public items:****Item 10: Appointment of Three Board Members for the New Appointment Committee (decision)**

As consequence of an amendment to the Danish University Act, the board needs to appoint three members for the new Appointment Committee among its members, as described in Appendix 1 to the Articles of Association of the ITU, Section 1, subsection 1-3:

“The university appoints a committee, which appoints the Chair of the Board of Directors and the other external board members, according to the procedures described in the appendix. When composing the appointment committee, it is with an aim to have an equal gender composition on the committee, cf. the principles in the Danish Act of Gender Equality.

Sub-section 2 The external members of the Board of Directors shall be appointed for a period of 4 years with the opportunity to be re-appointed one or more times as long as the total appointment period does not exceed 8 years, cf. the Articles of Association section 6, subsection 1.

Sub-section 3 The appointment committee consists of 9 members, of these 5 external members, with the following composition:

- 1. The Chair of the Board of Directors, who is chair of the appointment committee,
- 2. 5 external members, of these 2 members appointed by the Rector among the members of the ITU Executive-level Employers´ Panel, and 3 members appointed by the Rector after previous discussion on the university management forum,
- **3. 3 members appointed by the Board of Directors among its members, of this 1 member representing the employees, 1 member representing the students, and 1 external board member.”**

Recommendation:

The Executive Management recommends that the board appoint three members for the Appointment Committee among its members.

Item 11: Presentation of the Executive-level Employers´ Panel Report 2026 (briefing)

Enclosure 8: Executive-level Employers´ Panel Report 2026

At the meeting, Per Bruun Brockhoff will briefly present highlights from the panel´s report 2026 to the board.

Item 12: Questions Regarding Mail-delivered Briefings (briefing)

- 2026-03-05: Information on Election of Student Representatives of the Board
- 2025-12-08: Information on New Elected Student Board Member

Item 13: Any Other Business

Item 14: The Board´s 15 Minutes

For board members only.

Yours sincerely,

Gitte Gramstrup
Assistant to the Executive Management



IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

ÅRSRAPPORT 2025

Indhold

Påtegning	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Beretning	7
Institutionsoplysninger	8
Præsentation af institutionen	10
Ledelsesberetning	12
Afrapportering på den Strategiske Rammekontrakt	24
Forventninger til det kommende år	30
Regnskab	31
Anvendt regnskabspraksis	32
Resultatopgørelse	35
Balance	36
Egenkapitalopgørelse	38
Pengestrømsopgørelse	39
Noter	40
Særlige specifikationer	46
Bilag	50
Bilag 1: IT-Universitetets styrelsesforhold pr. 31. december	51
Bilag 2: Medlemmer af aftagerpaneler	53
Bilag 3: Whistleblowerordning på IT-Universitetet	55



IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

PÅTEGNING



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt Årsrapporten for IT-Universitetet i København.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19/02/2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven) LBK nr. 391 af 10/04/2024, bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne (tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen) (BEK nr. 912 af 25/06/2025) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

1. At Årsrapporten er rigtig, dvs. at Årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i Årsrapporten er fyldestgørende.
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af Årsrapporten.

København, den 25. marts 2026

IT-Universitetet i Københavns direktion

Per Bruun Brockhoff
Rektor

Jakob Grue Simonsen
Prorektor

Georg Dam Steffensen
Universitetsdirektør

IT-Universitetet i Københavns bestyrelse

Carsten Krogh Gomard
Bestyrelsesleder, eksternt medlem

Hanne Breddam
Eksternt medlem

Kristine Stenhuus
Eksternt medlem

David Sands
Eksternt medlem

Christina Hvid
Eksternt medlem

Mircea Lungu
Medarbejderrepræsentant

Martin Lutander Holm Jensen
Medarbejderrepræsentant

Younes El-Azzouzi
Studerterrepræsentant

Ayushmaan Bordoloi
Studerterrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for IT-Universitetet i København

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IT-Universitetet i København for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter statens regnskabsregler, universitetsloven, bekendtgørelse nr. 912 af 25. juni 2025 om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport (herefter "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i statens regnskabsregler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af universitetet i overens-

stemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere universitetets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere universitetet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj

grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. statens regnskabsregler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. statens regnskabsregler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgel-

ser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af universitetets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om universitetets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at universitetet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen (side 12 – 20), hoved- og nøgletal (side 21 – 23) og afrapportering af den strategiske rammekontrakt (side 24 – 29), herefter samlet som øvrige beretninger.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevisi-

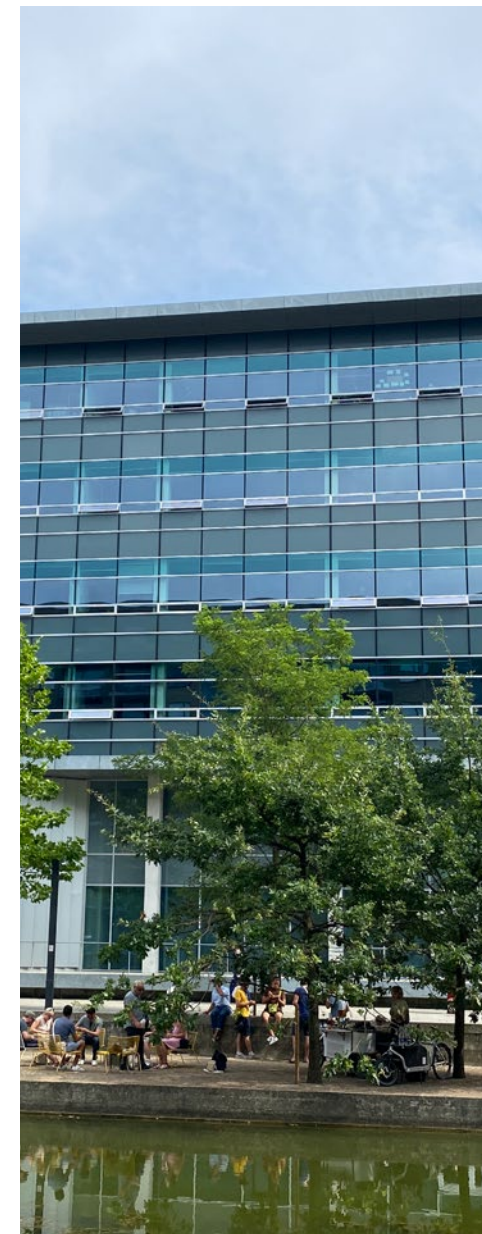
on vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 25. marts 2026
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Morten Weinreich Larsen
Statsaut. revisor
mne42791



IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

BERETNING



Institutionsoplysninger

Institutionen

IT-Universitetet i København

Rued Langgaards Vej 7
2300 København S

Telefon: +45 72 18 50 00
Mail: itu@itu.dk
Web: www.itu.dk

CVR-nr.: 29 05 77 53

Regnskabsår:
1. januar – 31. december 2025

Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Carsten Krogh Gomard

Bestyrelsesleder,
Investor og professionelt bestyrelsesmedlem i Accunia, OmegaPoint, 7N, Selma Dx, EET,
Brown Guy, HØIBERG, født 1966.
Netcompany medstifter.

Hanne Breddam

Tech-entreprenør, investor og professionelt bestyrelsesmedlem, født 1963.

Kristine Stenhuus

Tidligere koncerndirektør, ATP, Udbetaling Danmark, født 1973.

David Sands

Professor, Chalmers University of Technology, født 1965.

Christina Hvid

Administrerende direktør, Molio, født 1970.
Bestyrelsesformand i Fonden Hornbæk Kunstmuseum.
Bestyrelsesmedlem i Dansk Selskab for Virksomhedsledelse (VL)
og buildingSMART International.

Mircea Lungu

Lektor, IT-Universitetet i København, født 1980.

Martin Lutander Holm Jensen

Controller, IT-Universitetet i København, født 1996.

Younes El-Azzouzi

Kandidatstuderende, IT-Universitetet i København, født 2002.

Ayushmaan Bordoloi

Bachelorstuderende, IT-Universitetet i København, født 2004.
Indtrådt i bestyrelsen pr. 1. januar 2026.

Daglig ledelse

Per Bruun Brockhoff

Rektor

Jakob Grue Simonsen

Prorektor

Georg Dam Steffensen

Universitetsdirektør

Bankforbindelse

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

Institutionsrevisor

EY
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
Postboks 250
2000 Frederiksberg

Revisor

Rigsrevisionen
Landgreven 4
1301 København K

Advokat

Damkjær Lauritzen Advokatfirma I/S
Kompagnistræde 6, 3. sal
1208 København K
CVR 41071354



Præsentation af institutionen

IT-Universitetet i København (herefter IT-Universitetet) er et selvejende universitet under Uddannelses- og Forskningsministeriet.



Vision

I samspil med og til gavn for samfundet skaber og deler vi dyb viden om it, der fører til banebrydende løsninger for menneskeheden.

Mission

I kraft af internationalt førende uddannelser, forskning og samfundsengagement er IT-Universitetet drivkraft i den digitale udvikling i samfundet. IT-Universitetets tværfaglighed, forskningsekspertise og innovation gør Danmark enestående god til at skabe værdi med it.



IT-Universitetets profil

As digital technologies shape all aspects of society, the IT University is committed to ensuring that digital is a force for good. Our work is grounded in interdisciplinarity, deep knowledge, societal engagement and the belief that value is co-created.

Tværfagligheden – mangfoldigheden af tilgange til it – er udtrykt ved de tre hjørner i ITU-trekanten:

Dette syn på it er væsentligt for IT-Universitetets evne til at tiltrække et stort antal forskere og studerende. IT-Universitetet har, som universitet dedikeret til it, den helt særlige fordel at kunne samle disse meget forskellige tilgange til it i én sammenhængende organisation med fælles mål og strategi. Siden 2025 har IT-Universitetet været organiseret i et fælles institut med ni faglige sektioner fordelt ud over trekanten.

Strategi

Kernen i IT-Universitetets strategi for årene 2022-2025 er ambitionen om – givet den fornødne politiske og økonomiske støtte – at øge universitetets aktiviteter inden for uddannelsen af it-specialister, videreuddannelse og opkvalificering af arbejdsstyrken samt bidrage med forskning og innovation, der efterspørges og har betydning for samfundet.

Konkret arbejder IT-Universitetet med følgende tre hovedindsatsområder:

1. Udvidelse af uddannelsesaktiviteter, herunder inden for livslang læring
2. Leverer forskning og uddannelsesaktiviteter, som bidrager til at forme en bæredygtig digital fremtid
3. Skabe et inkluderende miljø, hvor alle studerende og medarbejdere kan trives og udmærke sig.

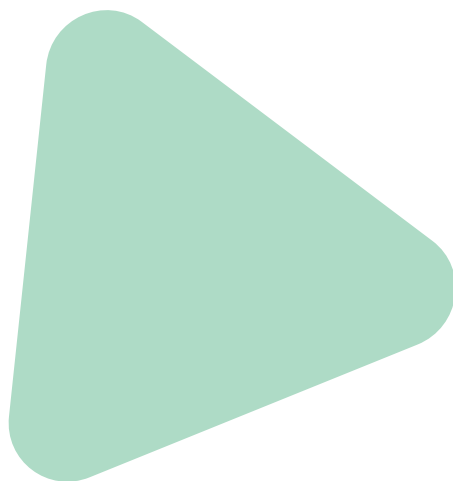
Strategisk Rammekontrakt

I 2022 indgik IT-Universitetet en ny Strategisk Rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet. De strategiske mål for universitetets virke i kontraktperioden 2022-2025 er:

1. Relevante uddannelser med lav ledighed og kønsræssig diversitet
2. Styrket studietrivsel og højt læringsudbytte
3. Styrket it-forskning, der afspejler samfundets behov
4. Styrke IT-Universitetets Ph.d.-skole og fokus på at bidrage med innovation og værdi i samfundet
5. Livslang læring, der bidrager til en styrket konkurrenceevne.

I 2025 blev den Strategiske Rammekontrakt forlænget til også at inkludere 2026.

DIGITAL DESIGN



BUSINESS IT

DATALOGI

Ledelsesberetning

IT-Universitetet 2025

IT-Universitetet har i 2025 haft endnu et fantastisk år med stærke resultater og nye initiativer samt et tilfredsstillende økonomisk resultat. Vi etablerede i 2025 en ny organisations- og ledelsesstruktur for den videnskabelige del af universitetet.

På uddannelsesområdet fastholdt IT-Universitetet sin position som et af de allermest attraktive it-uddannelsesmiljøer i Danmark.

Et stort antal af kvalificerede ansøgere til både bachelor- og kandidatuddannelser betød, at igen i 2025 måtte IT-Universitetet afvise mange unge med interesse og kvalifikationer for at tage en it-uddannelse.

I 2025 er IT-Universitetet begyndt udfoldningen af et ændret kandidatlandskab som konsekvens af kandidatreformen. Der er udviklet nye uddannelser i nye formater, herunder indsendt to ansøgninger om nye erhvervs kandidatuddannelser, hvor én allerede er blevet godkendt.

2025 har været et stærkt forskningsår for IT-Universitetet med betydelige eksterne bevillinger og tydelige faglige resultater. Det samlede hjemtag nåede rekordhøje 110 millioner kr., og flere større projekter inden for generativ kunstig intelligens, data og software blev igangsat. Samtidig er forskningen i "menneske teknologi"-interaktion samt klima og bæredygtighed styrket gennem nye projekter og internationale samarbejder. IT-Universitetets forskningsprofil er kendetegnet ved kombinationen af grundforskning og samfundsmæssig relevans, hvilket

afspejles i både publikationer, forskningspriser og ekstern efterspørgsel og afspejler en forskningskapacitet i vækst.

I 2025 videreudviklede IT-Universitetet sin samlede innovationsindsats gennem ITU InnoCollab og ITU NextGen. ITU InnoCollab, der har fokus på forskningsbaseret innovation, uddelte blandt andet fire Discovery Grants til forskere på IT-Universitetet, mens ITU NextGen styrkede studenteriværksætterier gennem udbygning af startup-programmet, støtte til softfunding samt etablering af et mentorkorps.

IT-Universitetets samlede økonomiske resultat blev 8,2 millioner kr. højere end budgetteret, hvilket især skyldes færre omkostninger til bygningsdrift, reserver, som ikke blev realiseret, og positivt afkast på værdipapirbeholdningen.

Fra direktionen vil vi gerne takke alle IT-Universitetets medarbejdere, studerende og samarbejdspartnere for det store engagement i og den store indsats for IT-Universitetet i 2025.

Bestyrelsens arbejde

Med udgangen af juli 2025 udtrådte studerende Dagmar Bondo Kristiansen af IT-Universitetets bestyrelse og blev pr. 1. januar 2026 afløst af Ayushmaan Bordoloi. Pr. 1. januar 2026 ser bestyrelsens sammensætning således ud: Carsten Krogh Gomard (bestyrelsesleder), Kristine Stenhuus, Christina Hvid, Hanne Breddam, David Sands, Mircea Lungu, Martin Lutander Holm Jensen, Younes El-Azzouzi og Ayushmaan Bordoloi.

Bestyrelsen har i 2025 haft særligt fokus på arbejdet med udformningen af IT-Universitetets nye strategi gældende pr. 1. januar 2026, "Towards 2030 – Digital for Good", en strategi som positionerer og forbereder universitetet til fremtiden med fem langtidsmål for hvert af de tematiske områder: Uddannelse, Innovation, Livslang Læring og Forskning.

IT-Universitetets bestyrelse har vedvarende arbejdet på at øge universitetets aktiviteter inden for uddannelsen af it-specialister samt videreuddannelse og opkvalificering af arbejdsstyrken. Bestyrelsen har fortsat fokus

på kønsbalancen blandt studerende og de studerendes og ansattes trivsel, ligesom bestyrelsen bakker fuldt op om organisationsændringen fra tre institutter til ni faglige sektioner, der trådte i kraft pr. 1. januar 2025. Nødvendige ændringer i sammensætningen af uddannelser i lyset af kandidatreformen og generativ kunstig intelligens, AI, har tillige haft bestyrelsens store opmærksomhed.

Endelig har bestyrelsen fortsat drøftet IT-Universitetets arbejde med informationsikkerhed, herunder det generelle trusselsniveau for sektoren.



Årets økonomiske resultat

IT-Universitetets samlede indtægter på 464,8 millioner kr. er 2,7 millioner kr. højere end budgetteret. De øgede indtægter vedrørende statstilskud og deltagerbetaling skyldes primært, at IT-Universitetet har modtaget flere basismidler til forskning og innovation i 2025. Selvom IT-Universitetets indtægter fra eksterne forskningsmidler er lavere end budgetteret, hvilket skyldes udsatte aktiviteter, er indtægterne steget i forhold til 2024. Samtidig har IT-Universitetets andre indtægter fra især fremleje af lokaler og ITU Professional Courses udviklet sig som forventet.

Personaleomkostningerne udviklede sig som forventet i 2025 med en afvigelse på 1,3 millioner kr. (0,4 pct.) i forhold til budgettet.

Andre ordinære driftsomkostninger er 5,3 millioner kr. (3,5 pct.) lavere end budgetteret, hvilket primært skyldes lavere omkostninger til el, vand og varme samt reserver, der ikke blev realiseret fuldt ud i regnskabsåret.

IT-Universitetet betragter årets positive resultat før finansielle poster på 2,1 millioner kr., hvilket er 6,8 millioner kr. højere end

budgetteret, som tilfredsstillende i et regnskabsår med ny organisering af det videnskabelige område og øgede basismidler til forskning og innovation.

IT-Universitetets finansielle poster er 1,4 millioner kr. højere end budgetteret, hvilket især skyldes et positivt afkast fra IT-Universitetets værdipapirbeholdning på 3,5 millioner kr. i 2025.

Likviditet

IT-Universitetets beholdning af likvide midler er faldet fra 51,6 til 39,1 millioner kr., hvilket primært skyldes overførsel for betalte bundne tilskud til samarbejdspartnere i løbet af 2025. IT-Universitetet vurderer beholdningen af likvide midler som tilstrækkelig til at gennemføre de planlagte aktiviteter i 2026. IT-Universitetet har en værdipapirbeholdning på 122,6 millioner kr. pr. 31. december 2025 som likviditetsreserve. I løbet af 2025 har IT-Universitetet overført 5,0 mio. kr. fra værdipapirbeholdningen til beholdningen af likvide midler på baggrund af IT-Universitetets investeringspolitik og likviditetsbehov.

Tabel 1: Årets økonomiske resultater (DKK M)

	Realiseret 2025	Budget 2025	Afvigelse	Afvigelse pct.	Budget 2026
Indtægter	464,8	462,1	2,7	0,6	481,7
Statstilskud og deltagerbetaling	367,4	353,7	13,7	3,9	365,3
Eksterne tilskudsmidler	81,4	91,7	-10,3	-11,2	95,5
Andre indtægter	15,9	16,6	-0,7	-4,4	20,9
Udgifter	462,7	466,8	-4,1	-0,9	486,8
Personaleomkostninger	313,5	312,2	1,3	0,4	326,7
Andre ordinære driftsomkostninger og afskrivninger	149,2	154,5	-5,3	-3,5	160,1
Resultat før finansielle poster	2,1	-4,7	6,8	144,2	-5,1
Finansielle poster	4,4	2,9	1,4	49,1	1,9
Resultat	6,4	-1,8	8,2	463,2	-3,1

Årets faglige resultater

Forskning

Forskning på IT-Universitetet i 2025

2025 har været et stærkt forskningsår for IT-Universitetet. Universitetets forskningsmiljøer har fortsat udviklet sig med høj faglig kvalitet, tydelig international gennemslagskraft og en markant tilstedeværelse i samfundsdebatten. På tværs af universitetets faglige områder er der opnået væsentlige forskningsresultater, tiltrukket betydelig ekstern finansiering og opbygget nye forskningsaktiviteter, som samlet set styrker IT-Universitetets position som et specialiseret og internationalt orienteret universitet inden for digitale teknologier.

Forskningen i 2025 spænder fra grundforskning i kunstig intelligens, data og software over studier af "menneske teknologi"-relationer og digitalt design til forskning i digitale samfund, offentlig sektor, klima og bæredygtighed. Disse forskningsområder er båret af langsigtede faglige ambitioner og realiseret gennem konkrete forskningsprojekter, som ofte er finansieret via konkurrencedygtige bevillinger fra nationale og internationale fonde.

Samtidig har forskningsåret været kendetegnet ved betydelig faglig anerkendelse. IT-Universitetets forskere har modtaget priser og hædersbevisninger, der dokumenterer både forskningsmæssig kvalitet og gennemslagskraft, og som afspejler universitetets evne til at kombinere teknologisk styrke med samfundsmæssig relevans. Nedenfor præsenteres forskningsåret derfor tematisk. Fokus er lagt på de forskningsom-

råder, hvor IT-Universitetet har haft særlig faglig fremdrift i 2025, og hvor eksterne bevillinger, projekter og resultater tilsammen viser udviklingen i universitetets forskning.

Samlende ramme: Digitale samfund og ansvarlig teknologi

På tværs af forskningsområderne er IT-Universitetets forskning i 2025 kendetegnet ved et gennemgående fokus på digitale teknologiers samfundsmæssige betydning og ansvarlige anvendelse. Uanset om forskningen retter sig mod grundlæggende metoder i kunstig intelligens og software, design af interaktive systemer eller digitale løsninger i relation til klima og bæredygtighed, arbejdes der systematisk med, hvordan teknologier formes, anvendes og får konsekvenser i konkrete sociale, organisatoriske og institutionelle sammenhænge.

Denne forskningsmæssige orientering afspejler IT-Universitetets profil som et universitet, hvor teknologisk udvikling ikke forstås isoleret, men analyseres i tæt samspil med mennesker, organisationer og samfund. Forskningen kombinerer tekniske, samfundsvidenskabelige og designorienterede perspektiver og bidrager både til udviklingen af nye digitale teknologier og til viden om deres implikationer.

Som led i arbejdet med at styrke og synliggøre forskningskvaliteten indstiftede IT-Universitetet i 2025 ITU Research Award. Prisen blev for første gang tildelt professor Sami Brandt og gives til en forsker, hvis arbejde forener høj akademisk kvalitet med

tydelig samfundsmæssig relevans. I begrundelsen blev der lagt vægt på Sami Brandts evne til at opbygge og lede tværgående forskningsinitiativer, der forbinder grundforskning med konkrete anvendelser, samt på bidraget til forskningsmiljøer, hvor teknologisk udvikling kobles tæt til menneskelige og samfundsmæssige perspektiver. Indstiftelsen af prisen markerer et vigtigt skridt i universitetets fortsatte udvikling som forskningsinstitution og understreger ambitionen om at fremme forskningsmæssig excellence med bred samfundsmæssig betydning.

Den samlende ramme danner grundlag for de nedenstående tematiske afsnit. Her præsenteres forskningsåret 2025 inden for tre centrale forskningsområder.

Tema 1: Grundforskning i kunstig intelligens, data og software

Grundforskning i kunstig intelligens, data og software har i 2025 udgjort et af IT-Universitetets mest markante forskningsområder. Forskningen adresserer centrale metodiske og teoretiske problemstillinger i moderne digitale teknologier og spænder fra sprogmodeller og maskinlæring til softwareverifikation, usikkerhedsrepræsentation og ansvarlig anvendelse af AI-systemer. Forskningsområdet er kendetegnet ved høj international konkurrenceevne og en tydelig sammenhæng mellem grundforskning, metodeudvikling og bredere samfundsmæssige anvendelser.

I 2025 har området været præget af betydelige eksterne bevillinger fra både offentlige og

private fonde, som har muliggjort opbygning og konsolidering af stærke forskningsmiljøer.

Grundforskningen i kunstig intelligens og algoritmer er i 2025 markant styrket gennem en større bevilling til professor Nutan Limaye fra Carlsbergfondets Semper Ardens: Accomplish-program. Projektet undersøger de grundlæggende grænser for beregning – hvilke problemer der kan løses effektivt, og hvilke modstår effektive løsninger. Forskningen kombinerer matematik og datalogi og anvender algebraiske metoder til at analysere beregningsmæssige begrænsninger i centrale problemstillinger, herunder netværksnavigation og træning af store læringsmodeller. Projektet bidrager med ny grundlæggende viden om algoritmers effektivitet og pålidelighed med bred relevans for fremtidige digitale teknologier.

Et centralt fokus har været udvikling og forbedring af store sprogmodeller og deres anvendelse. Lektor Rob van der Goot har i 2025 modtaget en bevilling fra Carlsbergfondet til forskning i, hvordan sprogmodeller bedre kan afkode sproglige signaler og dermed forbedre kvaliteten og robustheden af automatiseret sprogforståelse. Projektet bidrager til grundlæggende metodiske fremskridt inden for natural language processing.

Et beslægtet metodisk fokus ses i lektor Christian Hardmeiers bevilling fra Danmarks Frie Forskningsfond til forskning i kommunikation af usikkerhed i store sprogmodeller. Projektet arbejder med at gøre AI-systemers

vurderinger mere transparente og forståelige, særligt i anvendelsesområder med høje krav til pålidelighed.

Grundforskningen i software og systemer er ligeledes styrket i 2025. Adjunkt Eduard Kamburjan har modtaget en Sapere Aude forskningslederbevilling fra Danmarks Frie Forskningsfond til projektet "Graph-based Verification of Reflective Programs". Projektet udvikler nye metoder til analyse og verifikation af reflektive programmer og adresserer grundlæggende udfordringer i moderne softwareudvikling, hvor fleksibilitet og kompleksitet øger risikoen for kritiske fejl.

Samlet set viser forskningen i kunstig intelligens, data og software i 2025, at IT-Universitetet har opbygget et stærkt og sammenhængende forskningsområde med betydelige eksterne bevillinger, høj metodisk kvalitet og tydelig international gennemslagskraft. Forskningsområdet udgør et centralt fundament for universitetets samlede forskningsprofil og danner grundlag for videre forskning i "menneske teknologi"-interaktion og samfundsmæssige anvendelser af digitale teknologier.

Tema 2: Menneske, design og interaktion

Forskning i menneske, design og interaktion har i 2025 udgjort et vigtigt forskningsområde på IT-Universitetet med fokus på, hvordan digitale teknologier designes, anvendes og får betydning i menneskers hverdagsliv. Forskningsområdet undersøger samspillet mellem teknologi, brugeroplevelse og sociale kontekster og bidrager med viden om, hvordan digitale systemer kan udvikles med udgangspunkt i menneskelige erfaringer, behov og praksisser.

Et centralt bevillingsbåret eksempel i 2025 er lektor Aske Mottelsons projekt finansieret af Villum Fonden gennem Villum Experiment-programmet. Mottelson har modtaget bevilling til et forskningsprojekt, der anvender data fra babyalarmer til at analysere spædbørns gråd som et kommunikativt og udviklingsmæssigt fænomen. Projektet kombinerer signalbehandling, dataanalyse og interaktionsdesign, og det bidrager med nye metoder til at forstå og designe teknologi i relation til tidlig menneskelig kommunikation.

Et andet væsentligt projekt inden for temaet ledes af professor Jichen Zhu, som i 2025 har modtaget bevilling fra Danmarks Frie Forskningsfond til projektet "Reducing Over-reliance and Fostering Responsible Use of Emotion Tracking through Self-Reflection". Projektet undersøger, hvordan mennesker interagerer med AI-systemer i subjektive domæner som følelsesgenkendelse, og udvikler designprincipper, der fremmer refleksion og kritisk brug frem for ukritisk afhængighed. Forskningen bidrager med konkret viden om design af ansvarlige "menneske AI"-interaktioner.

Forskningsområdet omfatter også forskningsbaseret vidensproduktion med international rækkevidde. I 2025 var professor Sebastian Risi medforfatter til en ny lærebog om kunstig intelligens, der undersøger, hvordan evolutionære principper og naturens egen designproces kan inspirere udviklingen af fremtidens AI-systemer. Bogen bidrager til feltet neuroevolution ved at koble tekniske metoder med designmæssige og kreative perspektiver og illustrerer, hvordan biologisk inspirerede processer kan informere udviklingen af adaptive og interaktive AI-systemer.

Spil og interaktive medier udgør et yderligere, veletableret forskningsfelt inden for temaet. IT-Universitetets spilforskning blev i 2025 markeret gennem fejringen af 25 års spilforskning på IT-Universitetet, hvilket understreger feltets langsigtede betydning for universitetets forskningsprofil.

Samlet set viser forskningen i menneske, design og interaktion i 2025, at IT-Universitetet har et stærkt og sammenhængende forskningsmiljø, hvor design, teknologi og menneskelige perspektiver integreres. Forskningsområdet kombinerer eksternt finansierede projekter, international vidensproduktion og langvarige forskningsfelter, og det bidrager med metoder og indsigter, der er afgørende for udviklingen af digitale teknologier, som er meningsfulde, anvendelige og ansvarlige i praksis.

Tema 3: Digitalisering, klima og bæredygtighed

Digitalisering, klima og bæredygtighed har i 2025 udgjort et fokuseret og institutionelt forankret forskningsområde på IT-Universitetet. Forskningen adresserer, hvordan digitale teknologier, data og beregningsmodeller indgår i analysen af klimaforandringer, bæredygtig omstilling og samfundsmæssige tilpasningsprocesser. Forskningsområdet kombinerer digitale metoder med samfundsvidenskabelige og systemorienterede perspektiver og bidrager med viden om både teknologiske muligheder og begrænsninger i arbejdet med klima og bæredygtighed.

Et centralt omdrejningspunkt for forskningen er Center for Climate IT, som danner ramme om tværfaglig forskning i samspillet mellem digitalisering og klima. Centret samler forskere på tværs af IT-Universitetets

faglige miljøer og fungerer som platform for forskningsprojekter, samarbejder og formidling, der undersøger, hvordan digitale teknologier både kan understøtte og udfordre bæredygtige samfundsforandringer.

I 2025 har forskningen blandt andet haft fokus på, hvordan samfund og mennesker tilpasser sig klimaforandringer i samspil med digitale systemer. Gennem analyser af data, modeller og digitale infrastrukturer har IT-Universitetets forskere belyst, hvordan klimarelaterede beslutninger formes af teknologiske løsninger og organisatoriske rammer, og hvordan digitale værktøjer påvirker forståelsen af klimaudfordringer og handlemuligheder.

Som del af dette forskningsområde har lektor Vedran Sekara i 2025 modtaget en bevilling fra Danmarks Frie Forskningsfond til forskningsprojektet "ClimateAdapt". Projektet undersøger, hvordan menneskers kollektive adfærd og mobilitet ændrer sig i takt med klimaforandringer, herunder ved ekstreme vejrhændelser som hedeølger og skybrud. Gennem analyser af store mængder anonymiserede GPS-data kombineret med klimadata udvikles modeller, der kan understøtte beslutningstagere i planlægningen af samfundets tilpasning til et varmere og mere ekstremt klima.

Forskningsområdet omfatter også analyser af digitaliseringens livscyklus og de samfundsmæssige konsekvenser af teknologisk forældelse. I 2025 har IT-Universitetet fået en bevilling fra VELUX FONDEN til projektet "Salvaged Legacies: Obsolescence in Practice and Experience", ledet af lektor Marisa Cohn. Projektet undersøger, hvordan aldrende teknologiske systemer og aldrende

menneskelige arbejdskraftressourcer gensidigt former hinanden i arbejdsliv og infrastruktur. Forskningen bidrager med viden om teknologiers sociale og organisatoriske betydning over tid og kobler digitalisering til bredere spørgsmål om bæredygtighed, værdiskabelse og samfundsmæssig omstilling.

Et beslægtet forskningsprojekt inden for temaet gennemføres af lektor Michael Szell, som i 2025 har modtaget en InnoExplorer-bevilling fra Innovationsfonden. Projektet arbejder med modellering af byer og urbane systemer med henblik på at forstå og fremme bæredygtig mobilitet. Gennem brug af netværksanalyse og beregningsmodeller undersøges, hvordan byers infrastrukturer kan analyseres og designes med fokus på klimahensyn, tilgængelighed og robusthed.

Samlet set viser forskningen i digitalisering, klima og bæredygtighed i 2025, at IT-Universitetet har opbygget et sammenhængende forskningsområde med en klar institutionel ramme, konkrete forskningsprojekter og stærke metodiske kompetencer. Forskningsområdet bidrager til universitetets samlede forskningsprofil ved at koble digital teknologi med nogle af tidens mest presserende samfundsudfordringer og ved at levere forskningsbaseret viden, der kan informere både forskning, praksis og politiske beslutningsprocesser.

Opsummering af forskningsaktiviteter 2025

Samlet set viser forskningsåret 2025, at IT-Universitetet står på et solidt forskningsmæssigt fundament med klare styrkepositioner inden for kunstig intelligens, data og software, "menneske teknologi"-interaktion samt digitalisering, klima og bæredygtighed.

På tværs af områderne er forskningen kendetegnet ved høj faglig kvalitet, tydelig international orientering og en tæt kobling mellem grundforskning, anvendelse og samfundsmæssig relevans.

Året har været præget af betydelige eksterne bevillinger, konkrete forskningsprojekter og markante forskningsbidrag, som tilsammen dokumenterer både bredde og dybde i universitetets forskning. Samtidig har priser og anerkendelser understreget IT-Universitetets evne til at levere forskning, der ikke alene er akademisk stærk, men også adresserer centrale udfordringer i et digitaliseret samfund. Med afsæt i disse resultater er IT-Universitetet godt positioneret til at videreudvikle sine forskningsmiljøer og styrke sin rolle som et specialiseret universitet med fokus på digitale teknologier. Forskningsåret 2025 danner således et solidt grundlag for fremtidige forskningsindsatser, nationale og internationale samarbejder samt fortsat bidrag til samfundets digitale udvikling.

Der blev i 2025 forbrugt 78,8 millioner kr. forskningsmidler på 144 eksternt finansierede forskningsprojekter, hvilket er rekord højt på IT-Universitetet. På samarbejdsprojekter med erhvervslivet blev der forbrugt 25,8 millioner kr. forskningsmidler på 50 eksternt finansierede forskningsprojekter, hvilket er højere end i 2024.

Der har været en stigning, hvad angår antal publikationer med censur, da der i 2025 var registreret 282 censurerede publikationer mod 228 i 2024. Der blev i 2025 anmeldt to opfindelser og indgivet tre patentansøgninger, mens IT-Universitetet ikke modtog patenter, jf. tabel med hoved- og nøgletal."

Innovation og entreprenørskab

I 2025 har IT-Universitetet videreudviklet sin indsats inden for forskningsbaseret innovation, samarbejde med erhvervslivet og betydningen af forskningsresultater gennem InnoCollab, som er IT-Universitetets innovationsteam. Indsatsen har haft fokus på at understøtte tidlig modning af forskningsidéer, udvikling af nye samarbejdsformer og styrkelse af forskningens samfundsmæssige betydning.

Gennem målrettede virkemidler og strategiske partnerskaber har InnoCollab i 2025 understøttet forskere i at afsøge og udvikle anvendelsesmuligheder for deres forskning samt skabe grundlag for videre finansiering og eksekvering.

Eksempler på forskningsbaserede innovationstiltag inkluderer:

- Strategiske samarbejder og nye strukturer, herunder pilotafprøvning af en Key Account-model i samarbejde med en større dansk virksomhed.
- Beslutning om etablering af en samarbejdsskabende hub inden for defence og kritisk infrastruktur, der skal supplere et lignende setup inden for det maritime område.
- Discovery Grant-programmet, hvor fire forskningsprojekter i 2025 har modtaget støtte til tidlig afdækning af innovations- og anvendelsespotentiale. Programmet er samtidig udvidet med et Proof of Concept-spor med fokus på prototype-udvikling og validering.
- Ekstern finansiering og videre modning, herunder tildeling af InnoExplorer-bevillinger fra Innovationsfonden til projektet Bicycle Network Algorithms.

- Udvikling af SHAPE-indsatsen, hvor IT-Universitetet i samarbejde med Roskilde Universitet og Syddansk Universitet har færdigdesignet et nationalt pilotprogram for SHAPE (Social Sciences, Humanities and the Arts for People and the Economy). Programmet har fokus på at styrke innovation, samfundsmæssig impact og kommercialisering af forskning inden for samfundsvidenskab, humaniora og design/kunst og forventes lanceret i 2026.

Studerendes innovation

I 2025 er ITU NextGen videreudviklet som IT-Universitetets innovations- og startup-initiativ for studerende. Initiativet bygger videre på erfaringerne fra lanceringen i september 2024 og har haft et særligt fokus på at styrke sammenhængen mellem kompetenceopbygning, idéudvikling og konkret startup-eksekvering.

Som led i denne udvikling er ITU NextGens startup-program, som nu hedder "Make It Matter", blevet udbygget. Programmet understøtter studenterteams i at modne deres idéer, udvikle bæredygtige forretningsmodeller og opnå fundingparathed, og det kombinerer kompetenceopbygning og rådgivning gennem workshops og én-til-én-sparring. For at styrke koblingen til det eksterne økosystem deltog seks teams fra ITU NextGens startup hub i Digital Tech Summit 2025, hvor de pitched deres løsninger for virksomheder, investorer og øvrige aktører i det danske tech-økosystem.

Siden lanceringen i september 2024 har studenterteams tilknyttet ITU NextGen opnået betydelige eksterne finansieringsstilsagn. Fire teams har modtaget tilsagn om

støtte fra Innovationsfondens Innofounder-program, ét team har modtaget støtte fra Europa-Kommisionens Creative Europe-program, og derudover har fire teams modtaget Fonden for Entreprenørskabs Mikrolegat. Disse resultater vidner om både kvaliteten af de studerendes projekter og effekten af ITU NextGens målrettede støtte til studenterdrevet innovation og entreprenørskab.

Eksempler på innovative tiltag fra IT-Universitetets studerende inkluderer:

- Tre af IT-Universitetets studerende har udviklet "Meoo", en AI-baseret app, der fungerer som en "digital bisidder" for patienter og pårørende, og som understøtter overblik, støtte og navigation i sygdoms- og udredningsforløb. Projektet udsprang af et bachelorprojekt og er videreudviklet sideløbende med studierne.
- To kandidater fra IT-Universitetet har stiftet spilstudiet brainglyph, hvor de udvikler deres første spil, "Heli.os". Projektet, der blander to spilgenrer i en læringsbaseret spiloplevelse med uforudsigelige elementer, bygger på deres kandidatspeciale og er i dag et voksende startup-projekt med fokus på både spiludvikling og forretningsmodning.
- "Trainiant" er en startup skabt af en kandidat i Software Design, der udvikler en on-demand e-learning-løsning målrettet opkvalificering af ufaglærte i velfærdssektoren. Projektet har i første omgang fokus på udvikling af en beta-version med brugervenlig træning i hverdagens pædagogiske værktøjer.



Tabel 2: Videnskabelige årsværk, ph.d.-afhandlinger og publikationer

	2025	2024	2023	2022	2021
Optagne ph.d.-studerende	21	20	32	15	25
Godkendte ph.d.-afhandlinger	24	18	12	17	12
Ph.d.-studerende (årsværk)	56	68	63	56	54
Adjunkter, lektorer og professorer (årsværk)	110	106	114	116	112
Publikationer (med censur)	282	228	266	319	362

Ph.d.-skolen

I 2025 har 24 ph.d.-studerende færdiggjort deres ph.d.-uddannelse på IT-Universitetet, hvilket er det største antal i de seneste fem år, og 21 nye ph.d.-studerende er blevet optaget, hvilket er i tråd med antallet de seneste år, jf. tabel 2.

Ph.d.-skolens aktiviteter har i 2025 i høj grad drejet sig om forbedring af trivsels- og netværksaktiviteter, herunder fastlæggelse af faste processer med henblik på strømlinede ph.d.-forløb og nedbringelse af frafald. De væsentligste konkrete initiativer er som følger:

- Ph.d.-håndbogen er blevet opdateret, og der er lavet proces for fremtidig årlig revision.
- Implementering af obligatoriske medvejledere for alle ph.d.-studerende er fortsat og er nu i fuld drift i organisationen. Det forventes, at dette vil give både et fagligt løft til ph.d.-afhandlingerne og reducere risikoen for, at enkelte ph.d.-studerende ikke får den nødvendige vejledning og støtte.

- IT-Universitetet har introduceret velkomstsamtaler mellem alle nye ph.d.-studerende og ph.d.-skolelederen med henblik på at ruste ph.d.-studerende til aktivt at bidrage til egen trivsel og motivere dem til at kontakte Ph.d.-skolen tidligt ved oplevelse af problemer eller mistrivsel.
- IT-Universitetets gendesignede iværksætterkursus for ph.d.-studerende blev afholdt i sin nye form med god tilslutning og tilbagemeldinger fra de ph.d.-studerende.
- Ph.d.-skolen har styrket samarbejdet med IT-Universitetets ph.d.-klub med henblik på at øge trivsel, blandt andet via fælles frokoster og månedlige uformelle sociale, networking og karriereudviklingsworkshops.
- Et gennemgribende arbejde med tilpasning af processer på ph.d.-området er foretaget for at tilpasse processerne til den nye organisationsstruktur på det videnskabelige område, som blev indført i 2025, herunder proces for ansættelse af ph.d.-studerende under universitetets egne åbne ph.d.-stillingsopslag.
- Ph.d.-skolen har arbejdet med en ny proces for midtvejsevaluering af de

ph.d.-studerende med henblik på forventningsafstemning og deraf følgende reduktion af unødigt stress. I samme proces vil ph.d.-vejlederne specifikt blive adspurgt med henblik på at afdække eventuelle udfordringer i vejledningen.

Ph.d.-området på IT-Universitetet bærer præg af fortsat proces- og volumenudvikling samt en fortsat øget opmærksomhed på trivsel og gennemførelse. IT-Universitetet har i perioden 2022-2025 haft særlig fokus på ph.d.-studerendes samarbejde med erhvervslivet og på karrieremuligheder efter afsluttet ph.d.-forløb uden for academia. Det væsentlige arbejde med sidstnævnte er fortsat i 2025 med afholdelse af et gendesignet kursus i iværksætteri og rammesatte uformelle karriereworkshops.



Uddannelse

Oversigt

IT-Universitetet udbød i 2025 fire bacheloruddannelser, seks kandidatuddannelser og en masterdeltidsuddannelse.

Antallet af ansøgere til kandidatuddannelserne er igen steget i forhold til tidligere år og er i 2025 det højeste antal i forhold til de seneste fem år, jf. tabel 3. Antallet af optagne

studerende på kandidatuddannelser er dog faldet lidt, fordi færre ansøgere takkede ja til IT-Universitetets tilbud om optagelse. Antallet af ansøgere til bacheloruddannelserne er faldet, og ligger nu på 2022-niveauet. Antallet af optagne studerende er stadigvæk på niveau med tidligere år, da den politiske styring via reformer ikke tillader, at optaget øges. Faldet i antallet af færdiguddannede bachelorer i 2025 skyldes det lavere optag på disse uddannelser i 2022.

Tabel 3: Indskrevne studerende, STÅ, årselever, dimitterede og gennemførelstider

	2025	2024	2023	2022	2021
Ansøgere til kandidatstudierne (1. prioritetsansøgere)	1.876	1.785	1.454	1.199	1.342
Optagne kandidatstuderende	552	594	598	523	550
Indskrevne kandidatstuderende	1.371	1.348	1.257	1.206	1.157
Færdiguddannede kandidater	487	444	485	400	488
Gennemførelstid, kandidater (år)	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Ansøgere til bachelorstudierne	1.732	2.009	1.931	1.767	1.853
Optagne bachelorstuderende	362	379	387	338	396
Indskrevne bachelorstuderende	1.120	1.092	1.090	1.118	1.114
Færdiguddannede bachelorer	246	296	301	231	249
Gennemførelstid, bachelorer (år)	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
Antal STÅ (heltidsstuderende)	1.963	1.909	1.879	1.851	1.867
Optagne masterstuderende	26	35	15	35	24
Indskrevne masterstuderende	166	171	153	165	189
Antal årselever (deltidsstuderende)	46	44	42	45	47

Note: STÅ er opgjort pr. 31. august. Studerende og færdiguddannede er opgjort pr. 30. september. Gennemførelstiden, som er 1,8 år for kandidater, er beregnet som medianen af antal påbegyndte studiemåneder for studerende, der afslutter en kandidatuddannelse i perioden 1. oktober til 30. september. Tilsvarende metode er anvendt for bachelorer.

I 2025 har der på IT-Universitetet været stort fokus på organisationsændringen. En af konsekvenserne heraf er, at der i løbet af året også inden for uddannelsesområdet er skabt nye mødefora, som sikrer bedre kommunikation, koordinering, vidensdeling og samarbejde på tværs af uddannelser.

Strategisk udvikling

Generativ kunstig intelligens, AI, har været et vigtigt emne på uddannelsesdagsordenen i 2025. Et implementeringsprojekt om AI i uddannelserne, som blev etableret forrige år, har udformet guidelines for brug af AI til eksaminer, understøttet eksperimenter med AI i undervisningen på udvalgte kurser og identificeret nye eksamensformer, som egner sig bedre til en tid, hvor AI-værktøjer er udbredte. Projektet har også initieret en bredere diskussion om, hvordan IT-Universitetets uddannelser skal forholde sig til generativ kunstig intelligens, AI, fremadrettet.

De endelige rammer for kandidatreformen blev fastlagt i slutningen af 2024, hvilket gav mulighed for, at IT-Universitetet kunne arbejde mere konkret med reformens implementering. Reformen betyder, at der på en del af de nuværende studiepladser på kandidatuddannelser skal optages studerende på nye typer af uddannelser fra 2028. I 2025 er der udformet en plan for det fremtidige tilbud på kandidatniveau – som både handler om, hvor mange studiepladser der skal være på de eksisterende uddannelser, og hvilke nye uddannelser der ville være de mest relevante at tilføje til IT-Universitetets portefølje. I december blev en ny erhvervs kandidatuddannelse i Advanced Software Engineering godkendt, hvor de første studerende skal optages allerede i 2027. Der er planlagt endnu en erhvervs kandidatuddannelse i

Business Analytics & AI, samt en 75 ECTS kandidatuddannelse i Responsible AI, som IT-Universitetet ansøger om at få godkendt i 2026.

Udvikling af uddannelser

Den kontinuerlige udvikling af IT-Universitetets uddannelser fortsatte også i 2025. Kandidatuddannelserne i Software Design og i Digital Innovation and Management har været igennem det fem-årige programme review, hvor begge uddannelser fik meget ros af deres internationale evalueringspaneler. Begge paneler udtrykte begejstring over, at disse uddannelser optager studerende med alle bachelorbaggrunde og uddanner dem til højt kvalificerede it-professionelle, som arbejdsmarkedet efterspørger. Panelerne mener, at disse uddannelser på denne måde er unikke i Danmark, og at de opfylder en vigtig rolle for samfundet. Derudover har alle IT-Universitetets aftagerpaneler bidraget til de forskellige uddannelsers årlige kvalitetsrapport med deres input omkring uddannelsernes kvalitet og relevans for arbejdsmarkedet.

De studerende har også i 2025 været genstand for stor opmærksomhed. IT-Universitetets Studie- og Karrierevejledning organiserede igen en række studiestartsaktiviteter i samarbejde med tutorerne, som hjalp de nye studerende med at komme i gang med en helt ny daglig rutine. Som en del af IT-Universitetets fokus på at have et inkluderende studiemiljø har der været opmærksomhed på, at studiestartsaktiviteter også skulle være varierede og appellere til forskellige typer studerende, så alle har mulighed for at deltage. Således blev der afholdt flere workshops om gruppearbejde, samt workshops med fokus på studie- og

eksamensteknik. Der arbejdes også fortsat for at støtte studerende med funktionsnedsættelser og neurodiversitet samt for at hjælpe undervisere med at udvikle mere inkluderende læringsmiljøer.

Livslang læring

I 2025 er der også arbejdet videre med IT-Universitetets Strategi for Livslang Læring, hvor der er blevet etableret en governance-struktur, som skal sikre den organisatoriske forankring af disse aktiviteter fremadrettet.

IT-Universitetets tilbud på dette område er også steget. I 2025 er der blevet udviklet nye kurser, og flere studerende har deltaget i betalte livslang læringsaktiviteter. Samtidig viser evalueringerne af kurserne, at de i høj grad svarer til deltagerens forventninger, og at deltagerens niveau af tilfredshed med kursernes kvalitet stiger.

Konklusion

Uddannelsesområdet på IT-Universitetet har flyttet sig i 2025 som reaktion på en verden, der kontinuerligt ændrer sig. Nye teknologier, hvor generativ kunstig intelligens, AI, er den nyeste, kræver en konstant opdatering af uddannelser for at bibeholde deres relevans for arbejdsmarkedet. Uddannelseslandskabet i Danmark er også ved at ændre sig, idet der fremadrettet vil være mere fleksible uddannelsesformer på kandidatniveau i takt med, at livslang læring bliver en del af hverdagen for flere. IT-Universitetets tiltag på uddannelsesområdet i 2025 forbereder universitetet til fremtiden for fortsat at kunne uddanne højt kvalificerede it-professionelle, som skaber værdi for arbejdsmarkedet.



Hoved- og nøgletalstabel

Resultatopgørelse (DKK M)	2025	2024	2023	2022	2021
Statstilskud	357,9	334,1	317,0	302,0	308,2
Øvrige tilskud	81,4	76,2	75,4	71,4	57,0
Salg af varer og tjenesteydelser	8,3	11,7	9,5	7,6	6,9
Andre indtægter	17,1	14,3	12,1	11,9	9,2
Driftsindtægter i alt	464,8	436,2	413,9	393,0	381,2
Personaleomkostninger	313,5	296,4	280,0	274,8	259,6
Husleje	42,4	41,9	40,5	37,7	37,1
Af- og nedskrivninger	3,9	3,1	2,1	1,8	1,6
Øvrige driftsomkostninger	102,9	95,9	92,0	91,5	78,7
Driftsomkostninger i alt	462,7	437,3	414,5	405,8	377,0
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	2,1	-1,1	-0,6	-12,8	4,3
Årets resultat	6,4	7,9	7,7	-18,9	6,3

Balance (DKK M) *	2025	2024	2023	2022	2021
Anlægsaktiver	20,1	17,6	15,9	15,0	14,2
Balancesum	240,6	246,1	235,5	211,5	225,9
Egenkapital	89,6	83,2	75,3	67,6	86,5

*IT-Universitetet har ingen langfristet gæld.

Beretning

Økonomiske nøgletal (pct.)	2025	2024	2023	2022	2021
Overskudsgrad	1,4	1,8	1,8	-4,8	1,6
Likviditetsgrad	172,1	160,9	155,3	156,3	205,7
Soliditetsgrad	37,2	33,8	32,0	32,0	38,3

Personale (årsværk)	2025	2024	2023	2022	2021
VIP	224	222	221	222	222
DVIP	53	49	52	53	48
TAP	186	181	184	182	185
Total	463	452	457	457	456

Studieaktivitet – ordinære uddannelser	2025	2024	2023	2022	2021
Antal teori-STÅ (inkl. gæstestuderende)	1.963	1.909	1.879	1.851	1.867
Antal optagne på bacheloruddannelser	362	379	387	338	396
Antal optagne på kandidatuddannelser	552	594	598	523	550
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt pr. 30. september	2.491	2.440	2.347	2.324	2.271
Antal færdiguddannede bachelorer	246	296	301	231	249
Antal færdiguddannede kandidater	487	444	485	400	488

Studieaktivitet – deltidsuddannelser	2025	2024	2023	2022	2021
Antal årselever (STÅ), deltidsuddannelse	46	44	42	45	47

Studieaktivitet – Indtægtsdækket virksomhed (DKK M)	2025	2024	2023	2022	2021
Studieaktivitet, indtægtsdækket virksomhed, omsætning	3,0	2,9	2,4	2,0	2,1

Internationalisering	2025	2024	2023	2022	2021
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	89	83	82	67	17
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	34	36	30	31	12
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	593	512	434	400	336

Forskeruddannelse	2025	2024	2023	2022	2021
Antal indskrevne ph.d.-studerende	69	72	81	67	70
Antal nyindskrevne (optagne) ph.d.-studerende	21	20	32	15	25
Antal godkendte ph.d.-afhandlinger	24	18	12	17	12

Forskning og formidling	2025	2024	2023	2022	2021
Antal patentansøgninger	3	1	0	0	0
Antal udstedte patenter	0	0	0	0	0
Antal anmeldte opfindelser	2	2	1	3	0
Antal projekter med erhvervslivet	50	44	45	46	37
Antal eksterne projekter	144	139	132	126	102
Økonomisk samarbejde med erhvervslivet (DKK M)	25,8	19,7	21,4	26,4	19,0

Bygninger	2025	2024	2023	2022	2021
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m ²)	32.618	32.618	32.618	32.618	32.618

Afrapportering på den Strategiske Rammekontrakt

Den Strategiske Rammekontrakt er gældende for 2022-2025 og omfatter fem strategiske mål:

1. Relevante uddannelser med lav ledighed og kønsmæssig diversitet
2. Styrket studietrivsel og højt læringsudbytte
3. Styrket it-forskning, der afspejler samfundets behov
4. Styrke IT-Universitetets Ph.d.-skole og fokus på at bidrage med innovation og værdi i samfundet
5. Livslang læring, der bidrager til en styrket konkurrenceevne.

Den Strategiske Rammekontrakt, der oprindeligt var gældende for 2022-2025, blev i 2025 forlænget til også at inkludere 2026. I 2025, der er det fjerde år af kontraktperioden, og hvor der skal ske en målopførelse, vurderer IT-Universitetet, at der har været en tilfredsstillende udvikling i opgørelsesperioden 2022-2025 i alle de fem strategiske mål, jf. nedenstående oversigt:

Strategisk mål	Tilfredsstillende	Acceptabel	Utilfredsstillende
1	x		
2	x		
3	x		
4	x		
5	x		

Efter i de to første år af den Strategiske Rammekontraktperiode at have gennemført analyser og iværksat en langsigtet handleplan inden for mål 1 er andelen af optagne kvindelige bachelorstuderende øget markant, samtidig med at frafaldet er mere end halveret. Desuden er kandidaternes næsten halvede ledighed også en del af det særdeles tilfredsstillende resultat i mål 1.

Inden for mål 2 er Danmarks Studieundersøgelse gennemført i 2023 og igen i 2025 med samme høje, tilfredsstillende resultat. En række understøttende aktiviteter specielt inden for studietrivsel i studiestarten har været rettet mod såvel studerende som undervisere.

IT-Universitetets mål 3 om at styrke it-forskningen er i meget tilfredsstillende grad blevet opfyldt, idet såvel antallet af forskere som forbruget af eksterne forskningsmidler er øget i Rammekontraktperioden på forskningsområderne data science og grøn digital omstilling. I mål 4 er der sket en øgning i såvel optagne som færdiguddannede ph.d.-studerende.

Inden for mål 5 er Strategi for Livslang Læring blevet færdigudviklet og implementeringen af den ambitiøse strategi viser allerede tilfredsstillende resultater i den sidste del af den Strategiske Rammekontraktperiode.

Nedenfor uddybes IT-Universitetets arbejde med og udvikling inden for hvert af de fem strategiske mål i den Strategiske Rammekontrakts opgørelsesperiode 2022-2025.



Strategisk mål 1

*Strategisk mål 1:
IT-Universitetet vil sikre relevansen af uddannelserne via løbende dialog med aftagerpanelerne om uddannelsernes profiler for "employability" og grønne kompetencer. Desuden vil IT-Universitetet fortsætte indsatsen for kønsmæssig diversitet blandt de studerende gennem målrettede rekrutteringsaktiviteter og fastholdelse af kvinder på de pågældende uddannelser.*

IT-Universitetet vurderer samlet set, at målet i særdeles tilfredsstillende grad er nået i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025, idet andelen af optagne kvindelige bachelorstuderende er øget markant, samtidig med at frafaldet er mere end halveret. Desuden er kandidaternes ledighed faldet markant og næsten halveret i forhold til baseline i 2021.

Den meget positive udvikling i uddannelsernes relevans ses ved, at kandidaternes dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse er faldet mærkbart i løbet af den Strategiske Rammekontraktperiode til 5,8 pct. i 2025 i forhold til 10,9 pct. ved baseline i 2021.

Dertil kommer, at gennemsnittet af de sidste tre års dimittendårganges ledighed for kandidater i 4.-7. kvartal efter fuldførelse tilsvarende er faldet fra 8,5 pct. ved baseline i 2021 til 5,6 pct. i 2025. IT-Universitetets ambition om at have en ledighed under landsgennemsnittet er indfriet, idet gennemsnittet af de sidste tre dimittendårganges ledighed for IT-Universitetets kandidater i 4.-7. kvartal har været ca. fire procentpoint lavere end for kandidater ved de danske universiteter i hvert af årene i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025.

IT-Universitetets andel af beskæftigede kandidatdimittender i den private sektor har gennem hele den Strategiske Rammekontraktperiode været høj og er i 2025 84 pct. Dermed har IT-Universitetets ambition, om at hovedparten af kandidaterne ansættes i den private sektor, også været indfriet i hele perioden.

En vigtig og væsentlig understøttende aktivitet i relation til uddannelsernes relevans er en fortsat tæt dialog med eksterne parter. Især det tætte samarbejde med IT-Universitetets overordnede og uddannelsesspecifikke aftagerpaneler, der består af relevante arbejdsmarkedsrepræsentanter, spiller en vigtig rolle.

Uddannelserne skal bidrage til den grønne omstilling og til den bæredygtige udvikling af det danske samfund. I starten af den Strategiske Rammekontraktperiode er der på uddannelsesniveau blevet udviklet grønne kompetenceprofiler, som derefter er blevet diskuteret og godkendt af de enkelte uddannelsers specifikke aftagerpaneler. Alle uddannelser har dermed fået tilføjet grønne kompetenceprofiler i deres Employability Profiles og har i den sidste del af den Strategiske Rammekontraktperiode arbejdet med at implementere dem.

Arbejdet med kønsmæssig diversitet har fundet sted igennem hele perioden, og en positiv udvikling kan ses på målets indikatorer om flere optagne og færre frafaldne kvindelige bachelorstuderende. Andelen af kvinder optaget på IT-Universitetets bacheloruddannelser har været stigende i den Strategiske Rammekontraktperiode med 30,6 pct. ved baseline i 2021 og har toppet i 2025 med 37,3 pct. Frafaldet af kvindelige bachelorstuderende på første studieår er mere end halveret i løbet af den Strategiske Rammekontraktperiode og er kommet under 10 pct. i 2025, hvor det ved baseline i 2021 lå på 19,9 pct.

IT-Universitetet har i løbet af den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025 gennemført flere og flere understøttende aktiviteter med fokus på rekruttering og fastholdelse af kvindelige bachelorstuderende. De vigtigste understøttende aktiviteter med fokus på optagelse af en større andel kvindelige bachelorstuderende har blandt andet været gennemførelse af Coding Cafés og IT-Camps målrettet kvinder på de gymnasiale uddannelser og modernisering af IT-Universitetets grafiske udtryk i blandt andet informationsmaterialer for at understøtte kønsmæssig diversitet. Understøttende aktiviteter med fokus på fastholdelse af kvindelige bachelorstuderende har været workshops for alle undervisere med fokus på diskrimination og sexism, inkluderende læringsmiljø og øget trivsel samt revision af flere kurser, især på Bacheloruddannelsen i Softwareudvikling.

Strategisk mål 2

*Strategisk mål 2:
IT-Universitetet vil have et øget fokus på studiestartsaktiviteter for bachelor- og kandidatstuderende, med henblik på at fremme de studerendes positive forventninger, engagement og motivation og skabe gode faglige og sociale fællesskaber, der sikrer et stærkt fundament for deres fremadrettede studietrivelser og læring.*

IT-Universitetet vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025. Vurderingen er baseret på målets indikatorer om styrket studietrivelser og højt læringsudbytte, som kan ses både i bedre resultater fra Danmarks Studieundersøgelse og i lavere førsteårsfrafald.

Der har igennem hele den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025 været en meget positiv udvikling på bacheloruddannelserne, hvor frafaldsprocenten på første studieår er faldet år for år fra baseline på 15,5 pct. i 2021 til 9,5 pct. i 2025. På kandidatniveau er frafaldsprocenten på første år også faldet markant og mere end halveret fra 6,9 pct. i 2021 til 3,2 pct. i 2025.

En meget tilfredsstillende udvikling ses også i Danmarks Studieundersøgelse, som er blevet gennemført to gange, i 2023 og i 2025, i den Strategiske Rammekontraktperiode. Allerede i Studieundersøgelsen gennemført i 2023 var scorerne på alle tre indikatorer om det faglige og sociale studiemiljø steget siden baseline i 2021, og denne stigning er fastholdt i Studieundersøgelsen gennemført i 2025. Således steg scoren for "Der er et godt socialt miljø" fra 4,0 ved baseline i 2021 til 4,3 i både 2023 og 2025, hvilket indikerer en betydelig øget studietrivelser. Ligeledes opleves kvalitet og læringsudbytte bedre, idet både spørgsmålet om "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj" og "Mit udbytte af undervisningen er højt" begge steg med 0,1 til gennemsnitlige scorer på henholdsvis 4,2 og 3,9. Det gennemsnitlige antal timer, som de studerende vurderer, at

de typisk bruger ugentligt på studiet, er faldet fra 37 timer i 2021 til 34 timer i 2023 og 31 timer i 2025.

På baggrund af data fra Studieundersøgelsen i 2023 udviklede IT-Universitetet i 2024 en ny fireårig handleplan med fokus på studiemiljøet, læringsforhold og fysiske forhold. Handleplanen vedrører perioden 2024-2028, og der er halvårlig opfølgning, som offentliggøres på internettet.

Igennem hele den Strategiske Rammekontraktperiode er der blevet gennemført mange forskellige aktiviteter og tiltag, der har understøttet denne positive udvikling. Stort fokus har der været på at gøre studiestarten endnu mere inkluderende og tryk. Der er blevet udviklet flere indsatser inden for diversitet og inklusion samt for overgangen til at blive universitetsstuderende. Dertil er der blevet arbejdet med IT-Universitetets hjælpelærere og førsteårspædagogik og senest også med generativ kunstig intelligens, AI, i uddannelserne.

Strategisk mål 3

*Strategisk mål 3:
IT-Universitetet agter at styrke it-forskningen ved at etablere et forskningscenter, der kan styrke forskning inden for grøn digital omstilling; styrke forskningsområdet for data science ved at fastholde niveauet for VIP'ere og udvide omfanget af eksterne forskningsmidler; etablere et forskningscenter med fokus på forskning inden for digital play.*

IT-Universitetet vurderer samlet set, at der har været en meget tilfredsstillende udvikling inden for dette mål i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025, idet IT-Universitetet over årene har øget forskningen markant inden for hvert af områderne grøn digital omstilling, data science og digital play.

IT-Universitetet har styrket it-forskning inden for grøn digital omstilling ved med udgangen af 2022 at etablere et tværfagligt forskningscenter med fokus på grøn digital omstilling. Center for Climate IT engagerer forskere på tværs af IT-Universitetets forskningssektioner. Ved udgangen af 2025 er 18 videnskabelige medarbejdere på adjunkt-, lektor- eller professorniveau tilknyttet centret, hvilket langt overstiger målsætningen om tilknytning af mindst syv forskere.

I 2025 har centret forbrugt 11,6 millioner kr. i eksterne forskningsmidler. Samlet beløber centrets forbrug af eksterne forskningsmidler sig til 32,2 millioner kr., hvilket langt overstiger målsætningen om et samlet forbrug på mindst 10 millioner kr. i den Strategiske Rammekontraktperiode.

Center for Climate IT har dermed betydeligt overgået målsætninger for både antal tilknyttede videnskabelige medarbejdere og forbruget af eksterne forskningsmidler.

IT-Universitetet har i den Strategiske Rammekontraktperiode styrket forskningsområdet for data science. I 2025 er forbruget af eksterne forskningsmidler inden for data science øget til 32,0 millioner kr., hvilket er en

stigning i forhold til 24,5 millioner kr. i 2024 og en markant forøgelse sammenlignet med baseline på 9,7 millioner kr. i 2021. Som en væsentlig understøttende aktivitet har IT-Universitetet i alle årene i den Strategiske Rammekontraktperiode aktivt og med succes søgt flere private danske fonde, som har givet mulighed for at søge om støtte til data science-området.

I perioden 2022-2024 har universitetet fastholdt et stabilt antal på 28 data science-forskere. Ved udgangen af 2025 er antallet øget til i alt 30 adjunkter, lektorer og professorer, der arbejder inden for området. Dermed har IT-Universitetet overgået målsætningen om at fastholde antallet af data science-forskere, jf. indikatorens baseline fra 2021 på 23 forskere. IT-Universitetets væsentligste understøttende aktivitet har i perioden 2022-2025 været fokus på rettidig rekruttering af nye forskere.

IT-Universitetet har styrket forskningsområdet for digital play ved at etablere forskningscentret Center for Digital Play og ved at fokusere på at styrke centrets samarbejde med virksomheder og offentlige institutioner.

I den Strategiske Rammekontraktperiode har centret haft en målsætning om at etablere mindst én ny samarbejdsaftale med virksomheder og institutioner årligt. I 2025 har centret indgået en ny samarbejdsaftale, og i hele perioden 2022-2025 er der samlet indgået otte aftaler med både virksomheder og offentlige samarbejdspartnere samt kulturinstitutioner.

Center for Digital Play blev lanceret i 2022 som en videreudvikling af det tidligere Center for Computerspil, men med et bredere fokus på digital play. Dette skifte afspejles i centrets mange aktiviteter, der har fokus på udbredelse af forskningsresultater og på samspejlet mellem forskning og erhvervslivets og samfundets behov. Som understøttende aktiviteter arbejder Center for Digital Play aktivt med vidensformidling blandt andet via seminarer samt med en forskningsbaseret stemme i samfundsdebatten om digital play, blandt andet ved Folkemødet, paneldiskussioner og debatter om emner som skærmtid og spilafhængighed.

Strategisk mål 4

*Strategisk mål 4:
IT-Universitetet vil styrke samfundsrelevant it-forskning og bidrage med innovation uden for universitetssektoren ved erhvervsrettede karrieremuligheder rettet mod studerende på IT-Universitetets Ph.d.-skole. Som et led i at styrke Ph.d.-skolen vil IT-Universitetet synliggøre karrieremulighederne uden for universitetsverdenen og bidrage med innovative løsninger til gavn for samfundet gennem universitetets samarbejde med GTS'er, klynger og virksomheder.*

IT-Universitetet vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025. Vurderingen er baseret på, at både målet om øget antal optagne og færdiguddannede ph.d.-studerende er opnået, samtidig med at der er blevet udviklet og implementeret en række tiltag med fokus på ph.d.-studerendes brede erhvervsrettede karrieremuligheder.

Den Strategiske Rammekontrakts mål for perioden 2022-2025 var en øgning i forhold til perioden 2018-2021, hvor der var 80 optagne og 47 færdiguddannede ph.d.-studerende. Målet er opfyldt, da IT-Universitetet har optaget 88 ph.d.-studerende, og 71 ph.d.er er færdiguddannet i perioden 2022-2025.

Den Strategiske Rammekontrakts mål om at styrke samfundsrelevant it-forskning i forbindelse med ph.d.-uddannelsen og de specifikke delmål er ligeledes nået.

Den Strategiske Rammekontrakts delmål om at skabe erhvervsrettede karrieremuligheder rettet mod studerende på IT-Universitetets Ph.d.-skole vurderes nået ved en række konkrete tiltag i Rammekontraktperioden. IT-Universitetet har udviklet og i 2025 afholdt kurset "Entrepreneurship for PhD Students" i tæt samarbejde med universitetets innovationsenhed, ITU Business Development. Flere af IT-Universitetets ErhvervsPh.d.-studerende har i den sidste del af den Strategiske Rammekontraktperiode taget en nyudviklet strukturel mulighed i brug, hvor de gennemfører ph.d.-studier med virksomheder med hel eller delvis

finansiering af ph.d.-forløb fra virksomheder uden medfinansiering fra Innovationsfonden. Som understøttende aktivitet er Ph.d.-skolens kommercielle indsigt og kompetencer i 2024 blevet kraftigt forbedret ved ansættelse af en Ph.d.-skoleleder med kombination af stærk akademisk erfaring og grundlæggererfaring fra flere private virksomheder.

Delmålet om synliggørelse af karrieremuligheder uden for universitetsverdenen er blandt andet nået ved igangsættelse af konsekvent og regelmæssigt rammesatte kommunikationsinitiativer, fx via de årlige MUS-samtaler og PhD Symposium samt via de ph.d.-studerendes PhD Club. PhD Symposium har i den Strategiske Rammekontraktperiode haft faste indlæg om kommunikation med og inddragelse af virksomheder i forskningen. Tillige har Ph.d.-skolen konsekvent blandt andet via MUS-samtalerne kommunikeret aktivt til de ph.d.-studerende, at det obligatoriske miljøskift, som er en del af ph.d.-uddannelsen, kan foregå i virksomhedsregi.

Delmålet om samarbejde med klynger, GTS'er og virksomheder vurderes nået ved det varige samarbejde i særligt DigitalLead, Danmarks nationale klynge for digitale teknologier, hvor IT-Universitetet blandt andet i 2025 har overtaget næstformandskabet i bestyrelsen, og hvor de for det digitale område relevante GTS'er er repræsenteret, herunder Alexandra Instituttet og Teknologisk Institut sammen med en række kommunikations- og it-virksomheder. I DIREC, Digital Research Centre Denmark

med repræsentation fra såvel it-virksomheder som GTS'er har IT-Universitetet haft bestyrelsesformandsposten siden etableringen for fem år siden, og DIREC har finansieret adskillige ph.d.-studerende ved IT-Universitetet.

Strategisk mål 5

*Strategisk mål 5:
IT-Universitetet vil øge de kursusaktiviteter, der bidrager til livslang læring, og på den måde bidrage til, at Danmark kan bevare en stærk konkurrenceevne og komme styrket ind i fremtiden.*

IT-Universitetet vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025. Vurderingen er baseret på en meget tilfredsstillende strategisk udvikling i form af et omfattende og ambitiøst strategiarbejde, der allerede har medvirket til at øge såvel omsætningen som antallet af kurser og kursister inden for ITU Professional Courses.

IT-Universitetet har i starten af den Strategiske Rammekontraktperiode iværksat en grundig indledende analyse af markedet og behovet for livslang læring inden for it-området samt en analyse af økonomien og ressourcetrækket. Analysen omfattede også en vurdering af, hvordan IT-Universitetet naturligt bør placeres på markedet i forhold til andre udbydere og de nuværende og fremtidige it-faglige områder på IT-Universitetet. Endelig er det også vurderet, hvilke målgrupper indsatsen skal fokuseres på, samt hvilke kursusformater der efterspørges.

På baggrund af analyserne er IT-Universitetets Strategi for Livslang Læring blevet færdigudviklet og godkendt i 2024. I 2025 er der hovedsageligt fokuseret på at igangsætte de aktiviteter, som er blevet planlagt og beskrevet til at understøtte implementering af strategien, herunder forbedrede løsninger til marketing og webkommunikation, videreudvikling af ledelsesstrukturen til at prioritere og tildele ressourcer til livslang læringsaktiviteter samt udvikling og afprøvning af kurser inden for nye it-fagligheder.

Indikatoren for omsætning vedrørende kurser omfattet af indtægtsdækket virksomhed på IT-Universitetets ITU Professional Courses har haft en tilfredsstillende udvikling, da omsætningen har været stigende fra 2,07 millioner kr. ved baseline i 2021 til 3,00 millioner kr. i 2025. I 2022 blev der udviklet og implementeret et nyt format for kursus-evaluering for ITU Professional Courses, som havde en høj gennemsnitlig evaluering på 4,34 på en 1-5-skala i 2022, og som i 2025 har en gennemsnitlig evaluering på 4,36 og derved er på niveau med 2022.

Antallet af betalende kursister på ITU Professional Courses er markant øget fra godt 100 ved baseline i 2021 til godt 250 i 2025, ligesom antallet af gennemførte kurser også er øget i denne periode. Når IT-Universitetets samlede antal kursister og deltidsstuderende er faldet fra 600 ved baseline i 2021 til 487 i 2025 skyldes det nedlæggelsen af et gratis onlinekursus, SikkerCyber, som IT-Universitetet tilbød indtil efteråret 2024. Kurset, der tiltrak mange kursister, var finansieret af eksterne midler, og da denne finansiering ophørte, kunne kurset ikke fortsætte. Antallet af gennemførte kurser er målets fjerde indikator, hvor der er sket en øgning af betalte kurser udbudt på ITU Professional Courses i perioden. Når der samtidigt ses et fald i det totale antal kurser gennemført inden for livslang læring fra 100 kurser i 2021 til 72 kurser i 2025, er det afspejlingen af periodens strategiske fokus på kurser, hvor det enkelte kursus tiltrækker flere betalende kursister, fremfor at gennemføre mange kurser med få kursister på de enkelte kurser.

IT-Universitetets overordnede mål om at "øge de kursusaktiviteter, der bidrager til livslang læring", er herved opnået i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025, idet den markante øgning af antallet af betalende kursister, der har modtaget og udtrykker høj tilfredshed med undervisningen på ITU Professional Courses vurderes at være langt vigtigere end antallet af gennemførte livslang læringskurser.

Forventninger til det kommende år

I 2025 blev den Strategiske Rammekontrakt for perioden 2022-2025 forlænget til at inkludere også 2026. I 2026 vil arbejdet med at opfylde og styrke målene i denne færdiggøres.

I 2025 vedtog IT-Universitetet en ny strategi for perioden frem mod 2030, "ITU towards 2030: Digital for Good". Strategien sætter retningen inden for hvert af fem overordnede områder: Uddannelse, Forskning, Innovation, Livslang Læring og IT-Universitetet som organisation – studiemiljø, arbejdsplads og samfundsrolle. Strategien er udfoldet med fem konkrete 2030-mål inden for hvert af de fire leveranceområder.

På uddannelsesområdet vil der i 2026 være et særligt fokus på den fortsatte implementering af kandidatreformen i samarbejde med relevante stakeholders og arbejdet med og håndtering af generativ kunstig intelligens, AI, i IT-Universitetets uddannelser.

På innovationsområdet vil fokus i 2026 særligt være på et videreudvikle ITU Inno-Collab med sigte på at udvikle og styrke innovationskulturen blandt universitetets forskere samt at tage de indledende skridt hen imod en øget integrering af innovationsmindset i uddannelserne.

2026 bliver året, hvor de første tydelige resultater af det seneste års satsning på at udvikle livslang læringsområdet på IT-Universitetet skal udkrystallisere sig. Strategien sigter efter en klar øget aktivitet med afsæt i en tydelig etablering af områdets forskningsmæssige forankring og en udvikling af

et nyt modulært koncept for kurser og af flere nye kurser.

Med afsæt i et rekordår for hjemtag af forskningsmidler i 2025 vil 2026 have fokus på udmøntningen af de eksterne midler, og på fortsat arbejde med at tiltrække yderligere eksternt finansierede forskningsprojekter. På forskningsområdet er fokus tillige på at etablere en samlet forskningsramme med klare akademiske prioriteter og at styrke forskningsmiljøet gennem evaluering, karriereudvikling og støtte samt at planlægge den nødvendige forskningsinfrastruktur – herunder Research-IT, HPC og data – for fremtidig vækst.

Budgettet for 2026 fremgår af tabel 1. De budgetterede indtægter er på 481,7 millioner kr. baseret på stigende studieaktivitet, stigende basisbevillinger, stigende omsætning af eksterne forskningsmidler samt øget omsætning af andre aktiviteter specielt livslang læring via indtægtsdækket virksomhed. IT-Universitetets forventede resultat er på -3,1 millioner kr. i 2026. Efter budgettet blev vedtaget af bestyrelsen i november 2025, har IT-Universitetet modtaget øgede basisbevillinger til forskning og innovation, som bliver indarbejdet i første kvartalsregnskab for 2026.



IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

REGNSKAB



Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

IT-Universitetets Årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK nr. 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven) LBK nr. 391 af 10/04/2024, bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne (tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen) (BEK nr. 912 af 25/06/2025) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i 1.000 DKK.

Ændring i regnskabspraksis

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

IT-Universitetet har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

På konteringstidspunktet bliver alle indtægter og omkostninger, som ikke entydigt kan registreres på ét formål, registreret på et midlertidigt fordelingsformål (formål 8) til senere fordeling på formål.

- Lønoms-kostninger bliver fordelt til formål på baggrund af aftalt normtid eller et kvalificeret skøn
- Driftsomkostninger bliver fordelt til formål på baggrund af årsværk eller et kvalificeret skøn.

Ændring af regnskabsmæssige skøn

Fordeling af universitetets driftsomkostninger på funktioner fremgår af note 5. IT-Universitetet har tidligere år fordelt formålsspecifikke supportopgaver til funktionen generelle fællesomkostninger. Med effekt fra Årsrapporten 2025 har IT-Universitetet opdateret fordelingsnøgler for de centrale støttefunktioner således, at disse nu fordeles til den funktion, som opgaverne vedrører.

Af hensyn til sammenligneligheden har IT-Universitetet anvendt de opdaterede fordelingsnøgler i både regnskabsår 2024 og 2025 i Årsrapporten for 2025. Som følge heraf er sammenligningstallet for generelle fællesomkostninger reduceret med 18,7 millioner kr., som er fordelt til de øvrige formål.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Dispensationer

IT-Universitetet anvender nedenstående regnskabsmæssige dispensationer:

- Omkostninger i resultatopgørelsen er opdelt i regnskabsposterne personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger samt andre ordinære driftsomkostninger.

Beskrivelse af regnskabspraksis

I afsnittet beskrives regnskabspraksis på udvalgte områder.

Omregning af fremmed valuta

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i det år, indtægterne vedrører.

IT-Universitetet modtager statstilskud i henhold til finanslovens § 19.22.45. I overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets retningslinjer periodiserer IT-Universitetet ikke modtagne statstilskud.

Statstilskud bliver udbetalt løbende som månedlige acountobeløb, der bliver reguleret inden årets udgang på baggrund af den faktiske produktion af studenterårsværk, opfyldelse af resultatmål og andre reguleringer af det årlige statstilskud.

Deltagerbetaling indregnes i det år, indtægterne vedrører.

Modtagne tilskud og tilsagn, herunder indtægter fra samarbejdsaftaler, hvor der fra givers side er knyttet betingelser til anven-

delsen, indregnes som indtægt i takt med, at omkostningerne afholdes.

Tilskud, hvortil der ikke er knyttet betingelser, indregnes som indtægt på tidspunktet for modtagelsen.

Ordinære driftsomkostninger

Ordinære driftsomkostninger indregnes i det år, de vedrører.

Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år, de er leveret.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i det år, de vedrører.

Afkast fra investeringsforeningsbeviser, herunder renter og udbytte fra aktier og obligationer samt kursreguleringer bliver indregnet på baggrund af de enkelte papirers officielle kurser på statusdagen.

Aktiver

Aktiver bliver indregnet i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde universitetet, og når aktivets værdi kan måles pålideligt.

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

IT-Universitetet indregner anskaffelser med en samlet anskaffelsestotal på 100.000 kr. eller mere, hvis anskaffelsen er bestemt til vedvarende eje og anvendelse.

Anskaffelsestotalen omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet til transport samt ekstern assistance til montering og klargøring.

Udviklingsprojekter bliver indregnet, når de er væsentlige for IT-Universitetets opgavevaretagelse. Kun omkostninger, der relaterer sig til udviklingsprocessen, og som resulterer i en reel værdiforøgelse, bliver aktiveret.

Kunstværker eller kunstnerisk indretning af lokaler, som er modtaget af IT-Universitetet, er ikke indregnet som aktiver.

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger bliver fordelt lineært over aktivets forventede levetid, der er fastsat til:

- Udviklingsprojekter 5-8 år
- Software. 5 år
- Indretning af lejede lokaler 10 år
- Installationer. 20 år
- It-udstyr 3 år
- Driftsmateriel og inventar 5 år

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver bliver vurderet årligt for at afgøre, om der er indikation på værdiforringelse. Værdiforringelser bliver indregnet som nedskrivninger i resultatopgørelsen.

IT-Universitetet anvender ikke bunkning af anlægsaktiver.

Finansielle anlægsaktiver

Virksomheder, i hvilke universitetet besidder flertallet af stemmerettighederne eller på anden måde øver bestemmende indflydelse, betragtes som dattervirksomheder.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostprisen på erhvervelsstedspunktet.

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for at afgøre, om der er indikation på værdiforringelse. Værdiforringelser bliver indregnet som nedskrivninger i resultatopgørelsen, og hel eller delvis tilbageførsel af tidligere foretagne nedskrivninger bliver også indregnet i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

IT-Universitetet indregner afholdte omkostninger vedrørende igangværende tilskudsfinansierede aktiviteter, hvor IT-Universitetet har erhvervet ret til tilskud, som endnu ikke er indbetalt, som tilgodehavender fra tilskudsaktiviteter.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab bliver opgjort på baggrund af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender. Derudover indregner IT-Universitetet en generel hensættelse til imødegåelse af uforudsete tab vedrørende igangværende tilskudsaktiviteter.

Periodeafgrænsningsposter under tilgodehavender omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende aktiviteter til afholdelse i de efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

IT-Universitetets værdipapirportefølje omfatter investeringsforeningsbeviser, som indregnes i henhold til de enkelte værdipapirers officielle kurs på statusdagen inklusiv vedhængende rente.

Passiver

Passiver bliver indregnet i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå universitetet, og når forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser bliver indregnet, når universitetet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, hvor det er sandsynligt, at forpligtelsen vil blive indfriet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsfinansierede aktiviteter, hvor udgifterne endnu ikke er afholdt, bliver indregnet som forudbetalte bundne tilskud, som reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til aktiviteterne.

Feriepengeforpligtelsen er baseret på den enkelte medarbejders lønudgift pr. feriedag. Feriepengeforpligtelsen består af optjent særlige feriedage fra foregående regnskabsår, men som endnu ikke er afholdt, særlige feriedage optjent i indeværende regnskabsår samt optjent, men ikke afholdt ferie i henhold til den nye ferielov med samtidighedsferie. Herudover indgår den særlige feriegodtgørelse vedrørende indeværende regnskabsår, der ikke er udbetalt.

Periodeafgrænsningsposter under kortfristede gældsforpligtelser omfatter forudbetalte indtægter vedrørende aktiviteter til afholdelse i det efterfølgende regnskabsår.

Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser

Under kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser oplyses den regnskabsmæssige værdi af indgåede lejeaftaler samt verserende sager rejst mod universitetet, som det ikke anses for sandsynligt, at universitetet kommer til at indfri.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drift-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.



Resultatopgørelse

Note	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
1 Statstilskud	357.857	334.053
2 Øvrige tilskud	81.443	76.177
3 Salg af varer og tjenesteydelser	8.344	11.651
4 Andre indtægter	17.111	14.281
Driftsindtægter i alt	464.755	436.161
Personaleomkostninger	313.495	296.395
Husleje	42.403	41.875
Af- og nedskrivninger	3.878	3.077
Øvrige driftsomkostninger	102.906	95.947
5 Driftsomkostninger i alt	462.682	437.294
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	2.073	-1.133
6 Finansielle indtægter	5.376	9.027
7 Finansielle omkostninger	1.025	8
Finansielle poster i alt	4.351	9.019
ÅRETS RESULTAT	6.424	7.886

Balance

Aktiver pr. 31. december

Note		2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
	Udviklingsprojekter	3.203	146
8	Immaterielle anlægsaktiver i alt	3.203	146
	Installationer	2.618	2.777
	Indretning af lejede lokaler	3.656	4.482
	It-udstyr	5.092	4.901
	Inventar	541	316
9	Materielle anlægsaktiver i alt	11.907	12.476
10	Kapitalandele i dattervirksomhed	5.000	5.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	5.000	5.000
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	20.110	17.623
11	Deposita	7.740	7.740
	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	4.365	9.110
12	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	32.395	26.684
13	Andre tilgodehavender	12.082	7.381
	Periodeafgrænsningsposter	2.256	1.811
	Tilgodehavender i alt	58.838	52.725
14	Værdipapirer	122.556	124.172
15	Likvide beholdninger	39.082	51.580
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	220.475	228.477
	AKTIVER I ALT	240.585	246.099

Balance

Passiver pr. 31. december

Note	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Egenkapital ved stiftelse 1. januar 2005	16.454	16.454
Overført resultat	73.161	66.736
Egenkapital i alt	89.615	83.190
16 Hensatte forpligtelser i alt	2.470	2.742
Skyldig løn	3.181	5.319
Feriepengeforpligtelse	20.386	18.190
Forudbetalte bundne tilskud	67.771	77.930
17 Periodeafgrænsningsposter	33.994	36.520
Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.683	15.142
18 Anden kortfristet gæld	7.486	7.065
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	148.501	160.167
PASSIVER I ALT	240.585	246.099
19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
20 Kontraktlige forpligtelser		
21 Eventualaktiver og -forpligtelser		

Egenkapitalopgørelse

Note	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Egenkapital, primo	83.190	75.304
Egenkapital pr. 1. januar 2005	16.454	16.454
Overført resultat		
Saldo primo	66.736	58.850
Årets bevægelser	6.424	7.886
Overført resultat, ultimo	73.161	66.736
Egenkapital pr. 31. december	89.615	83.190

Pengestrømsopgørelse

Note	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Årets resultat	6.424	7.886
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	3.878	3.077
Ændring af hensatte forpligtelser	-272	-197
Tilbageførelse af poster uden likviditetseffekt	3.606	2.880
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-402	-2.240
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-5.711	2.343
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-1.507	6.726
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-10.159	-3.857
Ændring i driftskapital	-17.779	2.972
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET	-7.749	13.738
Køb og salg af immaterielle anlægsaktiver	-3.056	-146
Køb og salg af materielle anlægsaktiver	-3.308	-4.674
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-6.365	-4.820
ÅRETS PENGESTRØM	-14.114	8.918
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt pr. 1. januar	175.751	166.833
LIKVIDE BEHOLDNINGER INKL. VÆRDIPAPIRER I ALT PR. 31. DECEMBER	161.637	175.751

Noter

1. Statstilskud

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	211.597	201.663
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse	1.583	1.472
Tilskud til øvrige formål *	-18.576	-17.760
Tilskud til forskning og udvikling	163.253	148.679
Statstilskud i alt	357.857	334.053

* Tilskud til øvrige formål inkluderer en varig bevillingsreduktion vedrørende SEA-huslejerreformen gældende fra 1. januar 2020. Bevillingsreduktionen udgør i 2025 18.488 t. kr. og i 2024 17.972 t. kr.

2. Øvrige tilskud

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	26.155	27.821
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	24.470	18.048
Tilskud til forskning fra EU	25.328	23.774
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.	2.866	4.207
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	2.596	2.327
Ekstern rekvirentbetaling	29	0
Øvrige tilskud i alt	81.443	76.177

3. Salg af varer og tjenesteydelser

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	3.001	2.942
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	5.343	8.709
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	8.344	11.651

4. Andre indtægter

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	3.496	2.148
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse	6.048	6.176
Udlejning af lokaler og udstyr	5.902	5.600
Øvrige indtægter	1.665	357
Andre indtægter i alt	17.111	14.281

5. Driftsomkostninger

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Uddannelse	153.636	142.510
Forskning	175.353	161.067
Formidling og vidensudveksling	10.753	6.315
Generelle fællesomkostninger	34.406	41.772
Bygninger og bygningsdrift	88.534	85.630
Driftsomkostninger i alt	462.682	437.294

6. Finansielle indtægter

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Afkast på værdipapirportefølje, gevinst	4.414	6.701
Øvrige finansielle indtægter	962	2.327
Finansielle indtægter i alt	5.376	9.027

7. Finansielle omkostninger

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Afkast på værdipapirportefølje, tab	868	2
Øvrige finansielle omkostninger	156	6
Finansielle omkostninger i alt	1.025	8

8. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervet software DKK 1.000	Udviklings- projekter under opførelse DKK 1.000	Immaterielle anlægsaktiver i alt DKK 1.000
Anskaffelsessum primo	7.273	146	7.420
Tilgang i årets løb	0	3.056	3.056
Afgang i årets løb	-879	0	-879
Anskaffelsessum ultimo	6.394	3.203	9.597
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	7.273	0	7.273
Årets af- og nedskrivninger	0	0	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-879	0	-879
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	6.394	0	6.394
Bogført værdi ultimo	0	3.203	3.203

9. Materielle anlægsaktiver

	Installationer DKK 1.000	Indretning af lejede lokaler DKK 1.000	It-udstyr DKK 1.000	Inventar DKK 1.000	Materielle anlægsaktiver i alt DKK 1.000
Anskaffelsessum primo	3.182	8.332	9.590	1.870	22.974
Tilgang i årets løb	0	0	2.805	503	3.308
Afgang i årets løb	0	0	-1.452	0	-1.452
Anskaffelsessum ultimo	3.182	8.332	10.943	2.373	24.831
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	406	3.850	4.689	1.554	10.498
Årets af- og nedskrivninger	159	826	2.614	278	3.878
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	-1.452	0	-1.452
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	565	4.676	5.851	1.832	12.924
Bogført værdi ultimo	2.618	3.656	5.092	541	11.907

10. Kapitalandele i dattervirksomhed

ITU Business Development A/S	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Årets indskud	0	0
Akkumuleret indskud pr. 31. december	5.000	5.000
Bogført værdi af kapitalandele	5.000	5.000
Årets indtægter	3.023	2.663
Årets udgifter	2.988	2.613

Supplerende note

IT-Universitetet har stiftet datterselskabet ITU Business Development A/S (ITU BD) i henhold til LBK nr. 580 af 1. juni 2014 og har en ejerandel på 100 pct.

IT-Universitetet har indbetalt kapital for 5.000 t.kr. til ITU BD i 2014.

11. Deposita

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Deposita vedr. lejemål opført som omsætningsaktiv	7.730	7.730
Øvrige deposita opført som omsætningsaktiv	10	10
Deposita i alt	7.740	7.740

12. Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	34.023	28.207
Hensættelse til tab på igangværende tilskudsaktivitet	-1.628	-1.524
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet i alt	32.395	26.684

13. Andre tilgodehavender

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Tilgodehavende løn og lønrefusion	1.330	686
Tilgodehavende momscompensation	5.428	1.447
Øvrige tilgodehavender	5.324	5.248
Andre tilgodehavender i alt	12.082	7.381

14. Værdipapirer

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Øvrige værdipapirer	122.556	124.172
Værdipapirer i alt	122.556	124.172

15. Likvide beholdninger

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Likvider i bank	39.082	51.580
Likvider i bank i alt	39.082	51.580

16. Hensatte forpligtelser

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Løn – åremål	566	252
Andre hensatte forpligtelser	1.904	2.490
Hensatte forpligtelser i alt	2.470	2.742

17. Periodeafgrænsningsposter

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Forudbetalt statstilskud	30.957	34.610
Andre periodeafgrænsningsposter, gæld	3.037	1.910
Periodeafgrænsningsposter i alt	33.994	36.520

18. Anden kortfristet gæld

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Øvrig skyldig løn	4.483	4.307
Deposita	2.612	2.412
Øvrige skyldige poster	390	346
Anden kortfristet gæld i alt	7.486	7.065



19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

IT-Universitetet har ikke foretaget pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

20. Kontraktlige forpligtelser

Husleje

IT-Universitetet indgik i august 2023 en grundlejekontrakt med tilhørende kontrakter på depot, rygeskur og skraldeskur med Bygningsstyrelsen. Erhvervslejelovens § 60, stk. 1, er gældende for lejers forhold. Der kan som udgangspunkt kun ske opsigelse af lejemålet i sin helhed. Opsigelsesvarslet er seks måneder til fraflytning den 1. i en måned. IT-Universitetet indgik i december 2019 en huslejeaftale med DR Byen. Opsigelsesvarslet er seks måneder til fraflytning den 1. i en måned.

Rengøring

IT-Universitetet indgik d. 15. juni 2023 en aftale med COOR Service Management A/S om rengøring af IT-Universitetet. Aftalen trådte i kraft 1. august 2023, og løber til og med 31. juli 2027, hvor aftalen udløber uden yderligere varsel. Ordregiver kan dog kræve kontrakten forlænget i to gange 12 måneder på uændrede betingelser. Forlængelserne skal hver for sig varsles med mindst seks måneders varsel inden kontraktens udløb. De første seks måneder betragtes som prøvetid, hvor Ordregiver kan opsige aftalen med én måneds varsel til udgangen af en måned. Kontrakten kan af begge parter og i hele aftaleperioden opsiges uden begrundelse og med seks måneders varsel til udløbet af en kalendermåned. Hvis Leverandøren opsiger aftalen, pålægges Leverandøren en compensation til Ordregiver til betaling af de meromkostninger, som Ordregiver får ved et udbud i utide. Compensationen udgør 2 pct. af vederlaget fra ophørsdatoen til aftalens ellers normalt fastlagte ophør. Såfremt aftalen opsiges med udløb på andet tidspunkt end den 31. juli i et år, skal Leverandøren udfærdige en regulering i forholdet mellem faktiske rengøringsdage og fakturerede rengøringsdage, hvor alle rengøringsdage er økonomisk ligeværdige.

Kantinedrift

IT-Universitetet indgik d. 26. juni 2023 en aftale med Compass Group Danmark A/S om driften af kantinen. Kontrakten trådte i kraft 1. august 2023 og løber til 31. juli 2027. Kontrakten kan forlænges to gange á 12 måneder. IT-Universitetet skal senest tre måneder før kontraktens udløb meddele Leverandøren, hvis IT-Universitetet ønsker at gøre brug af muligheden for forlængelse. Begge parter kan opsige kontrakten med et skriftligt varsel på seks måneder til ophør den første i en måned.

21. Eventualaktiver og -forpligtelser

For 56 samfinansierede ph.d.-studerende ud af i alt 69 indskrevne ph.d.-studerende ultimo 2025 indestår IT-Universitetet for betaling af de studerendes løn i den 3-årige eller 4-årige periode, hvor deres ansættelsesaftaler er uopsigelige fra universitetets side. Forpligtigelsen kan blive aktuel, såfremt lønudgifterne ikke dækkes af virksomheder eller institutioner, som der er indgået uddannelsesaftaler med.

IT-Universitetet er omfattet af Statens selvforsikringsprincip og har tegnet bestyrelsesansvarsforsikring.

Særlige specifikationer

1. Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper

	2025 (DKK 1.000)	2024 (DKK 1.000)	2023 (DKK 1.000)	2022 (DKK 1.000)
Almindelig virksomhed				
Indtægter	380.602	361.460	340.259	334.541
Omkostninger	375.340	354.458	333.523	354.845
Resultat	5.262	7.002	6.736	-20.304
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	78.750	74.354	73.879	54.059
Omkostninger	78.750	74.354	73.879	54.059
Resultat	0	0	0	0
Anden tilskudsfinansieret virksomhed				
Indtægter	958	200	868	1.955
Omkostninger	958	200	868	1.955
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	9.821	9.174	7.244	6.560
Omkostninger	8.672	8.289	6.237	5.145
Resultat	1.150	884	1.007	1.414
Akkumuleret resultat pr. 31. december	25.738	24.589	23.704	22.697

Supplerende note

IT-Universitetets indtægtsdækkede virksomhed omfatter lokaleudlejning, arrangementer og kurser mm.

Det akkumulerede resultat vedrørende indtægtsdækket virksomhed tager udgangspunkt i år 2007 som første optjeningsår, jf. Uddannelses- og Forskningsstyrelsens brev af 12. november 2025 med Vejledning til årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

2. Lederløn

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5
Udbetalt bestyrelsesledervederlag	147	145
Udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	270	290
Chefer		
Antal årsværk	21,6	24,7
Samlede lønomkostninger inkl. pension	23.473	25.664

Supplerende note

Ingen i 2025.

3. Studenterpolitiske aktiviteter

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Studenterpolitiske aktiviteter	713	713
Andre studenteraktiviteter	0	0
I alt	713	713

Supplerende note

Ingen i 2025.



4. Friplads- og stipendiemidler

Friplads- og stipendiemidler (DKK 1.000)					
	Forbrug (Studieåret 01.09.2024 - 31.08.2025) Takstgruppe	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
	Takst 3	10	13	1.029	1.093

Friplads- og stipendiemidler (DKK 1.000)							
Regnskabsår	Overført tilskud fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen	Overført overskud vedrørende udenlandske betalingsstuderende	Forbrug	Årets resultat	Akkumuleret resultat	Heraf akkumuleret resultat vedrørende udenlandske betalingsstuderende	Afgivne tilsagn til fripladser og stipendier til allerede indskrevne studerende i efterfølgende regnskabsår
2024	1.695	0	1.753	-58	2.813	0	2.214
2025	1.743	0	2.121	-378	2.434	0	1.612

Supplerende note

IT-Universitetet har udelukkende fripladser i takstgruppe 3 og har ikke overført overskud vedrørende udenlandske betalingsstuderende.

5. Personaleårsværk

	2025	2024
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	463	452

6. Andre særlige specifikationer

IT-Universitetet varetager ikke sekretariatsfunktion for legater eller lignende.

IT-Universitetet har ikke indskudt midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger.

IT-Universitetet afholder ikke omkostninger til administration af fonde og foreninger, herunder erhvervsdrivende fonde og foreninger efter § 11, stk. 1, i lov om offentlige forskningsinstitutioners kommercielle aktiviteter og samarbejde med fonde.



IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

BILAG



Bilag 1: IT-Universitetets styrelsesforhold pr. 31. december

IT-Universitetet ledes af en bestyrelse, en direktion og en universitetsledelse.

Bestyrelsen

IT-Universitetets bestyrelse består af en bestyrelsesleder og otte medlemmer. Bestyrelseslederen og fire medlemmer er udefrakommende. Fire medlemmer er interne, herunder er et medlem valgt af og blandt IT-Universitetets videnskabelige personale, et medlem er valgt af og blandt det teknisk-administrative personale, og to medlemmer er valgt af og blandt de studerende.

Bestyrelsen er IT-Universitetets øverste myndighed. Bestyrelsen varetager IT-Universitetets interesser som uddannelses- og forskningsinstitution og fastlægger retningslinjer for dets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, behandles dog for lukkede døre.

Rektor

Rektor er ansvarlig over for bestyrelsen i ethvert spørgsmål og har inden for de rammer, bestyrelsen har fastsat, ansvaret for den daglige ledelse af IT-Universitetet. Ledelsesretten omfatter alt personale, der er ansat på IT-Universitetet.

Rektor skal sikre, at IT-Universitetet til enhver tid overholder gældende lovgivning og regler og er pligtig til at foretage enhver anden handling, der er nødvendig til god og forsvarlig ledelse af IT-Universitetet.

Prorektor

Prorektor supplerer rektor på alle typer af opgaver, som rektor beskæftiger sig med.

Universitetsdirektør

Universitetsdirektøren er ansvarlig for, at den samlede administration understøtter forskning og uddannelse i videst muligt omfang. Universitetsdirektøren er ansvarlig over for rektor, for at lovgivningen inden for det administrative område bliver overholdt samt for at sikre en sammenhæng mellem de administrative processer på tværs af de administrative afdelinger.

Universitetsdirektøren leder de større tværgående projekter for de administrative afdelinger samt tegner administrationen over for omverdenen.

Direktionen

Direktionen udgøres af rektor, prorektor og universitetsdirektør. Direktionen er ansvarlig for den overordnede politiske og strategiske ledelse af IT-Universitetet. Direktionen sikrer, at universitetets udvikling sker i overensstemmelse med bestyrelsens visioner og beslutninger, ministerielle og eksterne samarbejder, de økonomiske rammer og den samlede strategi. Direktionen arbejder for, i samarbejde med Universitetsledelsen,

at fremme IT-Universitetets tre kerneværdier; toneangivende, ansvarlig og imødekomende.

Universitetsledelsen

Universitetsledelsen udgøres af rektor, prorektor, universitetsdirektør, forskningschef, uddannelseschef og studiechef. Universitetsledelsen er ansvarlig for at understøtte og rådgive direktionen i forhold til udvikling og implementering af IT-Universitetets strategi og strategiske prioriteter med et særligt fokus på, at beslutningsprocesser forankres, koordineres, kvalificeres og implementeres i hele organisationen.

Akademisk råd

Rektor nedsætter et akademisk råd. Akademisk råd består af en leder af Akademisk råd og fire medlemmer og vælger selv sin leder blandt rådets medlemmer. To medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, og to medlemmer vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

Akademisk råd udtaler sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for udveksling af viden, tildeler ph.d.- og doktorgraden og kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for IT-Universitetets virksomhed mm.

Studienævn

Rektor opretter et eller flere studienævn, hvortil der vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og blandt de studerende. Hvert studienævn vælger blandt sine VIP-medlemmer en studienævnsleder og blandt de studerende en vicestudienævnsleder, som

begge godkendes af rektor.

Studienævnet sikrer tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelser og undervisning, herunder kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelser og undervisning, udarbejdelse af forslag til studieordninger og ændringer heri og godkendelse af plan for tilrettelæggelse af undervisning og prøver mm.

Ph.d.-udvalg

Rektor opretter et Ph.d.-udvalg, hvortil der vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og blandt de studerende. Ph.d.-udvalgsleder og viceph.d.-udvalgsleder udpeges af rektor efter indstilling fra Ph.d.-udvalget.

Ph.d.-udvalget godkender ph.d.-kurser, udtaler sig om evaluering af ph.d.-uddannelsen og -vejledning til ph.d.-skolelederen og godkender ansøgninger om merit og dispensation mm.

Uddannelseschef

Uddannelseschefen refererer til prorektor. Uddannelseschefen har ansvaret for alle IT-Universitetets uddannelsesaktiviteter, deres tilrettelæggelse, udførelse, kvalitetssikring og udvikling. Derudover skal uddannelseschefen i samarbejde med den øvrige universitetsledelse bidrage til at realisere et øget volumen af it-uddannelser, der efterspørges nu og i fremtiden, og understøtte uddannelseslederne i deres arbejde med at udvikle, tilrettelægge, lede, bemande og kvalitetssikre de enkelte uddannelser.

Forskningschef

Forskningschefen refererer til prorektor. Forskningschefen har ansvaret for IT-Univer-

sitetets forskningsmiljøer, forskningsaktiviteter og tiltrækning af eksterne forskningsmidler. Derudover har forskningschefen ansvaret for fortsat at styrke og strategisk udvikle internationale forskningsmiljøer på IT-Universitetet i overensstemmelse med IT-Universitetets mission om at gøre Danmark enestående god til at skabe værdi med it.

Samarbejds- og sikkerhedsudvalg

IT-Universitetets sikkerheds- og samarbejdsorganisation består af et Hoved Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (H-SiSu) og to underudvalg – et Administrativt Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (A-SiSu), som dækker administrationen, og et Forsknings Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (F-SiSu), som dækker institutterne – samt to sikkerhedsgrupper under hvert af de to underudvalg.

Generelt behandles emner, som vedrører samtlige medarbejdere, i H-SiSu, herunder politikker, strategier, arbejdspladsvurdering (APV), medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) og koncept for medarbejderudviklingssamtaler (MUS). Emner, som alene vedrører/har interesse for enten administrationen eller forskningen, behandles i henholdsvis A-SiSu og F-SiSu. Emner omkring arbejdsmiljø og sikkerhed behandles som udgangspunkt i A-SiSu og F-SiSu. IT-Universitetets samarbejdsorganisation er under udvikling i 2025 med forventet implementering af en tilpasset struktur i januar i 2026.



Bilag 2: Medlemmer af aftagerpaneler

Executive-Level Employers Panel:

Gert Sylvest (formand)
*Co-founder, VP of Network Products,
Tradeshift*

Lars Endahl
Statistical Vice President, Novo Nordisk

Thomas Krogh Jensen
CEO, Copenhagen Fintech

Mette Lundberg
*Direktør for politik og kommunikation,
IT-Branchen*

Katrine Winding
Direktør, Erhvervsstyrelsen

Michael Harboe
CEO, Virsabi

Bachelor i Softwareudvikling (SWU) og Data science (DS)/cand.it., Software design (SD) og cand.scient., Datalogi (CS) og Data science (DS):

Anne Hauberg Aakjer (forperson)
Director, EY

Galina Ianchina
Vicedirektør for IT, Roskilde Universitet

Maiken Lykke
Vice President, CGI Danmark

Massimo Giulio Caterino
Lead Software Architect, Oticon Medical

Daniel Schiermer
*Head of e-trading, Managing Director,
Nordea Markets*

Jacob Benjamin Cholewa
Managing Architect, Netcompany

Torben Wind Meyhoff
*Principal Software Architect, Business
Central, Microsoft*

Ender Yüksel
Director of Engineering, SimCorp

Sebastian Winslow
CTO, Valtech Nordics

Jinhong Brejnholt
Chief Cloud Architect, Saxo Bank

Lasse Lund Sten Jensen
*Head of Platform Orchestration, Novo
Nordisk*

Pernille Hertel
Director Solution Engineering, Salesforce

Bachelor i Digital design og interaktive teknologier (DDIT)/cand.it., Digital design og interaktive teknologier (DDIT):

Rie Scheuermann Christensen (forperson)
Lead Digital Product Designer, Lego

Anders Schaumann
Head of UX & Design, IBM

Emma-Catrine Hviid

Lars Reimar
Creative Director, FOSS

Cand.it., Games (GAMES):

Niels A. Wetterberg (formand)
Executive Director, Games Denmark

Aleksandra Bralczyk
Producer, Tactile

Anders Tankred Holm
Sr. Technical Lead, LEGO Games

Christoffer Holmgård
CEO, modl.ai

Jessica Hughes
Talent Acquisition Partner, Sybo

Marina Surdu
Talent Acquisition Specialist, IO Interactive

Bachelor i Global virksomhedsinformatik (GBI)/cand.it., Digital innovation og management (DIM):

Kirsten Nielsen (forperson)
Talent Pipeline Management-Programme Manager, Nordea Markets, Nordea

Søren Ulrikkeholm
Group CEO, Framna

Ina Corydon
Director, KOMBIT

Gert Hemmingsen
Executive Director, Valcon Consulting A/S

Martin Petersen Lennards
Partner, Ernst & Young

Franci Johansen
Enhedschef, Region Hovedstaden, CIMT

Mette Steffensen
Managing Director, Accenture

Anne Vadgaard
Principal, Netcompany

Else Melchiorson
Co-owner, Assist Aps

Bettina Sandfeld
Tribe Coach for GenAI, Danske Bank

Pernille Kragh
Director of Digitalization & Business Development, Fibia Wao

Master i It-ledelse (ILM):

Steffen Rasmussen (formand)
Kontorchef, Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

Karl Johan Guld
Principal Consultant, PA Consulting

Ghita Thiesen
Forlagschef, Kommuneforlaget, Kommunernes Landsforening

Erik Møberg
Senior Director, Rambøll Management Consulting

Dorthe Vang Kristensen
Centerchef for Ydelsesservice, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Københavns Kommune

Frederik Beyer
Sustainability Lead, KOMBIT

Mikkel Ebbesen
Regional Director, DK, Computas



Bilag 3: Whistleblowerordning på IT-Universitetet

På baggrund af EU-direktiv 2019/1937 af 23. oktober 2019 har IT-Universitetet etableret en intern whistleblowerordning. IT-Universitetet benytter ekstern hjælp til whistleblowerordningen hos Damkjær Lauritzen Advokatfirma I/S. Hjælpen består i modtagelse/screening af indberetninger og hjælp til konkret fortolkning, mens IT-Universitetets jurister i Ledelsessekretariatet er udpeget som intern whistleblowerenhed og dermed er den interne enhed, der modtager og iværksætter undersøgelser med mere på IT-Universitetet.

Offentliggørelse af oplysninger om IT-Universitetets whistleblowerordning

I overensstemmelse med lov om beskyttelse af whistleblowere informeres hermed på hjemmesiden om den generelle aktivitet i IT-Universitetets whistleblowerordning for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025. For overskuelighedens skyld er de oplysninger, som IT-Universitetet er forpligtet til at offentliggøre, indsat i nedenstående skema.

Antal modtagne indberetninger	Antal indberetninger, som er realitetsbehandlet	Antal afviste indberetninger	Antal indberetninger, som har givet anledning til politianmeldelse	Overordnede temaer for indberetninger, der ikke er afvist
0	0	0	-	-







IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

ANNUAL REPORT 2025



Table of Contents

Statements	3
Statement by the Management	4
Independent Auditors' Report.	5
Operating Review	7
Business Information.	8
Presentation of the Institution.	10
Management's Review.	12
Reporting on the Strategic Framework Contract	24
Outlook for the Coming Year.	30
Financial Statements	31
Applied Accounting Policies	32
Income Statement	35
Balance Sheet	36
Equity	38
Cash Flow Statement	39
Notes to the Financial Statements.	40
Special Statements	46
Appendix.	50
Appendix 1: Management Structure of the IT University 31 December . . .	51
Appendix 2: Members of the Employers' Panels of the IT University. . .	53
Appendix 3: Whistleblower Scheme at the IT University.	55



IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

STATEMENTS



Statement by the Management

Today the Board of Directors and the Executive Management have discussed and approved the Annual Report of the IT University of Copenhagen.

The Annual Report has been prepared in accordance with the Danish State Accounting Act, etc., Executive Order no. 116 of 19 February 2018 on the State's Accounting, etc., the detailed guidelines in the Ministry of Finance's Financial Administrative Guide, Executive Order on the Universities Act (Universities Act) LBK no. 391 of 10/04/2024, Executive Order on Grants, Accounts and Auditing etc. of Universities (the Executive Order on Subsidies and Auditing) (BEK no. 912 of 25/06/2025) and the guidelines for preparing an annual report issued by the Danish Agency for Higher Education and Science.

Pursuant to section § 39, subsection 4, nos. 1-3 of the Executive Order BEK no. 116 of 19/02/2018 on Grants, Accounts and Auditing etc. of Universities (the grant and audit order) it is hereby declared:

1. That the Annual Report gives a true and fair view, i.e. the Annual Report does not contain any material misstatement or omissions, including adequate presentation and reporting on the Strategic Framework Contract.
2. That the transactions comprised by the financial reporting are consistent with appropriations granted legislation and other regulations as well as agreements entered into and general practice.
3. That business procedures have been established that ensure financially appropriate administration of the funds and the operation of the institutions comprised by the Annual Report.

Copenhagen, 25 March 2026

The Executive Management of the IT University of Copenhagen

Per Bruun Brockhoff
Rector

Jakob Grue Simonsen
Pro-rector

Georg Dam Steffensen
University Director

The Board of Directors of the IT University of Copenhagen

Carsten Krogh Gomard
Chair, External member

Hanne Breddam
External member

Kristine Stenhuus
External member

David Sands
External member

Christina Hvid
External member

Mircea Lungu
Staff-elected member

Martin Lutander Holm Jensen
Staff-elected member

Younes El-Azzouzi
Student-elected member

Ayushmaan Bordoloi
Student-elected member

Independent Auditors' Report

To the Board of Directors of the IT University of Copenhagen

Opinion

We have audited the financial statements of the IT University of Copenhagen for the financial year 1 January - 31 December 2025, which comprise accounting policies, income statement, balance sheet, statement of changes in equity, cash flow statement, notes and special statements. The financial statement is prepared in accordance with the Danish State's Accounting Rules, the University Act, Statutory Order no 912 of 25 June 2025 on grants, accounting, and auditing, etc. at the universities and the Danish Agency for Higher Education and Science's guidelines for the preparation of annual reports (hereinafter the Danish State's Accounting Rules).

In our opinion, the financial statements are, in all material respects, correct, i.e., prepared in accordance with the Danish State's Accounting Rules.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements applicable in Denmark as well as public auditing standards as the audit was performed on the basis of the provisions of the Danish State's Accounting Rules. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the financial statement" section of our report. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Independence

We are independent of the University in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional ethical requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code.

Management's Responsibilities for the Financial Statement

Management is responsible for the preparation of the financial statement in accordance with the Danish State's Accounting Rules and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of the financial statement that is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statement, Management is responsible for assessing the University's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statement unless Management either intends to liquidate the University or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance as to whether the financial

statement as a whole is free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and additional requirements applicable in Denmark as well as public auditing standards, cf. the Danish State's Accounting Rules, will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statement.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and additional requirements applicable in Denmark as well as public auditing standards, cf. Danish State's Accounting Rules, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risk of material misstatement of the financial statement, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve

collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the University's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.
- Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statement and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the University's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statement or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the University to cease to continue as a going concern.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Statement on the Management's Review

Management is responsible for the Management's review (pages 12 – 20), Key Financial Figures and Ratios (pages 21 – 23) and reporting on the Strategic Framework Contract (pages 24 – 29), in the following referred to as the other reports.

Our opinion on the financial statements does not cover the other reports, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other reports and, in doing so, consider whether the other reports are materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether the other reports provide the information required under the Danish State's Accounting Rules.

Based on the work we have performed, we conclude that the other reports are in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish State's Accounting Rules. We did not identify any material misstatement of the other reports.

Report on other Legal and Regulatory Requirements

Statement on compliance audit and performance audit

The management of the entity is responsible for the transactions comprised by the financial statements and for ensuring the compliance of the transactions with the applicable appropriations, legislation and other regulations as well as with any contractual obligations and generally accepted practice. The management is also responsible for the administration of the funds and the operation of the activities comprised by the financial statements and for establishing the systems and processes relevant for ensuring economy, efficiency and effectiveness in the activities of the entity.

As part of our engagement to audit the financial statements, it is our responsibility to conduct compliance and performance audits of selected subject matters in accordance with the Danish Standards on Public-Sector Auditing (SOR). This implies that we assess whether there is a risk of material violations of regulations in the transactions covered by the financial statements, or a risk of material performance deficiencies in the systems and processes established by the management. On the basis of our risk assessment, we determine the subject matters of which we will conduct our compliance audit or performance audit.

In a compliance audit, we verify with reasonable assurance whether the specific transactions that we have selected as the subject matter of our audit comply with the relevant criteria established by applicable appropriations, legislation, other regulations,

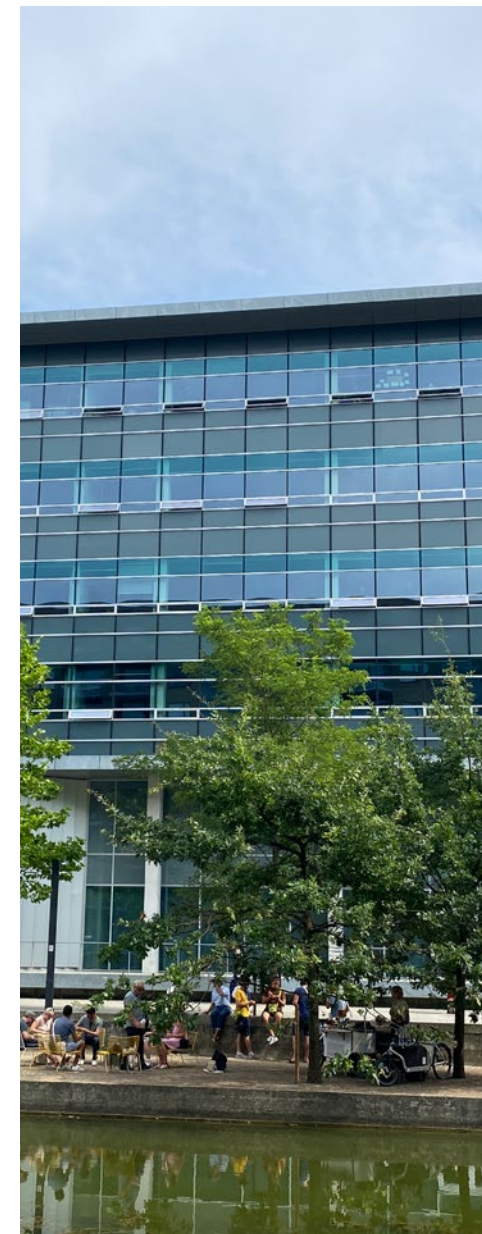
agreements or generally accepted practice. In a performance audit, we assess with reasonable assurance whether the specific systems, processes or activities that we have selected as the subject matter of our audit exhibit due considerations to economy, efficiency and effectiveness in the operation of the entity and the administration of the funds covered by the financial statements.

Our audit of any given subject matter aims to obtain sufficient and appropriate audit evidence in order to conclude with reasonable assurance on the subject matter. It is not a guarantee that an audit conducted with reasonable assurance will detect any material violation in the transactions covered by the financial statements, or any material performance deficiency in the systems and processes established by the management. Since we have only conducted compliance and performance audits of selected subject matters, we cannot provide assurance that there may be no material violations of regulations or material performance deficiencies in other subject matters. If, based on the work performed, we conclude that our audit gives rise to material critical comments, we are required to report these in this statement.

We do not have any material critical comments to report in this respect.

Copenhagen, 25 March 2026
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Morten Weinreich Larsen
Statsaut. revisor
mne42791



IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

OPERATING REVIEW



Business Information

Institution

IT University of Copenhagen

Rued Langgaards Vej 7
2300 København S

Telephone: +45 72 18 50 00

E-mail: itu@itu.dk

Website: www.itu.dk

CVR-no.: 29 05 77 53

Financial Year:

1 January – 31 December 2025

Registered office: Copenhagen

Board of Directors

Carsten Krogh Gomard

Chair of the Board of Directors,
Investor and professional board member in Accunia, OmegaPoint,
7N, Selma Dx, EET, Brown Guy, HØIBERG, born 1966.
Netcompany co-founder.

Hanne Breddam

Tech entrepreneur, investor and professional board member, born 1963.

Kristine Stenhuus

Former Executive Vice President, ATP, Udbetaling Danmark, born 1973.

David Sands

Professor, Chalmers University of Technology, born 1965.

Christina Hvid

CEO, Molio, born 1970.
Chair of the Board of Directors of Fonden Hornbæk Kunstmuseum.
Board Member of The Danish Management Society (VL) and buildingSMART International.

Mircea Lungu

Associate Professor, IT University of Copenhagen, born 1980.

Martin Lutander Holm Jensen

Controller, IT University of Copenhagen, born 1996.

Younes El-Azzouzi

Master of Science Student, IT University of Copenhagen, born 2002.

Ayushmaan Bordoloi

Bachelor of Science Student, IT University of Copenhagen, born 2004.
Joined the Board of Directors 1 January 2026.

Executive Management

Per Bruun Brockhoff

Rector

Jakob Grue Simonsen

Pro-rector

Georg Dam Steffensen

University Director

Bank

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

Institutional Auditor

EY
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
Postboks 250
2000 Frederiksberg

Auditor

Rigsrevisionen
Landgreven 4
1301 København K

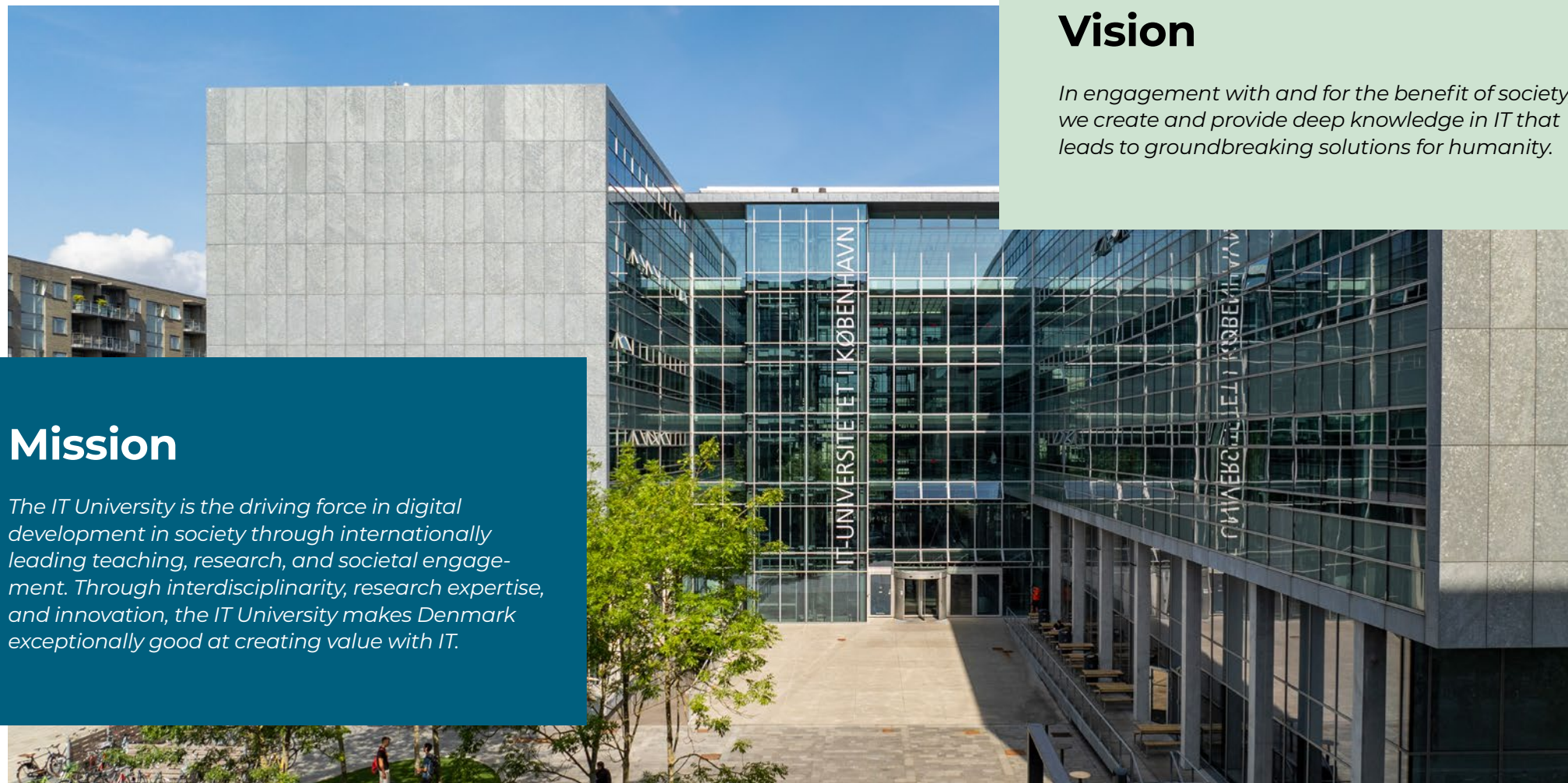
Attorney

Damkjær Lauritzen Advokatfirma I/S
Kompagnistræde 6, 3. sal
1208 København K
CVR 41071354



Presentation of the Institution

The IT University of Copenhagen (hereafter called IT University) is an independent university under the Ministry of Higher Education and Science.



Mission

The IT University is the driving force in digital development in society through internationally leading teaching, research, and societal engagement. Through interdisciplinarity, research expertise, and innovation, the IT University makes Denmark exceptionally good at creating value with IT.

Vision

In engagement with and for the benefit of society, we create and provide deep knowledge in IT that leads to groundbreaking solutions for humanity.

Profile of the IT University

As digital technologies shape all aspects of society, the IT University is committed to ensuring that digital is a force for good. Our work is grounded in interdisciplinarity, deep knowledge, societal engagement and the belief that value is co-created.

The interdisciplinary nature – the diversity of approaches to IT – is expressed in the triangle of the IT University:

This view of IT is essential to the IT University's ability to attract a large number of researchers and students. As a university dedicated to IT, the IT University has the distinct advantage of bringing together these very different approaches to IT within one coherent organisation with shared objectives and strategy. Since 2025, the IT University has been organised as a single department with nine research sections distributed across the triangle.

Strategy

The core of the IT University's strategy for the years 2022-2025 is the ambition – given the necessary political and economic support – to increase the university's activities within the education of IT specialists, further education and upskilling of the workforce and to contribute with research and innovation that is demanded and meaningful for society.

In concrete terms the IT University works with the following three main areas of action:

1. Expansion of educational activities, including lifelong learning
2. Delivering research and educational activities that contribute to shaping a sustainable digital future
3. Creating an inclusive environment where all students and employees can thrive and excel.

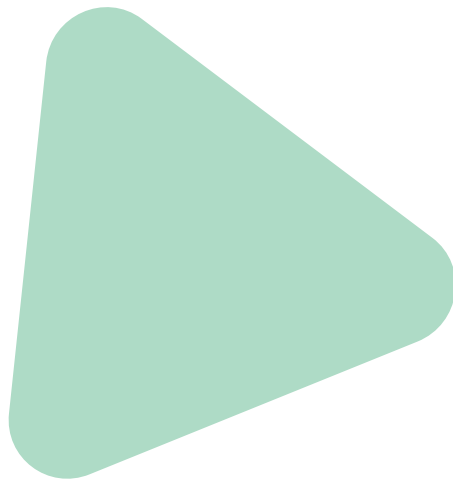
Strategic Framework Contract

In 2022, the IT University entered a new Strategic Framework Contract with the Ministry of Higher Education and Science. In the contract period 2022-2025, the strategic targets for the IT University are:

1. Relevant study programmes with low unemployment and gender diversity
2. Strengthened study well-being and high learning outcome
3. Strengthened IT research that reflects the needs of the society
4. Strengthen the IT University's PhD School and focus on contributing innovation and value for society
5. Lifelong learning that contributes to a strengthened competitiveness.

In 2025, the Strategic Framework Contract was extended to also include 2026.

DIGITAL DESIGN



BUSINESS IT

COMPUTER SCIENCE



Management's Review

IT University 2025

In 2025, the IT University has had another amazing year with strong results and new initiatives as well as satisfactory financial results. In 2025, we established a new organisational and management structure for the academic area of the University.

In the field of education, the IT University maintained its position as one of the most attractive IT education environments in Denmark.

A large number of qualified applicants for both the BSc and MSc study programmes meant that, once again in 2025, the IT University had to reject many young people with interest in and the qualifications for pursuing an IT education.

In 2025, the IT University began the implementation of a revised landscape of the MSc study programmes as a consequence of the reform of the Danish university education programmes. New study programmes have been developed in new formats, including the submission of two applications for new MSc study programmes for working professionals, one of which has already been approved.

2025 has been a year of significant research achievements for the IT University with substantial external grants and evident academic results. The total received external funding reached a record high of DKK 110 million, and several major projects within generative artificial intelligence, data and software were initiated. At the same time,

research in "human technology" interaction as well as climate and sustainability has been strengthened through new projects and international collaborations. The IT University's research profile is characterised by the combination of fundamental research and societal relevance, which is reflected in both publications, research awards and external demand and reflects a growing research capacity.

In 2025, the IT University further developed its overall innovation efforts through ITU InnoCollab and ITU NextGen. ITU InnoCollab, which focuses on research-based innovation, awarded four Discovery Grants to researchers at the IT University, while ITU NextGen strengthened student entrepreneurship through the expansion of the startup program, support for soft funding and the establishment of a mentor corps.

The IT University's total financial result was DKK 8.2 million higher than budgeted, primarily due to lower costs for building operations, reserves that were not realised and a positive return on the securities portfolio.

The Executive Management would like to thank all the IT University's employees, students and collaboration partners for their great involvement and effort for the IT University in 2025.

Work of the Board of Directors

At the end of July 2025 student Dagmar Bondo Kristiansen resigned from the Board of Directors and was per 1 January 2026 replaced by Ayushmaan Bordoloi. Per 1

January 2026 the composition of the Board of Directors is as follows: Carsten Krogh Gomard (Chair), Kristine Stenhuus, Christina Hvid, Hanne Breddam, David Sands, Mircea Lungu, Martin Lutander Holm Jensen, Younes El-Azzouzi and Ayushmaan Bordoloi.

In 2025, the Board of Directors has had a special focus on the work on the design of the IT University's new strategy, effective as of 1 January 2026, "Towards 2030 - Digital for Good", a strategy that positions and prepares the university for the future with five long-term targets for each of the thematic areas: Education, Innovation, Lifelong Learning and Research.

The IT University's Board of Directors has continuously worked to increase the university's activities within the education

of IT specialists as well as within further education and upskilling of the workforce. The Board of Directors continues to focus on the gender balance among students and the well-being of students and employees, and the board fully supports the organisational change from three departments to nine research sections, which came into effect on 1 January 2025. Necessary changes in the composition of education programmes in light of the Reform of the Danish university education programmes and generative artificial intelligence, AI, have also received the Board of Directors' close attention.

Finally, the Board of Directors has continued to discuss the IT University's work with information security, including the general threat level for the sector.



Financial Result for the Year

The IT University's total income of DKK 464.8 million is DKK 2.7 million higher than budgeted. The increased income from government grants and tuition fees is primarily due to the IT University receiving more basic funding for research and innovation in 2025. Although the IT University's income from external research funding is lower than budgeted, which is due to postponed activities, the income has increased compared to 2024. At the same time, the IT University's other income, especially from sublease of premises and ITU Professional Courses, has developed as expected.

Personnel costs developed as expected in 2025, with a deviation of DKK 1.3 million (0.4 per cent) compared to the budget.

Other ordinary operating costs were DKK 5.3 million (3.5 per cent) lower than budgeted, primarily due to lower expenses for electricity, water and heating, as well as provisions that were not fully utilised during the financial year.

The IT University considers the positive result for the year before financial income and costs of DKK 2.1 million, which is DKK 6.8

million higher than budgeted, to be satisfactory in a financial year marked by a new organisation of the academic area and increased basic funding for research and innovation.

The IT University's financials is DKK 1.4 million higher than budgeted, which is mainly due to a positive return of DKK 3.5 million on the IT University's securities portfolio in 2025.

Cash Holdings

The IT University's cash holdings have decreased from DKK 51.6 million to DKK 39.1 million, primarily due to the transfer of prepaid restricted grants to collaboration partners during 2025. The IT University considers the cash holdings to be sufficient to carry out the planned activities in 2026. As of 31 December 2025, the IT University has a securities portfolio of DKK 122.6 million as a liquidity reserve. During 2025, the IT University transferred DKK 5.0 million from the securities portfolio to the cash and cash equivalents portfolio based on the IT University's investment policy and liquidity requirements.

Table 1: Financial result of the year (DKK M)

	Realised 2025	Budget 2025	Deviation	Deviation Per cent	Budget 2026
Income	464.8	462.1	2.7	0.6	481.7
Government grants and tuition fees	367.4	353.7	13.7	3.9	365.3
External research funding	81.4	91.7	-10.3	-11.2	95.5
Other income	15.9	16.6	-0.7	-4.4	20.9
Costs	462.7	466.8	-4.1	-0.9	486.8
Personnel costs	313.5	312.2	1.3	0.4	326.7
Other ordinary operating costs and depreciation	149.2	154.5	-5.3	-3.5	160.1
Profit before financial income and costs	2.1	-4.7	6.8	144.2	-5.1
Financial income and costs	4.4	2.9	1.4	49.1	1.9
Profit	6.4	-1.8	8.2	463.2	-3.1

Academic Performance for the Year

Research

Research at the IT University in 2025

2025 has been a year of significant research achievements for the IT University. The university's research environments have continued to develop with high academic quality, clear international impact and a strong presence in the public debate. Across the university's academic areas, substantial research results have been achieved, significant external funding has been attracted and new research activities have been established, which overall strengthen the IT University's position as a specialised and internationally oriented university within digital technologies.

Research in 2025 ranges from fundamental research in artificial intelligence, data and software to studies of "human technology" relations and digital design to research in digital societies, the public sector, climate and sustainability. These research areas are driven by long-term academic ambitions and realised through concrete research projects, often financed through competitive grants from national and international foundations.

At the same time, the research year has been characterised by significant professional recognition. The IT University's researchers have received awards and honors that document both research quality and impact, and which reflect the university's ability to combine technological strength with societal relevance. The research year is therefore presented thematically below. The focus is on the research areas where the IT

University has had particular professional progress in 2025, and where external grants, projects and results collectively show the development of the university's research.

Unifying framework: Digital societies and responsible technology

Across research areas, the IT University's research in 2025 is characterised by a consistent focus on the societal significance and responsible use of digital technologies. Whether the research addresses fundamental methods in artificial intelligence and software, the design of interactive systems or digital solutions in relation to climate and sustainability, it systematically examines how technologies are shaped, used and generate consequences in specific social, organisational and institutional contexts.

This research orientation reflects the IT University's profile as a university where technological development is not understood in isolation, but is analysed in close interaction with people, organisations and society. The research combines technical, social science and design-oriented perspectives and contributes both to the development of new digital technologies and to knowledge about their implications.

As part of the efforts to strengthen and make research quality visible, the IT University established the ITU Research Award in 2025. The award was presented for the first time to Professor Sami Brandt and is given to a researcher whose work combines high academic quality with clear societal relevance. In the citation, emphasis was placed

on Sami Brandt's ability to build and lead interdisciplinary research initiatives that connect fundamental research with concrete applications, as well as on the contribution to research environments in which technological development is closely linked to human and societal perspectives. The establishment of the award marks an important step in the continued development of the IT University as a research institution and emphasises the ambition to promote research excellence with broad societal impact.

The unifying framework forms the basis for the thematic sections below. Here, the research year 2025 is presented within three central research themes.

Theme 1: Fundamental research in artificial intelligence, data and software

Fundamental research in artificial intelligence, data and software in 2025 has constituted one of the IT University's most significant research areas. The research addresses central methodological and theoretical issues in modern digital technologies and ranges from language models and machine learning to software verification, uncertainty representation and responsible use of AI systems. The research area is characterised by high international competitiveness and a clear connection between fundamental research, method development and broader societal applications.

In 2025, the theme has been characterised by significant external grants from both

public and private foundations, which have enabled the building and consolidation of strong research environments.

Fundamental research in artificial intelligence and algorithms has been significantly strengthened in 2025 through a major grant to Professor Nutan Limaye from the Carlsberg Foundation's Semper Ardens: Accomplish program. The project examines the fundamental limits of computation – which problems can be solved efficiently and which resist efficient solutions. The research combines mathematics and computer science and uses algebraic methods to analyse computational limitations in key problems, including network navigation and training large learning models. The project contributes new fundamental knowledge about the efficiency and reliability of algorithms with broad relevance for future digital technologies.

A central focus has been the development and improvement of large language models and their application. In 2025, Associate Professor Rob van der Goot has received a grant from the Carlsberg Foundation for research into how language models more effectively interpret linguistic signals and thereby improve the quality and robustness of automated language understanding. The project contributes to fundamental methodological advances within natural language processing.

A related methodological focus can be seen in Associate Professor Christian Hardmeier's grant from the Independent Research Fund

Denmark for research into the communication of uncertainty in large language models. The project works on making AI systems' assessments more transparent and understandable, particularly in application areas with high reliability requirements.

Fundamental research in software and systems has also been strengthened in 2025. Assistant Professor Eduard Kamburjan has received a Sapere Aude research leader grant from the Independent Research Fund Denmark for the project "Graph-based Verification of Reflective Programs". The project develops new methods for analysis and verification of reflective programs and addresses fundamental challenges in modern software development, where flexibility and complexity increase the risk of critical errors.

Overall, research in artificial intelligence, data and software in 2025 shows that the IT University has built a strong and coherent research theme with substantial external funding, high methodological quality and clear international impact. The research theme constitutes a central foundation for the university's overall research profile and forms the basis for further research in "human technology" interaction and societal applications of digital technologies.

Theme 2: Humans, design and interaction

Research in humans, design and interaction has in 2025 constituted an important research theme at the IT University focusing on how digital technologies are designed, used and acquire significance in people's everyday lives. The research theme examines the interaction between technology, user experience and social contexts and contrib-

utes knowledge about how digital systems can be developed based on human experiences, needs and practices.

A central grant-supported example in 2025 is Associate Professor Aske Mottelson's project funded by the Villum Foundation through the Villum Experiment programme. Mottelson has received a grant for a research project that uses data from baby monitors to analyse infant crying as a communicative and developmental phenomenon. The project combines signal processing, data analysis and interaction design, and it contributes with new methods for understanding and designing technology in relation to early human communication.

Another significant project within the theme is led by Professor Jichen Zhu, who in 2025 received a grant from the Independent Research Fund Denmark for the project "Reducing Over-reliance and Fostering Responsible Use of Emotion Tracking through Self-Reflection". The project examines how humans interact with AI systems in subjective domains such as emotion recognition, and develops design principles that promote reflection and critical use rather than uncritical reliance. The research contributes concrete knowledge about the design of responsible "human AI" interactions.

The research theme also includes research-based knowledge production with international impact. In 2025, Professor Sebastian Risi co-authored a new textbook on artificial intelligence that explores how evolutionary principles and nature's own design process can inspire the development of future AI systems. The book contributes to the field of

neuroevolution by linking technical methods with design and creative perspectives demonstrating how biologically inspired processes can inform the development of adaptive and interactive AI systems.

Games and interactive media constitute another well-established research field within the theme. The IT University's game research was marked in 2025 by celebrating 25 years of game research at the IT University, which underlines the field's long-term importance for the university's research profile.

Overall, research in humans, design and interaction in 2025 shows that the IT University has a strong and coherent research environment, where design, technology and human perspectives are integrated. The research area combines externally funded projects, international knowledge production and long-standing research fields, and it contributes methods and insights that are essential for the development of digital technologies that are meaningful, applicable and responsible in practice.

Theme 3: Digitalisation, climate and sustainability

Digitalisation, climate and sustainability has in 2025 constituted a focused and institutionally anchored research theme at the IT University. The research addresses how digital technologies, data and computational models are included in the analysis of climate change, sustainable transition and societal adaptation processes. The research theme combines digital methods with social science and systems-oriented perspectives and contributes knowledge

about both technological opportunities and limitations in the work with climate and sustainability.

A central focal point for research is the Center for Climate IT, which provides a framework for interdisciplinary research into the interaction between digitalisation and climate. The center brings together researchers across the IT University's academic environments and serves as a platform for research projects, collaborations and dissemination that examine how digital technologies can both support and challenge sustainable societal transformations.

In 2025, the research has, among other things, focused on how societies and people adapt to climate change in interaction with digital systems. Through analyses of data, models and digital infrastructures, IT University researchers have examined how climate-related decisions are shaped by technological solutions and organisational frameworks, and how digital tools influence the understanding of climate challenges and options for action.

As part of this research theme, Associate Professor Vedran Sekara has received a grant from the Independent Research Fund Denmark in 2025 for the research project "ClimateAdapt". The project investigates how people's collective behavior and mobility change in step with climate change, including extreme weather events such as heat waves and cloudbursts. Through analyses of large amounts of anonymised GPS data combined with climate data, models are developed to support decision makers in planning society's adaptation to a warmer and more extreme climate.

The research theme also includes analyses of the life cycle of digitalisation and the societal consequences of technological obsolescence. In 2025, the IT University received a grant from the VELUX FOUNDATION for the project “Salvaged Legacies: Obsolescence in Practice and Experience”, led by Associate Professor Marisa Cohn. The project examines how ageing technological systems and ageing human labour resources mutually shape one another in working life and infrastructure. The research contributes knowledge about the social and organisational significance of technologies over time and connects digitalisation to broader questions of sustainability, value creation and societal transformation.

A related research project within the theme is being carried out by Associate Professor Michael Szell, who in 2025 has received an InnoExplorer grant from Innovation Fund Denmark. The project focuses on modelling cities and urban systems in order to understand and promote sustainable mobility. Using network analysis and computational models, it investigates how urban infrastructures can be analysed and designed with attention to climate considerations, accessibility and resilience.

Overall, the research in digitalisation, climate and sustainability in 2025 shows that the IT University has built a coherent research theme with a clear institutional framework, concrete research projects and strong methodological competencies. The research theme contributes to the university’s overall research profile by linking digital technology with some of the most pressing societal challenges of our time and by providing research-based knowledge that can inform

both research, practice and political decision-making processes.

Summary of research activities 2025

Overall, the research year 2025 shows that the IT University stands on a solid research foundation with clear positions of strength within artificial intelligence, data and software, “human technology” interaction as well as digitalisation, climate and sustainability. Across the areas, the research is characterised by high academic quality, a clear international orientation and a close link between fundamental research, application and societal relevance.

The year has been marked by significant external grants, concrete research projects and significant research contributions, which together document both the breadth and depth of the university’s research. At the same time, awards and recognitions have highlighted the IT University’s ability to deliver research that is not only academically rigorous, but also addresses key challenges in a digitalised society. Based on these results, the IT University is well positioned to further develop its research environments and strengthen its role as a specialised university with a focus on digital technologies. The research year 2025 thus forms a solid foundation for future research initiatives, national and international collaborations and continued contributions to society’s digital development.

In 2025, DKK 78.8 million in research funds has been consumed on 144 externally funded research projects, which is record high at the IT University. For collaboration projects with the business sector, DKK 25.8 million in research funds were spent on 50

externally funded research projects, which is higher than in 2024.

There has been an increase in terms of the number of peer-reviewed publications, as 282 peer-reviewed publications were registered in 2025 versus 228 in 2024. Two inventions were registered in 2025, and three patent applications were submitted, while the IT University had no patents issued, cf. the table with key financial figures and ratios.

Innovation and Entrepreneurship

In 2025, the IT University has further developed the effort within research-based innovation, collaboration with the business community and the importance of research results through InnoCollab, which is the IT University’s innovation team. The effort has focused on supporting early maturation of research ideas, development of new forms of collaboration and strengthening the societal impact of the research.

Through targeted means of action and strategic partnerships, in 2025 InnoCollab has supported researchers in exploring and developing application possibilities for their research and creating a basis for further funding and execution.

Examples of research-based innovation initiatives include:

- Strategic collaborations and new structures, including a pilot of a Key Account model in collaboration with a larger Danish company.
- Decision to establish a collaboration hub within defence and critical infrastructure, to complement a similar setup within the maritime area.

- The Discovery Grant programme where four research projects in 2025 have received support for early covering of innovation and usage potential. At the same time, the programme has been extended with a Proof of Concept track with a focus on prototype development and validation.
- External financing and further maturation, including allocation of InnoExplorer grants from the Innovation Fond Denmark for the project Bicycle Network Algorithms.
- Development of the SHAPE initiative where the IT University, in collaboration with Roskilde University and University of Southern Denmark have finished a pilot programme for SHAPE (Social Sciences, Humanities and the Arts for People and the Economy). The programme focuses on strengthening innovation, societal impact and commercialisation of research within social sciences, humanities and design/art and is expected to launch in 2026.

Student’s Innovation

In 2025, ITU NextGen has been further developed as the IT University’s innovation and startup initiative for students. The initiative builds on experience from the launch in September 2024 and has had a special focus on strengthening the connection between competence building, idea development and concrete startup execution.

As part of this development, ITU NextGen’s startup programme, now called “Make It Matter”, has been expanded. The programme supports student teams in maturing their ideas, developing sustainable business models and achieving funding readiness, and it combines competence building and guidance through workshops

and one-to-one sparring. To strengthen the connection to the external ecosystem, six teams from the ITU NextGen's startup hub participated in the Digital Tech Summit 2025, where they pitched their solutions to companies, investors and other actors in the Danish tech ecosystem.

Since the launch in September 2024, student teams associated with ITU NextGen have achieved significant external financing commitments. Four teams have received commitment for support from the Innovation Fond Denmark's Innofounder programme, one team has received support from the European Commission's Create Europe programme, and additionally, four teams have received The Foundation for Entrepreneurship's Microgrant. These results testify to both the quality of the students' projects and the effect of ITU NextGen's targeted support for student-driven innovation and entrepreneurship.

Examples of innovative initiatives from students at the IT University include:

- Three students at the IT University have developed "Meoo", an AI based app, that functions as a "digital support person" for patients and relatives, which supports overview, support and navigation in disease and assessment processes. The project originated from a bachelor's project and has been further developed in parallel with the studies.
- Two MSc graduates from the IT University have founded the game studio brainglyph where they are developing their first game "Heli.os". The project, which blends two game genres in a learning-based gaming experience with unpredictable elements,

is based on their master's thesis and today is a growing startup with a focus on both game development and business maturation.

- "Trainiant" is a startup created by a MSc graduate in Software Design, developing an on-demand e-learning solution aimed at upskilling of unskilled workers in the welfare sector. The project initially focuses on developing a beta version for user-friendly training in everyday pedagogical tools.



Table 2: Research full-time equivalents, PhD theses and publications

	2025	2024	2023	2022	2021
Number of admitted PhD students	21	20	32	15	25
Approved PhD theses	24	18	12	17	12
PhD students (full-time equivalents)	56	68	63	56	54
VIP: Assistant professors, associate professors and professors (full-time equivalents)	110	106	114	116	112
Number of publications (peer-reviewed)	282	228	266	319	362

The PhD School

In 2025, 24 PhD students completed their PhD education at the IT University, which is the largest number during the last five years, and 21 new PhD students were admitted, corresponding to the number of admitted the last few years, cf. table 2.

In 2025, the PhD School's activities have largely been concentrated around improving well-being and networking activities, including establishing fixed processes aimed at streamlining PhD programmes and reducing drop-out. The most important initiatives are as follows:

- The PhD Handbook has been updated, and a process has been established for future annual audits.
- The implementation of compulsory co-supervisors for all PhD students has continued and is now fully operational in the organisation. It is expected that this will both provide an academic boost to the PhD dissertations and reduce the risk that individual PhD students do not receive the necessary guidance and support.

- The IT University has introduced welcome meetings between all new PhD students and the Head of the PhD School with the aim of equipping students to actively contribute to their own well-being and motivate them to contact the PhD School early if they experience problems or distress.
- The University's redesigned entrepreneurship course for PhD students was held in its new form with good attendance and feedback from the PhD students.
- The PhD School has strengthened the collaboration with the IT University's PhD Club with the aim of improving well-being, through among other things joint lunches and monthly informal social, networking and carrier development workshops.
- A comprehensive effort to adapt processes in the PhD area to align the processes with the new organisational structure within the academic field, which was implemented in 2025, including the process for hiring PhD students through the university's open PhD job calls.
- The PhD School has been working on a new process for mid-term evaluations of

PhD students with the aim of aligning expectations and thereby the reduction of unnecessary stress. In the same process PhD supervisors will specifically be questioned in order to identify any potential challenges in supervision.

The PhD area at the IT University is characterised by a continued process and volume development as well as a continued increased attention to well-being and completion. In the period 2022-2025, the IT University has had a special focus on PhD students' cooperation with the business world and on career opportunities outside academia following completion of the PhD programme. The essential work on the latter has continued in 2025 with the holding of a redesigned course on entrepreneurship and structured informal career workshops.



Education

Overview

In 2025, the IT University offered four BSc study programmes, six MSc study programmes and one part-time Master study programme.

The number of applicants on MSc study programmes has once again increased

compared to earlier years and in 2025 is at the highest number compared to the last five years, cf. table 3. However, the number of admitted on MSc study programmes has decreased slightly because fewer applicants accepted the IT University's offer of admittance. The number of applicants on the BSc study programmes has decreased and is now below the 2022 level. The number of

admitted students remains at the level of earlier years, since the political management through reforms does not allow for an increase in admittance. The drop in the number of BSc graduates in 2025 is due to the lower admittance on the study programmes in 2022.

Table 3: Enrolled students, full-time student equivalents, graduates and completion times

	2025	2024	2023	2022	2021
Applicants for the MSc study programmes (1st priority applicants)	1,876	1,785	1,454	1,199	1,342
Admitted MSc students	552	594	598	523	550
Enrolled MSc students	1,371	1,348	1,257	1,206	1,157
Graduated MSc students	487	444	485	400	488
Completion time. MSc students (years)	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8
Applicants for the bachelor study programmes	1,732	2,009	1,931	1,767	1,853
Admitted bachelor students	362	379	387	338	396
Enrolled bachelor students	1,120	1,092	1,090	1,118	1,114
Graduated bachelor students	246	296	301	231	249
Completion time. Bachelor students (years)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
Number of full-time student equivalents	1,963	1,909	1,879	1,851	1,867
Admitted master's students	26	35	15	35	24
Enrolled master's students	166	171	153	165	189
Number of full-time student equivalents obtained by part-time students	46	44	42	45	47

Note: Full-time student equivalents are calculated 31 August. Students and graduates are calculated 30 September. The completion time, which is 1.8 years for MSc students, is calculated as the median of the number of commenced study months for graduates who complete their MSc degree in the period 1 October to 30 September. The same method is used for bachelor students.

In 2025, a great deal of focus at the IT University has been on organisational change. One of the consequences of this is that during the year new meeting forums have also been created within the education area ensuring better communication, coordination, knowledge sharing and cooperation across the study programmes.

Strategic Development

Generative artificial intelligence, AI, has been an important topic on the education agenda in 2025. An implementation project on AI in the study programmes, that was established the previous year, has established guidelines for use of AI in exams, supported experiments with AI in teaching on selected courses and identified new types of exams that are better suited for a time where AI tools are widespread. The project has also initiated a broader discussion on how the IT University's study programmes should relate to generative artificial intelligence, AI, in the future.

The final framework for the Reform of the Danish university education programmes was determined at the end of 2024, which provided an opportunity for the IT University to work more concretely with the implementation of the reform. The reform means that some of the current study places on MSc study programmes will be filled by students on new types of study programmes from 2028 onwards. In 2025, a plan was formulated for the future offers at the MSc level – which is both about how many study places there should be on the existing study programmes, and which new study programmes would be the most relevant to add to the IT University's portfolio. In December a new MSc study programme for working

professionals in Advanced Software Engineering was approved, where the first students will be admitted already in 2027. Another MSc study programme for working professionals in Business Analytics & AI, as well as a 75 ECTS MSc study programme in Responsible AI is planned, which the IT University is applying for approval of in 2026.

Development of Study Programmes

The ongoing development of the IT University's study programmes continued in 2025. The MSc study programmes in Software Design and in Digital Innovation and Management have been through the five-yearly programme review, where both study programmes received a lot of praise from the international review panels. Both panels expressed enthusiasm that these study programmes admit students with all kinds of BSc educational backgrounds and educate them to be highly qualified IT professionals that are in demand in the labour market. The panels believe that these study programmes are unique in Denmark in this way and that they fulfil an important role for society. In addition, all of the IT University's Employers' Panels have contributed to the different study programmes' yearly quality report with their input about the study programmes' quality and relevance for the labour market.

The students have also been the subject of great attention in 2025. The IT University's Study and Career Guidance once again organised several start-of-study activities in collaboration with the tutors, which helped the new students get started with a whole new daily routine. As a part of the IT University's focus on an inclusive study environment, attention has been paid to ensuring that

start-of-study activities should also be varied and appeal to different types of students, so that everyone have the opportunity to participate. Several workshops on group work were held, as well as workshops focusing on study and exam techniques. Work also continues to support students with functional disabilities and neurodiversity, and to help teachers develop more inclusive learning environments.

Lifelong Learning

In 2025, work has also continued on the IT University's Strategy for Lifelong Learning, where a governance structure has been established to ensure the organisational anchoring of these activities looking forward.

The IT University's offers on this area have also increased. In 2025, new courses have been developed and more students have participated in paid Lifelong Learning activities. Meanwhile the evaluations of the courses show that they largely correspond to the participants' expectations, and that the participants' level of satisfaction with the quality of the courses is increasing.

Conclusion

The education area at the IT University has shifted in 2025 as a reaction to a world that is continuously changing. New technologies, of which generative artificial intelligence, AI, is the latest, demands a constant updating of the study programmes to maintain their relevance for the labour market. The educational landscape in Denmark is also changing, as there will be more flexible forms of education at the MSc level in the future as lifelong learning becomes a part of everyday life for more people. The IT University's educational initiatives in 2025 prepares

the university for the future in order to continue to educate highly qualified IT professionals who create value for the labour market.

Key Financial Figures and Ratios

Income statement (DKK M)	2025	2024	2023	2022	2021
Government grants	357.9	334.1	317.0	302.0	308.2
Other grants	81.4	76.2	75.4	71.4	57.0
Sale of goods and services	8.3	11.7	9.5	7.6	6.9
Other income	17.1	14.3	12.1	11.9	9.2
Total operating income	464.8	436.2	413.9	393.0	381.2
Personnel costs	313.5	296.4	280.0	274.8	259.6
Rent	42.4	41.9	40.5	37.7	37.1
Depreciations	3.9	3.1	2.1	1.8	1.6
Other operating costs	102.9	95.9	92.0	91.5	78.7
Total operating costs	462.7	437.3	414.5	405.8	377.0
Profit before financial income and costs	2.1	-1.1	-0.6	-12.8	4.3
Profit	6.4	7.9	7.7	-18.9	6.3

Balance sheet (DKK M)*	2025	2024	2023	2022	2021
Fixed assets	20.1	17.6	15.9	15.0	14.2
Balance total	240.6	246.1	235.5	211.5	225.9
Equity	89.6	83.2	75.3	67.6	86.5

*The IT University has no long term debt

Economic key figures (per cent)	2025	2024	2023	2022	2021
Profit margin	1.4	1.8	1.8	-4.8	1.6
Liquidity ratio	172.1	160.9	155.3	156.3	205.7
Robustness ratio	37.2	33.8	32.0	32.0	38.3

Staff (full-time equivalents)	2025	2024	2023	2022	2021
Academic staff	224	222	221	222	222
Part-time academic staff	53	49	52	53	48
Technical and administrative staff	186	181	184	182	185
Total	463	452	457	457	456

Study activity – ordinary study programmes	2025	2024	2023	2022	2021
Number of full-time equivalents (including guest students)	1,963	1,909	1,879	1,851	1,867
Number of admitted in BSc study programmes	362	379	387	338	396
Number of admitted in MSc study programmes	552	594	598	523	550
Number of students enrolled in ordinary study programmes per 30 September	2,491	2,440	2,347	2,324	2,271
Number of BSc graduates	246	296	301	231	249
Number of MSc graduates	487	444	485	400	488

Study activity – part-time study programmes	2025	2024	2023	2022	2021
Number of full-time students equivalents obtained by part-time students	46	44	42	45	47

Study activity – income covered business	2025	2024	2023	2022	2021
Study activity, income covered business, turnover (DKK M)	3.0	2.9	2.4	2.0	2.1

Internationalisation	2025	2024	2023	2022	2021
Number of outbound students (exchange students)	89	83	82	67	17
Number of inbound students (exchange students)	34	36	30	31	12
Number of foreign students on entire study programmes in Denmark	593	512	434	400	336

Research education	2025	2024	2023	2022	2021
Number of PhD students enrolled	69	72	81	67	70
Number of PhD students admitted during the year	21	20	32	15	25
Number of approved PhD theses for the year	24	18	12	17	12

Research and communication	2025	2024	2023	2022	2021
Number of patent applications	3	1	0	0	0
Number of patents issued	0	0	0	0	0
Number of inventions for which application for registration has been filed	2	2	1	3	0
Number of projects with enterprises	50	44	45	46	37
Number of external projects	144	139	132	126	102
Economic co-operation with business sector (DKK M)	25.8	19.7	21.4	26.4	19.0

* Danish Agency for Higher Education and Science does not compile research publications with BFI classification after 2020. BFI is the abbreviation for bibliometric research indicator.

Buildings	2025	2024	2023	2022	2021
Total building area (gross area calculated in m ²)	32,618	32,618	32,618	32,618	32,618

Reporting on the Strategic Framework Contract

The Strategic Framework Contract is valid for 2022-2025 and includes five strategic targets:

1. Relevant study programmes with low unemployment and gender diversity
2. Strengthened study well-being and high learning outcome
3. Strengthened IT research that reflects the needs of the society
4. Strengthen the IT University's PhD School and focus on contributing innovation and value for society
5. Lifelong learning that contributes to a strengthened competitiveness.

The Strategic Framework Contract, which was originally valid for 2022-2025, was extended in 2025 to also include 2026. In 2025, which is the fourth year of the contract period, the IT University assesses that there has been a satisfactory development in all five strategic targets, cf. the table below:

Strategic target	Satisfactory	Acceptable	Unsatisfactory
1	x		
2	x		
3	x		
4	x		
5	x		

After having carried out analyses and launched a long-term action plan within target 1 in the first two years of the Strategic Framework Contract period, the share of admitted female BSc students is increased significantly while the drop-out rate is more than halved. Furthermore, the MSc graduates' almost halved unemployment rate is also part of the extremely satisfactory result of target 1.

Within target 2, the Danish Student Survey has been carried out in 2023 and again in 2025 with the same high, satisfactory result. A number of supporting activities especially within study well-being in the study start has been targeted at both students and teachers.

The IT University's target 3 of strengthening the IT research has been very satisfactorily achieved as both the number of researchers and the consumption of external research funding have increased in the Framework Contract period within the research fields data science and green digital transition. Within target 4 an increase in the number of both the admitted and the graduated PhD students are achieved.

Within target 5, the Strategy for Lifelong Learning has been completed, and the implementation of the ambitious strategy is already showing satisfactory results in the last part of the Strategic Framework Contract period.

Below, the IT University's work with and development within each of the five strategic targets in the Strategic Framework Contract period 2022-2025 are elaborated.



Strategic Target 1

Strategic target 1: The IT University will ensure the relevance of the study programmes through ongoing dialogue with the employers' panels about the study programmes' Employability Profiles and green competencies. In addition, the IT University will continue the effort for gender diversity among students through targeted recruitment activities and the retention of female students on the study programmes in question.

Overall, the IT University assesses that there is an extremely satisfactory development within the target in the Strategic Framework Contract period 2022-2025 as the share of female BSc students has increased significantly while the drop-out rate is more than halved. Furthermore, the MSc graduates' unemployment rate is significantly decreased and nearly halved compared to baseline in 2021.

The very positive development in the relevance of the study programmes is seen in the fact that the MSc graduates' unemployment rate calculated 4-7 quarters after graduation has decreased noticeably during the Strategic Framework Contract period to 5.8 per cent in 2025 compared to the baseline of 10.9 per cent in 2021.

In addition, the average of the last three years of graduates' unemployment rate calculated 4-7 quarters after graduation is similarly decreased from 8.5 per cent at baseline in 2021 to 5.6 per cent in 2025. The IT University's ambition to have a lower unemployment rate than the national average has been fulfilled, since the average of the last three years of graduates' unemployment rate calculated 4-7 quarters after graduation has been approximately four percentage points lower than for graduates from the Danish universities in each of the years in the Strategic Framework Contract period 2022-2025.

The IT University's share of employed MSc graduates in the private sector has been high throughout the Strategic Framework

Contract period and is 84 per cent in 2025. Thus, the IT University's ambition, that the majority of the IT University's MSc graduates are employed in the private sector, has been fulfilled throughout the period.

An important and significant supporting activity in relation to the relevance of the study programmes is a continued close dialogue with external parties. Especially the close cooperation with the Executive-Level and the Programme Specific Employers' Panels which consist of relevant labour market representatives, has an important role.

The study programmes are going to contribute to the green transition and the sustainable development of the Danish society. At the beginning of the Strategic Framework Contract period, green competence profiles have been developed at study programme level which have subsequently been discussed and approved by each of the Programme Specific Employers' Panels. Each of the study programmes has got green competence profiles in the study programmes' Employability Profiles and has been working on implementing them in the last part of the Strategic Framework Contract period.

The work on gender diversity has taken place throughout the period, and a positive development is seen in the indicators with more admitted and fewer female BSc students have dropped out. The proportion of female students admitted on the IT University's BSc study programmes has

increased during the Strategic Framework Contract period from 30.6 per cent at baseline in 2021 and peaked in 2025 by 37.3 per cent. The drop-out rate for female BSc students after the first year of study is more than halved during the Strategic Framework Contract period and is below 10 per cent in 2025 where it at baseline in 2021 was 19.9 per cent.

During the Strategic Framework Contract period, the IT University has carried out more and more supporting activities focusing on recruitment and retention of female BSc students. The most important supporting activities focusing on admission of a higher proportion of female BSc students have among others been Coding Cafés and IT-Camps targeted at females in high schools and modernisation of the IT Universities graphic expression in among others information material for supporting gender diversity. Supporting activities with a focus on retention of female BSc students have been workshops for all teachers focusing on discrimination, sexism, including learning environment and increased well-being as well as revision of several courses especially on the BSc Study Programme in Software Development.

Strategic Target 2

*Strategic target 2:
The IT University will have an increased focus on study start activities for BSc and MSc students for the purpose of promoting the students' positive expectations, commitment and motivation, and creating good professional and social communities that ensure a strong foundation for their future study well-being and learning*

Overall, the IT University assesses that the target is achieved to a satisfactory degree in the Strategic Framework Contract period. The assessment is based on the indicators of the target about increased study well-being and high learning outcome which can be seen both in better results from the Danish Student Survey and by lower first year of study drop-out rates.

Throughout the entire Strategic Framework Contract period 2022-2025, there has been a very positive development within the BSc study programmes, where the drop-out rate at the first year of study is decreased year by year from 15.5 per cent at the baseline in 2021 to 9.5 per cent in 2025. At the MSc level, the drop-out rate at the first year of study is significantly decreased and more than halved from 6.9 per cent in 2021 to 3.2 per cent in 2025.

A very satisfactory development is also seen in the Danish Student Survey, which is carried out two times, in 2023 and 2025, in the Strategic Framework Contract period. Already in the Danish Student Survey carried out in 2023 the scores on all three indicators of the academic and social study environment have increased since the baseline in 2021 and this increase is maintained in the Danish Student Survey carried out in 2025. Thus, the score on "There is a good social study environment" increased from 4.0 at baseline in 2021 to 4.3 in both 2023 and 2025, which indicates a significant increase in study well-being. Likewise quality and learning outcome are experienced better as both the question "The quality of my study

programme is overall high" and "My learning outcome from the teaching is high" increased 0.1 on the average scores to 4.2 and 3.9, respectively. The average number of weekly hours that students estimate they typically spend on their studies has fallen from 37 hours in 2021 to 34 hours in 2023 and 31 hours in 2025.

Based on data from the Danish Student Survey carried out in 2023, the IT University in 2024 developed a new four-year action plan with focus at study well-being, learning conditions and physical conditions. The action plan concerns the period 2024-2028 and it has a biannual follow-up, which is published on the internet.

Throughout the Strategic Framework Contract period, many different activities and initiatives have been carried out supporting this positive development. Real focus has been on making the study start even more including and safe. More initiatives within diversity, inclusion and transition to becoming university students have been developed. In addition, work has been done with assistant teachers and first year pedagogic and latest also with generative artificial intelligence, AI, in the study programmes.

Strategic Target 3

*Strategic target 3:
The IT University intends to strengthen the IT research by establishing a research centre that can strengthen research within green digital transition; strengthen the research field of data science by maintaining the level of VIPs and expanding the amount of external research funding; establish a research centre with focus on research within digital play.*

Overall, the IT University assesses that there has been a very satisfactory development in the target in the Strategic Framework Contract period 2022-2025, as the IT University during the years has increased the research significantly within each of the fields green digital transition, data science and digital play.

The IT University has strengthened the IT research within green digital transition by establishing an interdisciplinary research centre focusing on green digital transition by the end of 2022. The Center for Climate IT is engaging researchers across of the research sections on the IT University. At the end of 2025, 18 academic employees at assistant professor, associated professor or full professor level are associated with the centre which far exceeds the target of having at least seven researchers associated with the centre.

In 2025, the centre has consumed external funding of DKK 11.6 million. In total, the centre's consumption of external research funding amounts to DKK 32.2 million which far exceeds the target of having a total consumption of at least DKK 10 million in the Strategic Framework Contract period.

Center for Climate IT has thus significantly exceeded the targets for both the number of associated academic employees and the consumption of external research funding.

The IT University has during the Strategic Framework Contract period strengthened the data science research field. In 2025, the

consumption of external research funding within data science is increased to DKK 32.0 million which is an increase compared to DKK 24.5 million in 2024 and a significant increase compared to the baseline at DKK 9.7 million in 2021. As an important supporting activity, the IT University in each of the years in the Strategic Framework Contract period actively and successfully has applied for several private Danish funds which has given the opportunity to apply for support within the data science field.

In the period 2022-2024, the university has retained a stable number of 28 data science researchers. At the end of 2025, the number is increased to a total of 30 assistant professors, associate professors and full professors working within the field. Thus, the IT University has exceeded the target of retaining the number of data science researchers, cf. the indicators baseline of 23 researchers in 2021. The IT University's most important supporting activity has in the period 2022-2025 been timely recruitment of new researchers.

The IT University has strengthened the research field for digital play by establishing the research centre Center for Digital Play and by focusing on strengthening the centre's collaboration with companies and public institutions.

In the Strategic Framework Contract period, the centre has had as a target to establish at least one new collaboration agreement with companies and institutions each year. In 2025 the centre has concluded one new

collaboration agreement and in the period 2022-2025 a total of eight collaboration agreement have been concluded with both companies and public collaboration partners and culture institutions.

The Center for Digital Play was launched in 2022 as a further development of the former Center for Computer Games, but with a broader focus on digital play. This shift is reflected in the centre's many activities, which is focusing on the dissemination of research results and on the interaction between research and the needs of business and society. As supporting activities the Center for Digital Play is actively working with knowledge dissemination among others by seminars and with a research based voice in the society debate on digital play, among other places at the "Folkemødet", panel discussions and debates about topics like screen time and gaming addiction.

Strategic Target 4

*Strategic target 4:
The IT University will strengthen IT research relevant to society and contribute to innovation outside the university sector through business-oriented career opportunities aimed at students at the IT University's PhD School. As part of strengthening the PhD School, the IT University will highlight the career opportunities outside the university sector and contribute with innovative solutions for the benefit of society through the university's collaboration with GTS's, clusters and companies.*

Overall, the IT University assesses that the target is achieved to a satisfactory degree in the Strategic Framework Contract period 2022-2025. The assessment is based on both the achievement of the target with increased number of admitted and graduated PhD students and at the same time the development and implementation of a number of initiatives focusing at broad professional career opportunities for the PhD students.

The target in the Strategic Framework Contract period 2022-2025 was an increase compared to the period 2018-2021 which have 80 admitted and 47 graduated PhD students. The target is achieved as the IT University had admitted 88 PhD students and 71 PhD's are graduated in the period 2022-2025.

The target in the Strategic Framework Contract of strengthening society relevant IT research in relation to the PhD education and the specific sub-targets are achieved as well.

The sub-target in the Strategic Framework Contract of creating business related career opportunities for the students at the IT University's PhD School is assessed as achieved by a number of specific initiatives during the Framework Contract period. The IT University has developed and in 2025 carried out the course "Entrepreneurship for PhD Students" in close collaboration with the university's innovation unit, ITU Business Development. Several of the Industrial PhD students have in the last part of the Strategic

Framework Contract period started to use a newly developed structural possibility where they complete the PhD studies with companies with full or partial funding of the PhD from companies without co-financing from the Innovation Fund. As supporting activity, the commercial insight and competences of the PhD School was greatly improved in 2024 by the appointment of a Head of the PhD School who in addition to a strong academic experience has founder experience from more private companies.

The sub-target of visibility of career opportunities outside the university sector is among others achieved by initiating consistent and regularly framed communication initiatives, e.g. by the yearly employee development interview, MUS, and PhD Symposium as well as by the PhD students' PhD Club. The PhD Symposium has in the Strategic Framework Contract period had permanent posts on communication and collaboration with companies about research. Further, the PhD School consequently, among others by the MUS communicated actively to the PhD students that the compulsory change of environment, which is part of the PhD programme, can take place in a company.

The sub-target of collaboration with clusters, GTSs and companies is assessed as achieved by the permanent collaboration through especially DigitalLead, Denmark's national cluster for digital technologies, where the IT University among others in 2025 has taken over the vice chairmanship of the Board of Directors, and where the relevant GTSs for the digital area are represented including

the Alexandra Institute and the Danish Technological Institute together with several communication and IT companies. In DIREC, Digital Research Centre Denmark with representation from IT companies as well as GTSs, the IT University has had the chairmanship since the establishment five years ago and DIREC has financed several PhD students at the IT University.

Strategic Target 5

*Strategic target 5:
The IT University will increase the course activities that contribute to lifelong learning, and in this way contribute to Denmark being able to maintain a strong competitiveness and enter the future strengthened.*

Overall, the IT University assesses that the target is achieved to a satisfactory degree in the Strategic Framework Contract period 2022-2025. The assessment is based on a very satisfactory strategic development in the form of a comprehensive and ambitious strategy work which already has contributed to increasing both the turnover and the number of courses and participants within ITU Professional Courses.

At the beginning of the Strategic Framework Contract period, the IT University has initiated a thorough initial analysis of the market and the need for lifelong learning within the IT area, as well as an analysis of the economy and the resource requirements. The analysis also included an assessment of how the IT University naturally should be positioned on the market in relation to other providers and the current and future academic IT fields at the IT University. Finally, it is also assessed which target groups the initiative should focus on, and which course formats are demanded.

Based on the analysis, the IT University's Strategy for Lifelong Learning is fully developed and approved in 2024. In 2025, is mainly focused on initiating the activities planned and described for supporting the implementation of the strategy, including the improved solutions for marketing and web communication, further development of the management structure for prioritise and assign resources for lifelong learning activities as well as development and test of courses within new IT fields.

The indicator for turnover for courses carried out as income covered business on the ITU Professional Courses at the IT University has had a satisfactory development as the turnover has been increasing from DKK 2.07 million at baseline in 2021 to DKK 3.00 million in 2025. In 2022, a new course evaluation format was developed and implemented for ITU Professional Courses which has a high average evaluation score of 4.34 in 2022 on a scale of 1-5 and in 2025 has an average evaluation score of 4.36 and thereby at the same level as in 2022.

The number of paying course participants on the ITU Professional Courses are significantly increased from more than 100 at baseline in 2021 to more than 250 in 2025, as well as the number of courses carried out is increased in this period. When the IT University's total number of course participants and part-time students are decreased from 600 at baseline in 2021 to 487 in 2025 is it because of closing down the free of charge online course SikkerCyber, which was carried out until autumn 2024. The course, which attracted many course participants, was financed by external funds, and when this funding stopped, the course could not continue. The number of courses carried out is the fourth indicator of the target, where there has been an increase in the number of courses with payment carried out at the ITU Professional Courses in the period. When the total number of courses within lifelong learning is decreased from 100 courses in 2021 to 72 courses in 2025 is it the reflection of strategic focus of the period on courses where each course attracts more paying

course participants rather than carrying out many courses with few course participants on each course.

The IT University's overall target of "increasing the course activities that contribute to lifelong learning" is hereby achieved in the Strategic Framework Contract period 2022-2025 as the significantly increase in the number of paying course participants who have received and are expressing high satisfactory with the teaching at the ITU Professional Courses are assessed to be far more important than number of carried out lifelong learning courses.

Outlook for the Coming Year

In 2025, the Strategic Framework Contract for the period 2022-2025 was extended to also include 2026. In 2026, the work to fulfil and further strengthen the targets set out therein will be completed.

In 2025, the IT University adopted a new strategy for the period leading up to 2030, "ITU towards 2030: Digital for Good". The strategy sets the direction within each of five overall areas: Education, Research, Innovation, Lifelong Learning and the IT University as an organisation – study environment, workplace and societal role. The strategy is operationalised through five concrete 2030 targets within each of the four core delivery areas.

In the field of education, there will be a special focus in 2026 on the continued implementation of the Reform of the Danish university education programmes in collaboration with relevant stakeholders as well as on the work with and management of generative artificial intelligence, AI, in the IT University's study programmes.

In the area of innovation, the focus in 2026 will be on further developing ITU InnoCollab with the aim of developing and strengthening the innovation culture among the university's researchers and taking the initial steps towards increased integration of the innovation mindset in the study programmes.

2026 will be the year in which the first tangible results of the past year's efforts to develop the Lifelong Learning area at the IT

University are expected to materialise. The strategy aims for a clear increase in activity, based on a solid establishment of the area's research embedding and the development of a new modular concept for courses, along with several new courses.

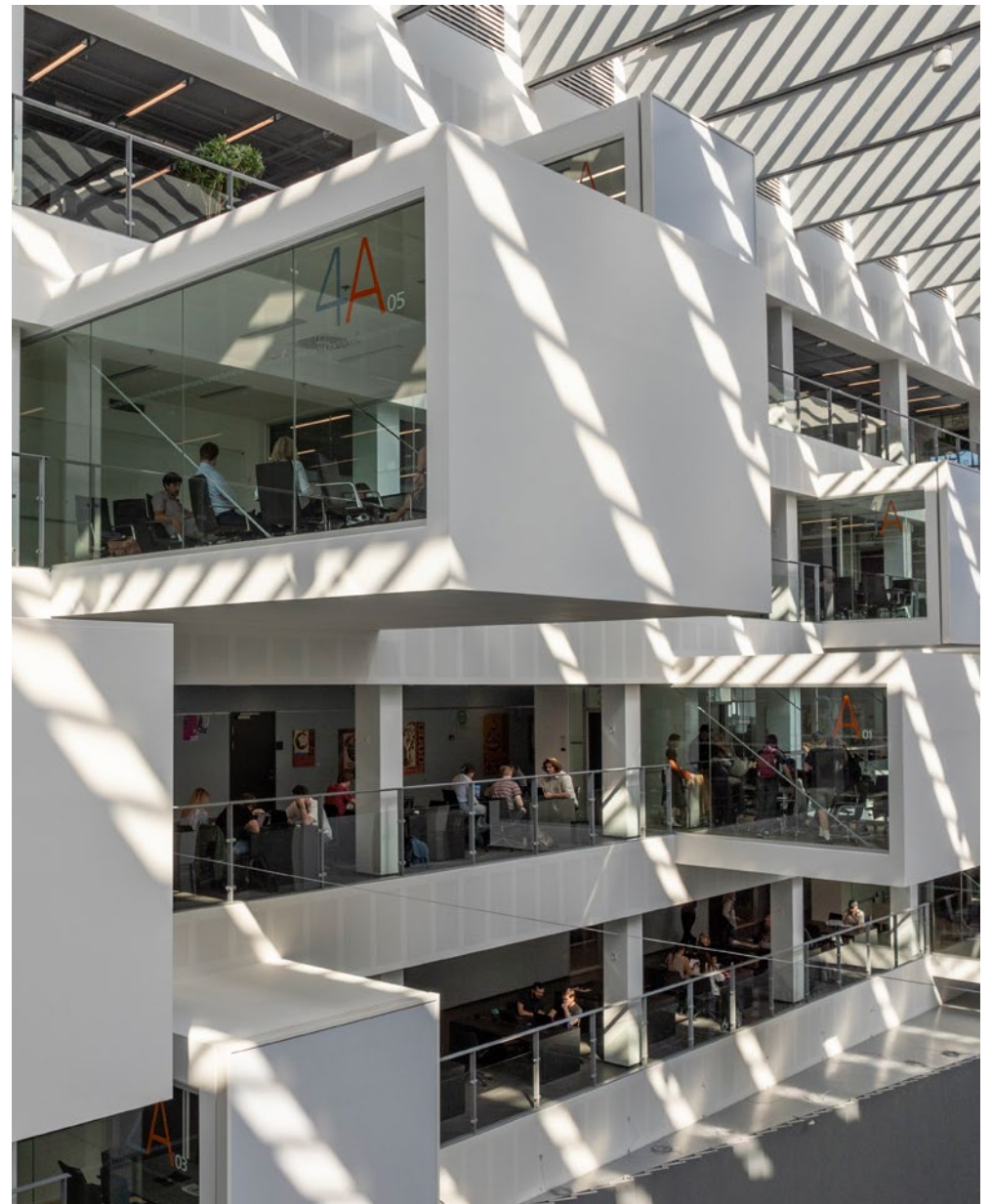
Building on a record year for research funding in 2025, 2026 will focus on the implementation of the external funds and continued work to attract additional externally funded research projects. In the research area, the focus is also on establishing an overall research framework with clear academic priorities and strengthening the research environment through evaluation, career development and support, as well as planning the necessary research infrastructure – including Research-IT, HPC and data – for future growth.

The budget for 2026 is shown in table 1. The budgeted income is DKK 481.7 million based on increased study activity, increasing basic government grants, increasing turnover from external research funding and increased turnover from other activities, especially Lifelong Learning via income covered business. The IT University's financial result is DKK -3.1 million in 2026. After the budget was adopted by the Board of Directors in November 2025, the IT University has received increased basic government grants for research and innovation, which will be incorporated into the first quarter accounts for 2026.



IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

FINANCIAL STATEMENTS



Applied Accounting Policies

Basis of accounting

The IT University's Annual Report is prepared in accordance with the Danish State Accounting Act, etc., Executive Order on the State's Accounting, etc. (BEK no. 116 of 19 February 2018), the guidelines in the Ministry of Finance's Financial Administrative Guide, Executive Order on the Universities Act (Universities Act) LBK no. 391 of 10/04/2024, Executive Order on Grants, Accounts and Auditing etc. of Universities (the Executive Order on Subsidies and Auditing) (BEK no. 912 of 25/06/2025) and the guidelines for preparing an annual report issued by the Danish Agency for Higher Education and Science.

The financial statements are presented in DKK 1,000.

Change in accounting policies

The applied accounting policies are consistent with those of previous year.

Common chart of accounts and distribution of costs by purpose

The IT University has implemented the common chart of accounts for educational institutions under the Ministry of Higher Education and Science with effect from 2021.

The common chart of accounts includes the dimensions nature (state chart of accounts), sub-accounts, place, and purpose. The common chart of accounts is used in accordance with the Danish Agency for Higher Education and Science's accounting and distribution guidelines, incl. associated models and guides.

At the time of accounting, all income and costs that cannot be unambiguously registered on one purpose are recorded on a temporary distribution purpose (purpose 8) for later distribution by purpose.

In addition, the IT University must state that:

- Salary costs are allocated to purpose on the basis of agreed standard time or a qualified estimate
- Operating costs are allocated to purpose on the basis of full-time equivalents or a qualified estimate.

Change in accounting estimates

The allocation of the university's operating costs by function is presented in note 5. In previous years, the IT University allocated purpose-specific support tasks to the function general common costs. With effect from the 2025 Annual Report, the IT University has updated the allocation keys for the central support functions so that these are now allocated to the function to which the tasks relate.

For reasons of comparability, the IT University has applied the updated allocation keys to both the 2024 and 2025 financial years in the 2025 Annual Report. As a result, the comparative figure for general common costs has been reduced by DKK 18.7 million, which has been reallocated to the other purposes.

Annual report template

The annual report has been prepared in accordance with the common annual report template for educational institutions under the Ministry of Higher Education and Science.

Dispensations

The IT University uses the following accounting dispensations:

- Costs in the income statement are divided into the statements on personnel costs, rent, depreciations and other operating costs.

Description of accounting policies

The section describes accounting policies in selected areas.

Foreign currency translation

Receivables, payables and other items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date are translated using the exchange rate at the balance sheet date.

Profit and loss that arise due to differences between the exchange rate on the day of the transaction and the exchange rate on the day of payment are recognised in the income statement as a financial item.

Income statement

Income

Income is recognised in the year to which the income relates.

The IT University receives government grants in accordance with section 19.22.45 of the Danish finance act. In accordance with the guidelines of the ministry of higher education and science, the IT University does not accrue government grants received.

Government grants are paid on an ongoing basis as monthly payments on account, which are adjusted before the end of the year on the basis of the actual production of full-time student equivalents, fulfillment of performance targets and other adjustments to the annual government grant.

Tuition fee is recognised in the year to which the income relates.

Grants received and commitments, including income from cooperation agreements subject to conditions of use by the grantor, are recognised as income as the costs are paid.

Grants that are not subject to conditions are recognised as income at the time of receipt.

Ordinary operating costs

Ordinary operating costs are recognised in the year they relate to.

Goods and services are recognised in the year they are delivered.

Financial income and costs

Financial income and costs are recognised in the year they relate to.

Returns from investment fund certificates, including interest and dividends from shares and bonds as well as value adjustments, are recognised based on the individual securities' official prices on the balance sheet date.

Assets

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the university and when the value of the asset can be measured reliably.

Intangible and tangible fixed assets

The IT University recognises acquisitions with a total acquisition cost of DKK 100,000 or more if the acquisition is intended for permanent ownership and use.

The acquisition cost includes the purchase price and costs directly related to transport as well as external assistance for installation and preparation.

Development projects are recognised when they are essential for the IT University's task performance. Only costs that relate to the development process and that result in a real increase in value are capitalised.

Works of art or artistic decoration of premises received by the IT University are not recognised as assets.

Intangible and tangible assets are measured at purchase price less accumulated depreciation. Depreciation is allocated on a straight-line basis over the expected life of the asset, which is set at:

Development projects	5-8 years
Software	5 years
Leasehold improvements	10 years
Installations	20 years
IT equipment	3 years
Operating equipment and inventory	5 years

The carrying amount of intangible and tangible assets is subject to an annual test for indications of impairment. Impairments are recognised as write-downs in the income statement.

The IT University does not aggregate assets.

Fixed asset investments

Entities in which the university holds the majority of the votes or in some other way exercises control are considered subsidiaries.

Investments in subsidiaries are measured at cost price at the time of acquisition.

The carrying amount of financial assets is subject to an annual test for indications of impairment. Impairments are recognised as write-downs in the income statement, and full or partial reversals of previous write-downs are also recorded in the income statement.

Receivables

Receivables are measured at nominal value less write-down for bad debt losses.

The IT University recognises incurred costs relating to externally funded activities in progress, where the IT University has acquired the right to fundings that have not yet been paid in, as receivables from externally funded activities.

Write-downs to offset losses are calculated on the basis of an individual assessment of the individual receivables. In addition, the IT University recognises a general provision to meet unforeseen losses relating to externally funded activities in progress.

Prepayments and accrued income under receivables comprise prepaid expenses relating to activities to be incurred in subsequent financial years.

Securities

The IT University's securities portfolio comprises investment fund shares, which are recognised in accordance with the individual securities' official exchange rates on the balance sheet date, including the associated interest rate.

Liabilities

Liabilities are recognised in the balance sheet when an outflow of economic benefits is probable and when the liability can be reliably measured.

Provisions

Provisions are recognised when the university, as a result of a previous event, has a legal or constructive obligation where it is probable that the obligation will be settled.

Short-term liabilities

Liabilities other than provisions are measured at amortised cost, which is in all material respects equivalent to the nominal value.

Grants received in respect of externally funded activities, where the costs have not yet been incurred, are recognised as prepaid restricted grants, which are continuously reduced by revenue recognition corresponding to the costs incurred for the activities.

The holiday pay obligation is based on the individual employee's salary expense per holiday day. The holiday pay obligation consists of earned special holiday days from the previous financial year, but which have not yet been taken, special holiday days earned in the current financial year as well as earned but not taken holiday in accordance with the new holidays act with simultaneous holiday. In addition, the special holiday allowance for the current financial year that has not been paid out is included.

Prepayments and accrued income under short-term liabilities comprise prepaid income relating to activities to be incurred in the following financial year.

Contractual liabilities and contingent liabilities

Under contractual obligations and contingent liabilities, the carrying amount of lease agreements entered into as well as pending cases raised against the university are disclosed, which it is not considered probable that the university will settle.

Cash Flow Statement

The cash flow statement shows cash flows for the year divided into operating, investing and financing activities, as well as how these cash flows have affected the year's cash holdings. The cash flow statement is prepared according to the indirect method and is based on the profit for the year.



Income Statement

Note		2025 DKK '000	2024 DKK '000
1	Government grants	357,857	334,053
2	Other grants	81,443	76,177
3	Sale of goods and services	8,344	11,651
4	Other income	17,111	14,281
	Total operating income	464,755	436,161
	Personnel costs	313,495	296,395
	Rent	42,403	41,875
	Depreciations	3,878	3,077
	Other operating costs	102,906	95,947
5	Total operating costs	462,682	437,294
	PROFIT BEFORE FINANCIALS	2,073	-1,133
6	Financial income	5,376	9,027
7	Financial costs	1,025	8
	Total financial income and costs	4,351	9,019
	PROFIT/LOSS FOR THE YEAR	6,424	7,886

Balance Sheet

Assets at 31 December

Note		2025 DKK '000	2024 DKK '000
	Development projects	3,203	146
8	Total intangible fixed assets	3,203	146
	Installations	2,618	2,777
	Leasehold improvements	3,656	4,482
	IT equipment	5,092	4,901
	Inventory	541	316
9	Total tangible fixed assets	11,907	12,476
10	Investments in subsidiaries	5,000	5,000
	Total fixed assets investments	5,000	5,000
	TOTAL FIXED ASSETS	20,110	17,623
11	Deposits	7,740	7,740
	Receivables from sales of goods and services	4,365	9,110
12	Receivables from ongoing externally funded activities	32,395	26,684
13	Other receivables	12,082	7,381
	Prepaid costs	2,256	1,811
	Total receivables	58,838	52,725
14	Securities	122,556	124,172
15	Cash holdings	39,082	51,580
	TOTAL CURRENT ASSETS	220,475	228,477
	TOTAL ASSETS	240,585	246,099

Balance Sheet

Equity and liabilities at 31 December

Note		2025 DKK '000	2024 DKK '000
	Initial capital at 1 January 2005	16,454	16,454
	Retained earnings	73,161	66,736
	Total equity and liabilities	89,615	83,190
16	Total provisions	2,470	2,742
	Salary due	3,181	5,319
	Holiday allowance	20,386	18,190
	Prepaid restricted grants	67,771	77,930
17	Prepaid income	33,994	36,520
	Suppliers of goods and services	15,683	15,142
18	Other short-term liabilities	7,486	7,065
	Total short-term liabilities	148,501	160,167
	TOTAL EQUITY AND LIABILITIES	240,585	246,099
19	Collateral		
20	Contractual liabilities		
21	Contingent assets and liabilities		

Equity

Note	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Equity, beginning of the year	83,190	75,304
Initial capital by 1 January 2005	16,454	16,454
Retained earnings		
Retained earnings beginning of the year	66,736	58,850
Retained earnings, this year	6,424	7,886
Retained earnings, end of year	73,161	66,736
Equity per 31 December	89,615	83,190

Cash Flow Statement

Note	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Profit/loss for the year	6,424	7,886
Profit and loss by sale of fixed assets	3,878	3,077
Change in provisions	-272	-197
Reversal of items with no cash flow effect	3,606	2,880
Change in receivables excl. externally funded activity in progress	-402	-2,240
Change in ongoing externally funded activities	-5,711	2,343
Change in short-term liabilities excl. prepaid restricted grants	-1,507	6,726
Change in prepaid restricted grants	-10,159	-3,857
Change in working capital	-17,779	2,972
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES	-7,749	13,738
Purchase and sale of intangible fixed assets	-3,056	-146
Purchase and sale of tangible fixed assets	-3,308	-4,674
Cash flows from investing activities	-6,365	-4,820
CASH FLOW OF THE YEAR	-14,114	8,918
Cash holdings incl, securities in total at 1 January	175,751	166,833
CASH HOLDINGS INCL, SECURITIES IN TOTAL AT 31 DECEMBER	161,637	175,751

Notes to the Financial Statements

1. Government grants

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Education grants, full-time education	211,597	201,663
Education grants, part-time education	1,583	1,472
Grants for other purposes *	-18,576	-17,760
Grants for research and development	163,253	148,679
Total government grants	357,857	334,053

* Grants for other purposes include a permanent grant reduction regarding the SEA rent reform with effect as of 1 January 2020. The grant reduction in 2025 amounts to DKK 18,488 thousand and in 2024 DKK 17,972 thousand.

2. Other grants

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Research funding from Danish public sources etc.	26,155	27,821
Research funding from Danish private sources etc.	24,470	18,048
Research funding from EU	25,328	23,774
Research funding from foreign sources etc.	2,866	4,207
Grants for other activities	2,596	2,327
External requisitioner payment	29	0
Other grants in total	81,443	76,177

3. Sale of goods and services

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Course activity (income covered business)	3,001	2,942
Other sale of goods and services	5,343	8,709
Sale of goods and services in total	8,344	11,651

4. Other income

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Tuition fees, full-time education	3,496	2,148
Tuition fees, part-time education	6,048	6,176
Rental of premises and equipment	5,902	5,600
Other income	1,665	357
Other income in total	17,111	14,281

5. Operating costs

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Education	153,636	142,510
Research	175,353	161,067
Dissemination and exchange of knowledge	10,753	6,315
General common costs	34,406	41,772
Buildings and building operations	88,534	85,630
Total operating costs	462,682	437,294

6. Financial income

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Return on securities portfolio, profit	4,414	6,701
Other financial income	962	2,327
Total financial income	5,376	9,027

7. Financial costs

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Return on securities portfolio, loss	868	2
Other financial costs	156	6
Total financial costs	1,025	8

8. Intangible fixed assets

	Acquired software DKK '000	Development projects under construction DKK '000	Total intangible fixed assets DKK '000
Purchase price beginning of the year	7,273	146	7,420
Additions during the year	0	3,056	3,056
Disposals during the year	-879	0	-879
Purchase price end of the year	6,394	3,203	9,597
Accumulated depreciations beginning of the year	7,273	0	7,273
Depreciations during the year	0	0	0
Reversed depreciations	-879	0	-879
Accumulated depreciations end of the year	6,394	0	6,394
Book value end of year	0	3,203	3,203

9. Tangible fixed assets

	Installations DKK '000	Leasehold improvements DKK '000	IT equipment DKK '000	Inventory DKK '000	Total tangible fixed assets DKK '000
Purchase price beginning of the year	3,182	8,332	9,590	1,870	22,974
Additions during the year	0	0	2,805	503	3,308
Disposals during the year	0	0	-1,452	0	-1,452
Purchase price end of the year	3,182	8,332	10,943	2,373	24,831
Accumulated depreciations beginning of the year	406	3,850	4,689	1,554	10,498
Depreciations during the year	159	826	2,614	278	3,878
Reversed depreciations	0	0	-1,452	0	-1,452
Accumulated depreciations end of the year	565	4,676	5,851	1,832	12,924
Book value end of the year	2,618	3,656	5,092	541	11,907

10. Investments in subsidiary

ITU Business Development A/S	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Contributed capital in the financial year	0	0
Accumulated contributed capital at 31 December	5,000	5,000
Book value of the ownership share	5,000	5,000
Income in the financial year	3,023	2,663
Costs in the financial year	2,988	2,613

Supplementary note

The IT University has established the subsidiary ITU Business Development A/S (ITU BD) in accordance with LBK no. 580 of 1 June 2014 and has an ownership interest of 100 per cent.

The IT University has contributed capital of DKK 5,000 thousand to ITU BD in 2014.

11. Deposits

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Deposits regarding leases listed as current assets	7,730	7,730
Other deposits listed as current assets	10	10
Deposits in total	7,740	7,740

12. Receivables from ongoing externally funded activities

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Receivables from ongoing externally funded activities	34,023	28,207
Reserved for losses on ongoing externally funded activities	-1,628	-1,524
Receivables from ongoing externally funded activities in total	32,395	26,684

13. Other receivables

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Receivables, interim salaries and reimbursements	1,330	686
Receivable VAT compensation	5,428	1,447
Other receivables	5,324	5,248
Other receivables in total	12,082	7,381

14. Securities

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Other securities	122,556	124,172
Securities portfolio in total	122,556	124,172

15. Cash holdings

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Cash holdings at bank	39,082	51,580
Cash holdings in total	39,082	51,580

16. Provisions

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Salary – tenure	566	252
Other provisions	1,904	2,490
Total provisions	2,470	2,742

17. Prepayments and accrued income

	2025 DKK 1.000	2024 DKK 1.000
Prepaid government grants	30,957	34,610
Other prepayments and accrued income, liabilities	3,037	1,910
Total prepayments and accrued income	33,994	36,520

18. Other short-term liabilities

	2025 DKK '000	2024 DKK '000
Salary due	4,483	4,307
Deposits	2,612	2,412
Other payables	390	346
Total other short-dated payables	7,486	7,065



19. Collateral

The IT University has not provided any mortgages or collateral.

20. Contractual liabilities

Rent

In August 2023, the IT University entered into a ground rental contract with associated contracts for storage, smoking shed, and rubbish shed with the Danish Building and Property Agency. Section 60(1) of the Danish Business Lease Act applies to the lessee's conditions. As a main rule, the lease can only be terminated in its entirety. The period of notice is six months for vacating on the first day of a month. In December 2019, the IT University signed a rental agreement with DR Byen. The period of notice is six months for vacating on the first day of a month.

Cleaning

15 June 2023, the IT University entered into an agreement with COOR Service Management A/S for the cleaning services of the IT University. The agreement became effective on 1 August 2023, and will run until and including 31 July 2027, when the agreement will expire without further notice. However, the ordering party can demand that the contract be extended for two 12-month periods on unchanged terms. The extensions must be notified individually with at least six months' notice before the contract expires. The first six months are considered a trial period, during which the Ordering Party can terminate the agreement with one month's notice until the end of one month. The contract can be terminated by both parties and during the entire agreement period without reason and with six months' notice to the end of a calendar month. If the supplier terminates the agreement, the supplier will be charged compensation to the Ordering Party for the payment of the additional costs that the Ordering Party incurs as a result of an untimely tender. The compensation amounts to 2 per cent of the consideration from the termination date to the otherwise normally determined termination of the agreement. If the agreement is terminated with an expiry date other than 31 July in a year, the supplier must draw up an adjustment in the ratio between actual cleaning days and invoiced cleaning days, where all cleaning days are financially equal.

Canteen Operation

26 June 2023, the IT University entered into an agreement with Compass Group Danmark A/S regarding the operation of the canteen. The contract became effective on 1 August 2023 and runs until 31 July 2027. The contract can be extended twice by 12 months. The IT University must notify the Supplier no later than three months before the end of the contract if the IT University wishes to make use of the option of extension. Both parties can terminate the contract with a written notice of six months to the end of the first one month.

21. Contingent assets and liabilities

For 56 co-funded PhD students of a total of 69 PhD students ultimo 2025, the IT University guarantees payment of the students' salaries for the 3-year or 4-year period in which their employment contracts are non-terminable by the university. The liability may become relevant if the payroll costs are not covered by companies or institutions with which education agreements have been concluded.

The IT University is comprised by the government self-insurance principle and has taken out liability insurance for members of the Board of Directors.

Special Statements

1. Types of activities

	2025 (DKK '000)	2024 (DKK '000)	2023 (DKK '000)	2022 (DKK '000)
Ordinary activities				
Income	380,602	361,460	340,259	334,541
Costs	375,340	354,458	333,523	354,845
Profit	5,262	7,002	6,736	-20,304
Grant funded research activities				
Income	78,750	74,354	73,879	54,059
Costs	78,750	74,354	73,879	54,059
Profit	0	0	0	0
Other grant funded activities				
Income	958	200	868	1,955
Costs	958	200	868	1,955
Profit	0	0	0	0
Commercial activities				
Income	9,821	9,174	7,244	6,560
Costs	8,672	8,289	6,237	5,145
Profit	1,150	884	1,007	1,414
Accumulated profit per 31 December	25,738	24,589	23,704	22,697

Supplementary note

The IT University's commercial activities comprise rental of premises, events and courses etc.

The accumulated profit regarding commercial activities is based on the year 2007 as the first year of accrual, cf. letter of 12 November 2025 from the Danish Agency for Higher Education and Science with Guidance for the annual report template for educational institutions under the Ministry of Higher Education and Science.

2. Management salaries

	2025 (DKK '000)	2024 (DKK '000)
Board of Directors		
Number of external board members	5	5
Board fee paid to chair	147	145
Board fee paid to other external board members	270	290
Managers		
Number of managers, full-time equivalents	21.6	24.7
Management salaries incl. pension	23,473	25,664

Supplementary note

None in 2025.

3. Student political activities

	2025 (DKK '000)	2024 (DKK '000)
Student political activities	713	713
Other student activities	0	0
Total	713	713

Supplementary note

None in 2025.



4. Free university places and scholarship funds

Friplads- og stipendiemidler (DKK '000)				
Consumption (Study year 01.09.2024 - 31.08.2025) Rate group	Number of students enrolled in full or partial free university places	Number of recipients of scholarships	Total amount paid as free university places	Total amount paid as scholarships
Rate 3	10	13	1,029	1,093

Free university places and scholarship funds (DKK '000)							
Financial year	Transferred grant from Danish Agency for Higher Education and Science	Transferred profits regarding foreign payment students	Consumption	Profit for the year	Accumulated profit	Of which accumulated profit regarding foreign payment students	Committed grants for free university places and scholarships for already enrolled students in the following financial year
2024	1,695	0	1,753	-58	2,813	0	2,214
2025	1,743	0	2,121	-378	2,434	0	1,612

Supplementary note

The IT University only has free university places in government grants rate 3 and has not transferred profits regarding foreign payment students.

5. Staff full-time equivalents

	2025	2024
Staff (full-time equivalents) incl. employees on social terms	463	452

6. Other special statements

The IT University is not responsible for carrying out the secretariat function for scholarships and the like.

The IT University has not contributed funds to foundations whose main purpose is to establish dwellings close to universities.

The IT University does not incur costs for administration of foundations and associations, including commercial foundations and associations in accordance with section 11(1) of the Danish Act on the Commercial Activities and Co-operation with Foundations of Public Research Institutions.



IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

APPENDIX



Appendix 1: Management Structure of the IT University 31 December

The IT University is governed by a Board of Directors, an Executive Management and a University Management.

The Board of Directors

The Board of Directors of the IT University includes the Chair of the Board of Directors and eight members. The Chair and four members are external members. Four members are internal, including one member elected by and from among the academic staff at the IT University, one member is elected by and among the technical/administrative staff and two members are elected by and among the students.

The Board of Directors is the highest authority of the IT University. The Board of Directors protects the interests of the IT University in its role as an educational and research institution and establishes guidelines of its organisation, long-term activities and development.

Board meetings are public. However, cases which fall within the statutory provisions on secrecy in public administration, all cases related to persons and cases which include information on contract negotiations with private parties or similar negotiations with public partners are handled in confidence.

Rector

The Rector answers the Board of Directors on all matters and is responsible for the day-to-day management of the IT University

within the framework stipulated by the Board of Directors. This right of management includes all staff employed by the IT University.

The Rector must ensure that the IT University acts in accordance with the legislation and regulations in force from time to time and is obliged to carry out all other actions, which are required in order to ensure that the IT University is managed in a good and proper manner.

Pro-rector

The Pro-rector supplements the Rector in all types of tasks carried out by the Rector.

University Director

The University Director is responsible for ensuring that the entire administration supports research and education to the widest possible extent. The University Director is accountable to the Rector for the observance of the legislation in force in the administrative area and for ensuring cohesion between the administrative processes across the administrative departments.

The University Director is in charge of all large inter-disciplinary projects of the administrative departments and represents the administration in relation to the external world.

Executive Management

The Executive Management of the IT

University includes Rector, Pro-rector and the University Director. The Executive Management is responsible for the overall political and strategic leadership of the IT University. The Executive Management ensures that the University's development takes place in accordance with the Board of Directors' visions and decisions, ministerial and external collaborations, the financial framework and the overall strategy. In cooperation with the University Management, the Executive Management works to promote the IT University's three core values: Trend setting, responsibility and openness.

University Management

The University Management includes the Rector, the Pro-rector, the University Director, the Head of Research, the Head of Education and the Head of Student Affairs and Programmes. The University Management is responsible for supporting and advising the Executive Management in relation to the development and implementation of the IT University's Strategy and strategic priorities, with a particular focus on ensuring that decision-making processes are anchored, coordinated, qualified and implemented throughout the organisation.

Academic Council

The Rector appoints an Academic Council. The Academic Council includes the Chair of the Academic Council and four members and chooses its own Chair among the members of the council. Two members are elected by and among the academic staff at the IT University, and two members are elected by and among the students at the IT University.

The Academic Council answers to the Rector in the areas of central strategic research and education and plans the exchange of know-how, awards the degrees PhD and doctorate and may issue statements on all academic matters of material importance to the activities etc. of the IT University.

Board of Studies

The Rector appoints one or more Board of Studies, including members in identical numbers of academic staff (VIP) and students. Each Board of Studies appoints the Chair of the Board of Studies among its VIP members and the Deputy Chair of the Board of Studies among its student members, both of whom are subject to approval by the Rector.

The Board of Studies carries out planning, implementation and development of courses and tuition, including quality assurance and quality development of courses and tuition, preparation of draft curricula and amendments to these and approval of plans for preparation of courses and tests etc.

PhD Council

The Rector appoints a PhD Council, including members in identical numbers of academic staff (VIP) and students. The Chair of the PhD Council and the Deputy Chair of the PhD Council are appointed by the Rector on recommendation of the PhD Council

The PhD Council approves PhD courses, issues statements on the evaluation of the PhD programme, and provides guidelines to the Head of the PhD School and approves applications for merit and exemption etc.

Head of Education

The Head of Education reports to the Pro-rector. The Head of Education is responsible for all of the IT University's educational activities, their organisation, implementation, quality assurance and development. Additionally, the Head of Education, in collaboration with the rest of the University Management, must contribute to realising an increased volume of IT study programmes that are in demand now and in the future, and support the Heads of Study Programmes in their work of developing, organising, managing, staffing and ensuring the quality of the individual study programmes.

Head of Research

The Head of Research reports to the Pro-rector. The Head of Research is responsible for the IT University's research environments, research activities and the attraction of external research funding. Additionally, the Head of Research is responsible for continuously strengthening and strategically developing international research environments at the IT University in alignment with the IT University's mission to make Denmark exceptionally good at creating value with IT.

Cooperation and Safety Committees

The safety and cooperation organisation of the IT University consists of a Main Cooperation and Safety Board (H-SiSu) and two subcommittees: the Administrative Co-operation and Safety Board (A-SiSu), which covers the administrative section, and the Research Cooperation and Safety Board (F-SiSu), which covers the department, plus two safety groups in each sub-committee.

In general, subjects related to members of staff are handled by H-SiSu, including

policies, strategies, workplace assessments (APV), staff satisfaction evaluations (MTU) and drafts for staff development meetings (MUS). Subjects relevant to administration or research only are handled by A-SiSu and F-SiSu, respectively. As a rule, subjects relating to health and safety at work are handled by A-SiSu and F-SiSu. The IT University's cooperation organisation is undergoing development in 2025, with the implementation of an adjusted structure expected in January 2026.



Appendix 2: Members of the Employers' Panels of the IT University

Executive-Level Employers' Panel:

Gert Sylvest (Chair)
Co-founder, VP of Network Products,
Tradeshift

Lars Endahl
Statistical Vice President, Novo Nordisk

Thomas Krogh Jensen
CEO, Copenhagen Fintech

Mette Lundberg
Director of Policy and Communications, The
Danish ICT Industry Association
(IT-Branchen)

Katrine Winding
Director General, Danish Business Authority

Michael Harboe
CEO, Virsabi

Bachelor in Software Development (SWU) and Data Science (DS), cand.it., Software Design (SD), cand.scient., Computer Science (CS) and Data Science (DS):

Anne Hauberg Aakjer (Chair)
Director, EY

Galina Ianchina
Vicedirektør for IT, Roskilde Universitet

Maiken Lykke
Vice President, CGI Danmark

Massimo Giulio Caterino
Lead Software Architect, Oticon Medical

Daniel Schiermer
Head of e-trading, Managing Director,
Nordea Markets

Jacob Benjamin Cholewa
Managing Architect, Netcompany

Torben Wind Meyhoff
Principal Software Architect, Business
Central, Microsoft

Ender Yüksel
Director of Engineering, SimCorp

Sebastian Winslow
CTO, Valtech Nordics

Jinhong Brejnholt
Chief Cloud Architect, Saxo Bank

Lasse Lund Sten Jensen
Head of Platform Orchestration, Novo
Nordisk

Pernille Hertel
Director Solution Engineering, Salesforce

Bachelor in Digital Design and Interactive Technologies (DDIT) and cand.it., Digital Design and Interactive Technologies (DDIT):

Rie Scheuermann Christensen (Chair)
Lead Digital Product Designer, Lego

Anders Schaumann
Head of UX & Design, IBM

Emma-Catrine Hviid

Lars Reimar
Creative Director, FOSS

Cand.it., Games (GAMES):

Niels A. Wetterberg (Chair)
Executive Director, Games Denmark

Aleksandra Bralczyk
Producer, Tactile

Anders Tankred Holm
Sr. Technical Lead, LEGO Games

Christoffer Holmgård
CEO, modl.ai

Jessica Hughes
Talent Acquisition Partner, Sybo

Marina Surdu
Talent Acquisition Specialist, IO Interactive

Bachelor in Global Business Informatic (GBI) and cand.it., Digital Innovation and Management (DIM):

Kirsten Nielsen (Chair)
Talent Pipeline Management-Programme Manager, Nordea Markets, Nordea

Søren Ulrikkeholm
Group CEO, Framna

Ina Corydon
Director, KOMBIT

Gert Hemmingsen
Executive Director, Valcon Consulting A/S

Martin Petersen Lennards
Partner, Ernst & Young

Franci Johansen
Unit Manager, CIMT, Region Hovedstaden

Mette Steffensen
Managing Director, Accenture

Anne Vadgaard
Principal, Netcompany

Else Melchiorson
Co-owner, Assist Aps

Bettina Sandfeld
Tribe Coach for GenAI, Danske Bank

Pernille Kragh
Director of Digitalization & Business Development, Fibia Wao

Master in IT Management (ILM):

Steffen Rasmussen (Chair)
Head of Office, Agency for Green Transition and Aquatic Environment

Karl Johan Guld
Principal Consultant, PA Consulting

Ghita Thiesen
Head of Publishing, Kommuneforlaget, Local Government Denmark (KL)

Erik Møberg
Senior Director, Rambøll Management Consulting

Dorthe Vang Kristensen
Head of Center for Ydelsesservice, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Københavns Kommune

Frederik Beyer
Sustainability Lead, KOMBIT

Mikkel Ebbesen
Regional Director, DK, Computas



Appendix 3: Whistleblower Scheme at the IT University

Based on EU directive 2019/197 of 23 October 2019, the IT University has established an internal whistleblower scheme. The IT University uses external assistance for the whistleblower scheme from Damkjær Lauritzen Advokatfirma I/S. The assistance consists of receiving/screening of reports and specific interpretation, while the IT University's lawyers in the Management Secretariat have been appointed as an internal whistleblower unit and thus the internal unit that receives and initiates investigations and more at the IT University.

Publication of Information about the IT University's Whistleblower Scheme

In accordance with the Act on Protection of Whistleblowers, information is hereby provided on the website about the general activity of the IT University's whistleblower scheme for the period 1 January 2025 to 31 December 2025. For the sake of clarity, the information that the IT University is obliged to publish is inserted in the table below.

Number of reports received	Number of reports that have been considered	Number of reports that have been rejected	Number of reports that have caused a report to the police	General themes for reports that have not been rejected
0	0	0	-	-





Enclosure 2a

IT-Universitetet i København

Rued Langgaards Vej 7, 2300 København S
CVR-nr. 29057753

Revisionsprotokollat til årsregnskabet 2025

25. marts 2026

Introduktion

IT-Universitetet i København

Kære medlemmer af bestyrelsen

Vi har revideret årsregnskabet for 2025 for IT-Universitetet i København. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 116 af 19/02/2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven) LBK nr. 391 af 10/04/2024, bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. ved universiteterne (tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen) (BEK nr. 912 af 25/06/2025) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt ("rammekontrakten").

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt standarderne for offentlig revision.

Væsentlige regnskabstal

t.kr.	2025	2024
Resultat før finansielle poster	2.061	-1.133
Årets resultat	6.412	7.886
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-7.749	13.738
Aktiver i alt	239.801	246.099
Egenkapital	89.602	83.190

Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsafleggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 4. april 2024.

I denne præsentation har vi beskrevet væsentlige forhold vedrørende revisionen, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.

Derudover har vi medtaget afrapportering om ledelsesberetning og bestyrelsens pligter mm.

Vi ser frem til muligheden for at drøfte indholdet af vores revisionsprotokollat og andre forhold afledt af vores arbejde.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen og forudsættes ikke anvendt af andre.

Med venlig hilsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Morten Weinreich Larsen
statsaut. revisor

Årets revision - indholdsfortegnelse

1.
Konklusioner

2.
Ledelsens
bekræftelser

3.
Revisionsprocessen

4.
Finansiell revision

5.
Juridisk-kritisk og
forvaltningsrevision

6.
Øvrige elementer

7.
Tidligere års
bemærkninger

8.
Revisors ydelser
samt
uafhængighed

9.
Underskrifter

10.
Bilag

1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Vi har følgende konklusioner i forbindelse med revisionen af IT-Universitetet i København's årsregnskab



Revisionspåtegning

- ▶ Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer af konklusionen, samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal og afrapportering af rammekontrakten uden bemærkninger.



Fejlinformationer

- ▶ Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.
- ▶ Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret væsentlige svagheder i kontrolmiljøet. Vi fremhæver hertil, at det ikke er for alle området, at vi testede design og implementering af kontroller.
- ▶ Det er vores vurdering, at regnskabsafleggelsen er velstruktureret og effektiv samt understøttet af relevant dokumentation i form af afstemninger, analyser mv.
- ▶ Årsregnskabet udarbejdes i excel-model, som sikrer intern sammenhæng og konsistens mellem årene.



Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

- ▶ I tilknytning til vores revision af årsregnskabet gennemfører vi juridisk-kritisk revision (SOR 6) og forvaltningsrevision (SOR 7) af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.
- ▶ Vi har for indeværende år gennemgået nedenstående plantemaer i henhold til standarderne for offentlig revision:
 - ▶ Temaer til obligatorisk årlig gennemgang
 - ▶ Lønmæssige dispositioner
 - ▶ Salg/indtægtsdækket virksomhed
 - ▶ Aktivitets- og ressourcestyring
 - ▶ Mål- og resultatstyring
 - ▶ Der er ikke gennemgået rotationsemner i 2025, da disse er gennemgået i tidligere år i henhold til rotationsplanen.
- ▶ Vores gennemgang har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger.

1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Vi har indhentet bekræftelser fra den daglige ledelse og bestyrelsen



Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegningen på årsrapporten indeholder ledelsens bekræftelse af, at årsrapporten:

- ▶ At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.



Ledelsens regnskaberklæring

- ▶ Erklæringen indeholder den daglige ledelsens bekræftelse af fuldstændigheden af den information, som vi har modtaget som led i vores revision samt ledelsens ansvar for udarbejdelse af årsregnskabet i overensstemmelse:
 - ▶ bekendtgørelse nr. 116 af 19/02/2018 om statens regnskabsvæsen mv.
 - ▶ de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning
 - ▶ bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven) LBK nr. 391 af 10/04/2024
 - ▶ bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision mv. ved universiteterne (tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen) (BEK nr. 912 af 25/06/2025)
 - ▶ Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.



Risiko for besvigelser

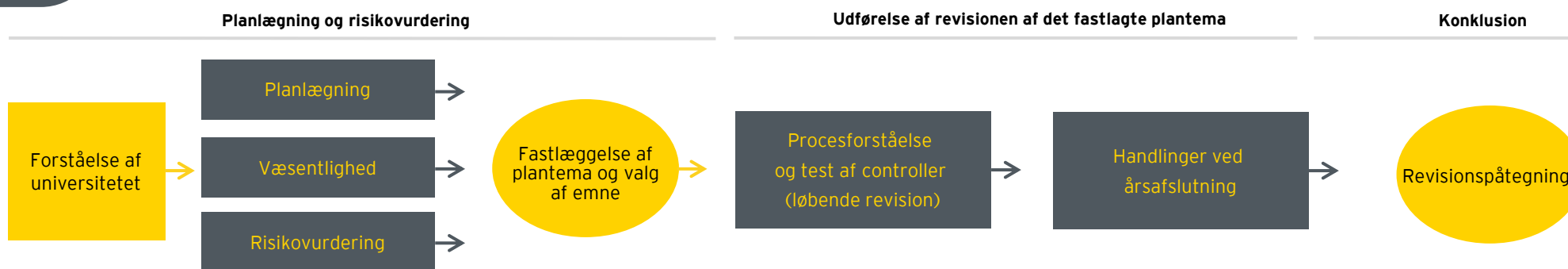
- ▶ Den daglige ledelse har bekræftet, at der ikke har været besvigelser eller formodede besvigelser i det forgangne år.
- ▶ Direktionen har oplyst, at universitetets forretningsgange og interne kontroller inden for de væsentlige områder efter dens opfattelse anses for dækkende og velfungerende til imødegåelse af risikoen for besvigelser, herunder at der eksisterer passende funktionsadskillelse.
- ▶ Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på denne præsentation som en bekræftelse på, at bestyrelsen ligeledes ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.
- ▶ Vi vil på bestyrelsesmødet diskutere, om bestyrelsen er bekendt med besvigelser eller igangværende undersøgelser.

1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Revisionsprocessen



Formål og forløb



Møder med direktionen og bestyrelsen

Nøgleaktiviteter

- ▶ Opdatering af vores forståelse af og kendskab til universitetet og dets omgivelser.
- ▶ Opdatering af vores forståelse af forretningsprocesser og kontroller.
- ▶ Opdatering af vores forståelse af IT-miljøet og relaterede processer.
- ▶ Opdatering af vores forståelse af ny relevant lovgivning.
- ▶ Risikovurdering og identifikation af betydelige/særlige risici.
- ▶ Opdatering af vores kortlægning af relevante plantemaer.
- ▶ Vurdering af relevante revisionskriterier.
- ▶ Vurdering af det fastlagte væsentlighedsniveau.

- ▶ Evaluering af design og implementering samt test af effektivitet af udvalgte interne kontroller.
- ▶ Drøftelse og gennemgang af særlige forhold og sager samt væsentlige regnskabsmæssige skøn.
- ▶ Vurdering af regnskabsmæssig behandling for særlige/usædvanlige transaktioner.
- ▶ Substansrevision af regnskabsposter.
- ▶ Vurdering af fortsat drift.
- ▶ Evaluering af efterfølgende begivenheder.

- ▶ Evaluering af opnået revisionsbevis.
- ▶ Vurdering af, om der er konstateret regelbrud.
- ▶ Vurdering af, om der er konstateret forvaltningsmangler.
- ▶ Gennemgang af årsregnskabet.
- ▶ Evaluering af revisionsdifferencer.
- ▶ Indhentelse af ledelsens regnskabsberklæring og godkendelse.

Afreportering

- ▶ Uformel afreportering med ledelsen.

- ▶ Uformel afreportering med ledelsen og såfremt der konstateres kontrolsvagheder udarbejdes management letter.
- ▶ Væsentlige kontrolsvagheder vil blive rapporteret til bestyrelsen i form af revisionsprotokollat.

- ▶ Revisionspåtegning

1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Revisionsprocessen

Revisionsstrategi

- ▶ Med henblik på at udføre en effektiv revision har vi valgt at basere visse dele af vores revision på systembaseret revision, hvor vi gennemgår og vurderer de af ledelsen etablerede registreringssystemer, forretningsgange og interne kontroller samt ved stikprøver tester funktionaliteten af visse af de interne kontroller.
- ▶ Herudover vil der blive foretaget substansbaseret revision, hvor vi udarbejder forskellige dataanalyser, udfører substansanalytiske handlinger og ved stikprøver tester poster i resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og andre krævede oplysninger m.v. til eksternt og anden dokumentation. Ved substansanalytisk revision foretages en vurdering af udvalgte regnskabsposter gennem en analyse af forventelige sammenhænge mellem både finansielle og ikke-finansielle oplysninger.

Regnskabspost	Betydelig risiko	Revisionsstrategi	Tidsplan	Ændring i forhold til foregående år	<input checked="" type="radio"/> Dataanalyse <input type="radio"/> Andre handlinger <input type="radio"/> Test af kontroller
Indtægter fra finansloven og forudbetalt statstilskud	Nej		Løbende og status-revision	Ingen	
Lønninger og gager samt skyldige lønrelaterede poster	Nej		Løbende og status-revision	Ingen	
Igangværende tilskudsaktiviteter og forudbetalte bundne tilskud	Nej		Status-revision	Ingen	
Rammekontrakten	Nej		Status-revision	Ingen	
Forvaltningsrevision	Nej		Løbende og status-revision	Ingen	

1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Finansiell revision herunder fokusområder



Indtægter og tilskud på finansloven samt forudbetalt statstilskud

- ▶ Finanslovsindtægter i 2025 udgjorde 358 mio. kr. (2024: 334 mio. kr.). Vi har som del af vores revision kontrolleret, at universitetet har etableret et kontrolmiljø, der understøtter korrekt opgørelse af studenterårsværk. Vi har desuden gennemgået de af universitetet udarbejdede afstemninger af de indregnede finanslovsindtægter, herunder afstemt indtægterne til finansloven, og stikprøvevist kontrolleret grundlaget for opgørelse af tilskud på finansloven, herunder tillægsbevilling.
- ▶ Forudbetalt statstilskud er optaget som en forpligtelse i balancen under periodeafgrænsningsposter på 31 mio. kr. (2024: 35 mio. kr.). Vi har som del af vores revision gennemgået den af universitetet udarbejdede afstemning til underliggende dokumentation.
- ▶ Vi kan på baggrund af den udførte revision tilslutte os den regnskabsmæssige behandling.



Indtægter fra forskningsprojekter og igangværende tilskudsaktiviteter

- ▶ Indtægter fra forskningsprojekter i 2025 udgjorde 81 mio. kr. (2024: 76 mio. kr.). Indtægter fra forskningsaktiviteter indregnes i takt med afholdelse af projektrelaterede omkostninger eventuelt med tillæg af overhead.
- ▶ Pr. 31. december 2025 har universitetet indregnet et tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktiviteter på 32 mio. kr. (2024: 27 mio. kr.). Beløbet er udtryk for værdien af optjente, men ej fakturerede indtægter fra forskningsprojekter.
- ▶ Forpligtelser vedrørende forudbetalte bundne tilskud er indregnet med 68 mio. kr. (2024: 78 mio. kr.). Forpligtelsen er udtryk for værdien af modtagne forudbetalinger fra forskningsprojekterne og således udtryk for fremtidige indtægter fra forskningsaktiviteter.
- ▶ Vi har i forbindelse med vores revision, for en udvalgt stikprøve af afsluttede og igangværende projekter, gennemgået grundlaget for den regnskabsmæssige behandling. For den udvalgte stikprøve har vi gennemgået aftalegrundlaget med bevillingsgiver samt afstemt de til projektet henførte omkostninger til registreringer i lønsystemet samt underliggende bilag for eksterne omkostninger. Vi har desuden for den udvalgte stikprøve kontrolleret opgørelsen af overhead og kontrolleret, at modtagne forudbetalinger og betalinger fra bevillingsgiver er korrekt regnskabsmæssigt behandlet.
- ▶ Vi kan på baggrund af den udførte revision tilslutte os den regnskabsmæssige behandling af indtægter fra forskningsprojekter og igangværende tilskudsaktiviteter.



Hensættelse til tab på projekter

- ▶ I lighed med tidligere år foretages der nedskrivning på værdien af igangværende tilskudsaktiviteter. Nedskrivninger består metodemæssigt af dels en specifik nedskrivning på projekter og dels en generel hensættelse.
- ▶ Der er pr. 31. december 2025 ikke hensat til specifik nedskrivning på projekter (2024: 0 mio. kr.). Universitetets ledelse har vurderet, at de projektspecifikke risici er på et begrænset niveau, hvorved de økonomiske konsekvenser ved eventuelle tabsgivende projekter kan dækkes af den generelle hensættelse.
- ▶ Den generelle hensættelse er fastlagt til 2 % af de samlede indtægter fra tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed, svarende til 1,6 mio. kr. (2024: 1,5 mio. kr.). Procentsatsen er fastsat under hensyntagen til antallet af projekter og kompleksiteten i de indgåede aftaler, herunder særlige risici tilknyttet projekter udført under EU-regi.
- ▶ Det er ledelsens vurdering, at den samlede nedskrivning på 1,6 mio. kr. er forsvarlig og passende til afdækning af universitetets risiko for tab på igangværende projekter pr. 31. december 2025.
- ▶ Vi har gennemgået hensættelse til tab på projekter og drøftet væsentlige forudsætninger og risici med ledelsen. Vi kan på baggrund heraf tilslutte os vurderingen af hensættelse til tab på projekter og den regnskabsmæssige behandling.

1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Finansiell revision herunder fokusområder



Likvide beholdninger og værdipapirer

- ▶ Universitetets likvide beholdninger udgør pr. 31. december 2025 en saldo på 39 mio. kr. (2024: 52 mio. kr.).
- ▶ Investering i værdipapirer udgør pr. 31. december 2025 en saldo på 123 mio. kr. (2024: 124 mio. kr.).
- ▶ Af den gældende investeringspolitik dateret 30. november 2025 fremgår det, at universitetets investeringer skal foretages i en investeringsramme med begrænsninger som følger:
 - ▶ 35-100 % af investeringen placeres i obligationer på det danske marked eller lignende
 - ▶ 0-20 % af investeringen placeres i øvrige obligationer
 - ▶ 0-15 % af investeringen placeres i aktier
 - ▶ Kontantbeholdning må maksimalt udgøre 100 t.EUR
- ▶ Universitetet har indgået investeringsaftale med Danske Bank Assets Management. Vi har fået oplyst, at det i aftalen med Danske Bank Assets Management er fastlagt, at Justitsministeriets anbringelsesbekendtgørelse skal følges.
- ▶ Vi har påset, at de af Danske Bank foretagne investeringer pr. 31. december 2025 følger universitetets investeringspolitik.
- ▶ Vi har kontrolleret, at universitetet har en skriftlig strategi for finansiell risikostyring som er indeholdt i investeringspolitikken samt, at universitetet følger strategien, og universitetets bestyrelse senest hvert tredje år behandler og godkender strategien. Universitetet har ingen ekstern finansiering.
- ▶ Der er i 2025 indregnet et nettogevinst på investeringer i værdipapirer på 4,4 mio. kr. (2024: nettogevinst på 6,7 mio. kr.). Universitetet har i 2025 solgt værdipapirer for 5 mio. kr.



Vederlag til direktion og bestyrelse

- ▶ Der er i 2025 udbetalt 4,4 mio. kr. (2024: 4,4 mio. kr.) i vederlag til direktionen, der i 2025 bestod af rektor Per Bruun Brockhoff, prorektor Jakob Grue Simonsen og universitetsdirektør Georg Dam Steffensen.
- ▶ Der er pr. 31. december 2025 hensat bonus til direktionen vedrørende regnskabsåret 2025 med 0,5 mio. (2024: 0,4 mio. kr.) samt hensat til åremålsbonus med 0,5 mio. kr. (2024: 0,3 mio. kr.). Årets udvikling på hensættelse til åremålsbonus skyldes primært hensættelse til prorektor ansat i 2025.
- ▶ Vi har påset, at de udbetalte vederlag til direktionen, er i overensstemmelse med indgåede kontrakter og særskilte aftaler.
- ▶ Vi har påset, at de omtalte vederlag til bestyrelsen på 0,4 mio. kr. (2024: 0,4 mio. kr.), er i overensstemmelse med de honorarer, der er godkendt af Uddannelses- og Forskningsministeriet.



Feriepengeforpligtelse

- ▶ Universitetets feriepengeforpligtelse pr. 31. december 2025 udgør 20,4 mio. kr. (2024: 18,2 mio. kr.). Feriepengeforpligtelse er opgjort baseret på værdien af optjent ferie og feriefri dage pr. 31. december 2025 ved afholdelse til den gennemsnitlige timeløn for ansatte ved IT-Universitetet.
- ▶ Vi har gennemgået universitetets opgørelse af feriepengeforpligtelsen uden bemærkninger.

1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Finansiell revision herunder fokusområder



Gennemgang af IT-applikationer til brug for regnskabsaflæggelsen

- ▶ Som en integreret del af vores revision af årsregnskabet foretager vi en overordnet gennemgang af udvalgte IT-applikationer med betydning for universitetets evne til at kunne aflægge et retvisende årsregnskab.
- ▶ Vores gennemgang omfatter ikke universitetets procedurer og kontroller i relation til cybersikkerhed.
- ▶ Ledelsen har over for os oplyst, at den finder de etablerede generelle IT-kontroller passende under hensyntagen til universitetets aktivitet og risikoprofil.
- ▶ Vi har i forbindelse med vores overordnede gennemgang af anvendelsen af IT-systemer ikke konstateret væsentlige forhold.



Overholdelse af lovgivningen

- ▶ Vi har forespurgt direktionen, om alle kendte aktuelle eller potentielle overtrædelser af lovgivningen, der kan have væsentlig påvirkning på årsregnskabet, er oplyst under revisionen og er tilstrækkeligt indregnet og oplyst i årsregnskabet. Direktionen har over for os bekræftet, at de ikke er bekendt forhold, der har betydning for årsregnskabet.
- ▶ Vi er i forbindelse med vores revision ikke blevet bekendt med overtrædelser af regnskabslovgivningen og bogføringsloven eller anden lovgivning, der kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet.



Samarbejde med Rigsrevisionen

- ▶ Rigsrevisionen har i henhold til rigsrevisorlovens § 9 ansvaret for den samlede revision af IT-Universitetet i København, og vi er af universitetets bestyrelse antaget som intern revision.
- ▶ Årsrapporten for 2025 samt tilhørende revisionsprotokollat vil af universitetet blive fremsendt til Rigsrevisionen efter bestyrelsens godkendelse.



Forsikringsforhold

- ▶ Forsikringsforhold er ikke omfattet af revisionspligten. Direktionen har på vores forespørgsel bekræftet, at der under hensyntagen til, at universitetet er omfattet af Statens selvforsikringsprincip, er tegnet forsikringer i det omfang, lovgivningen tillader.



1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision



I henhold til bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., skal vores revision udføres i overensstemmelse med gældende revisionsstandarder for offentlig revision (SOR). Dette omfatter både SOR 6, der vedrører juridisk-kritisk revision (lovmedholdelighed), og SOR 7, der vedrører forvaltningsrevision (udføres dispositioner i overensstemmelse med god offentlig forvaltning). I overensstemmelse med standarderne omfatter vores revision:

- ▶ Overordnede risikovurderingshandlinger
- ▶ Efterprøvelse af universitetets dispositioner i forhold til at efterprøve overholdelse af almindelig praksis for sparsommelighed
- ▶ Udvalgte revisionstemaer for regnskabsåret

Vores gennemgang er uddybet nedenfor og på de følgende sider og har ikke givet anledning til bemærkninger.

Overordnede risikovurderingshandlinger

De overordnede risikovurderingshandlinger udføres sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og har omfattet en overordnet vurdering af de etablerede forretningsgange for at sikre sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring, samt regeloverholdelse. Vurderingen er blandt andet baseret på gennemgang af forretningsgange og regnskabspraksis, overordnede analyser af omkostnings- og indtægtsposter, beregning af nøgletal samt undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen og forespørgsler til ledelsen.

- ▶ Det er universitetets ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre virksomhedens aktiviteter og herved sikre, at universitetets ressourcer, herunder statstilskud, anvendes på en økonomisk forsvarlig måde.
- ▶ Det forventes, at universitetets ledelse under hensyntagen til sparsommelighed, produktivitet og effektivitet tilrettelægger en, efter universitetets størrelse, afpasset administration af ressourcerne.

Sparsommelighed

Vurderingen af sparsommelighed omfatter undersøgelser af, om universitetets dispositioner er i overensstemmelse med almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til universitetets art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt varer og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk måde under hensyntagen til pris, kvalitet og kvantitet.

Vi har gennemgået udvalgte omkostningsarter og analyseret disse uden bemærkninger.

Standarder om offentlig revision

Vores plan for gennemgang af plantemaer under standarder om offentlig revision fremgår af bilag til revisionsprotokollatet. Planen dækker den 5-årige rotationsperiode fra 2022 - 2026 og beskriver følgende punkter i forhold til vores udførte og planlagte gennemgang:

- ▶ Temaer for obligatorisk årlig gennemgang
- ▶ Temaer udvalgt som del af rotationsgennemgang i 2025
- ▶ Temaer vi har vurderet ikke er relevante at gennemgå som følge af universitetets aktiviteter og ansvarsområder

Konklusioner fra vores gennemgang af obligatoriske emner og emner, udvalgt som del af rotation i 2025, præsenteres på de følgende sider.



1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision



Vi har i regnskabsåret udvalgt nedenstående revisionstemaer.
Der henvises til rotationsplan for temarevisionerne jf. bilag til revisionsprotokollatet.



Salg/indtægtsdækket virksomhed

Universitetet har indtægtsdækket aktivitet indenfor lokaleudlejning, arrangementer og kurser m.v. Årets indtægter udgør 9,8 mio. kr. (2024: 9,2 mio. kr.) svarende til 2,1 % af de samlede driftsindtægter (2024: 2,1 %).

Ledelsen har oplyst, at der løbende er fokus på, at processerne ved salg/indtægtsdækket virksomhed sker i henhold til principper om god forvaltning og i overensstemmelse med virksomhedens formål.

Vi har som led i revisionen kontrolleret, at universitetet følger op på, om der medgår statsfinansiering til områder med indtægtsdækket virksomhed. Det er vores vurdering, at der foretages rettidig opfølgning på området for indtægtsdækket virksomhed, herunder at indtægter og tilhørende omkostninger konteres i henhold til gældende retningslinjer.

Vores gennemgang af indtægtsdækket virksomhed har ikke givet anledning til bemærkninger, og vi henviser til årsregnskabs afsnit for særlige specifikationer. Herfra fremgår det at årets resultat fra indtægtsdækket virksomhed udgør et overskud på 1,2 mio. kr. (2024: 0,9 mio. kr.) og det historiske akkumulerede resultat udgør et overskud på 25,7 mio. kr.

Vores gennemgang af salg/indtægtsdækket virksomhed har ikke givet anledning til bemærkninger.



Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

I henhold til standarderne for offentlig revision har vores fokus været på at efterprøve om universitetet har implementeret forretningsgange og procedurer, som understøtter at lønniveauet for medarbejdere løbende fastsættes i overensstemmelse med gældende overenskomster.

Ledelsen har oplyst, at universitetet har følgende proces ved lønfastsættelse:

- ▶ Løn fastsættes på baggrund af individuel forhandling i overensstemmelse med gældende overenskomster.
- ▶ Det fastsatte lønniveau godkendes af HR.
- ▶ Variable lønelementer godkendes før udbetaling

Vi har stikprøvevis påset, at godkendelse af lønninger er sket i overensstemmelse med retningslinjerne.

Vi har som del af den udførte revision kontrolleret procedurer for adgang til lønsystemet. Vi fremhæver hertil, at ingen af universitetets medarbejdere har adgang til at foretage ændringer til stamdata i lønsystemet, idet den daglige administration er outsourcet til Statens Administration.

Vi har som led i revisionen af løn stikprøvevist kontrolleret, at medarbejdere er indplaceret korrekt i Statens lønsystem (SLS) i henhold til gældende overenskomster, og at optjent anciennitet dokumenteres i personalefilerne.

I tillæg hertil har vi gennemgået vederlag til direktion og bestyrelse, hvortil der henvises til omtale på side 315.

Vores gennemgang af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner har ikke givet anledning til bemærkninger.



1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision



Vi har i regnskabsåret udvalgt nedenstående revisionstemaer.
Der henvises til rotationsplan for temarevisionerne jf. bilag til revisionsprotokollatet.



Aktivitets- og ressourcestyring

Vores vurdering af universitets forretningsgange og procedurer for aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, hvorvidt universitetet løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet.

Vurderingen af effektiviteten omfatter blandt andet undersøgelser af, om:

- ▶ Universitetet har en veldefineret strategiplan og har etablere måleinstrumenter (nøgletal mv.)
- ▶ Universitetets faktiske virksomhed er i overensstemmelse med den strategiske målsætning
- ▶ Universitetet har nået sine strategiske mål i forhold til de anvendte ressourcer
- ▶ Universitetet foretager interne kvalitetskontroller f.eks. ved efterfølgende evalueringer af produktionen mv.
- ▶ Universitetets ledelse i øvrigt har foretaget undersøgelser, der kan belyse effektiviteten

Vi har som del af den udførte revision drøftet universitetets strategi for 2022-2026 med den daglige ledelse, vurderet universitetets kvalitetspolitik for uddannelse samt retningslinjer for eksternt finansierede forskningsprojekter ("ITU Funding procedure").

I tillæg hertil har vi gennemgået universitetets evaluering af opfyldelse af den strategiske rammekontrakt.

Vores gennemgang af universitetets forretningsgange og procedurer for aktivitets- og ressourcestyring har ikke givet anledning til bemærkninger.



Mål- og resultatstyring

Universitetets mål- og resultatstyring baserer sig på produktivitets- og effektivitetsmål som blandt andet er fastlagt i den strategiske rammekontrakt gældende for 2022-2026 og omfatter fem strategiske mål, som er aftalt med uddannelses- og forskningsministeren. Den strategiske rammekontrakt er i 2025 blevet forlænget til også at inkludere 2026.

Universitetet foretager årligt en afrapportering på de strategiske mål i ledelsesberetningen i årsrapporten, ligesom der løbende i året afholdes uformelle møder, hvor status på de strategiske mål drøftes.

Vi har som led i vores forvaltningsrevision foretaget en gennemgang af universitetets procedurer for dataindsamling og -behandling til brug for universitetets vurdering af, hvorvidt de strategiske mål er overholdt. Vi har for udvalgte mål stikprøvevist gennemgået, hvorledes data indsamles og behandles, samt gennemgået dokumentationen for målopfyldelsen. Den udvalgte stikprøve sikrer, at alle fem strategiske mål vil blive underlagt revision i løbet af rammekontraktens periode.

Vi har desuden gennemgået årsregnskabet, herunder af rapporteringen på den strategiske rammekontrakt for 2025.

Vores gennemgang af universitetets forretningsgange og procedurer for mål- og resultatstyring har ikke givet anledning til bemærkninger.



1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision



Obligatoriske regnskabsdimensioner

Universitetet anvender "den fælles kontoplan" for videregående uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Formålet med den fælles kontoplan er at fastsætte fælles retningslinjer for regnskabsregistreringer af driftsposteringer, samt metoder for fordeling af disse samt afrapportering.

I sammenhæng med den fælles kontoplan har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen udgivet en tilhørende revisionsinstruks vedrørende institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner.

Med henvisning til revisionsinstruksen bekræfter vi, baseret på stikprøvevise undersøgelser, følgende forhold relateret til universitetets implementering og anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner:

- At universitetet anvender de fire obligatoriske dimensioner (art, delregnskab, sted og formål) i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen.
- At universitetet har tilrettelagt og beskrevet forretningsgange for registrering på de fire obligatoriske dimensioner i universitetets regnskabsinstruks.
- At universitetet har tilrettelagt kontroller, der sikrer at forretningsgangene følges.
- At forretningsgangene som minimum indeholder beskrivelse af processer for registrering på de fire obligatoriske dimensioner samt processor for anvendelse af model for fordeling af omkostninger på hovedformål.
- At årsrapportens afsnit for anvendt regnskabspraksis indeholder en kort, overordnet beskrivelse af de anvendte principper ved opgørelse af formålsfordelte omkostninger.
- At universitetet har foretaget registrering af direkte henførbare omkostninger i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen, som dette er beskrevet i universitetets regnskabsinstruks og årsregnskabs anvendt regnskabspraksis.
- At registrering på de fire obligatoriske dimensioner er sket efter ensartede principper fra år til år.

Vi har ingen bemærkninger til vores gennemgang af universitetets anvendelse af fælles kontoplan og obligatoriske regnskabsdimensioner.



Ændring i fordelingsnøgler for formålsregnskabet (note 5)

Universitetet oplyser i årsrapportens note 5 formålsfordeling af driftsomkostninger. Denne fordeling sker i henhold til den fælles kontoplan ved brug af stedkoder.

IT-Universitetet har tidligere år fordelt formålsspecifikke supportopgaver til funktionen generelle fællesomkostninger. Med effekt fra årsrapporten 2025 har IT-Universitetet opdateret fordelingsnøgler for de centrale støttefunktioner således, at disse nu fordeles til den funktion, som opgaverne vedrører. Af hensyn til sammenligneligheden har IT-Universitetet anvendt de opdaterede fordelingsnøgler i både regnskabsår 2024 og 2025 i årsrapporten for 2025.

Ovenstående udgør en ændring af regnskabsmæssige skøn og anvendt regnskabspraksis for formålsregnskabet er uændret.

Vi er enige i den regnskabsmæssige behandling.

1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Øvrige elementer



Kapitalandel i dattervirksomhed

- ▶ ITU Business Development har for 2025 realiseret et overskud på 35 t.kr., mens egenkapitalen pr. 31. december 2025 udgør 2.144 t.kr.
- ▶ ITU Business Development har pr. 31. december 2025 foretaget investeringer for samlet 342 t.kr. (2024: 340 t.kr.), som kan specificeres som følger:
 - ▶ 287 t.kr. investeret i en ejerandel på cirka 5 % i Affilify.
 - ▶ 55 t.kr. sammensat af investeringer i mindre selskaber, som alle udspringer af universitetets Startup Programme.
- ▶ Vi er enige i den regnskabsmæssige behandling og henviser desuden til årsregnskabet note 10.



Forskningsinfrastruktur

- ▶ Som en del af EU's regler for statsstøtte skal universiteterne årligt udarbejde en opgørelse af, hvilke forskningsinfrastrukturer der er ved universitetet, samt vurdere, om den økonomiske aktivitet ved de enkelte infrastrukturer er accessorisk.
- ▶ Direktionen har overfor os bekræftet at universitetet ikke har forskningsudstyr, som udlånes til erhvervslivet.
- ▶ Vi har som del af vores revision gennemgået anlægskartoteket og konti for straks-afskrevne investeringer, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.



Finansiell strategi

- ▶ Vi har kontrolleret, at universitetet har en skriftlig strategi for finansiell risikostyring som er indeholdt i investeringspolitikken samt, at universitetet følger strategien, og universitetets bestyrelse senest hvert tredje år behandler og godkender strategien. Universitetet har ingen ekstern finansiering.



Nærtstående parter

- ▶ Vi har som led i revisionen påset, at ledelsen som krævet har implementeret forretningsgange og interne kontrolsystemer til sikring af, at transaktioner med nærtstående parter identificeres og præsenteres behørigt i årsregnskabet.
- ▶ Direktionen har over for os bekræftet, at de i regnskabsåret realiserede transaktioner med nærtstående parter er behørigt oplyst og indgået på normale markedsvilkår.



Begivenheder indtruffet efter balancen dagen

- ▶ Direktionen har gennemgået og vurderet begivenheder indtruffet efter balancen dagen med henblik på at sikre, at væsentlige begivenheder efter regnskabet udløb er præsenteret korrekt i årsregnskabet.
- ▶ Direktionen har oplyst, at der efter deres opfattelse ikke er indtruffet begivenheder efter balancen dagen, som ikke er indarbejdet og tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet.
- ▶ Vi er under vores gennemgang ikke blevet bekendt med begivenheder, som i væsentlig grad påvirker årsregnskabet, og som ikke er indarbejdet og tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet.

1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokoller



Tidligere bemærkninger

- ▶ Vi har i tidligere revisionsprotokoller ikke kommunikeret væsentlige bemærkninger.

Revisors ydelser samt uafhængighed



Revisors ydelser samt uafhængighed

- ▶ Vi udfører revision af årsrapporten samt revision af projektregnskaber for eksternt finansieret projekter.
- ▶ Vi er uafhængige af universitetet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.



1. Konklusioner

2. Ledelsens bekræftelser

3. Revisionsprocessen

4. Finansiell revision

5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

6. Øvrige elementer

7. Tidligere års bemærkninger

8. Revisors ydelser samt uafhængighed

9. Underskrifter

10. Bilag

Underskriftside

København, 25. marts 2026

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Morten Weinreich Larsen
statsaut. revisor

Siderne 308-325 er fremlagt på mødet 25. marts 2026

I bestyrelsen:

Carsten Krogh Gomard
Bestyrelsesleder, Eksternt medlem

Hanne Breddam
Eksternt medlem

Kristine Stenhuus
Eksternt medlem

David Sands
Eksternt medlem

Christina Hvid
Eksternt medlem

Mircea Lungu
Medarbejderrepræsentant

Martin Lutander Holm Jensen
Medarbejderrepræsentant

Younes El-Azzouzi
Studentrepræsentant

Ayushmaan Bordoloi
Studentrepræsentant



1. Konklusioner	2. Ledelsens bekræftelser	3. Revisionsprocessen	4. Finansiell revision
5. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	6. Øvrige elementer	7. Tidligere års bemærkninger	8. Revisors ydelser samt uafhængighed
9. Underskrifter	10. Bilag		

Bilag 1. Temaoversigt i henhold til Standarder for Offentlig Revision

Nr.	Temaområde	2025	2024	2023	2022	2021	Ikke relevant	Udtalelse i revisionspåtegning ved seneste temarevision
Juridisk-kritisk revision (SOR 6)								
SOR 6a	Gennemførelse af indkøb	X	X	X	X	X		Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6b	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X	X	X	X	X		Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6c	Gennemførelse af salg				X			Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6d	Myndighedernes gebyropkrævning						X	Ikke relevant
SOR 6e	Afgørelser om tildeling af tilskud m.v.			X				Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6f	Rettighedsbestemte overførsler						X	Ikke relevant
Forvaltningsrevision (SOR 7)								
SOR 7a	Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X	X	X		Ingen kritiske bemærkninger
SOR 7b	Mål- og resultatstyring	X	X	X	X	X		Ingen kritiske bemærkninger
SOR 7c	Styring af offentlige indkøb				X			Ingen kritiske bemærkninger
SOR 7d	Budgetstyring af flerårige investeringer						X	Ikke relevant
SOR 7e	Styring af offentlige tilskudsordninger						X	Ikke relevant



EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

About EY

EY er en af verdens førende organisationer inden for revision, skat, transaktioner og rådgivning. Den indsigt og de ydelser, vi leverer, hjælper med at opbygge tillid til kapitalmarkederne og den globale økonomi. Vi udvikler dygtige ledere og medarbejdere, som sammen leverer det, vi lover vores interessenter og bidrager til, at arbejdsverdenen og arbejdslivet fungerer bedre - for vores medarbejdere, vores kunder og det omgivende samfund.

EY henviser til den globale organisation og kan referere til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, som hver især udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited, som er et engelsk 'company limited by guarantee', yder ikke kunderådgivning. Flere oplysninger om vores organisation kan findes på ey.com.

© 2026 EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR no. 30700228
All Rights Reserved.

Dette materiale er udarbejdet alene til orientering, og oplysningerne i det tilsigter ikke at være fyldestgørende, og de træder ikke i stedet for udførlige analyser eller udøvelsen af professionelle skøn. I konkrete sager opfordres brugere til at henvende sig til EY's rådgivere.

ey.com/dk



Enclosure 2b

IT-Universitetet i København

Rued Langgaards Vej 7, 2300 København
CVR no. 29057753

Long-form audit report in respect of the financial
statements for 2025

25 March 2026

Introduction

IT-Universitetet i København

Dear members of the Board of Directors

We have audited the financial statements of IT-Universitetet i København. The financial statements are prepared in accordance with the Statutory Order no. 116 of 19 February 2018 on State Accounting etc., the guidelines laid down in the Ministry of Finance's Financial Administrative Guidelines, the Statutory Order no. 391 of 10 April 2024 on Universities, Statutory Order no. 912 of 25 June 2025 on the Grants, Accounting and Auditing, etc., of Universities as well as the Danish Ministry of Higher Education and Science's guidelines on the preparation of annual reports.

As part of our audit, we have read the Management's review, financial highlights and the reporting on the Development Contract.

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements under Danish audit regulation as well as the standards on public-sector auditing.

Væsentlige regnskabstal

t.kr.	2025	2024
Profit/loss before financials	2.061	-1.133
Profit/loss for the year	6.412	7.886
Cash flow from operating activities	-7.749	13.738
Total assets	239.801	246.099
Equity	89.602	83.190

The objective and scope of the audit and the responsibility for the financial reporting are outlined in our long-form audit report dated 4 April 2024. Our long-form audit report has been prepared solely for the use of the Board of Directors, the Ministry of Higher Education and Science and Rigsrevisionen (the office of the Auditor General of Denmark) and is not to be used by any other party or for any other purpose.

In this presentation, we have described significant findings and issues that, in our opinion, are relevant to the Board of Directors.

We look forward to the opportunity to discuss with you the contents of our long-form audit report and other matters based on our work.

Yours sincerely

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Morten Weinreich Larsen
State Authorised Public Accountant

EY presents the year-end audit - table of contents



1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

Conclusions regarding the audit of the financial statements of IT-Universitetet i København for 2025



Auditor's report

- ▶ We have issued an unmodified auditor's report on the financial statements and a statement without comments on the Management's review and the financial highlights and the reporting on the Development Contract.



Other reporting

- ▶ During our audit, we did not identify any misstatements that have not been corrected in the financial statements.
- ▶ In connection with our audit, we did not identify any material weaknesses in the internal control environment. We stress that we do not test design and implementation of controls for all areas.
- ▶ We assess that the financial reporting is well-structured and efficient and supported by relevant documentation in the form of reconciliation and analyses, etc.
- ▶ The financial statements are prepared in an excel spreadsheet which ensures internal correlation and consistency throughout the years.



Performance audit and compliance audit

- ▶ In performing our audit of the financial statements, we perform compliance audit (SOR 6) and performance audit (SOR 7) of selected subjects in accordance with the standards on public-sector auditing.
- ▶ This year, we reviewed the below subjects in accordance with the standards on public-sector auditing:
 - ▶ Subjects for statutory annual review
 - ▶ Payroll-related transactions
 - ▶ Sale/commercial activities
 - ▶ Management of activities and resources
 - ▶ Management of targets and profits
 - ▶ No rotation subjects has been reviewed in 2025 as these has been reviewed previously in the rotation plan.
- ▶ Our review has not resulted in any critical comments.



1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

We have obtained confirmations from Management and Board of Directors



Statement by Management

The statement by Management on the annual report contains Management's representation that:

- ▶ the annual report provides a true and fair view, meaning that it is free of material misstatements and omissions and that the listing of and reporting on goals in the annual report are adequate,
- ▶ the transactions encompassed by the financial reporting comply with the grants made, acts, other regulations, agreements concluded and usual practice, and
- ▶ that business procedures have been established to ensure financially appropriate administration of the funds and institutions comprised by the annual report.



Executive Management's representation letter

- ▶ The representation letter comprises Management's confirmation of the completeness of the information we have received as part of our audit and of Management's responsibilities for the preparation of the financial statements, Management's review, financial highlights and the Development Contract in accordance with :
 - ▶ Statutory Order no. 116 of 19 February 2018 on State Accounting etc.
 - ▶ Statutory Order no. 391 of 10 April 2024 on Universities,
 - ▶ Statutory Order no. 912 of 25 June 2025 on the Grants and Auditing, etc., of Universities
 - ▶ the Danish Agency for Higher Education and Science's guidelines on the preparation of annual reports.



Fraud risk

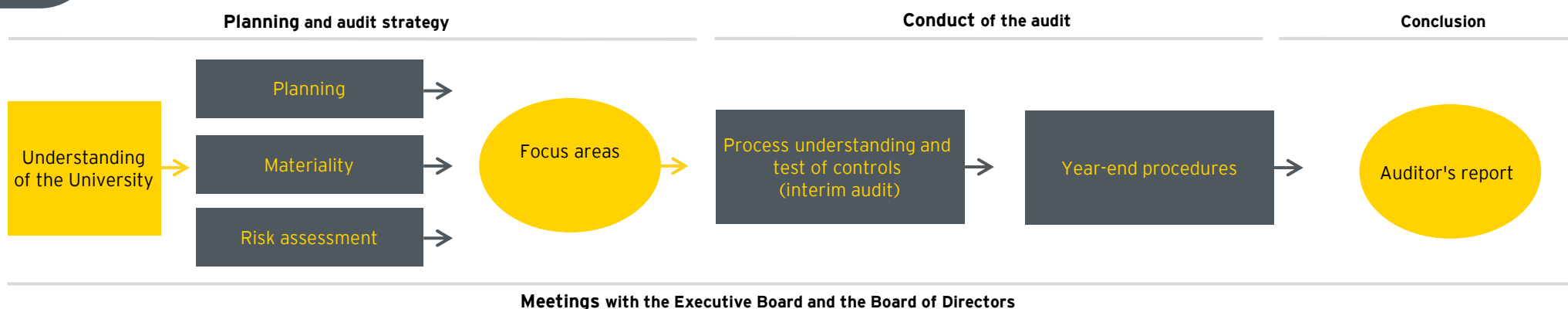
- ▶ Management has confirmed that no fraud or suspected fraud has been identified in the financial year.
- ▶ The Executive Management has informed us that, in its opinion, the University's business procedures and internal controls in the identified risk areas are adequate and effective to address the risk of fraud and that appropriate segregation of duties has been established.
- ▶ We consider the signatures of the Executive Board on this presentation a confirmation that the Board of Directors has no knowledge of fraud or ongoing investigations of suspected fraud.
- ▶ At the Board meeting, we will discuss whether the Board of Directors is familiar with fraud or ongoing investigations.

1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

The audit process



Objective and process



Key activities

- ▶ Update of our understanding and knowledge of the University and its circumstances.
- ▶ Update of our understanding of business processes and controls.
- ▶ Update of our understanding of the IT environment and related processes.
- ▶ Update of our understanding of new relevant legislation.
- ▶ Risk assessment and identification of significant/special risks.
- ▶ Update our planning of relevant SOR-subjects
- ▶ Assessment of relevant audit criteria
- ▶ Assessment of materiality

- ▶ Evaluation of the design, implementation and test of the effective-ness of selected internal controls.
- ▶ Discussion and examination of significant findings and issues as well as material accounting estimates.
- ▶ Assessment of accounting treatment of special/unusual transactions.
- ▶ Substantive audit of financial statement items
- ▶ Assessment of going concern
- ▶ Evaluation of subsequent events

- ▶ Evaluation of audit evidence obtained.
- ▶ Assessment of whether violations of regulations have been identified.
- ▶ Assessment of whether administrative deficiencies have been identified.
- ▶ Examination of the financial statements.
- ▶ Evaluation of audit differences.
- ▶ Obtaining Management's representation letter and approval.

Reporting

- ▶ Informal reporting with Management

- ▶ Informal reporting with Management and if any control weaknesses have been identified, a management letter is prepared.
- ▶ Significant control weaknesses will be reported to the Board of Directors in the form of a long-form audit report.

- ▶ Auditor's report

1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

The audit process - continued

Audit strategy

- ▶ To perform an effective audit, we have decided to base certain parts of our audit on a systems-based audit, which entails reviewing and assessing registration systems, business procedures and internal controls established by Management as well as sample testing of the functionality of certain internal controls.
- ▶ Further, we will perform substantive procedures, which entail preparing various data analyses, performing substantive analytical procedures and sample testing of income statement, balance sheet and cash flow statement items, notes and other required disclosures, etc. to external and other documentation. Substantive analytical procedures include assessing selected financial statement items by means of an analysis of the expected coherence between both financial and non-financial information.

● Data analytics ● Other procedures ● Test of controls				
Financial statement item	Significant risk	Audit strategy	Timetable	Change relative to last year
Income from government budget appropriations and prepaid government grants	No		Interim audit and year-end audit	None
Wages and salaries as well as payroll-related items	No		Interim audit and year-end audit	None
Externally funded activities in progress and prepaid restricted grants	No		Year-end audit	None
Development Contract	No		Year-end audit	None
Performance audit	No		Interim audit and year-end audit	None

1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

Financial audit including focus areas



Government budget appropriations and prepaid government grants

- ▶ In 2025, income from government budget appropriations amounted to DKK 358 million (2024: DKK 334 million). As part of our audit, we have checked that the University has established a control environment supporting correct calculation of student FTEs. We have also examined reconciliation of recognised government budget appropriations prepared by the University, including reconciliation of income to the Danish Finance Act, and on a test basis, we verified the basis on which government budget appropriations have been granted, including supplementary appropriation.
- ▶ Prepaid government grants of DKK 31 million are recognised as a liability in the balance sheet under prepayments (2024: DKK 35 million). As part of our audit, we examined the reconciliation to underlying documentation prepared by the University.
- ▶ Based on our audit, we concur with the accounting treatment.



Income from research projects and externally funded activities in progress

- ▶ Income from research projects in 2025 amounted to DKK 81 million (2024: DKK 76 million). Income from research activities is recognised as project-related costs are incurred with the addition of overheads, if any.
- ▶ At 31 December 2025, the University has recognised a receivable from externally funded activities in progress of DKK 32 million (2024: DKK 27 million). The amount reflects the value of earned income from research projects not yet invoiced.
- ▶ Liabilities regarding prepaid restricted grants are recognised at DKK 68 million (2024: DKK 78 million). The liability reflects the value of the prepayments received from research projects and thus reflects future income from research activities.
- ▶ During our audit, we reviewed the basis for the accounting treatment of a selected sample of completed projects and projects in progress. For the selected sample, we have reviewed the contractual basis with the donor and reconciled the costs related to the project to registrations in the payroll system as well as underlying vouchers for external costs. We have also for the selected sample verified the calculation of overhead and that prepayments received and payments from the donor have been treated correctly for accounting purposes.
- ▶ Based on our audit, we concur with the accounting treatment of income from research projects and externally funded activities in progress.



Provision for losses on projects

- ▶ As in prior years, the value of externally funded activities in progress has been written down. The write-down method consists of a specific write-down of projects and a general provision.
- ▶ At 31 December 2025, no provision for specific write-downs of projects had been made (2024: DKK 0 million). The University's Management has assessed that project-specific risks are limited and that the financial consequences of onerous projects can therefore be covered by the general provision..
- ▶ The general provision is determined at 2 % of total income from externally funded research activities, corresponding to DKK 1,6 million (2024: DKK 1,5 million). The percentage is determined based on the number of projects and complexity of agreements made, including special risks related to EU projects.
- ▶ Management assesses that the total write-down of DKK 1,6 million is appropriate and adequate to hedge the University's risk of losses on projects in progress at 31 December 2025.
- ▶ We examined provision for losses on projects and discussed significant assumptions and risks with Management. Based thereon we concur with the assessment of provisions for bad debts on projects and the accounting treatment thereof.

1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

Financial audit including focus areas



Cash and securities

- ▶ The University's cash and cash equivalents totaled DKK 39 million at 31 December 2025 (2024: DKK 52 million).
- ▶ Investments in securities totaled DKK 123 million at 31 December 2025 (2024: DKK 124 million).
- ▶ According to the current investment policy dated 30 November 2025, the investments of the University must be made in an investment framework subject to the following limits:
 - ▶ 35-100% of the investment is made in the Danish bond market or the like
 - ▶ 0-20% of the investment is made in other bonds
 - ▶ 0-15% of the investment is made in shares
 - ▶ Operating cash must not exceed EUR 100 thousand.
- ▶ The University has entered into an investment agreement with Danske Bank Assets Management. We have been informed that, pursuant to the agreement with Danske Bank Assets Management, the placement requirements of the Danish Ministry of Justice must be complied with.
- ▶ We have ensured that the investments made by Danske Bank at 31 December 2025 comply with the investment policy of the University.
- ▶ We have ensured that the University has a written strategy for financial risk management which is included in the the "investment policy" and that the University follows the strategy, and that the University's Board of Directors reviews and approves the strategy at least every three years. The University does not have any external financing.
- ▶ In 2025, a net gain on investments in securities of DKK 4,4 million was recognised (2024: net gain of DKK 6,7 million). The University have in 2025 sold securities of DKK 5 million.



Remuneration of the Executive Management and the Board of Directors

- ▶ In 2025, remuneration of DKK 4.4 million (2024: DKK 4.4 million) was paid to the Executive Management, which included Vice Chancellor Per Bruun Brockhoff, Pro-rector Jakob Grue Simonsen and University Director Georg Dam Steffensen.
- ▶ At 31 December 2025, a provision for bonus to the Executive Management regarding the financial year had been made of DKK 0,5 million (2024: DKK 0,4 million) as well as a provision of DKK 0,5 million for fixed-term employment bonus (2024: DKK 0,3 million). The development in the year in the provision for fixed-term employment bonus relates to provision for Pro-rector hired during 2025.
- ▶ We have ensured that the remuneration of the Executive Management is in accordance with contracts concluded and separate agreements.
- ▶ We ensured that the remuneration of the Board of Directors of DKK 0,4 million (2024: 0,4 million) is in accordance with the remuneration approved by the Danish Ministry of Higher Education and Science.



Liability for holiday allowance

- ▶ The University's liability for holiday allowance totaled DKK 20,4 million at 31 December 2025 (2024: DKK 18,2 million). The liability for holiday allowance is based on the value of holidays earned and extra holiday entitlements at 31 December 2025 to be taken at the average wages of employees at the IT University.
- ▶ We examined the University's calculation of the liability for holiday allowance and have no comments.

1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

Financial audit including focus areas



Audit review of IT applications for financial reporting purposes

- ▶ A general review of selected IT applications that are important to the University's ability to present financial statements that give a true and fair view is an integral part of our audit of the financial statements.
- ▶ The audit review performed did not include the University's procedures and controls in relation to cyber security.
- ▶ Management has informed us that it finds the established general IT controls appropriate considering the operations and risk profile of the University.
- ▶ In connection with our general review of the application of IT systems, we did not identify any material issues.



Compliance with legislation

- ▶ We made enquiries of the Executive Management as to whether any actual or possible non-compliance with laws and regulations of importance to the financial statements has been disclosed to us during the audit and adequately recognised and disclosed in the financial statements. The Executive Management has confirmed to us that it is not aware of any matters of importance to the financial statements.
- ▶ We are not aware of any non-compliance with Danish accounting legislation and the Danish Bookkeeping Act or other legislation that may materially affect the financial statements.



Cooperation with the National Audit Office

- ▶ Pursuant to section 9 of the Danish Auditor General Act, the Auditor General is responsible for the audit of the IT-Universitetet i København, and we have been appointed internal auditor by the University's Board of Directors.
- ▶ The University will forward the annual report for 2025 and the related long-form audit report to the Auditor General when the documents have been approved by the Board of Directors.



Insurance matters

- ▶ Insurance matters are not covered by our audit obligations. At our request, the Executive Management has confirmed that, taking into account the fact that the University is comprised by the government self-insurance principle, insurance has been taken out to the extent permitted by legislation.



1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

Performance audit and compliance audit



In accordance with the Statutory Order no. 116 of 19 February 2018 on State Accounting etc., our audit must be prepared in accordance with applicable standards for public-sector auditing (SOR). This includes SOR 6, which relates to compliance audit (lawfulness) and SOR 7, which relates to performance audit (are transactions performed in accordance with generally accepted public-sector administration principles). In accordance with the standards, our audit comprises:

- ▶ General risk assessment procedures
- ▶ Verification of the University's transactions in relation to a verification of compliance with generally accepted practice for economy
- ▶ Selected audit subjects for the financial year

Details on our examination are given below and on the following pages and did not give rise to any comments.

General risk assessment procedures

The general risk assessment procedures are performed along with the financial audit of the financial statements and included a general assessment of the established business procedures to ensure economy, productivity, efficiency and management control as well as compliance. The assessment is among other things based on a review of business procedures and accounting policies, general analyses of items of income and expenses, calculation of financial ratios and examination of unusual development trends and enquiries of Management.

- ▶ The University's Management is responsible for planning and managing the entity's activities and thereby ensuring that resources, including government grants, are used in a financially responsible way.
- ▶ It is expected that the University's Management, taking into consideration economy, productivity and efficiency, plans for administrating resources tailored to the size of the University.

Economy

Assessing economy includes examinations as to whether the University's transactions are in accordance with common standards for what is required from an expedient and economic administration of public funds taking into consideration the nature and size of the University, including whether goods and services are economically acquired taking into consideration price, quality and quantity.

We have reviewed selected cost types and analysed them, which did not give rise to any comments.

Standards on public-sector auditing

Our plan for the review of audit subjects under the standards on public-sector auditing is disclosed in an appendix to our long-form audit report. The plan covers the 5-year rotation period from 2022-2026 and describes the below items in relation to the review performed and planned:

- ▶ Subjects for statutory annual review
- ▶ Subjects selected as part of the rotation review in 2024
- ▶ Subjects that we deemed not relevant to review considering the University's activities and areas of responsibility

Conclusions from our review of statutory subjects and subjects selected as part of the rotation in 2024 are presented on the following pages.



1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

Performance audit and compliance audit



In the financial year, we selected the below audit subjects.

Reference is made to the rotation plan for the subject audits, see appendix to the long-form audit report.



Sale/commercial activities

The University has commercial activities such as letting of premises, events, courses, etc. Income for the year totals DKK 9,8 million (2024: DKK 9,2 million), corresponding to 2.1 % of total operating income (2024: 2.1 %).

Management has informed us that they continuously focus on ensuring that the processes for sale/commercial activities comply with generally accepted public-sector administration principles and are in compliance with the purpose of the entity.

As part of our audit, we have verified that the University evaluates whether governmental funding is used for commercial activities. We assess that the University evaluates the area for commercial activities in a timely manner and that income and related expenses are recognised in accordance with applicable guidelines.

Our examination of commercial activities did not give rise to any observations, and we refer to the special specifications section of the financial statements. According to the financial statements, profit on commercial activities total DKK 1,2 million (2024: DKK 0,9 million) and the historical accumulated profit totals DKK 25,7 million.

Our examination of sale and commercial activities did not give rise to any observations.



Pay and employment-related transactions

In accordance with the standards on public-sector auditing, we focused on establishing whether the University has implemented business procedures and procedures which support that the wage level for the employees is regularly determined in accordance with applicable collective agreements..

Management informed us of the below process in connection with wage determination:

- ▶ Wage is determined based on individual negotiations in accordance with applicable collective agreements.
- ▶ The wage level is approved by HR.
- ▶ Variable wage elements are approved before pay-out.

On a sample basis, we ensured that approval of wages is made in accordance with the guidelines.

As part of our audit, we verified access procedures for the payroll system. We draw attention to the fact that none of the University's employees can access the payroll system and make changes to master data as the daily administration has been outsourced to Statens Administration.

As part of our audit of payroll, we verified on a sample basis that employees are correctly graded in Statens Lønssystem (SLS) (government payroll system) in accordance with applicable collective agreements and that accumulated seniority is documented in staff files.

In addition, we examined remuneration of the Executive Board and the Board of Directors, see page 315 for further details.

Our examination of pay and employment-related transactions did not give rise to any observations.



1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

Performance audit and compliance audit



In the financial year, we selected the below audit subjects.
Reference is made to the rotation plan for the subject audits, see appendix to the long-form audit report.



Management of activities and resources

Our assessment of the University's business procedures and procedures for the management of activities and resources, which i.a. comprises examinations as to whether the University regularly follows up on operating and cash budgets in order to prioritise activities and to ensure adjustment options in case of changes to the need.

Assessing the efficiency includes examining whether:

- ▶ the University has a well-defined strategy plan and has established measuring instruments (financial ratios, etc.)
- ▶ the University's actual activities are in accordance with the strategic goals
- ▶ the University has fulfilled its strategic goals taking into consideration the resources used
- ▶ the University performs internal quality controls, e.g. by means of subsequent evaluation of production
- ▶ Management of the University has made other examinations to illustrate efficiency.

As part of the audit performed, we discussed the University's strategy for 2022-2026 with Management, assessed the University's quality policy for education and guidelines for externally financed research projects ("ITU Funding procedure")

In addition, we reviewed the University's assessment of compliance with the Development Contract.

Our examination of the University's business procedures and procedures for the management of activities and resources did not give rise to any comments.



Management of targets and profits

The University's Management of targets and profits is based on productivity and efficiency performance is i.a. laid down in the Development Contract applicable for 2022-2026 and comprises five strategic goals agreed with the Minister for Higher Education and Science. The Development Contract has in 2025 been extended to include 2026.

The University is reporting annually on the strategic goals in the Management's review in the annual report and informal meetings are held regularly at which the status on the goals is discussed.

As part of our performance audit, we examined the University's procedures for data gathering and processing for purposes of the University's assessment as to whether the strategic goals have been complied with. We examined data gathering and processing and examined the documentation of selected performance targets on a sample basis. The selected sampling ensures that all five strategic goals will be subject to audit during the term of Development Contract.

We also examined the financial statements, including the reporting on the strategic Development Contract for 2025.

Our examination of the University's business procedures and procedures for the management of targets and profits did not give rise to any comments.



1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

Performance audit and compliance audit



Mandatory accounting dimensions

The University follows the "common chart of accounts" for higher educational institutions under the Danish Ministry of Higher Education and Science. The purpose of this common chart of accounts is to lay down common guidelines for financial recording of operating items, methods for the allocation thereof as well as reporting.

The Danish Ministry of Higher Education and Science issued audit instructions for the common chart of accounts regarding the institutions' application of mandatory accounting dimensions.

Referring to the audit instructions and based on sample testing, we confirm the below issues in relation to the University's implementation of mandatory accounting dimensions:

- That the University applies the four mandatory dimensions (nature, interim financial statements, place and purpose) under the allocation and accounting coding instructions.
- That the University has planned and described business procedures for the registration of the four mandatory dimensions in the University's accounting instruction.
- That the University has set up controls which ensure that the business procedures are followed.
- That the business procedures at least comprise a description of processes for the registration of the four statutory dimensions and processes for the application of model for the allocation of costs by principal purpose.
- That the accounting policies section of the annual report comprises a brief, general description of principles used for the statement of costs classified by objective.
- That the University has registered directly attributable expenses in accordance with the allocation and accounting coding instructions as described in the University's accounting instruction and accounting policies applied in the financial statements.
- That the registration on the four mandatory dimensions is made according to uniform principles year by year.

Our audit of the University's application of a common chart of accounts and mandatory accounting dimensions did not give rise to any comments..



Change in allocation keys for the purpose allocation of operating expenses (note 5)

The University states in note 5 of the annual report the purpose allocation of operating expenses. This allocation is made in accordance with the common chart of accounts using location codes.

In previous years, the University allocated purpose-specific support tasks to the function of general common costs. Effective from the annual report for 2025, the University has updated the allocation keys for the central support functions so that these are now allocated to the function to which the tasks pertain. For the sake of comparability, the University has applied the updated allocation keys in both the financial years 2024 and 2025 in the annual report for 2025.

The above constitutes a change in accounting estimates, and the accounting policies applied for the purpose allocation remain unchanged.

We agree with the accounting treatment.

1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

Additional subjects



Equity investment in subsidiary

- ▶ In 2025, ITU Business Development realised a profit of DKK 35 thousand, and equity totaled DKK 2,144 thousand at 31 December 2025.
- ▶ Investments made by ITU Business Development at 31 December 2025 totaled DKK 340 thousand (2023: DKK 823 thousand), which are specified as follows:
 - ▶ DKK 287 thousand was invested in equity investments of approx. 5% in Affilify
 - ▶ DKK 55 thousand comprises investments in small companies that are all a result of the University's Startup Programm
- ▶ We concur with the accounting treatment and also refer to note 10 to the financial statements.



Research infrastructure

- ▶ As part of EU rules on government grants, universities must annually prepare a description of their research infrastructure and assess whether the financial activity of the individual infrastructures relates thereto.
- ▶ The Executive Board has confirmed to us that the University does not have any research equipment that it lends to the business sector.
- ▶ As part of our audit, we assessed the fixed asset register and accounts for investments written off, which did not give rise to any comments.



Financial strategy

- ▶ We have ensured that the University has a written strategy for financial risk management which is included in the "investment policy" and that the University follows the strategy, and that the University's Board of Directors reviews and approves the strategy at least every three years. The University does not have any external financing.



Related parties

- ▶ As part of our audit, we ensured that Management has, as required, implemented business procedures and internal control systems that ensure identification and proper presentation of related party transactions in the financial statements.
- ▶ The Executive Management has confirmed to us that realised related party transactions have been appropriately disclosed and have been carried out on an arm's length basis.



Events after the balance sheet date

- ▶ The Executive Management has examined and assessed events after the balance sheet date to ensure that all material events after the balance sheet date have been properly disclosed in the financial statements.
- ▶ In this connection, we have been informed by the Executive Management that, in its opinion, all events that have arisen after the balance sheet date have been included and properly disclosed in the financial statements.
- ▶ Apart from the information already included and properly disclosed in the financial statements, we found no evidence of events after the balance sheet date that materially affect the financial statements.

1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

Remarks from previous long-form audit reports



Previous remarks

- ▶ We have in previous long-form audit reports not communicated any significant remarks.

Auditors' services and independence



Auditors' services and independence

- ▶ Our services relates to audit of the annual report and audit of financial statements for externally funded projects.
- ▶ We are independent of the University in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional ethical requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code.



1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

Signatures

Copenhagen, 25 March 2026

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Morten Weinreich Larsen
State Authorised
Public Accountant

Pages 308-324 were presented at the meeting on 25 March 2026

Board of Directors:

Carsten Krogh Gomard
Chairman, External member

Hanne Breddam
External member

Kristine Stenhuus
External member

David Sands
External member

Christina Hvid
External member

Mircea Lungu
Employee representative

Martin Lutander Holm Jensen
Employee representative

Younes El-Azzouzi
Student representative

Dagmar Bondo Kristiansen
Student representative



1. Conclusions	2. Management's representations	3. The audit process	4. Financial audit
5. Performance audit and compliance audit	6. Additional subjects	7. Previous remarks	8. Auditors' services and independence
9. Signatures	10. Appendix		

Appendix - Overview of subjects in rotation for public auditing standards

No.	Subject area	2025	2024	2023	2022	2021	Not relevant	Statement in the auditor's report at the latest subject audit
Compliance audit (SOR 6)								
SOR 6a	Management of purchase	X	X	X	X	X		No critical comments
SOR 6b	Payroll and employment-related transactions	X	X	X	X	X		No critical comments
SOR 6c	Sale/commercial activities				X			No critical comments
SOR 6d	Authorities' fee collection						X	Not relevant
SOR 6e	Appropriation of grants			X				No critical comments
SOR 6f	Entitlement-based transfers						X	Not relevant
Performance audit (SOR 7)								
SOR 7a	Management of activities and resources	X	X	X	X	X		No critical comments
SOR 7b	Management of targets and profits	X	X	X	X	X		No critical comments
SOR 7c	Management of public procurements				X			No critical comments
SOR 7d	Budget management of multi-year investments						X	Not relevant
SOR 7e	Management of public grant schemes						X	Not relevant



EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

About EY

EY is a global leader in assurance, tax, transaction and advisory services. The insights and quality services we deliver help build trust and confidence in the capital markets and in economies the world over. We develop outstanding leaders who team to deliver on our promises to all of our stakeholders. In so doing, we play a critical role in building a better working world for our people, for our clients and for our communities.

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity. Ernst & Young Global Limited, a UK company limited by guarantee, does not provide services to clients. For more information about our organization, please visit ey.com.

© 2026 EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR no. 30700228
All Rights Reserved.

This material has been prepared for general informational purposes only and is not intended to be relied upon as accounting, tax, or other professional advice. Please refer to your advisors for specific advice.

ey.com/dk





Enclosure 3

Samlet opgørelse af målopfyldelse for IT-Universitetet i Københavns Strategiske Rammekontrakt 2022-2025 af 4. marts 2026

Den samlede opgørelse af målopfyldelsen for kontrakten dokumenterer institutionens arbejde med at opfylde de enkelte mål i den Strategiske Rammekontrakt i kontraktperioden.

IT-Universitetet i København (herefter IT-Universitetet) har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. Relevante uddannelser med lav ledighed og kønsmæssig diversitet
2. Styrket studietrivsel og højt læringsudbytte
3. Styrket it-forskning, der afspejler samfundets behov
4. Styrke IT-Universitetets Ph.d.-skole og fokus på at bidrage med innovation og værdi i samfundet
5. Livslang læring, der bidrager til en styrket konkurrenceevne.

I den samlede opgørelse af målopfyldelsen fremhæves de vigtigste resultater i perioden 2022-2025 for hvert af de fem strategiske mål.

Den nedenstående opgørelse følger op på og vurderer målopfyldelsen i hele kontraktperioden inden for hvert af de strategiske mål, herunder udviklingen i de relaterede indikatorer. Desuden vil de gennemførte understøttende aktiviteter betydningsfuldt for IT-Universitetets målopfyldelse blive vurderet.

1.1 Strategisk mål 1

Relevante uddannelser med lav ledighed og kønsmæssig diversitet

IT-Universitetet vil sikre relevansen af uddannelserne via løbende dialog med aftagerpanelerne om uddannelsernes profiler for "employability" og grønne kompetencer. Desuden vil IT-Universitetet fortsætte indsatsen for kønsmæssig diversitet blandt de studerende gennem målrettede rekrutteringsaktiviteter og fastholdelse af kvinder på de pågældende uddannelser.

1.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

IT-Universitetet vurderer samlet set, at målet i særdeles tilfredsstillende grad er nået i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025, idet andelen af optagne kvindelige bachelorstuderende er øget markant, samtidig med at frafaldet er mere end halveret. Desuden er kandidaternes ledighed faldet markant og næsten halveret i forhold til baseline i 2021.

Den meget positive udvikling i uddannelsernes relevans ses ved, at kandidaternes dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse er faldet mærkbart i løbet af den Strategiske Rammekontraktperiode til 5,8 pct. i 2025 i forhold til 10,9 pct. ved baseline i 2021.

Dertil kommer, at gennemsnittet af de sidste tre års dimittendårganges ledighed for kandidater i 4.-7. kvartal efter fuldførelse tilsvarende er faldet fra 8,5 pct. ved baseline i 2021 til 5,6 pct. i 2025. IT-Universitetets ambition om at have en ledighed under landsgennemsnittet er indfriet, idet gennemsnittet af de sidste tre dimittendårganges ledighed for IT-Universitetets kandidater i 4.-7. kvartal har været ca. fire procentpoint lavere end for kandidater ved de danske universiteter i hvert af årene i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025.

IT-Universitetets andel af beskæftigede kandidatdimittender i den private sektor har gennem hele den Strategiske Rammekontraktperiode været høj og er i 2025 84 pct. Dermed har IT-Universitetets ambition om, at hovedparten af kandidaterne ansættes i den private sektor, også været indfriet i hele perioden.

En vigtig og væsentlig understøttende aktivitet i relation til uddannelsernes relevans er en fortsat tæt dialog med eksterne parter. Især det tætte samarbejde med IT-Universitetets overordnede og uddannelsesspecifikke aftagerpaneler, der består af relevante arbejdsmarkedsrepræsentanter, spiller en vigtig rolle.

Uddannelserne skal bidrage til den grønne omstilling og til den bæredygtige udvikling af det danske samfund. I starten af den Strategiske Rammekontraktperiode er der på uddannelsesniveau blevet udviklet grønne kompetenceprofiler, som derefter er blevet diskuteret og godkendt af de enkelte uddannelsers specifikke aftagerpaneler. Alle uddannelser har dermed fået tilføjet grønne kompetenceprofiler i deres Employability Profiles og har i den sidste del af den Strategiske Rammekontraktperiode arbejdet med at implementere dem.

Arbejdet med kønsmæssig diversitet har fundet sted igennem hele perioden, og en positiv udvikling kan ses på målets indikatorer om flere optagne og færre frafaldne

kvindelige bachelorstuderende. Andelen af kvinder optaget på IT-Universitetets bacheloruddannelser har været stigende i den Strategiske Rammekontraktperiode med 30,6 pct. ved baseline i 2021 og har toppet i 2025 med 37,3 pct. Frafaldet af kvindelige bachelorstuderende på første studieår er mere end halveret i løbet af den Strategiske Rammekontraktperiode og er kommet under 10 pct. i 2025, hvor det ved baseline i 2021 lå på 19,9 pct.

IT-Universitetet har i løbet af den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025 gennemført flere og flere understøttende aktiviteter med fokus på rekruttering og fastholdelse af kvindelige bachelorstuderende. De vigtigste understøttende aktiviteter med fokus på optagelse af en større andel kvindelige bachelorstuderende har blandt andet været gennemførelse af Coding Cafés og IT-Camps målrettet kvinder på de gymnasiale uddannelser og modernisering af IT-Universitetets grafiske udtryk i blandt andet informationsmaterialer for at understøtte kønsmæssig diversitet. Understøttende aktiviteter med fokus på fastholdelse af kvindelige bachelorstuderende har været workshops for alle undervisere med fokus på diskrimination og sexism, inkluderende læringsmiljø og øget trivsel samt revision af flere kurser, især på Bacheloruddannelsen i Softwareudvikling.

1.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

Nedenfor beskrives de væsentligste understøttende aktiviteter i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025.

- En meget væsentlig understøttende aktivitet er IT-Universitetets aftagerpaneler, der har været med til at sikre uddannelsernes relevans og kvalitet gennem konstruktiv dialog, omkring hvilke it-kompetencer og -profiler der er behov for set fra et aftagerperspektiv. Dertil har der været konstruktive dialoger om uddannelsernes "Employability Profiles", grønne kompetenceprofiler, brug af generativ kunstig intelligens, AI, og senest implementering af kandidatreformen.
- Rekrutteringstiltagene Coding Cafés og IT-Camps målrettet kvinder på de gymnasiale uddannelser er blevet gennemført af flere omgange i perioden. Kvindelige studerende på IT-Universitetet introducerer deltagerne til grundlæggende programmering. Desuden medvirker nogle af IT-Universitetets alumner, der fortæller om, hvordan de har brugt deres uddannelse.
- I andre outreach-aktiviteter som undervisningstilbud i Digital Dannelse og Coding Classes, gymnasiebesøg på IT-Universitetet med undervisning i teknologicase, åbent hus og messedeltagelse har der været opmærksomhed på, at de skulle være attraktive for begge køn.
- IT-Universitetet gennemførte en kampagne i 2023 målrettet kvinder og deres forældre om uddannelsesvalg med fokus på diversitet i såvel budskaber som i billedvalg.
- I hele den Strategiske Rammekontraktperiode er der blevet arbejdet med IT-Universitetets grafiske udtryk i blandt andet informationsmaterialer, der er blevet moderniseret for blandt andet at understøtte kønsmæssig diversitet.
- IT-Universitetets uddannelsesledere har af flere omgange haft særlig fokus på bistræning og vidensdeling på tværs af uddannelser og fagområder. Fokus har været på social bias, diskrimination og sexism, og der er blevet arbejdet med både et screeningsværktøj og et dialogværktøj.
- Der er blevet afholdt flere workshops for alle IT-Universitetets undervisere, fra ph.d.- til professorniveau, med fokus på at skabe et inkluderende læringsmiljø.
- IT-Universitetets "Career Week" har været et tilbagevendende beskæftigelsesfremmende arrangement om efteråret med stor succes.

Studerende kunne deltage i en række aktiviteter med fokus på karrierevalg og -redskaber, blandt andet med henblik på at give inspiration til karrierevalg og at lette overgangen til arbejdsmarkedet og derved understøtte lav dimittendledighed.

- Hvert år er der blevet gennemført revision af to uddannelser, hvor der fra eksterne eksperter modtages anbefalinger til at sikre og udvikle uddannelsernes faglighed såvel som deres arbejdsmarkedsrelevans.
- Arbejdet i IT-Universitetets Committee for Diversity, Equity and Inclusion har blandt andet ført til introduktion af solsikkesnoren på IT-Universitetet. I forbindelse med lancering af solsikkesnoren, som kan bæres af studerende og ansatte med usynlige handicaps, blev der afholdt workshops for både ledelse og alle undervisere.
- Brug af kunstig intelligens på universiteter har fyldt meget i de sidste år af den Strategiske Rammekontraktperiode og er blevet debatteret på IT-Universitetet såvel i fagmiljøerne som på tværs af organisationen. Der er blevet udarbejdet og revideret guidelines for brugen af generativ kunstig intelligens, AI, i undervisningen og til eksamen for studerende og undervisere, og der er arbejdet med formidling af viden om det.
- Der er løbende monitorering af samtlige uddannelsers frafald. Dette sker også i forbindelse med kvalitetsårshjulet og i dialog med de uddannelsesansvarlige.
- Der har været særlig fokus på Bacheloruddannelsen i Softwareudvikling for at øge trivsel og hindre frafald blandt kvindelig studerende. Flere kurser er blevet revideret med formålet om at udjævne arbejdsbyrden samt skabe bedre forventningsafstemning mellem studerende og undervisere.

Dertil kommer, at flere af de understøttende aktiviteter nævnt under mål 2 også er medvirkende til at realisere målet om relevante uddannelser og kønsmæssig diversitet.

1.4 Planlagte aktiviteter

Udover at fortsætte med at gennemføre Coding Cafés og IT-Camps for kvinder samt en række andre af de ovennævnte understøttende aktiviteter, planlægges der i 2026 også nye aktiviteter:

- Særlig indsats for Bacheloruddannelsen i Softwareudvikling med justering af adgangskrav og revision af uddannelsen med fokus på at øge antallet af ansøgere og mindske frafald.
- Udvikling af uddannelsesspecifikke tilgange til generativ kunstig intelligens, AI, med formålet om at øge uddannelsernes relevans for et ændret arbejdsmarked. I nogle kurser vil de studerende lære om teknologien bag kunstig intelligens, mens de i andre kurser vil kunne bruge kunstig intelligens som værktøj. Der vil også blive set på eksamensformerne for at sikre, at de fortsat er passende og relevante.

1.5 Ændringer

Ikke relevant.

1.6 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Fastholde lav dimittendledighed					
Dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse – inkl. (ekskl.) udvandring, se note 1 (pct.)	10,2 (10,9)	5,8 (6,2)	3,8 (4,0)	6,7 (6,9)	5,4 (5,8)
Gennemsnittet af de sidste tre års dimittendårganges ledighed for kandidater i 4.-7. kvartal efter fuldførelse vægtet med antal fuldførte – inkl. (ekskl.) udvandring, se note 1 (pct.)	7,8 (8,5)	7,8 (8,7)	7,9 (8,7)	6,3 (6,7)	5,3 (5,6)
Til sammenligning: Gennemsnittet af de sidste tre års dimittendårganges ledighed for kandidater i 4.-7. kvartal efter fuldførelse vægtet med antal fuldførte for alle danske universiteter – inkl. (ekskl.) udvandring, se note 1 (pct.)	11,3 (12,9)	12,0 (13,7)	11,5 (13,1)	9,7 (10,9)	7,5 (8,4)
Fastholde høj dimittendbeskæftigelse i den private sektor					
Andelen af IT-Universitetets beskæftigede kandidatdimittender, der er beskæftiget i den private sektor (pct.)	85	84	82	80	84
Fastholde andelen af kvindelige studerende					
Andel af kvinder optaget på IT-Universitetets bacheloruddannelser (pct.)	30,6	36,1	36,7	35,1	37,3
Fastholde frafaldsprocenten blandt kvindelige studerende					
Frafald på første studieår blandt kvinder på bacheloruddannelserne (pct.)	19,9	10,7	15,6	12,1	9,8

Note 1: Uddannelses- og Forskningsministeriet har i efteråret 2022 ændret opgørelsesmetode for ledighed for kandidater i 4.-7. kvartal efter fuldførelse:

- Fra at være vægtet i forhold til det samlede antal fuldførte inklusiv de udvandrede
 - Til at være vægtet i forhold til antal fuldførte kandidater eksklusiv de udvandrede kandidater.
- Hvis der er sket udvandring, vil denne ændring i beregningsmetoden give lidt højere ledighedsprocenter, som det ses øverst i tabellen ovenfor for procenterne i parenteserne.

2.1 Strategisk mål 2

Styrket studietrivsel og højt læringsudbytte

IT-Universitetet vil have et øget fokus på studiestartsaktiviteter for bachelor- og kandidatstuderende, med henblik på at fremme de studerendes positive forventninger, engagement og motivation og skabe gode faglige og sociale fællesskaber, der sikrer et stærkt fundament for deres fremadrettede studietrivsel og læring.

2.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

IT-Universitetet vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025. Vurderingen er baseret på målets indikatorer om styrket studietrivsel og højt læringsudbytte, som kan ses både i bedre resultater fra Danmarks Studieundersøgelse og i lavere førsteårsfrafald.

Der har igennem hele den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025 været en meget positiv udvikling på bacheloruddannelserne, hvor frafaldsprocenten på første studieår er faldet år for år fra baseline på 15,5 pct. i 2021 til 9,5 pct. i 2025. På kandidatniveau er frafaldsprocenten på første år også faldet markant og mere end halveret fra 6,9 pct. i 2021 til 3,2 pct. i 2025.

En meget tilfredsstillende udvikling ses også i Danmarks Studieundersøgelse, som er blevet gennemført to gange, i 2023 og i 2025, i den Strategiske Rammekontraktperiode. Allerede i Studieundersøgelsen gennemført i 2023 var scorerne på alle tre indikatorer om det faglige og sociale studiemiljø steget siden baseline i 2021, og denne stigning er fastholdt i Studieundersøgelsen gennemført i 2025. Således steg scoren for "Der er et godt socialt miljø" fra 4,0 ved baseline i 2021 til 4,3 i både 2023 og 2025, hvilket indikerer en betydelig øget studietrivsel. Ligeledes opleves kvalitet og læringsudbytte bedre, idet både spørgsmålet om "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj" og "Mit udbytte af undervisningen er højt" begge steg med 0,1 til gennemsnitlige scorer på henholdsvis 4,2 og 3,9. Det gennemsnitlige antal timer, som de studerende vurderer, at de typisk bruger ugentligt på studiet, er faldet fra 37 timer i 2021 til 34 timer i 2023 og 31 timer i 2025.

På baggrund af data fra Studieundersøgelsen i 2023 udviklede IT-Universitetet i 2024 en ny fireårig handleplan med fokus på studiemiljøet, læringsforhold og fysiske forhold. Handleplanen vedrører perioden 2024-2028, og der er halvårlig opfølgning, som offentliggøres på internettet.

Igennem hele den Strategiske Rammekontraktperiode er der blevet gennemført mange forskellige aktiviteter og tiltag, der har understøttet denne positive udvikling. Stort fokus har der været på at gøre studiestarten endnu mere inkluderende og tryk. Der er blevet udviklet flere indsatser inden for diversitet og inklusion samt for overgangen til at blive universitetsstuderende. Dertil er der blevet arbejdet med IT-Universitetets hjælpelærere og førsteårspædagogik, og senest også med generativ kunstig intelligens, AI, i uddannelserne.

2.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

Der er i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025 blevet gennemført flere og flere væsentlige understøttende aktiviteter med fokus på at skabe gode faglige og sociale fællesskaber. Aktiviteter og indsatser, der kan fremhæves, har været:

- Omfattende fokus på inkluderende og tryk studiestart for studerende, herunder fokus på at understøtte tutorerne i studiestarten, tilbud om e-læringsforløbet "How to Study – Online Study Start" til studerende inden fysisk studiestart og i løbet af deres første semester, "Freshers Festival" og mentorordning.
- Uddannelse af tutorer via online forløb og fysiske workshops, hvor de lærer om IT-Universitetets Code of Conduct, klædes på til rollen og gøres opmærksomme på det studiemiljø, de er med til at skabe.
- Danmarks Studieundersøgelse er gennemført i 2023 og senest igen i efteråret 2025. Baseret på data fra Studieundersøgelsen og i dialog med undervisere, studerende, ledelse og administration blev en fireårig studiemiljøhandleplan udarbejdet i 2024.
- Der har været en struktureret opfølgning på halvårlige kursusevalueringer i diverse fora og med forskellige stakeholders, hvor der specielt følges op på de kurser, som ikke opfylder IT-Universitetets interne kvalitetsmål.
- To udviklingsprojekter med fokus på konkretisering af generativ kunstig intelligens, AI, inden for undervisning og eksamen har resulteret i klare retningslinjer, samt en fælles strategisk og organisatorisk retning for anvendelse af AI i kurser og projekter samt til eksamen. Der er via udviklingsprojektet blevet skabt rum for intern og ekstern vidensdeling og støttet med den nødvendige organisatoriske, didaktiske og tekniske support.
- En projektgruppe har udviklet, præsenteret og implementeret en række anbefalinger til tiltag, der har øget diversiteten af IT-Universitetets hjælpelærere samt kvaliteten af IT-Universitetets processer for rekruttering, ansættelse og udvikling af hjælpelærere.
- Uddannelsesledere har haft fokus på studieintensitet og studerendes arbejdsbelastning samt på vidensdeling om redskaber til forventningsafstemning, monitorering og visualisering af de studerendes arbejdsbelastning.
- Igennem flere indsatser er der blevet arbejdet med forskningsbaseret læring og studerendes kontakt med IT-Universitetets forskningsmiljøer. Flere møder mellem uddannelsesansvarlige, undervisere og IT-Universitetets Pædagogiske Læringsenhed har resulteret i en temasektion på intranettet for studerende med gode eksempler og viden om teori og praksis.
- Kompetenceudvikling af undervisere: IT-Universitetets Pædagogiske Læringsenhed har udviklet workshops og materialer til undervisere om førsteårspædagogik, gruppearbejde, kommunikation og relationer samt om inkluderende læringsmiljø for studerende med funktionsnedsættelser.

Der er blevet udarbejdet principper for brug af digital læringsteknologi i undervisningen samt investeret yderligere i teknologi, som fremmer de studerendes mulighed for adaptivt at træne centrale færdigheder og få feedback.

2.4 Planlagte aktiviteter

Udover at fortsætte studiestartsaktiviteterne nævnt ovenfor planlægger IT-Universitetet også i 2026 at følge op på Danmarks Studieundersøgelse, når data fra de studerendes og færdiguddannedes besvarelser er bearbejdet.

I foråret 2026 vil relevante stakeholders analysere det fulde datasæt fra Danmarks Studieundersøgelse, som er gennemført i efteråret 2025, og sammenligne med tidligere år. På baggrund af IT-Universitetets analyse af data fra undersøgelsen vil den i 2024 udførte handleplan blive taget op til revision, så den kan videreføres med størst mulig effekt for uddannelserne.

2.5 Ændringer

Ikke relevant.

2.6 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Styrke trivslen blandt studerende					
Gennemsnitscoren på spørgsmålet i Danmarks Studieundersøgelse: "Der er et godt socialt miljø"	4,0	- Se note 1)	4,3	- Se note 1)	4,3
Fastholde højt læringsudbytte					
Gennemsnitscoren på spørgsmålet i Danmarks Studieundersøgelse: "Mit udbytte af undervisningen er højt"	3,8	- Se note 1)	3,9	- Se note 1)	3,9
Gennemsnitscoren på spørgsmålet i Danmarks Studieundersøgelse: "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj"	4,1	- Se note 1)	4,2	- Se note 1)	4,2
Fastholde frafaldsprocenten på bachelor- og kandidatuddannelserne					
Frafald på første studieår (bachelor) (pct.)	15,5	14,4	13,3	9,3	9,5 Se note 2)
Frafald på første studieår (kandidat) (pct.)	6,9	6,8	3,9	5,2	3,2 Se note 2)
Fastholde studieintensiteten					
Gennemsnitscoren på spørgsmålet i Danmarks Studieundersøgelse: "Hvor mange timer bruger du på undervisning, forberedelse/selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?"	37	- Se note 1)	34	- Se note 1)	31

Note 1): Der var ingen nye data i 2022 og 2024.

Note 2): De endelige frafaldsprocenter for 2025 kan først aflæses i UFM-datavarehuset ultimo april 2026 som er efter IT-Universitetets Bestyrelses godkendelse af nærværende Samlet opgørelse for målopfyldelse for 2022-2025. Derfor vælger IT-Universitetet i stedet at anvende sammenlignelige 1. årsfrafaldstal fra universitetets indberetning til Danske Universiteters Statistiske beredskab for 2025.

3.1 Strategisk mål 3

Styrket it-forskning, der afspejler samfundets behov

IT-Universitetet agter at styrke it-forskningen ved at etablere et forskningscenter, der kan styrke forskning inden for grøn digital omstilling; styrke forskningsområdet for data science ved at fastholde niveauet for VIP'ere og udvide omfanget af eksterne forskningsmidler; etablere et forskningscenter med fokus på forskning inden for digital play.

3.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

IT-Universitetet vurderer samlet set, at der har været en meget tilfredsstillende udvikling inden for dette mål i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025, idet IT-Universitetet over årene har øget forskningen markant inden for hvert af områderne grøn digital omstilling, data science og digital play.

IT-Universitetet har styrket it-forskning inden for grøn digital omstilling ved med udgangen af 2022 at etablere et tværfagligt forskningscenter med fokus på grøn digital omstilling. Center for Climate IT engagerer forskere på tværs af IT-Universitetets forskningssektioner. Ved udgangen af 2025 er 18 videnskabelige medarbejdere på adjunkt-, lektor- eller professorniveau tilknyttet centret, hvilket langt overstiger målsætningen om tilknytning af mindst syv forskere.

I 2025 har centret forbrugt 11,6 millioner kr. i eksterne forskningsmidler. Samlet beløber centrets forbrug af eksterne forskningsmidler sig til 32,2 millioner kr., hvilket langt overstiger målsætningen om et samlet forbrug på mindst 10 millioner kr. i den Strategiske Rammekontraktperiode.

Center for Climate IT har dermed betydeligt overgået målsætninger for både antal tilknyttede videnskabelige medarbejdere og forbruget af eksterne forskningsmidler.

IT-Universitetet har i den Strategiske Rammekontraktperiode styrket forskningsområdet for data science. I 2025 er forbruget af eksterne forskningsmidler inden for data science øget til 32,0 millioner kr., hvilket er en stigning i forhold til 24,5 millioner kr. i 2024 og en markant forøgelse sammenlignet med baseline på 9,7 millioner kr. i 2021. Som en væsentlig understøttende aktivitet har IT-Universitetet i alle årene i den Strategiske Rammekontraktperiode aktivt og med succes søgt flere private danske fonde, som har givet mulighed for at søge om støtte til data science-området.

I perioden 2022-2024 har universitetet fastholdt et stabilt antal på 28 data science-forskere. Ved udgangen af 2025 er antallet øget til i alt 30 adjunkter, lektorer og professorer, der arbejder inden for området. Dermed har IT-Universitetet overgået målsætningen om at fastholde antallet af data science-forskere, jf. indikatorens baseline fra 2021 på 23 forskere. IT-Universitetets væsentligste understøttende aktivitet har i perioden 2022-2025 været fokus på rettidig rekruttering af nye forskere.

IT-Universitetet har styrket forskningsområdet for digital play ved at etablere forskningscentret Center for Digital Play og ved at fokusere på at styrke centrets samarbejde med virksomheder og offentlige institutioner.

I den Strategiske Rammekontraktperiode har centret haft en målsætning om at etablere mindst én ny samarbejdsaftale med virksomheder og institutioner årligt. I 2025 har centret indgået en ny samarbejdsaftale, og i hele perioden 2022-2025 er der samlet

indgået otte aftaler med både virksomheder og offentlige samarbejdspartnere samt kulturinstitutioner.

Center for Digital Play blev lanceret i 2022 som en videreudvikling af det tidligere Center for Computerspil, men med et bredere fokus på digital play. Dette skifte afspejles i centrets mange aktiviteter, der har fokus på udbredelse af forskningsresultater og på samspillet mellem forskning og erhvervslivets og samfundets behov. Som understøttende aktiviteter arbejder Center for Digital Play aktivt med vidensformidling blandt andet via seminarer samt med en forskningsbaseret stemme i samfundsdebatten om digital play, blandt andet ved Folkemødet, paneldiskussioner og debatter om emner som skærmtid og spilafhængighed.

3.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

De væsentligste understøttende aktiviteter i forhold til at nå målet om styrkelse af it-forskning, der understøtter samfundets behov, har i 2022-2025 været:

Grøn digital omstilling via Center for Climate IT

- I perioden 2023-2025 har centret ansat syv ph.d.-studerende tilknyttet centrets forskning.
- Centret afholder årlige seminarrækker med internationale hovedtalere om grøn digital omstilling for IT-Universitetets forskere og eksterne samarbejdspartnere. Flere aktiviteter har også været målrettet studerende.
- Centret har i alle årene styrket den brede formidling af Centrets forskning gennem deltagelse i Folkemødet, paneldebatter og udgivelsen af klimamagasinet "Reset".

Data science

- IT-Universitetet har i 2025 oprettet en forskningssektion for data science, der styrker det forskningsmæssige og organisatoriske fokus på området.
- IT-Universitetet har i hele perioden haft fokus på at fastholde antallet af data science-forskere gennem initiativer som fastholdelse og rettidig rekruttering.
- Der har været et særligt fokus på at udnytte fondsmuligheder til at hjemtage eksterne forskningsbevillinger. Flere private fonde giver mulighed for at søge om støtte til området, og disse er blevet søgt aktivt og med succes, fx Carlsbergfondet, Novo Nordisk Fonden og Villum Fonden. Desuden er der hjemtaget betydelige midler fra Europa-Kommissionen.

Center for Digital Play

- Center for Digital Play har arbejdet på at styrke netværk, samarbejde og vidensdeling samt delt Centrets ekspertise inden for digital play gennem seminarer, symposier og øvrige forskningsbaserede formidlingsaktiviteter. Dette har været væsentlige understøttende aktiviteter for indgåelse af de otte nye samarbejdsaftaler i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025.
- Centret har repræsenteret en forskningsbaseret stemme i samfundsdebatten om digital play, blandt andet ved Folkemødet, paneldiskussioner og debatter, der vedrører digital play, herunder god og dårlig skærmtid, spilafhængighed og regeringens oprettelse af Spilinstitutet, Nimbi GameLab.
- Centret har medvirket til udvikling af digitale udstillinger i samarbejde med kulturinstitutioner som Nationalmuseet, Danmarks Tekniske Museum og MUNCH-museet.

Centrets forskere har udformet ansøgninger om eksterne forskningsmidler og modtaget forskningsmidler fra fx Europa-Kommissionen, Novo Nordisk Fonden og Danmarks Frie Forskningsfond.

3.4 Planlagte aktiviteter

Center for Climate IT

- I 2026 vil Center for Climate IT fortsat have fokus på at tiltrække og anvende eksterne forskningsmidler, der kan styrke forskningsfeltet og viden om grøn digital omstilling.
- Centret vil fastholde fokus på styrkelse af eksterne samarbejder samt formidling af forskning til offentligheden, fx gennem deltagelse på Folkemødet og via andre medier som podcasts. Der er planlagt flere seminarer for IT-Universitetets forskere og studerende samt samarbejdspartnere med blandt andet internationale gæstetalere.

Data science

- I 2026 forventer IT-Universitetet fortsat at fastholde eller øge antallet af forskere inden for data science og vil fortsætte arbejdet med fastholdelse og rettidig rekruttering.
- IT-Universitetet vil desuden fortsat forfølge muligheder for at hjemtage eksterne forskningsmidler til data science-området.

Center for Digital Play

- I 2026 forventer IT-Universitetet, at Center for Digital Play fortsat vil indgå nye samarbejdsaftaler med virksomheder og offentlige institutioner.
- Center for Digital Play vil fastholde fokus på netværk, videndeling og forskningsformidling og planlægger blandt andet forskningsseminarer og workshops målrettet centrets forskere og samarbejdspartnere.

3.5 Ændringer

Ikke relevant.

3.6 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Etablering af et forskningscenter med fokus på grøn digital omstilling					
Forbrugte midler tilknyttet centerets forskningsaktiviteter (millioner kr.)	0	0	10,2	10,4	11,6
Antal videnskabelige medarbejdere tilknyttet centeret	0	25	17	16	18
Fastholde eller udbygge forskningspersonale og IT-Universitetets forskning inden for feltet data science					
Antal videnskabelige medarbejdere fra adjunkt-niveau inden for forskningsfeltet data science, se note 1	(13) 23	28	28	28	30
Ekstern funding på forskningsfeltet data science (millioner. kr.), se note 1	(4,8) 9,7	13,3	20,9	24,5	32,0
Udvikle et forskningscenter til at styrke digital play					
Antal samarbejdsaftaler med virksomheder og offentlige samarbejdspartnere	0	1	3	3	1

Note 1: I forbindelse med implementeringen af den Strategiske Rammekontrakt har IT-Universitetet i 2022 præciseret opgørelsesmetoden for antal ansatte og forbrugte eksterne forskningsmidler inden for data science-forskningsområdet. Baseline opgjort efter den præciserede opgørelsesmetode er 23 ansatte og 9,7 millioner kr. forbrugte forskningsmidler mod den Strategiske Rammekontrakts 13 ansatte og 4,8 millioner kr. forbrugte forskningsmidler. Denne præciserede opgørelsesmetode vil blive anvendt i resten af rammekontraktperioden.

4.1 Strategisk mål 4

Styrke IT-Universitetets Ph.d.-skole og fokus på at bidrage med innovation og værdi i samfundet

IT-Universitetet vil styrke samfundsrelevant it-forskning og bidrage med innovation uden for universitetssektoren ved erhvervsrettede karrieremuligheder rettet mod studerende på IT-Universitetets Ph.d.-skole. Som et led i at styrke Ph.d.-skolen vil IT-Universitetet synliggøre karrieremulighederne uden for universitetsverdenen og bidrage med innovative løsninger til gavn for samfundet gennem universitetets samarbejde med GTS'er, klynger og virksomheder.

4.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

IT-Universitetet vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025. Vurderingen er baseret på, at både målet om øget antal optagne og færdiguddannede ph.d.-studerende er opnået, samtidig med at der er blevet udviklet og implementeret en række tiltag med fokus på ph.d.-studerendes brede erhvervsrettede karrieremuligheder.

Den Strategiske Rammekontrakts mål for perioden 2022-2025 var en øgning i forhold til perioden 2018-2021, hvor der var 80 optagne og 47 færdiguddannede ph.d.-studerende. Målet er opfyldt, da IT-Universitetet har optaget 88 ph.d.-studerende, og 71 ph.d.er er færdiguddannet i perioden 2022-2025.

Den Strategiske Rammekontrakts mål om at styrke samfundsrelevant it-forskning i forbindelse med ph.d.-uddannelsen og de specifikke delmål er ligeledes nået.

Den Strategiske Rammekontrakts delmål om at skabe erhvervsrettede karrieremuligheder rettet mod studerende på IT-Universitetets Ph.d.-skole vurderes nået ved en række konkrete tiltag i Rammekontraktperioden. IT-Universitetet har udviklet og i 2025 afholdt kurset "Entrepreneurship for PhD Students" i tæt samarbejde med universitetets innovationsenhed, ITU Business Development. Flere af IT-Universitetets ErhvervsPh.d.-studerende har i den sidste del af den Strategiske Rammekontraktperiode taget en nyudviklet strukturel mulighed i brug, hvor de gennemfører ph.d.-studier med virksomheder med hel eller delvis finansiering af ph.d.-forløb fra virksomheder uden medfinansiering fra Innovationsfonden. Som understøttende aktivitet er Ph.d.-skolens kommercielle indsigt og kompetencer i 2024 blevet kraftigt forbedret ved ansættelse af en Ph.d.-skoleleder med kombination af stærk akademisk erfaring og grundlæggererfaring fra flere private virksomheder.

Delmålet om synliggørelse af karrieremuligheder uden for universitetsverdenen er blandt andet nået ved igangsættelse af konsekvent og regelmæssigt rammesatte kommunikationsinitiativer, fx via de årlige MUS-samtaler og PhD Symposium samt via de ph.d.-studerendes PhD Club. PhD Symposium har i den Strategiske Rammekontraktperiode haft faste indlæg om kommunikation med og inddragelse af virksomheder i forskningen. Tillige har Ph.d.-skolen konsekvent blandt andet via MUS-samtalerne kommunikeret aktivt til de ph.d.-studerende, at det obligatoriske miljøskift, som er en del af ph.d.-uddannelsen, kan foregå i virksomhedsregi.

Delmålet om samarbejde med klynger, GTS'er og virksomheder vurderes nået ved det varige samarbejde i særligt DigitalLead, Danmarks nationale klynge for digitale teknologier, hvor IT-Universitetet blandt andet i 2025 har overtaget næstformandsskabet i bestyrelsen, og hvor de for det digitale område relevante GTS'er er repræsenteret, herunder Alexandra Institutet og Teknologisk Institut sammen med en række kommunikations- og it-virksomheder. I DIREC, Digital Research Centre Denmark med repræsentation fra såvel it-virksomheder som GTS'er har IT-Universitetet haft bestyrelsesformandsposten siden etableringen for fem år siden, og DIREC har finansieret adskillige ph.d.-studerende ved IT-Universitetet.

4.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

I den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025 er følgende større understøttende aktiviteter foretaget:

- For at øge mulighederne for at bygge bro til virksomheder er en vigtig understøttende aktivitet IT-Universitetets ansættelse af en Ph.d.-skoleleder med en kombination af stærk akademisk erfaring og grundlæggererfaring fra flere private virksomheder.
- Efter at være blevet redesignet i 2024 er ph.d.-kurset "Entrepreneurship for PhD Students" blevet afholdt i 2025 med god tilslutning og tilbagemelding fra de ph.d.-studerende.
- Arbejdet i Ph.d.-skolen har i hele perioden bygget videre på det fundament, der er blevet skabt på baggrund af en tidligere ph.d.-analyse i forbindelse med ph.d.-studerendes trivsel og rekruttering af stærke kandidater til ph.d.-studiet.
- Fortsat styrket samarbejdet med IT-Universitetets PhD Club med henblik på at øge trivsel og networking, fx ved månedlige uformelle networking og career development workshops.
- Gennemgribende tilpasning af processer til IT-Universitetets øvrige struktur, herunder den omfattende organisationsomlægning af forsknings- og undervisningsområdet i 2024 og 2025, fx ny proces for ansættelse af ph.d.-studerende under IT-Universitetets 'open call'-stillingsopslag.
- IT-Universitetet har indført velkomstsamtaler for nye ph.d.-studerende med Ph.d.-skolelederen med henblik på at ruste dem til aktivt at bidrage til deres egen trivsel og netværksmuligheder.
- Nyt koncept og proces for ph.d.-studerendes midtvejsevaluering med henblik på at gøre det klart for de ph.d.-studerende, hvad der såvel forventes i det generelle forløb som at klargøre muligheder for eksterne samarbejder.

4.4 Planlagte aktiviteter

I 2026 er der planlagt flere tiltag, hvis primære sigte er tiltænkt øget trivsel og transparente processer for ph.d.-studerende, særligt for at sikre høj gennemførselsprocent i ph.d.-forløbet:

- Der planlægges udviklet og implementeret en transparent proces for at skifte ph.d.-hovedvejleder i løbet af studiet for at øge de ph.d.-studerendes trivsel og gennemførelse af ph.d.-forløbet.
- En ny midtvejsevalueringsproces er defineret i 2025, og den skal i 2026 implementeres på Ph.d.-skolen.
- Der skal oprettes en "Graduate Career Day" med henblik på effektivt at give ph.d.-studerende indsigt i deres muligheder efter endt uddannelse inden for både det private erhvervsliv og den akademiske verden samt i innovation og søgning af forskningsbevillinger.

-
- Fortsætte rækken af initiativer med henblik på at strømline processer og kommunikation med såvel ph.d.-vejledere som ph.d.-studerende om virksomheders finansiering af ErhvervsPh.d.-forløb uden at modtage midler fra Innovationsfonden.

4.5 Ændringer

Ikke relevant.

4.6 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline				
	2018-2021	2022	2023	2024	2025
Øget antal ph.d.er					
Antal færdiguddannede ph.d.er i perioden 2022-2025	47	17	12	18	24
Antal optagne ph.d.-studerende i perioden 2022-2025	80	15	32	20	21

5.1 Strategisk mål 5

Livslang læring, der bidrager til en styrket konkurrenceevne

IT-Universitetet vil øge de kursusaktiviteter, der bidrager til livslang læring, og på den måde bidrage til, at Danmark kan bevare en stærk konkurrenceevne og komme styrket ind i fremtiden.

5.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

IT-Universitetet vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025. Vurderingen er baseret på en meget tilfredsstillende strategisk udvikling i form af et omfattende og ambitiøst strategiarbejde, der allerede har medvirket til at øge såvel omsætningen som antallet af kurser og kursister inden for ITU Professional Courses.

IT-Universitetet har i starten af den Strategiske Rammekontraktperiode iværksat en grundig indledende analyse af markedet og behovet for livslang læring inden for it-området samt en analyse af økonomien og ressourcetrækket. Analysen omfattede også en vurdering af, hvordan IT-Universitetet naturligt bør placeres på markedet i forhold til andre udbydere og de nuværende og fremtidige it-faglige områder på IT-Universitetet. Endelig er det også vurderet, hvilke målgrupper indsatsen skal fokuseres på, samt hvilke kursusformater der efterspørges.

På baggrund af analyserne er IT-Universitetets Strategi for Livslang Læring blevet færdigudviklet og godkendt i 2024. I 2025 er der hovedsageligt fokuseret på at igangsætte de aktiviteter, som er blevet planlagt og beskrevet til at understøtte implementering af strategien, herunder forbedrede løsninger til marketing og webkommunikation, videreudvikling af ledelsesstrukturen til at prioritere og tildele ressourcer til livslang læringsaktiviteter samt udvikling og afprøvning af kurser inden for nye it-fagligheder.

Indikatoren for omsætning vedrørende kurser omfattet af indtægtsdækket virksomhed på IT-Universitetets ITU Professional Courses har haft en tilfredsstillende udvikling, da omsætningen har været stigende fra 2,07 millioner kr. ved baseline i 2021 til 3,00 millioner kr. i 2025. I 2022 blev der udviklet og implementeret et nyt format for kursusevaluering for ITU Professional Courses, som havde en høj gennemsnitlig evaluering på 4,34 på en 1-5-skala i 2022, og som i 2025 har en gennemsnitlig evaluering på 4,36 og derved er på niveau med 2022.

Antallet af betalende kursister på ITU Professional Courses er markant øget fra godt 100 ved baseline i 2021 til godt 250 i 2025, ligesom antallet af gennemførte kurser også er øget i denne periode. Når IT-Universitetets samlede antal kursister og deltidsstuderende er faldet fra 600 ved baseline i 2021 til 487 i 2025 skyldes det nedlæggelsen af et gratis onlinekursus, SikkerCyber, som IT-Universitetet tilbød indtil efteråret 2024. Kurset, der tiltrak mange kursister, var finansieret af eksterne midler, og da denne finansiering ophørte, kunne kurset ikke fortsætte. Antallet af gennemførte kurser er målets fjerde indikator, hvor der er sket en øgning af betalte kurser udbudt på ITU Professional Courses i perioden. Når der samtidigt ses et fald i det totale antal kurser gennemført inden for livslang læring fra 100 kurser i 2021 til 72 kurser i 2025, er det afspejlingen af

periodens strategiske fokus på kurser, hvor det enkelte kursus tiltrækker flere betalende kursister, fremfor at gennemføre mange kurser med få kursister på de enkelte kurser.

IT-Universitetets overordnede mål om at "øge de kursusaktiviteter, der bidrager til livslang læring", er herved opnået i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025, idet den markante øgning af antallet af betalende kursister, der har modtaget og udtrykker høj tilfredshed med undervisningen på ITU Professional Courses vurderes at være langt vigtigere end antallet af gennemførte livslang læringskurser.

5.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

De vigtigste understøttende aktiviteter og indsatser, der er gennemført i den Strategiske Rammekontraktperiode 2022-2025 er:

- Den vigtigste understøttende aktivitet er, at der i hele den Strategiske Rammekontraktperiode har været arbejdet intensivt med den strategiske udvikling af livslang læring på IT-Universitetet. Grundige indledende analyser af behov og IT-Universitetets muligheder inden for livslang læring blev efterfulgt af udvikling, formulering og godkendelse af IT-Universitetets Strategi for Livslang Læring. I den sidste del af perioden er påbegyndt implementering af alle områder af Strategien for Livslang Læring.
- Især i den sidste del af den Strategiske Rammekontraktperiode er der udviklet nye kursustilbud, der er tilpasset IT-Universitetets kernekompetencer og den efterspørgsel, der blev afdækket i analyserne. Der blev blandt andet udviklet og gennemført nye kurser inden for det it-faglige område generativ kunstig intelligens, AI, såvel til Masteruddannelsen i IT Management som til ITU Professional Courses.
- Nye og forbedrede løsninger til marketing og webkommunikation er blevet udviklet.
- Et Power BI-baseret værktøj "ITU Insights" er blevet etableret, som gør det muligt at få et bedre overblik over effekten af både betalte og organiske markedsføringskampagner.
- Videreudvikling af en ledelsesstruktur til at prioritere og tildele ressourcer til livslange læringsaktiviteter.

5.4 Planlagte aktiviteter

Implementeringen af IT-Universitetets Strategi for Livslang Læring vil fortsætte i de kommende år:

- Rammen for anerkendelse af undervisningsbelastning i forbindelse med livslang læring er blevet udviklet og forventes implementeret i begyndelsen af 2026.
- Der udvikles yderligere livslang læringsforløb i løbet af 2026.

5.5 Ændringer

Ikke relevant

5.6 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Øgede kursusaktiviteter, der bidrager til kompetenceudvikling af kursister og deltidsstuderende					
Antal gennemførte aktiviteter, der bidrager til kompetenceudvikling	100 Se note 1)	82	82	73	72
Antal kursister og deltidsstuderende, der har gennemført aktiviteter, der bidrager til kompetenceudvikling	600	634	1242	943	487
Omsætning vedrørende aktivitet der bidrager til kompetenceudvikling omfattet af indtægtsdækket virksomhed (millioner kr.)	2,07	2,00	2,41	2,94	3,00
Evalueringskriterier	Fastlægges i 2022				
Evaluering af kvaliteten af de kurser, der er omfattet af indtægtsdækket virksomhed. Evalueringsskala: Se note 2): 1) Hvordan bedømmer du det faglige indhold af kurset? 2) Levede kurset op til dine forventninger?					
1) Hvordan bedømmer du det faglige indhold af kurset?		4,23	4,06	3,99	4,13
2) Levede kurset op til dine forventninger?		4,45	4,42	4,21	4,59

Note 1: Aktiviteter, der bidrager til kompetenceudvikling, omfatter masteruddannelsens kurser, ECTS-givende enkeltfagskurser, kurser omfattet af indtægtsdækket virksomhed samt andre online- og onsite-aktiviteter med et læringsigte.

Note 2: Evalueringsskala: 5=fremragende, 4= rigtig godt, 3=godt, 2= jævnt godt, 1=dårligt.

Enclosure 4

Follow-up on Strategic Targets for 2025


The report stated in the chart below represents the results as of 31 December 2025.





The target is achieved in 2025.





The target has not been achieved in 2025.

Target	Description	Comments	Status
Strategisk mål 1	In 2025, the IT University will continue the implementation of the Lifelong Learning Strategy in accordance with the Implementation Plan.	<p>The implementation of the Lifelong Learning Strategy has been completed according to the plan in 2025. The governance structure is fully established and integrated into the Pro-rector's portfolio, ensuring strategic alignment.</p> <p>Course development has advanced with new modules for the Master in IT Management and additional ITU Professional Courses. The framework for recognition of teaching load for lifelong learning has been developed and is expected to be implemented in early 2026.</p> <p>Clear entry points for users are established, ensuring a cohesive participant journey, and Power BI data supports more effective monitoring of market response. Furthermore, new and improved solutions for marketing and web communication have been developed. An automated email marketing system with CRM functionalities enables individualised communication with users and supports the intended work processes efficiently.</p> <p>The implementation of the Lifelong Learning Strategy will continue in the coming years to ensure that the developed solutions and organisational setups effectively support the realisation of the strategic targets.</p> <p>The target is achieved in 2025.</p>	

Target	Description	Comments	Status
Strategisk mål 2	In 2025, the ESG Action Plan will be implemented in the administration of the IT University.	<p>The ESG implementation was discussed at the Board of Directors Meeting in September 2025. It was the Board of Directors' recommendation that the IT University postpone the ESG Report until the authorities communicate a clear request for all universities to produce such a report.</p> <p>The Executive Management took note of this and followed the Board of Directors' request to stop the ESG implementation until an ESG report is required.</p> <p>Instead, the Executive Management has decided that the IT University creates a website to communicate to the outside world, the staff and students about the climate initiatives already taken at the IT University and describe the initiatives which are in process. This will be implemented in the first quarter of 2026 and the IT University is currently in the process of hiring a sustainability consultant to handle this task among others.</p> <p>This means the target is considered closed after third quarter 2025.</p>	

Target	Description	Comments	Status
Strategisk mål 3	The nine Research Sections created in 2024 will be fully organisationally implemented in 2025 at the IT University.	<p>By the end of third quarter of 2025, the Faculty area has reached a solid stage of organisational consolidation. New formal meeting structures have been established at both the IT University and section levels, division of managerial mandates and responsibilities are largely defined and sufficiently understood across the IT University, allowing day-to-day operations to run much more smoothly. This involves, among other things, established mandates for faculty recruitment processes and budgets.</p> <p>Although the adjustment and development of processes and procedures remain ongoing and necessary, also in the years to come, these efforts can be reflected as a natural progression and a drive to improve core IT University operations rather than a continued implementation of the reorganisation itself.</p> <p>From the outset, the implementation of this target has been firmly grounded in efforts to strengthen leadership and values and enhance collaboration, both among managers and between managers and staff. This focus is considered essential to the continued success of the reorganisation and other development initiatives in the years to come.</p> <p>The target is achieved in 2025.</p>	
Strategisk mål 4	In 2025, the approved Leadership Development Programme will be implemented at the IT University.	<p>The Leadership Development Programme has held the planned four modules and between these modules the learning groups met to focus on leadership development at the IT University.</p> <p>The target is achieved in 2025.</p>	

Target	Description	Comments	Status
Strategisk mål 5	The IT University is participating in the implementation of the Reform of the Danish University Education Programmes to ensure that the IT University benefits and gets the best possible outcome. In 2025, the implementation includes both adjustments of the number of admitted students and preparing the future changes in study programmes.	<p>The required reduction of the admission budget for BSc study programmes in 2025 and onwards has been implemented.</p> <p>The IT University has again in 2025 received a number of the extra study places at English language MSc study programmes.</p> <p>The application to the Ministry of Higher Education and Science for two MSc Study Programmes for Working Professionals has been submitted in October 2025. The study programmes are planned to admit their first students in 2027.</p> <p>The IT University is working on establishing cooperation agreements with a few major companies to offer relevant job opportunities for students on the MSc Study Programmes for Working Professionals.</p> <p>An open call for ideas for new study programmes is completed. One 75 ECTS study programme has been selected and is planned to admit its first students in 2028.</p> <p>The target is achieved in 2025.</p>	
Strategisk mål 6	In 2025, the IT University's new Strategy for 2026-2030 will be formed in an iterative process to ensure overall commitment and alignment.	<p>Hearing processes across the IT University in May and August have involved all students and employees in the development of the IT University Strategy for 2026-2030.</p> <p>The IT University Strategy for 2026-2030 has been approved by the Board of Directors at the Board of Directors' Meeting in September 2025 and has been published in ReadIT for all employees and students to read. The long-term targets for 2030 and the Action Plan for 2026 were presented at the Board of Directors' Meeting in November 2025.</p> <p>The target is achieved in 2025.</p>	

Enclosure 5

VEDTÆGTER
for
IT-Universitetet i København (ITU)
(IT University of Copenhagen)

I medfør af § 13, stk. 1, i universitsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 391 af 10. april 2024 med senere ændringer, fastsættes:

I. Navn og hjemsted

§ 1

Universitetets navn er "IT-Universitetet i København" (ITU), på engelsk "IT University of Copenhagen". IT-Universitetet er en statsfinansieret selvejende institution med hjemsted og værneting i Københavns Kommune. IT-Universitetet er omfattet af uddannelses- og forskningsministerens tilsyn.

II. Formål

§ 2

IT-Universitetet har til formål at drive forskning og give forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for informationsteknologi. IT-Universitetet skal tilstræbe et offentligt/privat samspil i såvel uddannelse som forskning og fremme værdiskabelsen med it i Danmark. Med grundlag i sin forskning kan IT-Universitetet udføre opgaver for en minister efter aftale med denne. IT-Universitetet skal udvikle og gennemføre uddannelsesprogrammer, der er attraktive for et stort antal personer, og som er egnet til at bibringe dem it-kompetencer, der er relevante i forhold til den til enhver tid værende efterspørgsel. IT-Universitetet skal desuden gennem sin forskning bidrage til videnskabelig uddannelse og forskningsbaseret innovation.

III. Økonomisk grundlag

§ 3

Det økonomiske grundlag for IT-Universitetet tilvejebringes fortrinsvis ved uddannelses- og forskningsministerens tilskud til undervisnings-, forsknings- og formidlingsvirksomhed og andre opgaver, som er henlagt til IT-Universitetet, herunder ved uddannelsestaxameterbevillinger, midler fra private, forskningsmidler fra nationale og EU-forskningsprogrammer samt indtægtsdækket virksomhed.

IV. Organisatoriske forhold

§ 4

IT-Universitetet ledes af en bestyrelse og en direktion. Direktionen består af mindst en rektor og en prorektor eller universitetsdirektør. IT-Universitetet har desuden et antal institutter og et antal administrative afdelinger. Institutternes og afdelingernes antal og levetid, samt hvem institutlederne henholdsvis afdelingslederne refererer til, fastlægges og ændres af bestyrelsen efter indstilling fra rektor. Den til enhver tid gældende organisationsplan beskrives i et særskilt dokument, Organisationsoversigten. Hvert institut har en institutleder, og hver afdeling har en afdelingsleder, der har personaleledelsesansvaret for instituttets henholdsvis afdelingens medarbejdere. Institutlederen henholdsvis afdelingslederen refererer til et medlem af direktionen, medmindre andet fremgår af Organisationsoversigten.

Stk. 2. Den til enhver tid gældende Organisationsoversigt for IT-Universitetet offentliggøres på IT-Universitetets hjemmeside.

Stk. 3. Medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende sikres bl.a. gennem IT-Universitetets kollegiale organer, grupper og udvalg. De til enhver tid eksisterende kollegiale organer, grupper og udvalg samt disses sammensætning er beskrevet i IT-Universitetets organisationsplan og på dets intranet.

A. Ledelse

Bestyrelsen

§ 5

IT-Universitetets bestyrelse består af 1 bestyrelsesleder og 8 medlemmer. Bestyrelseslederen og 4 medlemmer er eksterne, 1 medlem er valgt af og blandt IT-Universitetets videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende (VIP-medlem), 1 medlem er valgt af og blandt det teknisk-administrative personale på IT-Universitetet (TAP-medlem), og 2 medlemmer er valgt af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

§ 6

De 5 eksterne medlemmer af bestyrelsen ønskes repræsenteret ved begge køn, jf. Lov om ligestilling af kvinder og mænd, og udpeges i deres personlige egenskab for en periode på 4 år af det nedsatte udpegningsudvalg, jf. den i tillæg 1 beskrevne procedure. Genudpegning kan finde sted én eller flere gange, så længe den samlede udpegningsperiode ikke overstiger 8 år. Genudpegning besluttet af udpegningsudvalget efter den i tillæg 1, § 1, stk. 10, beskrevne udpegningsprocedure. Genudpegning af bestyrelseslederen forelægges til ministerens godkendelse.

Stk. 2. VIP-medlemmet vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, herunder ansatte ph.d.-studerende, for en periode på 4 år med mulighed for genvalg højst 1 gang. Valgbar og stemmeberettiget er enhver person, der er ansat på IT-Universitetet til at

forske eller undervise, og som har kontrakt på ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet for valgets afholdelse.

Stk. 3. TAP-medlemmet vælges af og blandt det teknisk-administrative personale på IT-Universitetet for en periode på 4 år med mulighed for genvalg højst én gang. Valgbar og stemmeberettiget er enhver person, der er ansat på IT-Universitetet som teknisk-administrativ medarbejder, og som har kontrakt på ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet for valgets afholdelse.

Stk. 4. De studerende vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet for en periode på 2 år med mulighed for genvalg højst én gang. De studerende vælges forskudt således, at 1 vælges i ulige år og 1 i lige år. Valgbar og stemmeberettiget er enhver studerende, som er optaget og indskrevet på en bachelor-, kandidat-, master- eller diplomuddannelse på IT-Universitetet, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse.

Stk. 5. Ved afholdelse af valg til bestyrelsen følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.

Stk. 6. Bestyrelsen kan beslutte blandt de eksterne medlemmer at vælge en vicebestyrelsesleder.

§ 7

Bestyrelsen er IT-Universitetets øverste myndighed og har ansvaret for den overordnede og strategiske ledelse af universitetet. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at universitetet driver forskning og giver forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for sine fagområder. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at universitetets forskning og uddannelser udvikles løbende. Bestyrelsen skal forvalte universitetets midler effektivt og til størst mulig gavn for samfundet, samt sikre, at der er medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger.

Bestyrelsen

1. godkender efter indstilling fra rektor IT-Universitetets budget, herunder fordeling af de samlede ressourcer og principperne for ressourcernes anvendelse, og underskriver IT-Universitetets regnskab,
2. foretager efter oplæg fra rektor løbende opfølgning og kontrol af IT-Universitetets regnskab og økonomi,
3. fastlægger IT-Universitetets uddannelsesudbud, idet oprettelse af nye uddannelser og/eller linjer imidlertid skal prækvalificeres, akkrediteres og godkendes i henhold til lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og universitetsloven eller

ved udbud i udlandet efter udenlandske kvalitetssikringssystemer med efterfølgende godkendelse i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen,

4. godkender efter indstilling fra rektor overordnede retningslinjer for optagelsesprocedurer,
5. er overordnet ansvarlig for legalitetskontrollen og bevillingskontrollen,
6. fastsætter i [tillæg 1](#) til disse vedtægter procedurer for indstilling og udpegning af bestyrelseslederen og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer,
7. beslutter, om der blandt de eksterne medlemmer skal udpeges en vicebestyrelsesleder for bestyrelsen,
8. ansætter og afskediger rektor for IT-Universitetet,
9. ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor øvrige direktionsmedlemmer,
10. fastsætter i [tillæg 2](#) til disse vedtægter ansættelses- og afskedigelsesprocedurer for rektor, prorektor, universitetsdirektør og institutledere samt udpegnings- og afsættelsesprocedurer for studieledere og ph.d.-skoleledere,
11. fastsætter og ændrer organisationsplan efter indstilling fra rektor,
12. fastlægger efter indstilling fra rektor nærmere valgeregler for valg af VIP-medlemmer, TAP-medlemmer og studerende til de relevante kollegiale organer,
13. udarbejder ændringer til IT-Universitetets vedtægter, som godkendes af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen,
14. udarbejder forretningsorden for bestyrelsen og ændringer hertil,
15. indgår efter oplæg fra rektor en strategisk rammekontrakt med ministeren. Den strategiske rammekontrakt skal indeholde strategiske mål for universitetets opgaver, og
16. indgår – hvis relevant – aftale om udførelse af opgaver for en minister.

Stk. 2. Bestyrelsen kan i overensstemmelse med almindelige regler bemyndige bestyrelseslederen til at træffe beslutninger på bestyrelsens vegne. Bestyrelsesmøder afholdes efter behov, dog minimum 3 gange om året.

Stk. 3. Bestyrelseslederen og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer modtager særskilt vederlag i overensstemmelse med statens regler.

§ 8

Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, skal dog behandles for lukkede døre. Sager kan i øvrigt behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

Stk. 2. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal – under iagttagelse af gældende retsregler – gøres offentligt tilgængeligt.

Stk. 3. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, må ikke offentliggøres. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er undergivet tavshedspligt, skal dog gøres offentligt tilgængelig i overensstemmelse med stk. 2, såfremt dokumentet eller oplysningen ikke i sig selv er tavshedsbelagt.

Stk. 4. Personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er omfattet af 1. pkt., skal dog gøres offentligt tilgængelig i overensstemmelse med stk. 2, medmindre offentliggørelsen vil stride afgørende mod de forudsætninger, som en manglende offentliggørelse efter 1. pkt. tilsiger.

Stk. 5. Sager, herunder dokumenter og oplysninger til disse, der behandles for lukkede døre, jf. stk. 1, 3. pkt., kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes absolut nødvendigt.

Bestyrelseslederen

§ 9

Bestyrelseslederen har det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af bestyrelsens arbejde. Bestyrelseslederen er på universitetets vegne ansvarlig for den strategiske dialog med ministeren og deltager i ministerens møder med bestyrelseslederne mindst to gange årligt. På grundlag af en stående bemyndigelse fra bestyrelsen kan bestyrelseslederen repræsentere bestyrelsen.

Stk. 2. Herudover disponerer bestyrelseslederen over fast ejendom sammen med et andet bestyrelsesmedlem og træffer beslutninger på bestyrelsens vegne, efter bemyndigelse af denne, jf. § 7, stk. 2.

Stk. 3. Bestyrelseslederen skal tilstræbe, at bestyrelsens drøftelser finder sted i den samlede bestyrelse, og at alle væsentlige beslutninger træffes i den samlede bestyrelse.

Vicebestyrelsesleder

§ 10

Såfremt bestyrelsen beslutter blandt de eksterne medlemmer at vælge en vicebestyrelsesleder, kan vicebestyrelseslederen træffe beslutninger på bestyrelseslederens vegne efter bemyndigelse fra denne, jf. dog § 9, stk. 2.

Stk. 2. Herudover varetager vicebestyrelseslederen i tilfælde af bestyrelseslederens forfald bestyrelseslederens opgaver i henhold til disse vedtægter og forretningsordenen for bestyrelsen og de beføjelser og forpligtelser, der er tillagt bestyrelseslederen i disse vedtægter og forretningsordenen, jf. dog § 9, stk. 2.

Rektor

§ 11

Rektor

1. er ansvarlig over for bestyrelsen i ethvert spørgsmål,
2. har inden for de rammer, bestyrelsen har fastsat, ansvaret for den daglige ledelse af IT-Universitetet. Ledelsesretten omfatter alt personale, der er ansat på IT-Universitetet,
3. sikrer tværgående kvalitetsudvikling af IT-Universitetets uddannelse og forskning,
4. indstiller budgettet til bestyrelsen, herunder forslag til fordeling af de samlede ressourcer og forslag til principper for ressourcernes anvendelse, er ansvarlig for aflæggelse af regnskab samt for at holde bestyrelsen løbende underrettet om IT-Universitetets økonomiske udvikling, og underskriver IT-Universitetets regnskab,
5. disponerer over IT-Universitetets bevillinger og indtægter i øvrigt i overensstemmelse med de af bestyrelsen godkendte budgetter og retningslinjer samt gældende lovgivning og bevillingsforudsætninger,
6. udarbejder forslag til bestyrelsen vedrørende overordnede retningslinjer for IT-Universitetets forskning og uddannelser og IT-Universitetets langsigtede virksomhed og udvikling og udarbejder handlingsplaner for udmøntning af de af bestyrelsen godkendte forsknings- og uddannelsesstrategier,
7. indstiller ansættelse og afskedigelse af øvrige direktionsmedlemmer til bestyrelsen,

8. ansætter og afskediger IT-Universitetets øvrige personale, herunder den øvrige ledelse,
9. udpeger og afsætter studieledere efter indstilling fra de relevante studienævn og godkender studieordninger og ændringer heri efter forslag fra studienævnene,
10. udpeger og afsætter ph.d.-skoleledere og igangsætter med inddragelse af ph.d.-skolelederne internationale evalueringer af ph.d.-skolerne og følger op på evalueringer, herunder internationale evalueringer,
11. indstiller organisationsplan og ændringer til denne til bestyrelsens godkendelse,
12. forhandler og aftaler løn og ansættelsesvilkår, jf. universitetslovens § 29, inden for rammer godkendt af bestyrelsesformanden,
13. nedsætter akademisk råd,
14. godkender efter indstilling fra akademisk råd sammensætningen af bedømmelsesudvalg til videnskabelige stillinger,
15. nedsætter studienævn, fastlægger størrelsen af studienævn, jf. § 14, stk. 1, bestemmer om der skal afholdes indirekte valg til et studienævn gennem valg af andre faglige kollegiale organer på IT-Universitetet, jf. § 14, stk. 3, og godkender studienævnsleder og vicedudenævnsleder efter indstilling fra det pågældende studienævn, jf. § 14, stk. 3,
16. nedsætter ph.d.-udvalg, fastlægger størrelsen af ph.d.-udvalg, jf. § 16, stk. 1, og udpeger ph.d.-udvalgsledere og eventuelle viceph.d.-udvalgsledere efter indstilling fra det pågældende ph.d.-udvalg,
17. sikrer udskrivelse – og er ansvarlig for legalitetskontrollen - af valg til IT-Universitetets kollegiale organer,
18. fastsætter regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende,
19. udarbejder efter åben drøftelse i relevante kollegiale organer, grupper og udvalg på universitetet oplæg til strategisk rammekontrakt om strategiske mål for IT-Universitetets opgaver til bestyrelsen, og
20. tegner og kan forpligte IT-Universitetet med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 9, stk. 2, og træffer afgørelse i alle sager, medmindre afgørelsen er henlagt til bestyrelsen, akademisk råd, et studienævn, eller et ph.d.-udvalg.

Stk. 2. Rektor skal sikre, at IT-Universitetet til enhver tid overholder gældende lovgivning og regler, og er pligtig at foretage enhver anden handling, der er nødvendig til god og forsvarlig ledelse af IT-Universitetet, hvad enten sådanne handlinger måtte være beskrevet i nærværende vedtægter eller ej.

Stk. 3. Rektor kan bemyndige de øvrige direktionsmedlemmer til at træffe nærmere angivne beslutninger på rektors vegne eller til at varetage en række af rektors opgaver.

B. Råd, nævn og udvalg

Akademisk råd

§ 12

Rektor nedsætter et akademisk råd, ~~og er selv født medlem. Hvis rektor vælger ikke selv at indgå som medlem, udvælger rektor et medlem blandt de videnskabelige ledere fra universitetsledelsen. Akademisk råd består af 1 leder af Akademisk råd og 4 medlemmer. 4~~ medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, herunder ansatte ph.d.-studerende, (VIP-medlemmer), og 2 medlemmer vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet. Akademisk råd vælger sin leder blandt sine medlemmer.

Stk. 2. VIP-medlemmerne vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, herunder ansatte ph.d.-studerende, for en periode på 4 år med mulighed for genvalg højst 1 gang. Valgbar og stemmeberettiget er enhver person, der er ansat på IT-Universitetet som undervisningsassistent eller derover, og som har kontrakt på ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet for valgets afholdelse.

Stk. 3. De studerende vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet for en periode på 1 år med mulighed for genvalg højst 3 gange. Valgbar og stemmeberettiget er enhver studerende, som er indskrevet på en bachelor-, kandidat-, master- eller diplomuddannelse på IT-Universitetet, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse.

Stk. 4. Ved afholdelse af valg til Akademisk råd følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.

§ 13

Akademisk råd

1. udtaler sig til rektor om den interne fordeling af bevillinger,
2. udtaler sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnudveksling,

Commented [SG1]: I engelsk version skiftes navnet fra Academic Board til Academic Council for ensretthed til organisationens ordrug.

3. indstiller til rektor sammensætningen af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger,
4. tildeler ph.d.- og doktorgraden,
5. kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for IT-Universitetets virksomhed, og
6. har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor forelægger.

Stk. 2. Akademisk råd er beslutningsdygtigt, når lederen af Akademisk råd og mindst 1 øvrigt medlem er til stede. Akademisk råd træffer afgørelser ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er lederen af Akademisk råds stemme afgørende.

Studienævn

§ 14

Rektor opretter studienævn, der dækker de enkelte uddannelser/linjer eller flere uddannelser/linjer. Et studienævn kan højst have 14 medlemmer.

Stk. 2. Til studienævn vælges et lige stort antal medlemmer af og blandt det videnskabelige personale (VIP), herunder ansatte ph.d.-studerende, og af og blandt de studerende.

Stk. 3. Til studienævn, der dækker flere uddannelser/linjer, kan en del af medlemmerne vælges ved indirekte valg gennem valg af underliggende faglige kollegiale organer, som vælger medlemmer til studienævnet iblandt sig, jf. stk. 7 - 9. Denne bestemmelse er indsat efter dispensation fra uddannelses- og forskningsministeren, jf. universitetslovens § 36.

Stk. 4. Rektor – eller den rektor bemyndiger hertil – kan nedsætte et antal faglige kollegiale organer bestående af lige mange VIP og studerende, som repræsenterer en eller flere uddannelser/linjer, og som har til opgave – udover at udpege medlemmer til studienævnet – at indstille beslutninger og sager vedrørende uddannelse og studieordninger til studienævnet.

Stk. 5. VIP-medlemmer til studienævn eller uddannelsesgrupper vælges af og blandt de VIP, der underviser indenfor studienævnets uddannelser/linjer. VIP-medlemmer til faglige kollegiale organer vælges af og blandt de VIP, der underviser indenfor det faglige kollegiale organs uddannelser/linjer. VIP til studienævn og faglige kollegiale organer skal være ansat på IT-Universitetet som undervisningsassistent eller derover, og have kontrakt på ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for denne valggruppe er 4 år. De studerende vælges af og blandt de studerende, der er optaget og indskrevet på en bachelor-, kandidat-, master- eller diplomuddannelse inden for det pågældende studienævns eller faglige kollegiale organs område, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for denne valggruppe er 1 år.

Stk. 6. Til studienævn, hvor en del af medlemmerne er valgt ved indirekte valg, jf. stk. 3, vælges herudover 1 repræsentant for VIP og 1 repræsentant for de studerende ved direkte valg.

Stk. 7. Indirekte valg af medlemmer til studienævn, jf. stk. 3, sker ved at hvert fagligt kollegialt organ vælger medlemmer hertil, jf., stk. 8 og 9.

Stk. 8. VIP-medlemmerne i et fagligt kollegialt organ vælger af deres midte 1 VIP til studienævnet. En VIP kan være medlem i flere faglige kollegiale organer, men den samme VIP kan ikke repræsentere 2 eller flere faglige kollegiale organer i et studienævn. Hvis 2 eller flere faglige kollegiale organer vælger samme VIP til studienævnet, træffer rektor, eller den som rektor bemyndiger hertil, beslutning om, hvilket fagligt kollegialt organ den pågældende VIP skal repræsentere i studienævnet. Derefter skal den eller de øvrige faglige kollegiale organ(er) hver vælge en ny repræsentant af deres midte.

Stk. 9. De studerende i et fagligt kollegialt organ vælger af deres midte 1 studerende til studienævnet.

Stk. 10. Hvad angår en udliciteret uddannelse/linje, jf. § 25, kan IT-Universitetet indgå aftale med den institution, som uddannelsen/linjen er udliciteret til, om, at uddannelsen/linjen skal være repræsenteret ved et fuldgyldigt medlem i det fagligt kollegiale organ, som uddannelsen/linjen hører ind under, i form af en VIP der underviser på uddannelsen/linjen. En sådan aftale kan fastlægges, at medlemmet skal udpeges og ikke vælges.

Stk. 11. Aftale, jf. stk. 10, som indebærer, at en udpeget VIP, som ikke er ansat på IT-Universitetet, skal sidde i et kollegialt organ, kræver uddannelses- og forskningsministerens godkendelse, jf. universitetslovens § 31. Godkendelse efter dette stk. 11, tilknyttes disse vedtægter som allonge.

Stk. 12. Hvis IT-Universitetet indgår en aftale med en institution jf. stk. 10, vælges 1 ekstra studerende til det relevante faglige kollegiale organ for at sikre, at det faglige kollegiale organ består af et lige stort antal VIP og studerende.

Stk. 13. Hvert studienævn vælger af sin midte blandt sine VIP-medlemmer, der er ansat på IT-Universitetet, en studienævnsleder. Studienævnet vælger af sin midte blandt de studerende en vicestudienævnsleder.

Stk. 14. Vicestudienævnslederen deltager i tilrettelæggelsen af studienævnets arbejde.

Stk. 15. Ved afholdelse af valg til studienævn og underliggende faglige kollegiale organer følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.

Studienævn

§ 15

1. indstiller studieleder til rektor,
2. sikrer tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelser og undervisning, herunder

- i. kvalitetssikrer og kvalitetsudvikler uddannelser og undervisning og påser opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer,
- ii. udarbejder forslag til studieordninger og ændringer heri til rektors godkendelse,
- iii. godkender plan for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen,
- iv. behandler ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensationer, og
- v. udtaler sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfter forhold om uddannelse og undervisning, som rektor eller den, rektor bemyndiger hertil, forelægger.

Stk. 2. Et studienævn er beslutningsdygtigt, når studienævnslederen og mindst halvdelen af VIP-medlemmer og mindst halvdelen af de studerende er til stede. Et studienævn træffer afgørelser ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Ph.d.-udvalg

§ 16

Rektor nedsætter ph.d.-udvalg. Et ph.d.-udvalg kan højst have 8 medlemmer og 4 suppleanter.

Stk. 2. Til ph.d.-udvalg vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og de ph.d.-studerende. VIP vælges af og blandt de VIP, som er ansat på IT-Universitetet som adjunkt eller derover, og som fortsat har ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet for valgets afholdelse. Ansatte ph.d.-studerende henregnes ikke til denne valggruppe i forbindelse med valg til ph.d.-udvalg. Valgperioden for denne valggruppe er 4 år. De ph.d.-studerende vælges af og blandt personer, der er indskrevet på ph.d.-studiet på IT-Universitetet og tilknyttet den pågældende ph.d.-skole, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for denne gruppe er 1 år.

Stk. 3. Ph.d.-udvalgsleder og viceph.d.-udvalgsleder udpeges af rektor efter indstilling fra pågældende ph.d.-udvalg, der indstiller ph.d.-udvalgsleder blandt ph.d.-udvalgets VIP og viceph.d.-udvalgsleder blandt ph.d.-udvalgets ph.d.-studerende.

Stk. 4. Ved afholdelse af valg til ph.d.-udvalg følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.

§ 17

Ph.d.-udvalget

1. indstiller sammensætningen af ph.d.-bedømmelsesudvalg til rektor,
2. godkender ph.d.-kurser,
3. udarbejder forslag om interne retningslinjer for ph.d.-skolen, herunder ph.d.-vejledning, til ph.d.-skolelederen,
4. udtaler sig om evaluering af ph.d.-uddannelsen og -vejledning til ph.d.-skolelederen,
5. godkender ansøgninger om merit og dispensation,
6. udtaler sig inden for sit område i alle sager af betydning for ph.d.-uddannelse og -vejledning, som rektor eller den, rektor bemyndiger hertil, forelægger,
7. bistår ph.d.-skolelederen med planlægning af ph.d.-skolens uddannelse, herunder internationale ophold, og
8. bistår ph.d.-skolelederen med løbende evalueringer af skolens aktiviteter.

Stk. 2. Et ph.d.-udvalg er beslutningsdygtigt, når ph.d.-udvalgslederen og mindst halvdelen af VIP-medlemmer og mindst halvdelen af de ph.d.-studerende er til stede. Ph.d.-udvalget træffer afgørelser ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er ph.d.-udvalgslederens stemme afgørende.

Andre nævn og udvalg

§ 18

Der etableres for IT-Universitetet samarbejds- og sikkerhedsudvalg, jf. Cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner.

C. Institutter og ph.d.-skoler

§ 19

På IT-Universitetet etableres et antal institutter, hvor undervisning og forskning finder sted.

§ 20

På IT-Universitetet etableres et antal ph.d.-skoler, hvor ph.d.-uddannelserne finder sted.

D. Institutleder og studieleder og ph.d.-skoleleder

Institutleder

§ 21

Institutledere ansættes og afskediges af rektor.

Stk. 2. Lederen af hvert enkelt institut varetager instituttets daglige ledelse, herunder planlægning og fordeling af arbejdsopgaver. Institutlederen kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale har forskningsfrihed og forsker frit inden for universitetets forskningsstrategiske rammer i den tid, hvor de ikke er pålagt opgaver. Universitetets forskningsstrategiske rammer dækker hele universitetets profil. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.

Stk. 3. Institutlederen sikrer kvalitet og sammenhæng i instituttets forskning og undervisning og skal med inddragelse af studienævn og studieleder følge op på evaluering af uddannelse og undervisning.

Studieleder

§ 22

Studielederen udpeges og afsættes af rektor efter indstilling fra studienævnet.

Stk. 2. Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialer samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.

Ph.d.-skoleleder

§ 23

Ph.d.-skolelederen udpeges og afsættes af rektor. Rektor kan efter samråd med ph.d.-udvalget udpege ph.d.-udvalgslederen som ph.d.-skoleleder.

Stk. 2. Ph.d.-skolelederen har det overordnede ansvar for ph.d.-skolens uddannelse. Ph.d.-skolelederen har til opgave med inddragelse af ph.d.-udvalget at planlægge ph.d.-skolens uddannelse, herunder internationale ophold og forestå løbende evalueringer af ph.d.-skolens

aktiviteter. Ph.d.-skolelederen indstiller til rektor om opfølgning på disse evalueringer. Ph.d.-skolelederen skal endvidere udpege ph.d.-vejledere efter regler fastsat af IT-Universitetet og godkende ph.d.-studerende efter indstilling fra VIP-repræsentanterne i ph.d.-udvalget.

E. Andre forhold

§ 24

Klager behandles i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herfor.

§ 25

IT-Universitetet kan som et led i at koordinere og styrke it-uddannelserne i regionen, indgå udliciteringsaftaler om uddannelsessamarbejder med Copenhagen Business School - Handelshøjskolen, Roskilde Universitet, Danmarks Tekniske Universitet og Københavns Universitet samt andre uddannelsesinstitutioner. Sådanne aftaler skal være skriftlige eller elektroniske og forsynet med digital signatur og skal sikre IT-Universitetets faglige indflydelse på og evaluering af sådanne udliciterede uddannelser.

§ 26

IT-Universitetet gennemfører hvert semester en samlet elektronisk evaluering af IT-Universitetets kurser, undervisere og IT-Universitetet som helhed.

V. Uddannelse og forskning

§ 27

IT-Universitetet udbyder uddannelser på master-, diplom-, bachelor-, kandidat- og ph.d.-niveau samt kortere videre- og efteruddannelsesforløb samt kursusvirksomhed.

§ 28

IT-Universitetet skal nedsætte det nødvendige antal aftagerpaneler, der sammensættes af eksterne medlemmer, som tilsammen har erfaring med og indsigt i IT-Universitetets uddannelsesområde og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til.

Stk. 2. Aftagerpanelerne har til opgave at rådgive rektor og studieleder ved udvikling af eksisterende og nye uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Aftagerpanelerne kan endvidere afgive udtalelse og stille forslag til universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Aftagerpanelerne skal således bidrage til at sikre, at der er overensstemmelse mellem IT-Universitetets udbud af uddannelser og det af aftagerne efterspurgte kompetencebehov. Desuden bistår Executive-level Employers' Panel

ved udpegning af nye eksterne bestyrelsesmedlemmer, jf. reglerne i tillæg 1, § 1, stk. 3, nr. 2, jfr. § 1, stk. 4.

VI. Vedtægtsændringer

§ 29

Bestyrelsen kan fremsætte forslag til og vedtage ændringer af nærværende vedtægter i overensstemmelse med reglerne i § 7, stk.1, nr. 13. Vedtægtsændringer skal godkendes af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

VII. Tegning

§ 30

IT-Universitetet tegnes af rektor med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, hvor IT-Universitetet tegnes af bestyrelseslederen sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

VIII. Regnskab og revision m.v.

§ 31

Bestyrelsen kan antage ekstern bistand til kontrol og styring af IT-Universitetets budgetter og regnskabsrapportering.

Stk. 2. IT-Universitetets bestyrelse udarbejder særskilt årsrapport.

Stk. 3. IT-Universitetets regnskab opstilles og revideres efter reglerne i universitetslovens § 28.

IX. Ikrafttræden

§ 32

Nærværende vedtægter træder i kraft, når de er godkendt af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

X. Tillæg

§ 33

Tillæg 1: Procedurer for udpegning af bestyrelseslederen og de øvrige eksterne medlemmer af IT-Universitetets bestyrelse.

Tillæg 2: Ansættelses- og afskedigelsesprocedure for rektor, prorektor, universitetsdirektør, og institutledere samt udpegnings- og afsættelsesproceduren for studieledere og ph.d.-skoleledere.

Vedtaget af bestyrelsen den 18/9-25

Carsten Krogh Gomard
Bestyrelsesleder

Godkendt af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen den 30/10 -25

Mikkel Leihardt
Direktør

**Tillæg 1
til vedtægter for IT-Universitetet i København**

Procedurer for udpegning af bestyrelseslederen og de øvrige eksterne medlemmer af IT-Universitetets bestyrelse

Dette dokument indeholder en beskrivelse af procedurerne for udpegning af bestyrelseslederen og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder kravene til bestyrelseslederens og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmers profil, kvalifikationer og uafhængighed.

§ 1 Udpegningsprocedurer og opgaver for udpegningsudvalget

Universitetet nedsætter et udpegningsudvalg, der udpeger bestyrelseslederen og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer i overensstemmelse med de beskrevne procedurer i indeværende tillæg. Ved sammensætningen af udpegningsudvalget tilstræbes, at det samlede udvalg har en ligelig sammensætning af kvinder og mænd, jf. principperne i Lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 2. De eksterne bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år med mulighed for genudpegning 1 eller flere gange, så længe den samlede udpegningsperiode ikke overstiger 8 år, jf. vedtægtens § 6, stk. 1.

Stk. 3. Udpegningsudvalget består af 9 medlemmer, heraf 5 eksterne medlemmer med følgende sammensætning:

- 1. Bestyrelseslederen, der er leder af udpegningsudvalget.
- 2. 5 eksterne medlemmer, hvoraf 2 udpeges af rektor blandt medlemmerne af ITU Executive-level Employers' Panel, og 3 udpeges af rektor efter forudgående drøftelse i universitetets universitetsledelsesforum.
- 3. 3 medlemmer udpeget af bestyrelsen blandt bestyrelsens medlemmer, heraf 1 medlem, der repræsenterer de ansatte, 1 medlem, der repræsenterer de studerende, og 1 eksternt medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Medlemmerne af udpegningsudvalget kan højst være udpeget i en sammenhængende periode på 8 år. Efter en karensperiode på minimum 1 år, vil et medlem kunne udpeges på ny. De 5 eksterne medlemmer (medlemmer udpeget af rektor blandt medlemmer af ITU Executive-level Employers' Panel og medlemmer udpeget af rektor efter forudgående drøftelse i universitetets universitetsledelsesforum) udpeges i deres personlige egenskab og må ikke være medlemmer af universitetets bestyrelse eller være ansat eller studerende på universitetet. De 5 eksterne medlemmer skal tilsammen afspejle universitetets brugere og aftagere og have indsigt i universitetets opgaver.

Stk. 5. Ved udpegning eller genudpegning af ny bestyrelsesleder kan bestyrelseslederen ikke være en del af udpegningsudvalget. Bestyrelsen udpeger i stedet 1 eksternt bestyrelsesmedlem som medlem af udpegningsudvalget, og udpegningsudvalget udpeger en ny leder blandt de 5 eksterne medlemmer af udvalget, jf. universitetslovens § 12, stk. 7.

Stk. 6. Udpegningsudvalget skal på baggrund af udarbejdede kompetenceprofiler i åbent oplag annoncere efter forslag til nye eksterne medlemmer, herunder ny bestyrelsesleder, til

bestyrelsen samt sikre, at de modtagne kandidater opfylder gældende kvalifikationskrav jf. universitetslovens § 12, stk. 2 og stk. 3.

Stk. 7. Udpegningsudvalget udpeger bestyrelseslederen og de øvrige eksterne medlemmer af bestyrelsen og påser, at de eksterne medlemmer opfylder betingelserne i dette tillægs § 2. Ved udpegningsudvalget af nye bestyrelsesmedlemmer skal udpegningsudvalget tilstræbe, at den samlede bestyrelse har en ligelig sammensætning af kvinder og mænd, jf. principperne i Lov om ligestilling af mænd og kvinder. Den udpegede bestyrelsesleder skal godkendes af ministeren. Hvis de modtagne kandidater efter udpegningsudvalgets opfattelse ikke i fornødent omfang opfylder kravene til bestyrelsens sammensætning eller gældende kvalitets- og uafhængighedskrav, jf. dette tillægs §§ 2 og 3, annonceres på ny i åbent opslag efter forslag til eksterne medlemmer, herunder ny bestyrelsesleder, og proceduren i stk. 5-7 gentages.

Stk. 8. Såfremt et eller flere af de siddende eksterne medlemmer af bestyrelsen, herunder bestyrelseslederen, udtræder af bestyrelsen inden udløbet af den 4-årige periode, udpeges i overensstemmelse med den beskrevne procedure i stk. 5-7, et nyt eksternt bestyrelsesmedlem for en 4-årig periode.

Stk. 9. Hvis siddende eksterne bestyrelsesmedlemmer udpeges som bestyrelsesleder, vil den periode, bestyrelsesmedlemmet har siddet i bestyrelsen, tælle med i den samlede maksimale udpegningsperiode.

Stk. 10. Senest tre måneder forud for udløbet af de eksterne bestyrelsesmedlemmers periode, herunder bestyrelseslederens periode, overvejer udpegningsudvalget, om udvalget anser det for hensigtsmæssigt, at de eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelseslederen, får mulighed for at fortsætte yderligere en periode, jf. stk. 2. I bekræftende fald, og hvis de eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelseslederen, er villige til at påtage sig en ny periode, foretager udpegningsudvalget genudpegningsudvalget. Genudpegningsudvalget af bestyrelseslederen forelægges til ministerens godkendelse.

§ 2 Kvalifikationer

De eksterne medlemmer af bestyrelsen udpeges i deres personlige egenskab.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, vidensformidling, videnudveksling og universitetets opgaveområder efter universitetslovens § 2, stk. 4, jf. § 12, stk. 2, med henblik på at kunne varetage den overordnede og strategiske ledelse af universitetet. De eksterne medlemmer skal have en kandidatuddannelse eller en uddannelse på tilsvarende niveau, og mindst 1 af de eksterne medlemmer skal have erfaring som anerkendt forsker.

Stk. 3. De eksterne medlemmers kompetencer skal tilsammen afspejle universitetets opgaver, jf. universitetslovens § 2, og tilsammen skal de eksterne medlemmer have indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber. Bestyrelseslederen skal have erfaring med strategisk ledelse af en stor virksomhed eller organisation og væsentlig indsigt i samfundsmæssige forhold, jf. universitetslovens § 12, stk. 3.

§ 3 Uafhængighed

De eksterne medlemmer af bestyrelsen skal være uafhængige. De eksterne medlemmer må således ikke

- modtage mandat fra en organisation, offentlig myndighed eller virksomhed,
- have en væsentlig økonomisk eller anden tilsvarende interesse i IT-Universitetet,
- have haft en fremtrædende ledelsespost på IT-Universitetet inden for de seneste 10 år,
- fungere som professionel rådgiver eller udføre opgaver af lignende karakter for IT-Universitetet,
- have en væsentlig økonomisk interesse i en virksomhed, der fungerer som professionel rådgiver eller udfører opgaver af lignende karakter for IT-Universitetet,
- være indskrevet som studerende på IT-Universitetet eller
- være ansat på IT-Universitetet, herunder som censor eller som adjungeret professor eller adjungeret lektor

Tillæg 2 til vedtægter for IT-Universitetet

1. Rekruttering af rektor

Bestyrelsen ansætter rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 9.

Kvalifikationskrav

Rektor skal være en anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i uddannelsessektoren. Rektor skal desuden have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund, jf. universitetslovens § 14, stk. 2.

Bestyrelsen kan fastsætte supplerende kvalifikationskrav.

Stillingsopslag

Personaleafdelingen udarbejder et stillingsopslag og eventuelt en stillingsbeskrivelse, der godkendes af bestyrelsen.

Bestyrelsen træffer beslutning om, hvor stillingen skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingen opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslaget er bestyrelseslederen.

Ansættelsesprocedurer

Ansættelsesprocedurerne skal sikre, at rektor har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

Ansøgninger adresseres til bestyrelseslederen, som træffer afgørelse om, hvilke ansøgere der skal indkaldes til samtale. Bestyrelseslederen afholder samtaler med relevante ansøgere og fremkommer på den baggrund med en begrundet skriftlig indstilling om ansættelse til bestyrelsen. Bestyrelsen kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringsekspertes og tests.

Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder universitetslovens krav om, at rektor skal være en anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af universitetets fagområder, lægges det til grund, at ansøgeren i en årrække dels på videnskabeligt plan aktivt har beskæftiget sig med forskning, som er på mindst lektor- eller seniorforskningsniveau, dels er blevet bedømt som kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektorforskningsinstitution eller til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution. Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, nedsætter bestyrelsen et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker. Hvis bestyrelsen selv besidder

samme kompetence, som forudsat af et bedømmelsesudvalg, kan bestyrelsen dog selv foretage bedømmelsen.

Ansættelsesvilkår

Bestyrelsen træffer afgørelse om ansættelsesvilkårene under hensyn til statens gældende regler herom.

2. Afsked af rektor

Bestyrelsen afskediger rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 9.

Såfremt bestyrelsen beslutter at søge iværksat en afsked af rektor, gennemføres en sag herom i henhold til universitetslovens § 29.

3. Rekruttering af prorektor

Bestyrelsen ansætter prorektor efter indstilling fra rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 10.

Kvalifikationskrav

Prorektor skal være en anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i uddannelsessektoren. Prorektor skal desuden have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund, jf. universitetslovens § 14, stk. 2.

Stillingsopslag

Personaleafdelingen udarbejder stillingsopslag og eventuelt en stillingsbeskrivelse, der godkendes af bestyrelsen.

Rektor beslutter, hvor stillingen skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingen opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslag er rektor.

Ansættelsesprocedurer

Ansættelsesudvalget består af bestyrelseslederen og rektor. Ansættelsesudvalget kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringsekspertes og tests. Ansættelsesudvalget afholder samtaler med relevante ansøgere og på den baggrund giver rektor en begrundet skriftlig indstilling om ansættelse til bestyrelsen.

Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder universitetslovens krav om, at prorektor - som rektors stedfortræder - skal være en anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af universitetets fagområder, lægges det til grund, at ansøgeren i en årrække dels aktivt har beskæftiget sig med forskning, som er på mindst lektor

eller seniorforsknerniveau, dels er blevet bedømt som kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektorforskningsinstitution eller til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution. Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, nedsætter bestyrelsen et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker. Hvis bestyrelsen selv besidder samme kompetence, som forudsat af et bedømmelsesudvalg, kan bestyrelsen dog selv foretage bedømmelsen.

Ansættelsesvilkår

Bestyrelsen træffer efter indstilling fra rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 10, afgørelse om ansættelsesvilkårene under hensyn til statens gældende regler herom.

4. Afsked af prorektor

Bestyrelsen afskediger efter indstilling fra rektor prorektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 10.

Såfremt bestyrelsen beslutter at søge iværksat afsked af prorektor, gennemføres en sag herom i henhold til universitetslovens § 29.

5. Rekruttering af universitetsdirektør

Bestyrelsen ansætter universitetsdirektøren efter indstilling fra rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 10.

Kvalifikationskrav

Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor fastsætte kvalifikationskrav.

Stillingsopslag

Personaleafdelingen udarbejder stillingsopslag og eventuelt en stillingsbeskrivelse, der godkendes af bestyrelsen.

Rektor beslutter, hvor stillingen skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingen opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslag er rektor.

Ansættelsesprocedurer

Ansættelsesudvalget er bestyrelseslederen og rektor. Ansættelsesudvalget kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringseksperter og tests. Ansættelsesudvalget afholder samtaler med relevante ansøgere og på den baggrund giver rektor en begrundet skriftlig indstilling om ansættelse til bestyrelsen.

Ansættelsesvilkår

Bestyrelsen træffer efter indstilling fra rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 10, afgørelse om ansættelsesvilkårene under hensyn til statens gældende regler herom.

6. Afsked af universitetsdirektør

Bestyrelsen afskediger efter indstilling fra rektor universitetsdirektøren, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 10.

Såfremt bestyrelsen beslutter at søge iværksat afsked af universitetsdirektøren, gennemføres en sag herom i henhold til universitetslovens § 29.

7. Rekruttering af institutledere

Rektor ansætter institutledere, jf. universitetslovens § 14, stk. 4, og vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 8.

Kvalifikationskrav

Institutlederne skal være anerkendte forskere, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., og skal i relevant omfang have erfaring med uddannelse, jf. universitetslovens § 14, stk. 4, 2. pkt.

Rektor kan fastsætte supplerende kvalifikationskrav.

Stillingsopslag

Personaleafdelingen udarbejder stillingsopslag og eventuelt stillingsbeskrivelser, der godkendes af rektor.

Rektor beslutter, hvor stillingerne skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingerne opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslag er rektor.

Ansættelsesprocedurer

Ansættelsesprocedurerne skal sikre, at institutlederne har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

Ansættelsesudvalget består af rektor og 2 yderligere personer udpeget af rektor. Ansættelsesudvalget kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringsekspertes og tests. Ansættelsesudvalget afholder samtaler med relevante ansøgere, og rektor træffer på den baggrund beslutning om ansættelse i institutlederstillingerne.

Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder universitetslovens krav om, at institutledere skal være anerkendte forskere, lægges det til grund, at ansøgeren i en årrække på videnskabeligt plan aktivt har beskæftiget sig med forskning på mindst lektor- eller seniorforsknerniveau eller på et tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution. Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, nedsætter rektor

et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker.

Ansættelsesvilkår

Stillingen besættes på åremål for et tidsrum af indtil 6 år.

Åremålsansættelsen kan forlænges uden opslag i overensstemmelse med statens regler.

Genansættelse efter fornyet opslag kan ske højst 2 gange, eller i øvrigt hvis genansættelse er begrundet i objektive forhold.

Der kan i forbindelse med ansættelse af en institutleder forhandles om en tilbagegangsstilling som videnskabelig medarbejder på IT-Universitetet.

8. Afsked af institutledere

Rektor afskediger institutledere, jf. universitetslovens § 14, stk. 4, og vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 8.

Såfremt rektor beslutter at søge iværksat afsked af en institutleder, gennemføres en sag herom i henhold til universitetslovens § 29.

9. Udpegning af studieledere

Rektor udpeger efter indstilling fra studienævnet studieledere, jf. vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 9.

Kvalifikationskrav

Studielederen skal være en videnskabelig medarbejder.
Rektor kan fastsætte supplerende kvalifikationskrav til studielederen.

10. Afsættelse af studieledere

Rektor afsætter efter indstilling fra studienævnet studieledere, jf. vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 9.

11. Udpegning af ph.d.-skoleledere

Rektor udpeger ph.d.-skoleledere, jf. universitetslovens § 14, stk. 5, og vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 10.

Kvalifikationskrav

I forbindelse med udpegningen skal det sikres, at ph.d.-skolelederen har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

Ph.d.-skolelederen skal være anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., og i relevant omfang have erfaring med uddannelse, jf. universitetslovens § 14, stk. 5, 2. pkt.

Ved vurdering af, hvorvidt den udpegede ph.d.-skoleleder opfylder universitetslovens krav om, at ph.d.-skoleledere skal være anerkendte forskere, lægges det til grund, at ph.d.-skolelederen i en årrække på videnskabeligt plan aktivt har beskæftiget sig med forskning, og som er på mindst lektor- eller seniorforskerniveau eller på et tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution. Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, nedsætter rektor et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker.

12. Afsættelse af ph.d.-skoleledere

Rektor afsætter ph.d.-skoleledere, jf. vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 10.

Enclosure 8

Executive-Level Employers' Panel Report 2026

The report covers all BSc, MSc, and Professional Master study programmes at ITU

Contents

Purpose and process.....	1
Context.....	1
Quality Standards.....	1
Admission Budget 2025.....	2
Date and signature.....	2
Notes from the panel.....	3
Do you have concerns relating to the quality of ITU's portfolio of study programmes?.....	3
Does ITU follow up on the recommendations made by the Employers' Panels?.....	3
Primary Quality Data – introduction.....	4
Primary Quality data 2025.....	5
Primary Quality data 2024.....	6
Primary Quality data 2023.....	7

Purpose and process

The purpose of the report is to document the views and recommendations of the panel regarding the quality and relevance of ITU's study programmes.

The report is used by ITU's Board of Directors as part of their basis for decisions. It is also used by management at ITU for quality assurance purposes and as input to the Education Group's annual Education Portfolio Report.

The Executive-Level Employers' Panel completes the report, based on the most recent reports of the Programme-Specific Employers' Panels. The chairperson signs the report after due process in the panel and submits the report to ITU via the administrative officer associated with the panel.

The document is public information.

Context

At ITU, a study programme is said to be *ideal*, if

- 1) it attracts a large number of well-qualified students; and
- 2) the academic contents and teaching meet the highest international standards; and
- 3) it gives the students the competences needed for the future job market.

Quality Standards

ITU's Quality Policy operates with the main quality areas:

- 1) Recruitment and Admission of Students
- 2) Teaching and Learning Activities
- 3) Graduates' Careers

Admission Budget 2025

Study programme	2023	2024	2025
BSc DDIT	59	59	50
BSc DS	80	80	80
BSc GBI	60	60	60
BSc SWU	160	160	158
MSc CS	102	112	116
MSc DDIT	115	115	115
MSc DIM	130	147	143
MSc DS	30	47	47
MSc Games	50	50	50
MSc SD	120	133	133
Master ILM	40	40	40
Total (MSc + BSc)	906	963	952
Total	946	1003	992

From student intake 2018, **MSc SDT** was split into two separate programmes: Computer Science (**CS**) and Software Design (**SD**). Hence, some Primary Quality Data 2025 may still include a few SDT students/cover SDT graduates (completion rate, average graduate delay, number of graduates and unemployment).

From student intake 2018, **BSc DMD** and **MSc DDK** were redesigned and renamed **BSc DDIT** and **MSc DDIT** (Digital Design and Interactive Technologies). Hence, some Primary Quality Data 2025 may still include a few DMD and DDK students/cover DMD and DDK graduates (completion rate, average graduate delay, number of graduates and unemployment).

MSc in Data Science (**DS**) is the latest addition to ITU's study programme portfolio. MSc DS had its first student intake in September 2021.

Date and signature

Date: 2025-03-11

Chairperson (signed): Gert Sylvest



Notes from the panel

Recommendations, analyses, comments, and input from the panel concerning ITU's portfolio of study programmes. Please consider the reports from the Programme-Specific Employers' Panels and the following:

- Overall match with current needs:
 - o How would you describe the overall match between current needs for competences on the Danish job market and the portfolio of study programmes?
 - o What changes to the balance in the portfolio of study programmes, if any, would you recommend in order to optimize the match?
 - o What are the most important current needs not covered by ITU's study programmes?
- Overall match with needs 3-5 years from now:
 - o What current trends do you think are likely to give a substantially different pattern of competence needs 3-5 years into the future?
 - o What competences do you think will be less in demand 3-5 years from now?
 - o What competences do you think will be more in demand 3-5 years from now?
- Analyses, comments, and recommendations

Overall match with current needs

The panel reaffirms that the alignment between ITU's study programmes and the competency needs of the Danish labor market remains robust. Employers continue to value ITU graduates highly, evidenced by good application rates and low unemployment rates in most sectors, however with a few notable exceptions (employment for Games, SD and DDIT, declining applicant numbers for BSc DS and BSc SWU).

Overall match with needs 3-5 years from now, analyses, comments and recommendations

The key themes discussed by the panel were the "AI Education-Industry Gap" and "Geopolitics and sovereignty". Below we cover each theme.

AI Education-Industry Gap, and emerging AI trends

There is a broad perception that the rapid evolution of AI and AI workflows will have a profound impact on how companies operate, create and use products and technology, how they employ and how they invest. While viewpoints on impact still is a broad spectrum, it impacts behavior already. AI investment accounted for a historical concentration of 20% of all VC investment in 2025 on the perception of AI being a horizontal enabler for all economic activities; Government agendas globally have circled around 'nationalization of intelligence' and sovereignty agendas; More than 100,000 people were impacted by AI-related layoffs in 2025, and AI-motivated layoffs have broadly been rewarded by investors; 82% of executives in a survey expected higher-than-normal organizational changes due to AI in 2026; 66% of 18-24-year olds rely on synthetic information sources such as ChatGPT; 62% of US universities offering CS were negatively impacted on enrollment in 2025 due to candidate perceptions about AI-driven job insecurity.

Other panels feedback echo the need to stay close to developments:

- bilag 1: "There is a critical need to align how AI is taught at universities with how AI competencies are articulated and applied in industry. This gap is particularly evident in BSWU's recruitment challenges, where misperceptions of AI as a threat to IT education deter applicants. [...] Emphasize that AI augments and not replaces the need for IT competencies in the future, and that engineers drive the development and application of AI!"
- Bilag 2: "AI is becoming a professional design capability, not just as a standalone topic, but as a new baseline for professional design practice. Graduates are increasingly expected not only to use AI tools, but to critically assess, validate, and take responsibility for AI-supported outputs. [...] AI as a Creative and Analytical Partner: Designers must co-create with AI, leveraging generative AI for ideation, predictive UX for hyper-personalized interfaces, and ethical AI auditing."
- Bilag 5: "The panel identifies AI Integration as a transformative trend, shifting the workflow from 'doing it yourself' to 'Prompting vs. Doing' for both artists and programmers. [...] Future demand will likely focus on AI Tool Proficiency (used to augment core abilities), Cross-functional flexibility (the ability to move between disciplines like 2D, 3D, and Level Design), Statistics for data-driven design, and technical expertise in Cloud Computing."

The panel therefore believes ITU should be proactive on several fronts:

1. Communication and network: Stay close to industry and applicants to both understand, adapt and shape perceptions. With the observed drop in applicants to BSc SWU and BSc DS, it is doubly important to have a clear position on the impact ITU can have in offering an education that prepares candidates for a future job market where key skills and ways of working are starting to change, and to be able to communicate that position and opportunity.

2. AI learning, research and engagement: It is key that each line stays close to developments and use their strengths to prepares themselves and candidates for potential shifts in the labor market. The university's use of and understanding of AI is expected to impact applicants sentiments and candidates' preparedness.

3. Policy and strategy: Ensure that ITU is strategically engaged at the EU level on the sovereignty agendas that will define Europes' position and enablement of technology investments and policies also around AI. It is also evident how knowledge of compliance and ethical considerations will drive how policies are created, and how technology will be designed and used (bilag 1: "Ethical considerations (bias, fairness, transparency)' and 'Data/AI literacy (accuracy, consistency, reliability and governance)", bilag 2: "Integrate security and compliance: With stricter legal and ethical standards shaping digital products, students must be trained in: Security by design... Legal compliance, including accessibility laws and GDPR... Ethical considerations in data collection and privacy."

ITU should challenge the position that AI replaces the need for core IT competencies, in favor of a position of AI augmenting core IT competencies, and evaluate which core IT competencies are critical for young candidates to work effectively to enable and work in AI-augmented organisations.

Cybersecurity

Security agendas driven by geopolitical concerns require fast mobilization. Sovereignty is related, but has longer-term focus as well. It is key to strike the right balance of the immediate needs and the long term opportunities that the sovereignty agendas will also produce in the technology space.

Related to cybersecurity, the panel echos the sentiments from the education-specific panels:

- Bilag 1: "The increasing demand for cybersecurity professionals in Denmark presents a strategic opportunity for ITU. ITU's holistic approach - combining technical, sociotechnical, and soft skills - positions it uniquely to offer a specialized Cyber Security track or another suitable format within KCS. [...] Escalating digital threats and regulatory demands require specialized, holistic security skills."
- Bilag 2: "As regulatory requirements expand, designers must be proficient in accessibility, cybersecurity, and data privacy frameworks."
- Bilag 3: "Cybersecurity continues to expand and is increasingly intertwined with GenAI."

Sovereignty, geopolitics and sustainability.

The geopolitical situation and the volatility of trade relationships have propelled the European sovereignty agenda to the top, prompting a fundamental redesign of how Europe intends to enable investments into growth companies in the coming decade, of policies furthering information sovereignty that was otherwise shaped by 2 decades of relative liberalization. It has the potential to both drive massive new investments in technology, but also to fundamentally reshape how European companies

use technology and data. ITU should have a hypothesis on how this impacts research, the labor market and the technology space that helps shape candidate skills and strategic research agendas.

From the individual education panels:

- Bilag 1: "Geopolitical developments in 2025 have reshaped some priorities, placing greater emphasis on technological sovereignty, while Sustainability and Green IT received less immediate attention."
- Bilag 3: "Emphasized the growing need to strengthen understanding and practical use of digital platforms and emerging defense technologies, as these capabilities are already becoming essential for addressing near-term operational requirements."

While there has been a downturn in the public discourse on sustainability, the panel wants to highlight that with the emergence of the European sovereignty agenda, the expected massive investments into technology and related research would be expected to align with the major EU agendas that incorporate the sustainability perspective into most new regulation (climate law, SFDR, circular economy action plan, the Just Transition Fund). Even if short-term, priorities are elsewhere, it is not an agenda to forget.

In the broader picture, align the AI and other technology investment focus aligns with the broad agenda set out in the Draghi report on the future of European competitiveness, which highlights the growing innovation gap towards US and China.

Applicant Flow & Recruitment Concerns

The panel discussed examples of this brought forward by ITU, and is echoed by the education-specific panels:

- Bilag 1: "This gap is particularly evident in BSWU's recruitment challenges, where misperceptions of AI as a threat to IT education deter applicants. [...] Strengthen communication: Highlight how ITU's curriculum prepares students to drive AI adoption in industry."
- Bilag 4: "In general the panel is surprised, that ITU has not been able to meet the target for number of students on the MILM. We appreciate the number of new initiatives aimed at communication more, but will recommend that there is a continuous focus on investigating, what attracts students to the education."

Other topics

- **AI's impact on research:** There is an emerging position that the massive compute and data required for many research breakthroughs are increasingly concentrated on private hands, quoting results from e.g. protein folding (AlphaFold 3, Google Deepmind), drug design (Iambic, Generate), materials (NGoME/Deepmind crystal structures and stable materials) and AI research (no US university has the compute power to train a state-of-the-art LLM). While this may not majorly impact research funding currently, it is impacting a 'talent exodus' from universities to private organizations, and brought to light examples of questionable and imbalanced public/private research partnerships. ITU should work to mitigate those risks to ensure it remains an attractive research environment, likely in the broader context of the EU sovereignty agenda that is expected to also impact research funding.
- **Balancing hot skills with theory and research.** As technology is driving rapid change, enabling

students, research and leadership to stay close to latest industry development is key.

- Bilag 1: "Recognizing ITU's proactive efforts, including the mandatory third-year BSc course 'Data Science in Production: MLOps and Software Engineering', the panel encourages ITU to continue this strong momentum."
- Bilag 3: "A stronger emphasis on soft skills, holistic thinking, communication, and cross-skilling. Students need both deep technical expertise and broader professional competencies."
- Bilag 5: "The panel acknowledges ITU as an academic institution, but as the goal for the employer panel is to recommend for employability, recommends a stronger shift toward hands-on practicality."
- **Diversity:** The panel recognizes ITUs success in attracting diverse talent, it should remain an ongoing focus. Bilag 1: "The university's success in attracting diverse talent, including female and international students, is a significant asset, as diversity is still and increasingly recognized as a catalyst for innovation and competitiveness."

Do you have concerns relating to the quality of ITU's portfolio of study programmes?

Overall the panel believes **the quality of the ITU portfolio of studies is high.**

The suggestions for improvements are reflected in the previous section. There is an urgent need to focus on the *communication* of the value of programs such as BSc SWU and DS to address the negative perceptions of AIs impact on employability, which may impact applicant numbers.

Does ITU follow up on the recommendations made by the Employers' Panels?

Based on your reading of the reports of the Programme-Specific Employers' Panels and your own experiences with ITU, does the university follow up on recommendations given by the Employers' Panels?

The panel agrees with the reports of the specific panels that this is the case.

We note that the panel comment from bilag 2 recommends a more diverse employer representation in the employers' panel, and in bilag 5 there is an ask for more industry-relevant, hands-on skills for candidates.

Primary Quality Data – introduction

ITU uses several key performance indicators. We call them Primary Quality Data (PQD). PQD relates to our definition of an ideal study programme (see above). In our Quality Policy – the backbone of our Quality Assurance System – PQD are grouped under three headlines:

1. recruitment and admission of students
2. teaching and learning
3. relevance and employability

The Employers' Panels receive relevant PQD once a year. The panels receive data from the last three consecutive years. That way, emerging trends can be identified, and developments followed.

Data include figures on:

- **Applicants:** How many applied to the study programmes, how many were offered admission and how many of those accepted admission and were still enrolled by 1 October (official statistics on admission use 1 October as the cut-off date).
- **Dropout:** How many students dropped out during the first academic year (first-year dropout is counted from 1 October in the admission year to 30 September the following calendar year)?
- **VIP/DVIP ratio:** What is the ratio between teachers from ITU (VIP) and external teachers (DVIP)? The ratio is one aspect of securing research-based teaching.
- **Evaluations:** Students evaluate their courses every semester. Results are used by teachers and management to further develop course quality and improve learning outcomes.
- **Graduates:** How many students graduated from the study programmes?
- **Completion:** How many students completed the study programmes within scheduled time + 1 year?
- **Delay:** How much longer than scheduled time did students who graduated in year x on average take to finish their studies? Delay and changes in delay can be influenced by e.g., the study programme's structure. The political level has a strong focus on reducing delay.
- **Unemployment:** What is the unemployment rate? Our graduates' employment situation is relevant to how we develop the study programmes. Also, the political level has a strong focus on unemployment.

Primary Quality data 2025

Level Programme	BSc				MSc						Master	ITU total
	DDIT	DS	GBI	SWU	CS	DDIT	DIM	DS	Games	SD	ILM	
Number of applicants (BSc: All applicants, MSc: only 1 st priority)	290	648	399	395	406	324	479	373	207	545	35	4101
Number of applicants offered admission	80	123	91	130	198	151	188	115	81	208	27	1392
Number of students admitted after early dropout	71	96	82	113	79	109	146	46	47	125	26	940
Dropout after one year (%)	11.1	9.9	4.4	10.8	3.0	4.7	1.9	4.4	D:7.1 T:7.4	1.5		5.5
VIP/DVIP ratio	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Average score, course evaluation (6 is max)**	4.51	4.36	4.55	4.61	4.66	4.44	4.90	5.03	4.46	4.75	5.06	4.65
Average score, supervision evaluation (6 is max)***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Completion rate within schedule plus one year (%)	76.3	73.4	70.5	60.7	87.0	90.7	92.4	83.3	D:78.9 T:89.5	73.8		78.2
Average graduate delay, compared to curriculum schedule (months)	0.3	3.5	2.2	3.4	2.3	2.6	1.0	1.9	D:2.2 T:1.2	5.1		2.5
Number of graduates	43	50	49	104	68	104	140	32	D:25 T:31	87	30	763
Unemployment rate 4-7 quarters after graduation (%) (max 7.3%)****					2.4	13.0	2.2		19.4	3.7		6.9
Rolling, weighted average unemployment rate 4-7 months after graduation (8.4%)*****					1.3	10.0	2.9		13.1	2.7		5.6

*Data for 2025 delayed due to technical issues

**Data only available for Spring 2025

***Data not available due to technical issues

****Covers graduates from 2022

*****Covers graduates from 2020, 2021, and 2022

Primary Quality data 2024

Level	BSc				MSc						Master	ITU
Programme	DDIT	DS	GBI	SWU	CS	DDIT	DIM	DS	Games	SD	ILM	total
Number of applicants (BSc: All applicants, MSc: only 1 st priority)	301	836	406	466	352	330	467	298	171	500	46	4173
Number of applicants offered admission	75	111	78	175	183	147	186	82	80	192	38	1347
Number of students admitted after early dropout	63	91	68	157	101	106	157	45	55	130	35	1008
Dropout after one year (%)	6.3	8.7	13.4	9.8	5.9	4.5	3.3	0.0	3.0	9.8		6.9
VIP/DVIP ratio	2.0	6.9	1.6	4.4	7.6	1.5	2.1	****	2.1	3.3	1.9	3.0
Average score, course evaluation (6 is max)	4.60	4.64	4.51	4.42	4.64	4.53	4.51	4.72	4.58	4.66	4.95	4.61
Average score, supervision evaluation (6 is max) *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Completion rate within schedule plus one year (%)	61.8	55.7	81.1	64.8	87.5	86.8	93.4	78.4	90.9	75.0		77.1
Average graduate delay, compared to curriculum schedule (months)	0.8	2.5	1.0	4.5	2.2	1.2	2.1	1.8	2.5	5.4		2.6
Number of graduates	50	61	71	114	88	84	126	28	32	85	17	757
Unemployment rate 4-7 quarters after graduation (%) (max 15.7%) **					1.3	5.4	2.4		11.8	2.4		4.0
Rolling, weighted average unemployment rate 4-7 months after graduation (13.7%) ***						11.5	4.4		13.8	2.2		6.7

*Data not available for 2024 due to technical issues.

**Covers graduates from 2021

***Covers graduates from 2019, 2020, and 2021

**** Only VIPs employed.

Primary Quality data 2023

Level	BSc				MSc						Master	ITU
Programme	DDIT	DS	GBI	SWU	CS	DDIT	DIM	DS	Games	SD	ILM	total
Number of applicants (BSc: All applicants, MSc: only 1 st priority)	363	657	442	469	275	275	375	191	156	429	23	3655
Number of applicants offered admission	76	115	79	185	167	145	200	79	98	205	17	1366
Number of students admitted after early dropout	64	92	67	164	102	112	150	34	67	133	15	1000
Dropout after one year (%)	12.7	9.1	17.2	15.0	4.3	5.1	2.3	8.3	*	4.7		7.6
VIP/DVIP ratio	2.0	19.8	1.5	3.1	8.5	2.6	3.5	9.7	2.8	4.3	2.7	3.4
Average score, course evaluation (6 is max)	4.7	4.69	4.74	4.5	4.84	4.38	4.69	4.64	4.73	4.70	5.14	4.66
Average score, supervision evaluation (6 is max) *	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Completion rate within schedule plus one year (%)	80.6	57.4	76.4	65.6	73.6	81.2	87.5		D:81.8 T:76.2	71.9		74.7
Average graduate delay, compared to curriculum schedule (months)	2.7	2.6	2.3	3.2	1.7	2.3	1.3	0.0	D:2.3 T:1.4	5.2		2.5
Number of graduates	40	51	78	132	76	110	131	23	46	99	26	812
Unemployment rate 4-7 quarters after graduation (%) (max 15.7%) **					0.0	12.4	3.8		6.9	2.1		6.2
Rolling, weighted average unemployment rate 4-7 months after graduation (13.7%) ****						14.8	5.8		14.5	2.3		8.7

*Data not available for 2023 due to technical issues.

**Cover graduates from 2020

***Cover graduates from 2018, 2019 and 2020

