

For the Members of the Board

Executive Management

Direct phone: +45 7218 5072

E-mail: [gigr@itu.dk](mailto:gigr@itu.dk)

Journal no.: 2024-218

March 21, 2024

Confidential Items are marked in grey and are only for the Board's own use. This applies to enclosures marked in grey as well.

The rest of this document and enclosures are Publicly Available Information.

**Agenda for the IT University Board Meeting on Thursday, April 4, 2024, at 14:00 – 17:00, in room 3A20/28, IT University of Copenhagen, Rued Langgaards Vej 7, 2300 Copenhagen S**

**Public items:**

**1. Welcome to New Board Members (briefing)**

**2. Approval of the Minutes from the Previous Meeting (decision)**

**3. ITU Annual Report 2023 (decision)**

**Enclosure 1a+1b:** ITU Annual Report 2023 (in Danish and in English)

**Enclosure 2a+2b:** Ernst & Young's Long-form Audit Report, dated April 4, 2024 (in Danish and in English)

**4. ITU Strategic Framework Contract 2022-2025 - Statusredegørelse 2023 (briefing)**

**Enclosure 3:** Statusredegørelse 2023 for IT-Universitetet i København (in Danish only)

**5. Fulfilment of Strategic Contract Targets for 2023 (discussion)**

**Enclosure 4:** Follow-up on Strategic Framework Contract Targets, as of December 31, 2023

**6. News from ITU (briefing)**

**7. Status on the Candidate Reform (briefing)**

**Confidential items:**

**8****9.****10.****Public items:****11. Presentation of the Executive-level Employers' Panel Report 2024 (briefing)****Enclosure 5:** Executive-level Employers' Panel Report 2024**12. Questions Regarding Mail-delivered Briefings (briefing)****13. Any Other Business****14. The Board's 15 Minutes****The Executive Management's comments on the agenda****Public items:****Item 1: Welcome to New Board Members (briefing)**

Welcome to new (re)elected board members, ITU student Dagmar Bondo Kristiansen, and controller Martin Lutander Holm Jensen. Also welcome to re-elected associate professor Mircea Lungu.

**Item 2: Approval of the Minutes from the Previous Meeting (decision)**

No comments to the minutes from the meeting on November 23, 2023, have been received.

**Recommendation:**

*The Executive Management recommends that the minutes be approved.*

**Item 3: ITU Annual Report 2023 (decision)****Enclosure 1a+1b:** ITU Annual Report 2023 (in Danish and in English)**Enclosure 2a+2b:** Ernst & Young's Long-form Audit Report, dated April 4, 2024 (in Danish and in English)

Morten W. Larsen, Ernst & Young, will present Ernst & Young's long-form audit report to the Board.

**Recommendation:**

*The Executive Management recommends that the Board approves and signs the ITU Annual Report 2023 and the long-form audit report.*

**Item 4: Strategic Framework Contract 2022-2025 – Statusredegørelse 2023 (briefing)**

**Enclosure 3:** Statusredegørelse 2023 for IT-Universitetet i København (in Danish only)

We refer to the enclosure.

**Item 5: Fulfilment of Strategic Contract Targets for 2023 (discussion)**

**Enclosure 4:** Follow-up on Strategic Framework Contract Targets, as of December 31, 2023

Out of 20 strategic targets, 17 were met. As also expected and explained at the board meeting in November 2023, B15 (regarding collaboration and relationships), B16 (the number of PhD students), and B18 (participants in competence development and life-long learning) were not met in 2023, with no further explanation to add.

**Item 6: News from ITU (briefing)**

- Status on APV
- Status on SIS (former Kopernikus)
- Status on Subleasing

At the meeting, Executive Management will give a short briefing on what is happening regarding ITU.

**Item 7: Status on the Candidate Reform (briefing)**

At the meeting, Per Bruun Brockhoff will give a short briefing on the reform work.

**Confidential items:**

**Item 8:**

**Item 9:**

**Item 10:**

**Public items:**

**Item 11: Presentation of the Executive-level Employers´ Panel Report 2024 (briefing)**

**Enclosure 5:** Executive-level Employers´ Panel Report 2024

At the meeting, Per Bruun Brockhoff will present highlights from the panel´s report 2024 to the Board.

**Item 12: Questions Regarding Mail-delivered Briefings (briefing)**

- 2024-02-22: Information on Rector´s Newsletter
- 2024-01-31: Jens Chr. Godskesen is stepping down as Pro-rector 1 August, 2024
- 2023-12-06: New Elected Members of the ITU Board

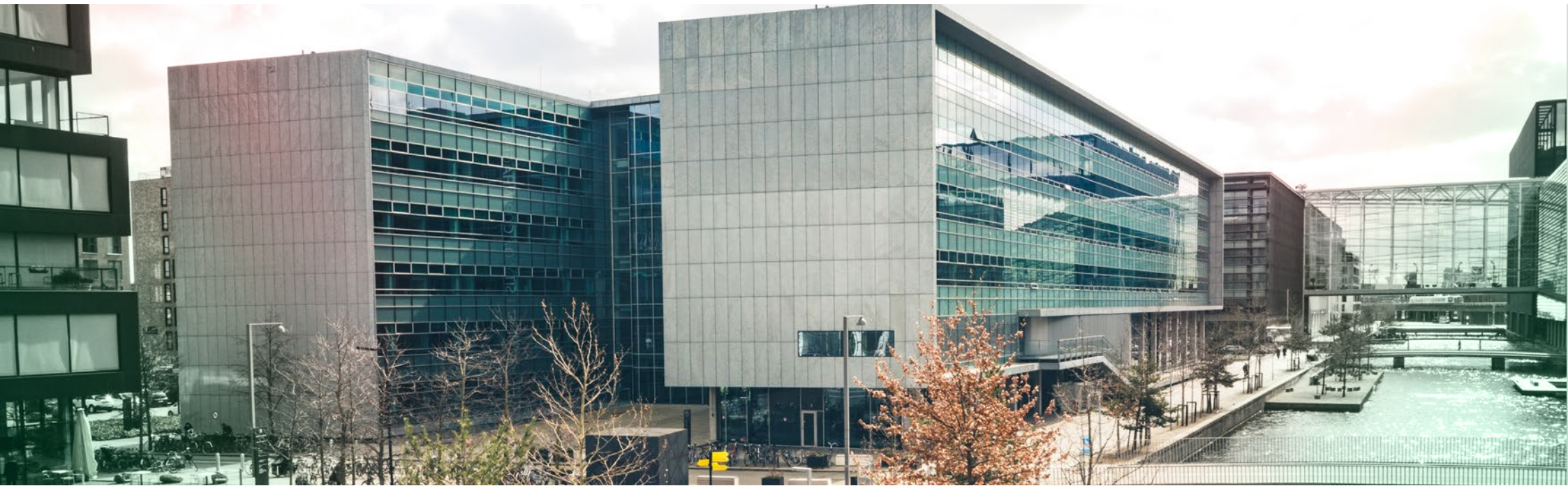
**Item 13: Any Other Business**

**Item 14: The Board´s 15 Minutes**

For board members only.

Yours sincerely,

Gitte Gramstrup  
Assistant to the Executive Management



IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

# ÅRSRAPPORT 2023

# Indhold

<b>Påtegning</b> . . . . .	<b>3</b>
Ledespåtegning. . . . .	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning. . . . .	5
<b>Beretning</b> . . . . .	<b>7</b>
Institutionsoplysninger. . . . .	8
Præsentation af institutionen . . . . .	10
Ledelsesberetning . . . . .	12
Afrapportering på den Strategiske Rammekontrakt . . . . .	23
Forventninger til det kommende år . . . . .	29
<b>Regnskab</b> . . . . .	<b>30</b>
Anvendt regnskabspraksis. . . . .	31
Resultatopgørelse . . . . .	34
Balance. . . . .	35
Egenkapitalopgørelse . . . . .	37
Pengestrømsopgørelse . . . . .	38
Noter. . . . .	39
Særlige specifikationer . . . . .	45
<b>Bilag</b> . . . . .	<b>48</b>
Bilag 1: IT-Universitetets styrelsesforhold pr. 31. december . . . . .	49
Bilag 2: Medlemmer af aftagerpaneler . . . . .	51
Bilag 3: Whistleblowerordning på IT-Universitetet . . . . .	53



IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

# PÅTEGNING



# Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt Årsrapporten for IT-Universitetet i København.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven) LBK nr. 778 af 07/08/2019, bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne (tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen) (BEK nr. 1611 af 28/12/2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

1. At Årsrapporten er rigtig, dvs. at Årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i Årsrapporten er fyldestgørende.
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af Årsrapporten.

København, den 4. april 2024

## IT-Universitetet i Københavns direktion

Per Bruun Brockhoff  
Rektor

Jens Christian Godskesen  
Prorektor

Georg Dam Steffensen  
Universitetsdirektør

## IT-Universitetet i Københavns bestyrelse

Carsten Krogh Gomard  
Formand, eksternt medlem

Hanne Breddam  
Eksternt medlem

Kristine Stenhuus  
Eksternt medlem

David Sands  
Eksternt medlem

Christina Hvid  
Eksternt medlem

Mircea Lungu  
Medarbejderrepræsentant

Martin Lutander Holm Jensen  
Medarbejderrepræsentant

Mohammad El Baker Ammar Rehda  
Studenterrepræsentant

Dagmar Bondo Kristiansen  
Studenterrepræsentant



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for IT-Universitetet i København

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IT-Universitetet i København for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter statens regnskabsregler, universitetsloven, bekendtgørelse nr. 1611 af 28. december 2022 om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport (herefter statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i statens regnskabsregler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af universitetet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere universitetets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere universitetet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. statens regnskabsregler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. statens regnskabsregler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet,

uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af universitetets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold,

der kan skabe betydelig tvivl om universitetets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at universitetet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen (side 12 - 19), hoved- og nøgletal (side 20 - 22) og afrapportering af den strategiske rammekontrakt (side 23 - 28), herefter samlet som øvrige beretninger.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke de øvrige beretninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om de øvrige beretninger.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse de øvrige beretninger og i den forbindelse overveje, om de øvrige beretninger er væsentligt

inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om de øvrige beretninger indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at de øvrige beretninger er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet

er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

*København, den 4. april 2024*

EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

---

Morten Weinreich Larsen  
Statsaut. revisor  
mne42791

IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

# BERETNING



# Institutionsoplysninger

## Institutionen

### IT-Universitetet i København

Rued Langgaards Vej 7  
2300 København S

Telefon: +45 72 18 50 00

Mail: itu@itu.dk

Web: www.itu.dk

CVR-nr.: 29 05 77 53

Regnskabsår:

1. januar – 31. december 2023

Hjemstedskommune: København

## Bestyrelse

### Carsten Krogh Gomard

Bestyrelsesformand,  
Investor og professionelt bestyrelsesmedlem, født 1966.  
Netcompany medstifter.

### Hanne Breddam

Tech-entreprenør, investor og professionelt bestyrelsesmedlem, født 1963.  
*Indtrådt i bestyrelsen pr. 1. oktober 2023.*

### Kristine Stenhuus

Koncerndirektør, ATP, Udbetaling Danmark, født 1973.

### David Sands

Professor, Chalmers University of Technology, født 1965.  
*Indtrådt i bestyrelsen pr. 1. oktober 2023.*

### Christina Hvid

Administrerende direktør, Molio, født 1970.  
Bestyrelsesformand i Fonden Hornbæk Kunstmuseum.  
Bestyrelsesmedlem i Dansk Selskab for Virksomhedsledelse (VL) og buildingSMART International.

### Mircea Lungu

Lektor, IT-Universitetet i København, født 1980.

### Martin Lutander Holm Jensen

Controller, IT-Universitetet i København, født 1996.  
*Indtrådt i bestyrelsen pr. 1. januar 2024.*

### Mohammad El Baker Ammar Rehda

Bachelorstuderende, IT-Universitetet i København, født 2000.

### Dagmar Bondo Kristiansen

Kandidatstuderende, IT-Universitetet i København, født 1997.  
*Indtrådt i bestyrelsen pr. 1. januar 2024.*

## Daglig ledelse

### Per Bruun Brockhoff

Rektor

### Jens Christian Godskesen

Prorektor

### Georg Dam Steffensen

Universitetsdirektør

## Bankforbindelse

**Danske Bank A/S**  
Holmens Kanal 2-12  
1092 København K

## Institutionsrevisor

**EY**  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 36  
Postboks 250  
2000 Frederiksberg

## Revisor

**Rigsrevisionen**  
Landgreven 4  
1301 København K

## Advokat

**Poul Schmith/Kammeradvokaten I/S**  
Kalvebod Brygge 32  
1560 København V  
CVR 64952811

## Damkjær Lauritzen Advokatfirma I/S

Kompagnistræde 6, 3. sal  
1208 København K  
CVR 41071354

## NP advokater ApS

Langebrogade 3B, 3. sal  
1411 København K  
CVR 36535946



# Præsentation af institutionen

*IT-Universitetet i København (herefter IT-Universitetet) er et selvejende universitet under Uddannelses- og Forskningsministeriet.*



## Mission

*IT-Universitetet har som sin mission at levere internationalt førende undervisning og forskning, som gør Danmark usædvanlig dygtig til at skabe værdi med it.*

Værdien skaber IT-Universitetet primært gennem forskning og uddannelse.

## Vision

*Vi skaber og deler viden, som er dyb og fører til banebrydende informationsteknologi og tjenester til gavn for menneskeheden.*

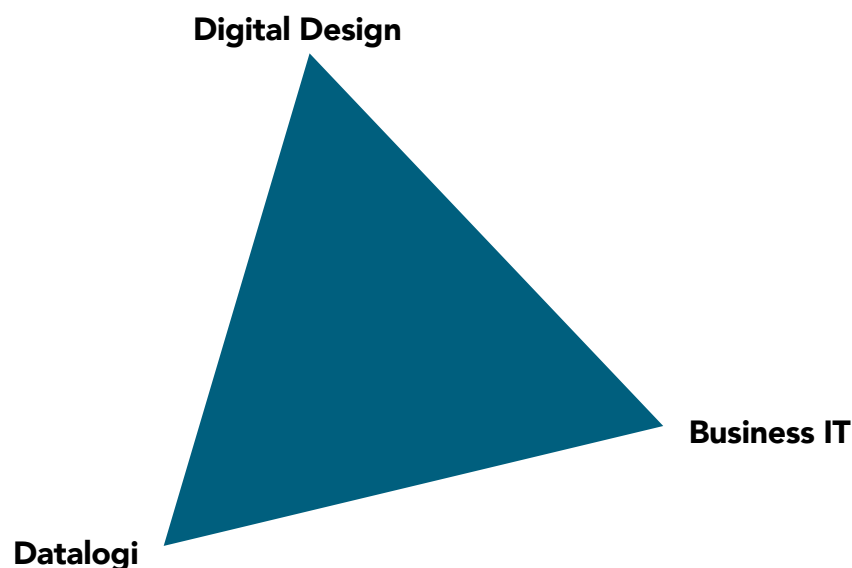
### IT-Universitetets profil

*Essensen af informationsteknologien er skabelse, deling og håndtering af mentale forestillinger ved hjælp af digital teknologi.*

Det er således menneskets mentale forestillinger, der er i centrum i informationsteknologien. Nogle af disse forestillinger har deres rod i naturvidenskab og teknik, andre i humaniora og andre igen i den erhvervs-mæssige udnyttelse af it. Denne mangfoldighed af tilgange til it er udtrykt ved de tre hjørner i ITU-trekanten:

Dette syn på it er væsentligt for IT-Universitetets evne til at tiltrække et stort antal forskere og studerende. IT-Universitetet har, som universitet dedikeret til it, den helt særlige fordel at kunne samle disse meget forskellige tilgange til it i én organisation med fælles mål og strategi. Vores vision tilføjer, at de tre forskellige perspektiver alle skal bidrage til at skabe og dele viden, der er dyb og fører til banebrydende informationsteknologi og tjenester til gavn for menneskeheden.

IT-Universitetet har tre institutter, svarende til de tre hjørner i trekanten, nemlig Institut for Datalogi, Institut for Digital Design og Institut for Business IT.



### Strategi

Kernen i IT-Universitetets strategi for årene 2022-2025 er ambitionen om – givet den fornødne politiske og økonomiske støtte – at øge universitetets aktiviteter inden for uddannelsen af it-specialister, videreuddannelse og opkvalificering af arbejdsstyrken samt bidrage med forskning og innovation, der efterspørges og har betydning for samfundet.

Konkret arbejder IT-Universitetet med følgende tre hovedindsatsområder:

1. Udvidelse af uddannelsesaktiviteter, herunder inden for livslang læring
2. Leverer forskning og uddannelsesaktiviteter, som bidrager til at forme en bæredygtig digital fremtid
3. Skabe et inkluderende miljø, hvor alle studerende og medarbejdere kan trives og udmærke sig.

### Strategisk Rammekontrakt

I 2022 indgik IT-Universitetet en ny Strategisk Rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet. De strategiske mål for universitetets virke i kontraktperioden 2022-2025 er:

1. Relevante uddannelser med lav ledighed og køns-mæssig diversitet
2. Styrket studietrivsel og højt læringsudbytte
3. Styrket it-forskning, der afspejler samfundets behov
4. Styrke IT-Universitetets Ph.d.-skole og fokus på at bidrage med innovation og værdi i samfundet
5. Livslang læring, der bidrager til en styrket konkurrenceevne.

# Ledelsesberetning

## IT-Universitetet 2023

IT-Universitetet i København har i 2023 haft endnu et fantastisk år med stærke resultater og nye initiativer samt et tilfredsstillende økonomisk resultat. På uddannelsesområdet fastholdt IT-Universitetet sin position som et af de allermest attraktive it-uddannelsesmiljøer i Danmark.

Igen i 2023 oplevede IT-Universitetet således en meget stor interesse for såvel bachelor- som kandidatuddannelserne. Optag af kvindelige studerende på bacheloruddannelserne nåede rekordhøje 37 pct. Til sammenligning blev der kun optaget 25 pct. kvinder på bacheloruddannelserne i 2015, hvor IT-Universitetets diversitetsindsats blev sat i gang.

IT-Universitetet måtte desværre igen i 2023 afvise mere end hver anden ansøger. Der pågår derfor fortsat en indsats, for at IT-Universitetet kan få mulighed for at uddanne endnu flere it-specialister til gavn for det danske samfund, om end den politiske dagsorden omkring den nye kandidatreform har vanskeliggjort dette.

IT-Universitetet har i 2023 fastholdt sin stærke forskningsprofil. Dette er blandt andet sket ved opstart af en række nye eksternt finansierede forskningsprojekter. Hjemtaget af eksterne forskningsmidler ligger tæt på de seneste tre års rekordhøje niveau.

IT-Universitetet har i 2023 styrket sit fokus på

rammerne for kommercialisering af forskningen og på at hjælpe studerende, der ønsker at prøve kræfter med iværksætteri. Til at løfte den indsats er der blevet udpeget en ny direktør for ITU Business Development A/S.

Det økonomiske resultat blev 10,9 millioner kr. højere end budgetteret, hvilket især skyldes et positivt afkast på værdipapirporteføljen og lavere driftsomkostninger end forventet. Direktionen finder det samlede resultat meget tilfredsstillende.

Fra direktionen vil vi gerne takke alle IT-Universitetets medarbejdere, studerende og samarbejdspartnere for det store engagement i og den store indsats for IT-Universitetet i 2023.

## Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsens sammensætning så indtil udgangen af september 2023 således ud: Carsten Krogh Gomard (formand), Lars Mathiesen (næstformand), Kristine Stenhuus, David Basin, Christina Hvid, Lou Nørgaard Rudd, Mircea Lungu, Stefan Roy Friis Frederiksen og Mohammad El Baker Ammar Rehda.

Dagmar Bondo Kristiansen udtrådte af bestyrelsen ved udgangen af januar 2023 og blev pr. 1. februar 2023 afløst af suppleant Stefan Roy Friis Frederiksen, der udtrådte igen med udgangen af september 2023. Pr. 1. januar 2024 genindtrådte Dagmar Bondo Kristiansen i bestyrelsen.

Med udgangen af september 2023 udtrådte Lars Mathiesen og David Basin af bestyrelsen efter at have siddet i de maksimale otte år og blev pr. 1. oktober 2023 afløst af Hanne Breddam og David Sands. Lou Nørgaard Rudd udtrådte af bestyrelsen med udgangen af 2023 og afløstes pr. 1. januar 2024 af Martin Lutander Holm Jensen.

Med afsæt i IT-Universitetets overordnede strategi for 2022-2025 har bestyrelsen i 2023 fortsat haft et særligt fokus på de tre overordnede strategiske mål: "Educate more IT professionals and IT researchers", "Engage in research and education activities that help shape a sustainable digital future" og "Enable all students and staff to thrive and excel together".

Bestyrelsen har arbejdet på at øge universitetets aktiviteter inden for uddannelsen af it-specialister, videreuddannelse og opkvalificering af arbejdsstyrken. IT-Universitetets bestyrelse har fortsat fokus på kønsbalancen blandt studerende, og 2023 blev året, hvor den totale procentandel af optagne kvindelige studerende på bacheloruddannelserne for første gang nåede 37 pct. Også de studerendes og ansattes trivsel har bestyrelsens store opmærksomhed.

Endelig har bestyrelsen fortsat drøftet IT-Universitetets arbejde med informationsikkerhed, herunder det generelle trusselsniveau for sektoren.





# Årets økonomiske resultat

IT-Universitetets samlede indtægter på 413,9 millioner kr. var 3,2 millioner kr. (0,8 pct.) lavere end budgettet. Det skyldtes især, at IT-Universitetets indtægter fra fremleje af lokaler og ITU Professional Courses var lavere end budgetteret.

IT-Universitetets samlede udgifter på 414,5 millioner kr. var 6,6 millioner kr. (1,6 pct.) lavere end budgetteret. Personaleomkostningerne var lavere end budgettet med 3,2

millioner kr. (1,1 pct.), hvilket især skyldes vakante stillinger i de teknisk og administrative afdelinger. Andre ordinære driftsomkostninger var 3,4 millioner kr. (2,4 pct.) lavere end budgetteret, hvilket skyldes, at centrale reserver til generelle prisstigninger, organisationstilpasninger og nyt studieadministrativt system ikke blev realiseret fuldt ud i regnskabsåret.

IT-Universitetets finansielle poster var 7,4

millioner kr. højere end budgetteret, hvilket især skyldtes et positivt nettoafkast på IT-Universitetets værdipapirbeholdning på 5,9 millioner kr. i 2023, som i høj grad modvirker det usædvanligt høje negative afkast på 7,8 millioner kroner i 2022.

IT-Universitetet betragter årets underskud før finansielle poster på 0,6 millioner kr. som tilfredsstillende i et regnskabsår præget af stor usikkerhed forbundet med generelle

prisstigninger på varer og tjenester samt organisationstilpasninger.

## Likviditet

IT-Universitetets beholdning af likvide midler er steget fra 47,6 millioner kroner til 49,2 millioner kroner, hvilket primært skyldes årets positive resultat før renter. IT-Universitetet vurderer beholdningen af likvide midler som tilstrækkelig til at gennemføre de planlagte aktiviteter i 2024.

**Tabel 1: Årets økonomiske resultater (DKK M)**

	Realiseret 2023	Budget 2023	Afvigelse	Afvigelse pct.	Budget 2024
Indtægter	413,9	417,1	-3,2	-0,8	438,6
Statstilskud og deltagerbetaling	324,6	322,7	1,9	0,6	338,5
Eksterne tilskudsmidler	75,4	75,2	0,2	0,2	89,0
Andre indtægter	14,0	19,2	-5,2	-27,1	11,1
Udgifter	414,5	421,1	-6,6	-1,6	439,6
Personaleomkostninger	280,0	283,2	-3,2	-1,1	291,6
Andre ordinære driftsomkostninger og afskrivninger	134,5	137,9	-3,4	-2,4	148,1
Resultat før finansielle poster	-0,6	-4,0	3,4	85,1	-1,0
Finansielle poster	8,3	0,9	7,4	818,2	1,5
Resultat	7,7	-3,1	10,9	347,5	0,5

# Årets faglige resultater

## Forskning

Forskningen på IT-Universitetet har også i 2023 haft stor gennemslagskraft blandt andet via aktiv deltagelse i den offentlige debat, formidlingsindsatser i medier og ved konferencer samt ved officiel åbning af en ny "Maritime Hub". IT-Universitetets tiltrækning af eksterne forskningsmidler ligger tæt på de seneste tre års rekordhøje niveau.

### Priser, anerkendelser og forskningsformidling

Professor ved IT-Universitetet Bent Flyvbjergs bog "How Big Things Get Done – The Surprising Factors Behind Every Successful Project, from Home Renovations to Space Exploration" tog verden med storm i 2023. Bogen er skrevet i samarbejde med journalist Dan Gardner og er baseret på Bent Flyvbjergs ekspertise og forskning inden for projektplanlægning og ledelse. Ved at trække på omfattende casestudier giver Bent Flyvbjerg en praktisk guide til at gøre store visioner til konkrete resultater. Bogen har fået en storslået modtagelse og massiv presseomtale i hele verden og er blandt andet nomineret til "Financial Times Business Book of the Year" og "The Economist Best Books of 2023".

Nordisk Råds forskningsprogram, NordForsk, offentliggjorde policy brief-samlingen "Fast Track to Vision 2030". Samlingen består af udvalgte nordiske forskeres bud på, hvordan regionen skal nå de fastsatte udviklings- og bæredygtighedsmål inden for deres respektive forskningsområder. Alle 23 artikler i

samlingen er blevet udarbejdet på baggrund af forskningsprojekter, som er finansieret af Nordisk Råd, og IT-Universitetets forskere deltager som forfattere på tre ud af samlingens 23 forskningsartikler.

Lektor Toine Bogers fungerer ved siden af arbejdet som lektor, som Chief Scientific Officer på Pioneer Centre for AI. Toine Bogers hovedfokus vil være understøttelse af forskningsaktiviteter og samarbejder i centret, herunder at hjælpe forskningsledere med at stable aktiviteter og arrangementer på benene og sørge for, at forskere og repræsentanter for industrien kan samarbejde om at løse udfordringer. Pioneer Centre for AI blev etableret i 2021 og er et samarbejde mellem IT-Universitetet og fire andre danske universiteter. Med en samlet bevilling på 47 millioner euro er centret den mest ambitiøse investering i forskning i kunstig intelligens på dansk jord nogensinde.

Den digitale platform Pycipedia vandt European Social Services Award 2023 i kategorien Workforce Support. Platformen, der er udviklet under ledelse af lektor Erik Grönvall, har gjort det lettere for socialarbejdere at dele specialviden om og med forældre med kognitiv funktionsnedsættelse på tværs af kommunale skillelinjer. Projektet, der er udviklet i tæt samarbejde med socialarbejdere, bliver brugt på tværs af 26 kommuner i Sverige og forventes udvidet til flere opgaver i omsorgsfagene.

35 forskere, eksperter og organisationer underskrev en vision, som skal understøtte en mere inkluderende digitalisering af den offentlige sektor. Visionen formulerer otte principper, som søger at gøre op med en række udfordringer i den offentlige digitalisering, og den er et resultat af konferencen: "Welfare after Digitalization", som IT-Universitetets Center for Digital Velfærd var vært for i 2023. Op mod en fjerdedel af den voksne befolkning oplever i dag udfordringer i mødet med det digitale. Problemerne går på tværs af samfundsgrupper og kan ikke isoleres til for eksempel ældre. Derudover har digitaliseringen ændret arbejdsgangene i de offentlige services, hvilket vanskeliggør borgernes mulighed for at få hjælp og vejledning, og forstærker den digitale eksklusion.

Lektor Anna Rogers, som forsker inden for natural language processing, var i sommeren 2023 programleder for den verdensomspændende AI-konference: "The 61st Annual Meeting of the Association for Computational Linguistics (ACL)". ACL er den største professionelle organisation inden for sprogteknologi, og konferencen fandt sted i Toronto. Der blev modtaget over 5.000 forskningsartikler til konferencen, og som programleder arbejdede Anna Rogers blandt andet med at organisere fagfællebedømmelsen af alle artikler og udvælge de bedste.

Den 8. - 9. november 2023 afholdtes Digital Tech Summit i Øksnehallen i København. Det er Nordens største forsknings- og teknologi-

konference, hvor IT-Universitetet er medarrangør, og hvor årets tema var "AI transforming business". 5.000 besøgende kunne over de to dage opleve mere end 80 indlæg om de nyeste tech-trends fra forskning og industri. IT-Universitetet var repræsenteret ved 15 af indlæggene samt ved afslutningsdebatten, hvor universitetets forskere talte om emner som "Generative AI", "Quantum Technologies", "AI and Ethics" og "Erfaringer med anvendelse af AI inden for den offentlige sektor". Der var 1900 tilhørere til sessioner, hvor IT-Universitetet var repræsenteret på scenen. Digital Tech Summit havde desuden et dedikeret Startup Community med egen scene, der blev åbnet af digitaliserings- og ligestillingsminister Marie Bjerre. To startups fra IT-Universitetet præsenterede sig på scenen, hvor det også var muligt at høre om initiativer som Open Entreprenørskab, som IT-Universitetet også er en del af.

Danmark har en indikator for Open Access publicering af forskningsresultater. IT-Universitetet blev igen nummer ét blandt alle danske universiteter, da de nyeste indikator-tal blev offentliggjort i 2023, hvor IT-Universitetet har registreret 93 pct. af publikationerne som Open Access. Det næstbedste danske universitet havde registreret 77 pct. af publikationerne som Open Access, og landsgennemsnittet var 69 pct.

### Ekstern forskningsfinansiering

IT-Universitetet fik i 2023 tildelt eksterne forskningsbevillinger for i alt 85,0 millioner kr. og opretholder dermed de seneste års høje niveau. Nedenfor nævnes nogle af de eksternt støttede projekter, der blev igangsat i 2023 eller vil blive igangsat i 2024, samt tildelte bevillinger for hver af disse.

Lektor Sami Brandt modtog 12,6 millioner kr. til projektet "Extended Reality Environment for Immersive Experience of Art and Music - XTREME" fra EU. Projektet koordineres af IT-Universitetet og udføres i samarbejde med andre universiteter og partnere i EU. Projektet vil udvikle en ny interaktiv, tredimensionel, audiovisuel og fordybende oplevelse for kunst og musik. Projektets mål er blandt andet at gøre klassisk musik og koncerter mere tilgængelige og inkluderende, og resultaterne forventes at åbne mulighed for et bredt udvalg af avancerede applikationer inden for uddannelse, oplæring og kunst. Herved kan for eksempel musikoplevelser gøres tilgængelige for et bredere publikum, herunder ikke mindst reducere barrierer for handicappede. Projektet skaber herigennem både uddannelsesmæssig, social og terapeutisk værdi.

Professor Thore Husfeldt modtog som partner i projektet BARC2 8,7 millioner kr. fra VILLUM FONDEN. BARC2 er en forlængelse af projektet "BARC - Basic Algorithms Research Copenhagen" og foregår i samarbejde med Datalogisk Institut på Københavns Universitet.

En forskergruppe bestående af fem lektorer, Jonas Fritsch, Anna Vallgård, Erik Grönvall,

Sara Marie Ertner og Signe Louise Yndigeegn har modtaget 5,7 millioner kr. fra VELUX FONDEN til projektet TRANSformations in CarE (TRACE) til at undersøge, hvordan digitale teknologier påvirker forholdet mellem brugere, pårørende og sundhedsvæsenet. Hvordan påvirkes for eksempel hjertepatienten af pacemakeren, der sender opdateringer direkte til smartphonen? Hvordan har digitaliseringen ændret den professionelle omsorgsgivers arbejde? Hvordan sikrer vi kvaliteten i vores digitale sundhedssystemer? Målet for TRACE-projektet er at skabe ny dybdeborende og nødvendig viden om de hastige og gennemgribende ændringer, der i øjeblikket finder sted i vores sundhedssystem grundet de seneste års digitalisering.

Lektor Irina Papazu og adjunkt Jessamy Perriam modtog 3,6 millioner kr. fra Danmarks Frie Forskningsfond til projektet "DIGI-FRONT: Transnational Collaboration at the Digital Frontier: Knowledge travel across borders in public sector digitalisation". I projektet undersøges de potentielle implikationer af jagten på den digitale stat. Digitaliseringen af velfærdsstaten påvirkes i stigende grad af ideer og teknologier, der har deres udspring uden for den nationale kontekst. Men hvad sker der med den danske velfærdsstat, når vi forsøger at lære af eller overtage kode fra udlandet til udviklingen af danske borgerserviceportaler? Det er nogle af de spørgsmål, som projektet søger svar på.

Lektor Nutan Limaye modtog 2,7 millioner kr.

fra Danmarks Frie Forskningsfond til projektet "Formula complexity of polynomials and lower bounds". Projektet sigter mod en bedre forståelse af beregning af polynomier. Matematikere har studeret polynomier i århundreder, men de første modeller for beregning af polynomier kom først for dagens lys i 1979. Ethvert polynomium, som har små algebraiske formler, kan beregnes effektivt gennem parallelle algoritmer. Denne sammenhæng rejser et naturligt spørgsmål kendt som VF versus VP-spørgsmålet: Har ethvert effektivt beregneligt polynomium effektive parallelle algoritmer? Nutan Limaye forsøger med projektet at tage et skridt på vejen mod et svar på spørgsmålet.

Lektor Michael Szell modtog 2,2 millioner kr. fra EU Horizon projektet "JUST STREETS". Projektet vil gøre op med den udbredte opfattelse, at veje primært er til for motoriseret trafik, og udvikle bæredygtige og inkluderende byrum for alle borgere med særligt fokus på aktiv transport for cyklister og fodgængere. I overgangen fra bilbrug til aktive transportformer vil projektet især prioritere marginaliserede sociale gruppers behov og ønsker. Projektet gennemføres i samarbejde med 31 partnere fra 15 lande, hvor IT-Universitetets fokus er at udvikle algoritmiske metoder til at se nærmere på kvarterer med begrænset trafik og cykel-/fodgængernetværk.

Lektor Mircea Lungu har modtaget 2,0 millioner kr. fra "Villum Experiment"-programmet til projektet "Hyper-Personalized Learning Paths Through the Internet: A

Sustainable Approach To Accelerating Language Education". Mircea Lungu, der er forsker inden for software engineering, har som mål med projektet at udvikle et digitalt værktøj, fx et browser-plugin, der samler indhold fra nettet i en læseliste på det sprog, som brugeren ønsker at lære. Systemet vil kunne sammensætte en læseliste med artikler og andre tekster, der ligger inden for brugerens interesseområder, hvor sværhedsgraden af teksterne justeres i forhold til brugerens niveau af forståelse og samtidig stiger, så brugeren udvikler sine færdigheder. Projektet kører i to år og vil starte med at tilbyde undervisning i dansk, tysk og fransk.

Postdoc Alena Thiel har modtaget 1,7 millioner kr. fra Horizon Europes Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship til projektet MUNDI. I løbet af de næste to år vil Alena Thiel undersøge eksempler på myndigheders brug af digitale værktøjer, som kan forudsige og lave real-time-analyser af naturkatastrofer og andre humanitære kriser. Det er vigtigere end nogensinde at finde ud af, hvordan de mange forskellige risici, som opstår ved katastrofer, reduceres. Projektet vil undersøge den dataindsamling og de analyser, som myndigheder bruger til at respondere rettidigt og målrettet ved fx naturkatastrofer. Projektets formål er at lave en udredning af de processer og mange fysiske faktorer, som skal inkluderes i et digitalt system, der kan fungere i realtid.

Lektor Paolo Burelli har modtaget 1,5 millioner kr. fra Innovationsfonden til Euro-

stars-projektet "CREATE - Ensuring Quality Education with a Creative AI & Machine Learning-based Learning Game". Projektet foregår i samarbejde med to virksomheder og vil udvikle en digital "e-learning board game platform" baseret på AI og maskinlæring. Projektets vision er at skabe en e-læringsplatform, der kan forbedre de lingvistiske og kognitive evner blandt børn i alderen 3-6 år, og samtidig benytte opsamlede data fra platformen til at skabe indsigter, der kan sikre kvalitet i uddannelsen af alle europæiske børn. IT-Universitetet bidrager til projektet med banebrydende AI-kompetencer.

Museer bruger mange ressourcer på at få digitale installationer udviklet af eksterne bureauer – ofte med et dårligt resultat, fordi museets interne ekspertise ikke bliver tilstrækkeligt involveret. Dette fører til tabte muligheder, forsinkelser, højere omkostninger og tekniske løsninger, som museet ikke selv kan vedligeholde. Lektor Anders Sundnes Løvlie modtog 1,5 millioner kr. fra Innovationsfondens InnoExplorer-program til udvikling af "Exhibition Designer", som er et software- og hardwareværktøj, der gør det muligt for museumspersonale uden teknisk kompetence at deltage i udviklingen af interaktive, digitale installationer på museerne. Ideen og udviklingen af Exhibition Designer bygger på resultater fra EU-projektet GIFT, som blandt andet bestod af en aktionsforskningsproces med 10 museer fra Europa og USA med henblik på at forbedre museernes arbejde med digitale installationer. Dette afslørede museernes samarbejde med eksterne udviklere som et kerneproblem.

Der har i 2023 været forbrugt forskningsmidler på 132 eksternt finansierede forskningsprojekter, hvilket er rekord højt på IT-Universitetet. Hvor antallet af samarbejdsprojekter med erhvervslivet er 45 i 2023 og dermed på niveau med de 46 projekter i 2022, så er forbruget af eksterne forskningsmidler bevilget af erhvervslivet på 21 millioner kr. i 2023 og dermed faldet i forhold til forbruget på 26 millioner kr. i 2022.

Der har været et fald, hvad angår antal publikationer med censur, da der i 2023 var registreret 266 censurede publikationer mod 319 i 2022.

Der blev anmeldt én opfindelse i 2023, mens der ikke blev indgivet nogen patentansøgninger, og IT-Universitetet modtog ingen patenter, jf. tabel med hoved- og nøgletal.

#### **Samarbejde med eksterne partnere**

På IT-Universitetet er der en lang tradition for at interagere med eksterne organisationer og virksomheder, både i forhold til udformningen og gennemførelsen af uddannelserne samt i arbejdet med den forskning, der ligger bag. Samarbejder er etableret på flere måder, fx som direkte samarbejde med de studerende, forskere og undervisere eller som eksternt medlem af IT-Universitetets forskningscentre.

Fremadrettet kommer der endnu mere fokus på samarbejde med eksterne organisationer. Et fokusområde i IT-Universitetets strategi frem mod 2025 er at synliggøre forskningen i endnu højere grad, for derigennem at skabe

grundlag for etablering af mere og tættere samarbejde med den offentlige og private sektor, for at støtte deres arbejde med den digitale transformation og implementeringen af nye teknologier og forretningsmodeller.

#### Ny Maritim Hub

I 2023 oprettede IT-Universitetet "The Maritime Hub", der skal synliggøre Det Blå Danmark overfor studerende og forskere. Med 3,5 millioner kr. i støtte fra Den Danske Maritime Fond skal der skabes tværfaglige samarbejder mellem IT-Universitetets studerende, forskere og de maritime erhverv til gavn for digitaliseringen af branchen.

Den Danske Maritime Fond ønsker med støtten at styrke samarbejdet mellem de maritime erhverv og IT-Universitetet. Det sker med henblik på at skabe nye og bedre rammer i forbindelse med den fremtidige digitale transformation, hvor der er behov for stærke it-kompetencer for kontinuerligt at udvikle skibsfarten i Danmark.

The Maritime Hub ledes af lektor på IT-Universitetet Rune Møller Jensen, som i flere år har forsket med et særligt fokus på det maritime.

#### **Entreprenørskab og innovationsprojekter**

IT-Universitetet har i 2023 styrket sit fokus på rammerne for kommercialisering af forskningen og på at hjælpe studerende, der ønsker at prøve kræfter med iværksætteri. Til at løfte den indsats er Nikolaj Oppermann blevet udpeget som ny direktør for ITU Business Development A/S (ITU BD), der er

100 pct. ejet af IT-Universitetet. ITU BD står for at understøtte kommercialiseringen af patenter, som er skabt på baggrund af forskning på IT-Universitetet, og som også står for ITU Startup, der er et program rettet mod studerende med solide startup cases. Entrepenørskab er en del af IT-Universitetets DNA, og adskillige succesfulde virksomheder har gennem årene taget deres første skridt på IT-Universitetet. Flere af dem har fået hjælp af ITU BD. Direktør Nikolaj Oppermann har bred erfaring fra området både indefra og udefra, blandt andet fra egen virksomhed i ti år.

Et innovationsprojekt i samarbejde mellem to cybersikkerhedsfirmaer og lektor Daniel Cermak-Sassenrath arbejder på at gøre cybersikkerhedssoftware mere brugervenligt. Cyberangreb sker sideløbende over flere fronter, men cybersikkerhedssoftware mangler et brugervenligt interface til at håndtere truslerne. Problemet med de digitale sikkerhedsteknologier i dag er ikke manglen på beregningskraft – brugere oversvømmes dagligt med data og features – det er derimod måden, hvorpå anvendelsesmulighederne præsenteres for brugeren. De tre partnere skal designe, udvikle og afprøve et brugervenligt interface sammen med slutbrugere. Projektet afdækker og undersøger mulighederne for, at sikkerhedsansvarlige kan arbejde flerdimensionelt på samme måde, som hackere gør. Projektet modtager 0,6 millioner kr. i støtte af den digitale klynge DigitalLead.

Tabel 2: Videnskabelige årsværk, ph.d.-afhandlinger og publikationer

	2019	2020	2021	2022	2023
Optagne ph.d.-studerende	20	22	25	15	32
Godkendte ph.d.-afhandlinger	10	12	12	17	12
Ph.d.-studerende (årsværk)	40	41	54	56	63
Adjunkter, lektorer og professorer (årsværk)	94	107	112	116	114
Publikationer (med censur)	234	254	362	319	266

### Ph.d.-skolen

I 2023 optog IT-Universitetet 32 nye ph.d.-studerende og 12 ph.d.er dimitterede, jf. tabel 2. Antallet af optagne ph.d.-studerende er rekordhøjt i 2023 og kan relateres til IT-Universitetets høje forbrug på eksterne forskningsmidler, som ofte involverer optagelse af nye ph.d.-studerende. Antallet af færdiguddannede ph.d.er er på niveau med de seneste år, bortset fra i 2022, hvor der var 17 færdiguddannede. Ved udgangen af 2023 var der 81 indskrevne ph.d.-studerende, hvilket ligeledes er rekordhøjt, og som sammen med flere nye kvalitetsudviklingsaktiviteter har betydet, at ledelsen af Ph.d.-skolen har fået en ekstra ledelsesressource.

Ph.d.-skolen har i 2023 fokuseret på at fortsætte det gode arbejde med at gøre trivsel bedre for de ph.d.-studerende og har gennem et notat tydeliggjort, hvordan de studerendes timer til undervisning skal aftales og planlægges. Videre er der aktivt arbejdet for at kvalitetssikre

ph.d.-ansættelserne gennem deltagelse i jobinterviews, sådan at de bedst egnede bliver optaget.

Der er i 2023 igangsat en prøveordning med coaching, hvor 18 ph.d.-studerende har fået indtil fem mentortimer med eksterne coaches, hvor de støttes i deres forskellige udfordringer med at gennemføre en ph.d.-uddannelse. Denne ordning skal evalueres og derefter eventuelt oprettes fast, men allerede nu er tilbagemeldingerne gennem MUS-samtalerne, at der er stor nytte af coachingen.

De ph.d.-studerende skabte i 2023 deres egen PhD Club, som skal varetage og forbedre det sociale miljø. Ph.d.-skolen støtter helhjertet dette initiativ og har haft et meget godt samarbejde med PhD Club'en, blandt andet i udviklingen af notatet om undervisningstimer.

To nye kurser er initierede og dels udviklet i 2023 og bliver gennemført i foråret 2024.

Det ene er et endagskursus med fokus på innovation og samarbejde mellem akademiske forskere og erhvervslivet med henblik på at synliggøre ph.d.ers karrieremuligheder uden for universitetssektoren. Det andet er et lidt længere kursus kaldet "Skills to navigate your PhD and career: From surviving to thriving", der skal hjælpe de studerende til at takle udfordringer og fungere optimalt i deres nye rolle som forskere.



## Uddannelse

IT-Universitetet udbyder i 2023 10 fuldtidsuddannelser, heraf fire bacheloruddannelser og seks kandidatuddannelser. For kandidatuddannelserne har der med 1.454 ansøgere i 2023 været en markant stigning siden 2022, og antallet af ansøgere er således det højeste de sidste fem år, jf. tabel 3. Dette gælder også antallet af optagne og indskrevne kandidatstuderende, som med henholdsvis 598 og 1.257 studerende er på det

højeste niveau de sidste fem år. Antallet af færdiguddannede kandidatstuderende er med 485 betragteligt højere end i 2022, men på niveau med 2021.

Antallet af ansøgere til bacheloruddannelserne er med 1.931 ansøgere også det højeste de sidste fem år, alt imens antallet af optagne med 387 er på niveau med tidligere år. Med 1.090 indskrevne bachelorstuderende er antallet af disse faldet en smule siden

2022. Dette skyldes givetvis, at mange af de studerende fra det meget store optag i 2020 har gennemført deres uddannelse, hvilket kan ses i det meget høje antal færdiguddannede bachelorer i 2023.

De studerendes studieaktiviteter i form af optjente STÅ er i 2023 samlet set på samme niveau som i 2022, jf. tabel 3.

Optaget på deltidsuddannelsen Master i

It-ledelse var i 2023 på 15 studerende, hvilket er et markant fald fra de 35 optagne i 2022. Det betyder, at antallet af optagne er langt fra de 40, som var det sædvanlige antal optagne før revisionen af uddannelsen i 2021, jf. tabel 3.

Studieaktiviteten i form af årselever blandt deltidsstuderende er i 2023 faldet en anelse siden 2022, men kan betragtes som stort set stabiliseret efter flere år med faldende tendens.

**Tabel 3: Indskrevne studerende, STÅ, årselever, dimitterede og gennemførelstider**

	2019	2020	2021	2022	2023
Ansøgere til kandidatstudierne	1.130	1.195	1.342	1.199	1.454
Optagne kandidatstuderende	507	536	550	523	598
Indskrevne kandidatstuderende	1.123	1.164	1.157	1.206	1.257
Færdiguddannede kandidater	391	454	488	400	485
Gennemførelstid, kandidater (år)	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Ansøgere til bachelorstudierne	1.577	1.807	1.853	1.767	1.931
Optagne bachelorstuderende	364	433	396	338	387
Indskrevne bachelorstuderende	963	1.099	1.114	1.118	1.090
Færdiguddannede bachelorer	169	228	249	231	301
Gennemførelstid, bachelorer (år)	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
Antal STÅ (heltidsstuderende)	1.582	1.702	1.867	1.851	1.879
Optagne masterstuderende	42	41	24	35	15
Indskrevne master-/diplomstuderende	243	200	189	165	153
Antal årselever (deltidsstuderende)	68	54	47	45	42

Note: STÅ er opgjort pr. 31. august. Studerende og færdiguddannede er opgjort pr. 30. september. Gennemførelstiden, som er 1,8 år for kandidater, er beregnet som medianen af antal påbegyndte studiemåneder for studerende, der afslutter en kandidatuddannelse i perioden 1. oktober til 30. september. Tilsvarende metode er anvendt for bachelorer.

En række af IT-Universitetets aktiviteter understøttede i 2023 arbejdet med uddannelsernes kvalitet og relevans.

Med afsæt i blandt andet drøftelser og anbefalinger i akkrediteringsprocessen, arbejdede IT-Universitetet i 2023 videre med at beskrive og formidle de mange eksempler på forskningsbaseret læring og undervisning, der finder sted på IT-Universitetet. Formålet var at skabe større bevidsthed blandt de studerende om deres uddannelses videnskabelige og metodiske grundlag samt om deres mulighed for at deltage i forskningsaktiviteter.

Et stort strategisk projekt om at forbedre rekrutteringen og anvendelsen af IT-Universitetets mange hjælpelærere fortsatte i 2023, og en række anbefalinger fra projektets første fase blev kvalificeret og implementeret.

Arbejdet omkring formulering af en strategi for livslang læring blev igangsat i 2023. Markedsanalysen blev gennemført i samarbejde med eksterne konsulenter, der også har udfærdiget en beregningsmodel for business case, der kan understøtte den videre proces.

Endelig kom kunstig intelligens for alvor på uddannelsesdagsordenen med den stigende anvendelse af generativ AI, hvilket førte til vidensdeling og diskussion på tværs af undervisere og administration om retningslinjer for håndtering af generativ AI i undervisningen og til eksamen.

Et inkluderende studie- og læringsmiljø er fundamentet for uddannelsernes kvalitet og de studerendes faglige udbytte. En række aktiviteter omkring trivsel og inklusion fortsatte derfor i 2023. IT-Universitetets Studie- og Karrierevejledning organiserede igen i år en række studiestartsaktiviteter, der gav de nye studerende en tryk start på studielivet. Et nyt tilbud er mentorgrupper, hvor en erfaren studerende faciliterer gruppesamtaler for nye studerende med mulighed for sparring om studielivet. Ligeledes blev der også i 2023 afholdt workshops for IT-Universitetets undervisere om et inkluderende læringsmiljø med fokus på at spotte sexismen og sociale bias.

Det tætte samarbejde med universitetets aftagerpaneler om at sikre uddannelsernes aktualitet og relevans fortsatte i 2023. De fem uddannelsesspecifikke aftagerpaneler samt det overliggende Executive-Level-aftagerpanel mødtes to gange i 2023. Ved årets møder godkendtes udarbejdelse af grønne kompetenceprofiler som en del af uddannelsernes Employability Profiles for uddannelserne under Institut for Datalogi og Institut for Digital Design, hvormed alle IT-Universitetets uddannelser nu har grønne kompetenceprofiler. Dermed kan arbejdet med at kvalificere kompetencegivende aktiviteter inden for klima og bæredygtighed påbegyndes, ligesom uddannelserne kan vidensdele og samarbejde såvel på tværs som med aftagerne om it-kompetencer og -behov på det grønne område.

Derudover blev der afholdt et netværksmøde med blandt andet repræsentanter fra aftagerpanelerne om erhvervskandidatordningen med det formål at diskutere ordningen og andre erhvervsrettede aktiviteter på IT-Universitetet med afsæt i erhvervslivets viden og perspektiver.



# Hoved- og nøgletalstabel

Resultatopgørelse (DKK M)	2023	2022	2021	2020	2019
Statstilskud	317,0	302,0	308,2	289,8	287,4
Øvrige tilskud	75,4	71,4	57,0	38,6	36,3
Salg af varer og tjenesteydelser	9,5	7,6	6,9	7,9	9,2
Andre indtægter	12,1	11,9	9,2	6,3	7,7
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>413,9</b>	<b>393,0</b>	<b>381,2</b>	<b>342,7</b>	<b>340,5</b>
Personaleomkostninger	280,0	274,8	259,6	236,6	210,4
Husleje	40,5	37,7	37,1	35,0	39,1
Af- og nedskrivninger	2,1	1,8	1,6	1,3	1,4
Øvrige driftsomkostninger	92,0	91,5	78,7	75,0	83,2
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>414,5</b>	<b>405,8</b>	<b>377,0</b>	<b>348,0</b>	<b>334,1</b>
<b>Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster</b>	<b>-0,6</b>	<b>-12,8</b>	<b>4,3</b>	<b>-5,4</b>	<b>6,5</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>7,7</b>	<b>-18,9</b>	<b>6,3</b>	<b>-3,3</b>	<b>9,3</b>

Balance (DKK M) *	2023	2022	2021	2020	2019
Anlægsaktiver	15,9	15,0	14,2	10,3	8,6
Balancesum	235,5	211,5	225,9	236,9	190,7
Egenkapital	75,3	67,6	86,5	80,2	83,5

\* IT-Universitetet har ingen langfristet gæld.



Økonomiske nøgletal (pct.)	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad	1,9	-4,8	1,6	-1,0	2,7
Likviditetsgrad	155,3	156,3	205,7	187,0	242,9
Soliditetsgrad	32,0	32,0	38,3	33,8	43,8

Personale (årsværk)	2023	2022	2021	2020	2019
VIP	221	222	222	192	171
DVIP	52	53	48	51	44
TAP	184	182	185	174	162
<b>Total</b>	<b>457</b>	<b>457</b>	<b>456</b>	<b>417</b>	<b>376</b>

Studieaktivitet – ordinære uddannelser	2023	2022	2021	2020	2019
Antal teori-STÅ (inkl. gæstestuderende)	1.879	1.851	1.867	1.702	1.582
Antal optagne på bacheloruddannelser	387	338	396	433	364
Antal optagne på kandidatuddannelser	598	523	550	535	507
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt pr. 30. september	2.347	2.324	2.271	2.263	2.086
Antal færdiguddannede bachelorer	301	231	249	228	169
Antal færdiguddannede kandidater	485	400	488	454	391

Studieaktivitet – deltidsuddannelser	2023	2022	2021	2020	2019
Antal årselever (STÅ), deltidsuddannelse	42	45	47	54	68

Studieaktivitet – Indtægtsdækket virksomhed (DKK M)	2023	2022	2021	2020	2019
Studieaktivitet, indtægtsdækket virksomhed, omsætning	2,4	2,0	2,1	1,2	1,7

Internationalisering	2023	2022	2021	2020	2019
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	82	67	17	41	75
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	30	31	12	39	35
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	434	400	336	302	296

Forskeruddannelse	2023	2022	2021	2020	2019
Antal indskrevne ph.d.-studerende	81	69	70	61	54
Antal nyindskrevne (optagne) ph.d.-studerende	32	15	25	22	20
Antal godkendte ph.d.-afhandlinger	12	17	12	12	10

Forskning og formidling	2023	2022	2021	2020	2019
Antal forskningspublikationer med BFI-klassifikation *	*	*	*	199	181
Antal patentansøgninger	0	0	0	0	1
Antal udstedte patenter	0	0	0	0	0
Antal anmeldte opfindelser	1	3	0	1	1
Antal projekter med erhvervslivet	45	46	37	33	37
Antal eksterne projekter	132	126	102	100	95
Økonomisk samarbejde med erhvervslivet (DKK M)	21,4	26,4	19,0	15,7	15,1

\* Uddannelses- og Forskningsstyrelsen opgør ikke forskningspublikationer med BFI-klassifikation efter 2020. BFI er forkortelsen for bibliometrisk forskningsindikator.

Bygninger	2023	2022	2021	2020	2019
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m <sup>2</sup> )	32.618	32.618	32.618	32.618	23.352

# Afrapportering på den Strategiske Rammekontrakt

Den Strategiske Rammekontrakt er gældende for 2022-2025 og omfatter fem strategiske mål:

1. Relevante uddannelser med lav ledighed og kønsmæssig diversitet
2. Styrket studietrivsel og højt læringsudbytte
3. Styrket it-forskning, der afspejler samfundets behov
4. Styrke IT-Universitetets Ph.d.-skole og fokus på at bidrage med innovation og værdi i samfundet
5. Livslang læring, der bidrager til en styrket konkurrenceevne.

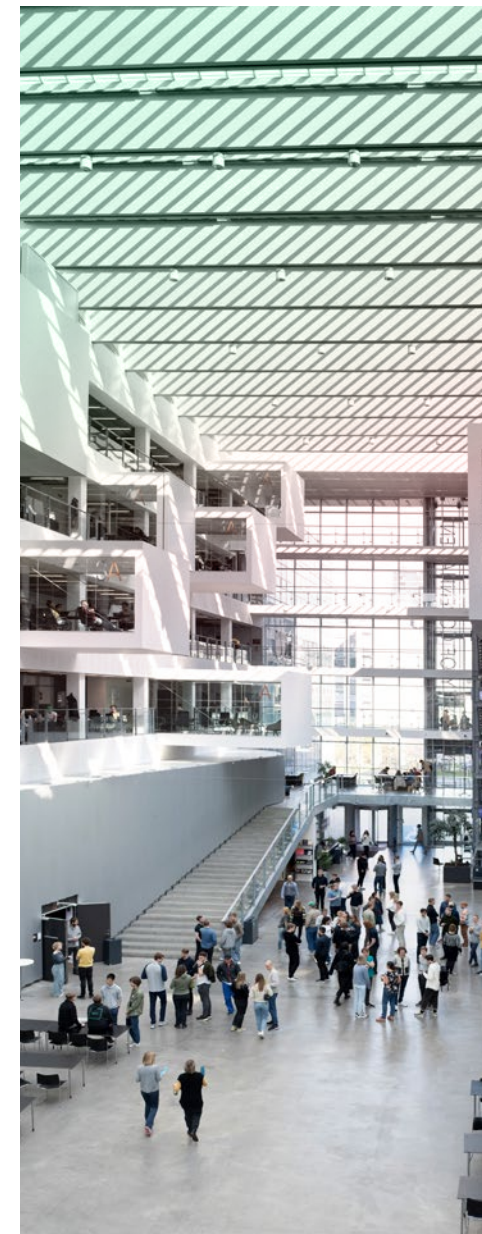
I 2023, der er det andet år af kontraktperioden, vurderer IT-Universitetet, at der har været en tilfredsstillende udvikling i alle de fem strategiske mål, jf. nedenstående oversigt:

Strategisk mål	Tilfredsstillende	Acceptabel	Utilfredsstillende
1	x		
2	x		
3	x		
4	x		
5	x		

Hvor IT-Universitetet anvendte det første af de fire år i den Strategiske Rammekontraktperiode til at iværksætte flere analyser og efterfølgende udarbejdelse af handleplaner, er der i det andet år initieret implementering inden for de enkelte målområder. Det gælder for eksempel inden for det første mål, hvor handleplaner i 2023 er implementeret med henblik på at kunne fortsætte med den høje andel optagne kvinder og kunne reducere frafaldet på bacheloruddannelserne.

Inden for mål 3 etablerede IT-Universitetet i 2022 to nye forskningscentre, som i 2023 er kommet godt i gang og er fuldt implementerede. Begge forskningscentre har opfyldt målene om etablering af samarbejdsaftaler og forbrug af forskningsmidler. Inden for mål 4 og 5 fortsættes aktiviteterne med at udvide ph.d.ers erhvervsfokus og forberede en strategi for at udbyde livslang læring.

Nedenfor uddybes IT-Universitetets arbejde med og udvikling inden for hvert af de fem strategiske mål i 2023.



# Strategisk mål 1

*Strategisk mål 1:  
IT-Universitetet vil sikre relevansen af uddannelserne via løbende dialog med aftagerpanelerne om uddannelsernes profiler for "employability" og grønne kompetencer. Desuden vil IT-Universitetet fortsætte indsatsen for kønsmæssig diversitet blandt de studerende gennem målrettede rekrutteringsaktiviteter og fastholdelse af kvinder på de pågældende uddannelser.*

Baseret på en historisk markant fremgang på nogle af den Strategiske Rammekontrakts væsentlige indikatorer samtidig med tilbagegang på andre indikatorer, vurderer IT-Universitetet samlet set, at der er en mere end tilfredsstillende udvikling i målet.

Der er en meget tilfredsstillende udvikling i uddannelsernes relevans, hvor dimittendledigheden i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse er 4,0 pct. i 2023, hvilket er historisk lavt og et meget markant fald over de seneste to år i forhold til baseline i 2021 på 10,9 pct. Dertil kommer, at i 2023 er gennemsnittet af de sidste tre års dimittendårganges ledighed for kandidater i 4.-7. kvartal 4,4 procentpoint lavere end for kandidater ved de danske universiteter og dermed uændret siden baseline i 2021. Således er IT-Universitetets ambition om at have lavere ledighed end den gennemsnitlige ledighed for danske universitetsuddannelser indfriet.

Der er fortsat høj dimittendbeskæftigelse for IT-Universitetets kandidater i den private sektor, hvor 82 pct. af de beskæftigede kandidater er ansat. Dermed er også IT-Universitetets ambition, om at hovedparten af IT-Universitetets kandidater ansættes i den private sektor, fortsat indfriet.

Arbejdet med at vedligeholde uddannelsernes relevans ved at integrere grønne kompetenceprofiler i uddannelsernes Employability Profiles for at sikre sammenhæng med de øvrige beskrevne kompeten-

cer blev videreført. I 2023 debatterede og godkendte aftagerpanelerne under såvel Institut for Digital Design som Institut for Datalogi de grønne kompetenceprofiler, hvormed alle IT-Universitetets uddannelser har påbegyndt arbejdet med de grønne profiler. Dette er sket et år før den tidligere udmeldte deadline, hvilket er et udtryk for institutternes prioritering af dette område samt deres ønske om at gå ind i arbejdet på et fælles grundlag. Der har samtidig været debatter på tværs af institutter, uddannelser og forskningsgrupper samt i ledelsesfora om ambitioner og muligheder for IT-Universitetets arbejde med bæredygtighed i såvel uddannelse som forskning.

En tæt og inspirerende dialog med eksterne er blandt de væsentlige understøttende aktiviteter for uddannelsernes relevans, herunder ikke mindst med IT-Universitetets overordnede og uddannelsesspecifikke aftagerpaneler.

For indikatorerne om kønsmæssig diversitet ses også en tilfredsstillende udvikling. Andelen af kvinder optaget på IT-Universitetets bacheloruddannelser steg fra 36,1 pct. i 2022 til 36,7 pct. i 2023, hvilket er historisk højt. Samtidig steg frafaldet af kvindelige bachelorstuderende på første studieår fra 10,7 pct. i 2022 til 15,6 pct. i 2023, hvilket dog stadig er en stor forbedring i forhold til baseline på 19,9 pct. i 2021. Målet om fastholdelse af frafaldsprocenten for kvindelige bachelorstuderende er dermed mere end indfriet.

En række aktiviteter har understøttet forbedringen af rekruttering og fastholdelse af kvinder på bacheloruddannelserne. Rekrutteringstiltagene Coding Cafés og IT-Camps målrettet kvinder på de gymnasiale uddannelser er stadig centrale understøttende aktiviteter. Ligeledes blev der igen i 2023 afholdt workshops for IT-Universitetets undervisere med fokus på at skabe et inkluderende læringsmiljø og herved på at forebygge frafald.

## Strategisk mål 2

*Strategisk mål 2:  
IT-Universitetet vil have et øget fokus på studiestartsaktiviteter for bachelor- og kandidatstuderende, med henblik på at fremme de studerendes positive forventninger, engagement og motivation og skabe gode faglige og sociale fællesskaber, der sikrer et stærkt fundament for deres fremadrettede studietrivelser og læring.*

IT-Universitetet vurderer samlet set, at der er en meget tilfredsstillende udvikling i målet om styrket studietrivelser og højt læringsudbytte.

Den tilfredsstillende udvikling ses ikke mindst i de nye data fra Danmarks Studieundersøgelse gennemført i efteråret 2023, hvor scorene på alle tre indikatorer om det faglige og sociale studiemiljø er steget siden baseline i 2021. Således er scoren for "Der er et godt socialt miljø" steget fra 4,0 i 2021 til 4,3 i 2023, hvilket indikerer en markant øget studietrivelser inden for de seneste to år. Ligeledes opleves kvalitet og læringsudbyttet bedre end sidst, idet både spørgsmålet om "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj" og "Mit udbytte af undervisningen er højt" er steget med 0,1 til henholdsvis 4,2 og 3,9. Det gennemsnitlige antal timer, som de studerende vurderer, at de typisk bruger ugentligt på studiet, er faldet fra 37 timer i 2021 til 34 timer i 2023.

Ligeledes ses en positiv udvikling i frafald på første studieår for både bachelor- og kandidatstuderende. Således er frafaldet blandt bachelorstuderende i 2023 på 14,0 pct. og derved lavere end ved både baseline i 2021 og i 2022. En endnu mere positiv tendens ses for kandidatstuderende, hvor det nuværende frafald på 4,0 pct. er markant lavere end frafaldet på knapt 7 pct. både ved baseline og i 2022.

Der er i 2023 mange forskellige aktiviteter og tiltag, der har understøttet denne positive udvikling. Meget væsentlige er studiestartsaktiviteterne inden for diversitet, inklusion og overgang til at blive universitetsstuderende, hvor uddannelse af hjælpelærere, mentorer og uddannelsesledere i 2023 har været i fokus for at give de nye studerende en trykstart på universitetet og uddannelsen.

## Strategisk mål 3

### *Strategisk mål 3:*

*IT-Universitetet agter at styrke it-forskningen ved at etablere et forskningscenter, der kan styrke forskning inden for grøn digital omstilling; styrke forskningsområdet for data science ved at fastholde niveauet for VIP'ere og udvide omfanget af eksterne forskningsmidler; etablere et forskningscenter med fokus på forskning inden for digital play.*

IT-Universitetet har samlet set haft fremgang og dermed en tilfredsstillende udvikling inden for dette mål i 2023, idet forskningen med fokus på både grøn digital omstilling og digital play er styrket, samtidigt med at forbruget af eksterne forskningsmidler inden for data science er øget.

Der blev i 2022 etableret et tværfagligt forskningscenter, Center for Climate IT, med fokus på grøn digital omstilling. Centeret har nu deltagelse af forskere fra alle IT-Universitetets tre institutter, og der er i alt 17 adjunker, lektorer og professorer tilknyttet centeret ved udgangen af 2023. Derudover er der i 2023 ansat fem ph.d.-studerende, som ligeledes forsker inden for grøn digital omstilling. Der er forbrugt 10,2 millioner kr. i eksterne forskningsmidler i tilknytning til centeret, hvilket er betydeligt flere end IT-Universitetets mål på 4,0 millioner kr. i 2023. Den fortsatte udvikling af en klimastrategi for IT-Universitetet har også i 2023 været en væsentlig understøttende aktivitet for forskningscenteret.

Antallet af videnskabeligt personale på adjunkt-, lektor- og professorniveau inden for forskningsområdet data science er fastholdt på tværs af IT-Universitetets tre institutter. Ved udgangen af 2023 er der ansat 28 forskere i de nævnte stillingskategorier, hvor der var ansat 23 forskere ved udgangen af 2021, som er baseline for denne indikator. Forskerne inden for området har øget forbruget af eksterne forskningsmidler til

20,9 millioner kr. i 2023, hvilket er mere end en fordobling i forhold til baseline i 2021 på 9,7 millioner kr. Som en væsentlig understøttende aktivitet har IT-Universitetet i 2023 med succes søgt flere private fonde om støtte til data science-området.

I december 2022 blev der lanceret et forskningscenter, Center for Digital Play, der er en videreudvikling af det tidligere Center for Computerspil. Det nye center har et bredere sigte end kun computerspil. Der er i 2023 indgået tre nye samarbejdsaftaler med private virksomheder og offentlige institutioner, og som en væsentlig understøttende aktivitet har forskere fra centeret i 2023 etableret dialog med en kulturinstitution om samarbejde i forbindelse med en digital udstilling, hvor centrets digitale kompetencer og viden inden for digital play anvendes.

## Strategisk mål 4

*Strategisk mål 4:  
IT-Universitetet vil styrke samfundsrelevant it-forskning og bidrage med innovation uden for universitetssektoren ved erhvervsrettede karrieremuligheder rettet mod studerende på IT-Universitetets Ph.d.-skole. Som et led i at styrke Ph.d.-skolen vil IT-Universitetet synliggøre karrieremulighederne uden for universitetsverdenen og bidrage med innovative løsninger til gavn for samfundet gennem universitetets samarbejde med GTS'er, klynger og virksomheder.*

IT-Universitetet vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Denne konklusion er baseret på, at der i 2023 er igangsat og gennemført aktiviteter med fokus på at synliggøre ph.d.ers karrieremuligheder uden for universitetssektoren, at der er en fordobling i optaget af ph.d.-studerende fra 15 i 2022 til 32 i 2023 samt er 12 færdiguddannede ph.d.er i 2023 mod 17 i 2022.

For at bidrage med innovation uden for universitetssektoren har IT-Universitetets Ph.d.-skole i 2023 haft øget fokus på aktiviteter, der handler om innovation, erhvervsamarbejde og karrieremuligheder. Ved de ph.d.-studerendes medarbejderudviklingssamtale (MUS) var der, i de tilfælde, hvor det var hensigtsmæssigt, blevet spurgt ind til de studerendes tanker og planer for eventuelle erhvervsrelaterede muligheder. Ph.d.-skolen støtter de ph.d.-studerendes initiativ med i 2023 at oprette en "PhD Club", der allerede har arrangeret flere sociale og faglige events. Det i 2022 initierede ph.d.-kursus omhandlende karriere og innovationssamarbejder er blevet færdigudviklet i 2023 og skal afholdes første gang i foråret 2024.

I 2023 er der 12 færdiguddannede ph.d.er, hvilket er færre end IT-Universitetets mål på 15. Flere ph.d.-studerende er således blevet forsinkede i den sidste del af deres studie og forventes færdiguddannede i første del af 2024. Med i alt 29 færdiguddannede i årene 2022 og 2023 vurderer IT-Universitetet, at

målet i den Strategiske Rammekontrakt om i perioden 2022-2025 at have flere end 47 færdiguddannede ph.d.er vil blive nået. For at støtte ph.d.-studerendes færdiggørelse af deres studie har IT-Universitetet iværksat en række væsentlige understøttende aktiviteter for at styrke det gode faglige og sociale arbejdsmiljø under studiet, herunder afklaring af undervisningspligt, motivation og coaching af ph.d.-studerende og rådgivning af ph.d.-vejledere.

Der har været en eksplosiv øgning i antallet af optagne ph.d.-studerende fra 15 i 2022 til 32 i 2023. En af grundene til det høje antal optagne i 2023 er, at der er fem udskudte optagne fra 2022, der blev optaget i første del af 2023. Med i alt 47 optagne ph.d.-studerende i de to første år af den Strategiske Rammekontrakts periode vurderer IT-Universitetet, at målet om flere end 80 optagne i hele perioden vil blive nået.

Som det ses ovenfor, forventes antallet af såvel færdiguddannede som optagne at blive øget i 2022-2025 i forhold til den forudgående fireårige periode. Desuden ses, at optagelses- og færdiggørelsesforhold kan give forskydninger og blive afgørende for, om antallet af optagne og færdiguddannede bliver talt med i det aktuelle eller efterfølgende opgørelsesår.

## Strategisk mål 5

*Strategisk mål 5:  
IT-Universitetet vil øge de kursusaktiviteter, der bidrager til livslang læring, og på den måde bidrage til, at Danmark kan bevare en stærk konkurrenceevne og komme styrket ind i fremtiden.*

IT-Universitetet vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Som planlagt, har IT-Universitetet i 2023 arbejdet intenst med at formulere en strategi for, hvordan IT-Universitetet kan understøtte livslang læring inden for det store udækkede behov for it-kompetencer gennem en styrket satsning på efter- og videreuddannelse. Arbejdet forløber som planlagt, og strategien forventes klar ved udgangen af første kvartal i 2024.

Parallelt med strategiarbejdet er IT-Universitetets koordinerende supportfunktion også styrket i 2023, blandt andet med henblik på at øge kursusaktiviteterne inden for livslang læring. Udviklingen inden for målets indikatorer viser, at antallet af kursister og deltidsstuderende er fordoblet i forhold til 2022, samtidigt med at antallet af gennemførte aktiviteter er på samme niveau. Antallet af kursister og deltidsstuderende er således steget til 1.242 i 2023 i forhold til 634 i 2022. Stigningen, der er sket, samtidigt med at der har været et stabilt antal gennemførte kurser på 82 begge år, skyldes primært det meget populære onlinekursus SikkerCyber for ansatte i små og mellemstore virksomheder. SikkerCyber har haft 656 kursister i 2023. På masteruddannelsen og enkeltfagskurser har aktiviteten i 2023 været på samme niveau som i 2022, både når det gælder antal gennemførte kurser og antal studerende.

Omsætningen for kursusvirksomhed gennemført som indtægtsdækket virksomhed er steget til 2,41 millioner kr. i 2023 i forhold til 2022, hvor omsætningen var 2,00 millioner kr. Stigningen i omsætning er baseret på en fordobling af antallet af kursister på ITU Professional Courses, hvor der i 2023 var 358 kursister.

Der blev i 2022 etableret en baseline for indikatoren vedrørende evaluering af kurserne udbudt som indtægtsdækket virksomhed. I 2023 var der et lille fald i kursisternes vurdering af deres faglige udbytte fra 4,23 i 2022 til 4,06 i 2023 på en skala fra 1-5. Faldet skyldes primært opstart af flere nye kurser i løbet af 2023. På evalueringsparameteren, der måler, om kursisterne vil anbefale kurset til andre, fastholdes i 2023 en høj score på 4,42 i forhold til 4,45 i 2022.



## Forventninger til det kommende år

I 2021 vedtog IT-Universitetet en ny strategi for perioden 2022-25. Strategien indeholder tre overordnede mål: "Educate more IT professionals and IT researchers", "Engage in research and education activities that help shape a sustainable digital future" og "Enable all students and staff to thrive and excel together". I 2024 vil arbejdet med at udfolde strategien videreføres.

I 2022 indgik IT-Universitetet en ny Strategisk Rammekontrakt for perioden 2022-2025. I 2024 vil arbejdet med at opfylde målene i denne fortsættes.

IT-Universitetet forventer fortsat at tiltrække mange kvalificerede studerende til universitetets attraktive uddannelser, hvor dimittenderne er højt værdsatte.

I sommeren 2023 vedtog folkettingen en stor universitetsreform, som den samlede sektor, herunder også IT-Universitetet, vil arbejde aktivt med at implementere som en del af arbejdet i det nyetablerede Kandidatudvalg og i arbejdet omkring dette. IT-Universitetet vil initiere forberedende tiltag med sigte på eventuelle nye uddannelsesinstrumenter og være klar til hurtigt at kunne tilpasse sig en eventuel ny virkelighed.

I 2023 har IT-Universitetet igen et højt samlet volumen af tiltrukne eksternt finansierede forskningsprojekter, og universitetet vil i 2024 fortsætte udmøntningen af de eksterne midler og fortsat arbejde på at tiltrække

eksternt finansierede forskningsprojekter under hensyntagen til at sikre økonomisk bæredygtighed for institutionen.

Mange studerende og forskere på IT-Universitetet har stor interesse for klima og bæredygtighed. Det er planen at forfølge en todelte klimastrategi, hvor arbejdet relateret til uddannelse og forskning er forankret i det i 2022 oprettede Center for Climate IT. Indsatsen for at etablere klimamål for IT-Universitetets egen operation er i 2023 etableret som et projekt og vil blive udfoldet i 2024.

IT-Universitetet vil fortsat arbejde målrettet med at styrke kvaliteten af uddannelserne gennem et godt studiemiljø og imødekomme den stadig større gruppe af unge med særlige behov. Derfor vil de mange tiltag for at skabe en tryk og inkluderende studiestart blive fortsat og videreudviklet i 2024.

IT-Universitetet vil i 2024 færdiggøre en ny og styrket fælles vision og strategi på livslang lærings-området med det sigte, at IT-Universitetet på længere sigt får udbygget dette område til at være en substantiel del af universitets virke.

Budgettet for 2024 fremgår af tabel 1. De budgetterede indtægter på 438,6 millioner kr. er baseret på studieaktivitet svarende til forudgående år samt stigning i omsætningen af eksterne forskningsmidler. IT-Universitetets forventede overskud er på 0,5 millioner kr. i 2024.



IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

# REGNSKAB



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

IT-Universitetets Årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK nr. 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven) LBK nr. 778 af 07/08/2019, bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne (tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen) (BEK nr. 1611 af 28/12/2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i 1.000 DKK.

## Ændring i regnskabspraksis

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Fælles kontoplan og formålsfordeling

IT-Universitetet har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

På konteringstidspunktet bliver alle indtægter og omkostninger, som ikke entydigt kan registreres på ét formål, registreret på et midlertidigt fordelingsformål (formål 8) til senere fordeling på formål.

Derudover skal IT-Universitetet oplyse, at:

- Lønomkostninger bliver fordelt til formål på baggrund af aftalt normtid eller et kvalificeret skøn
- Driftsomkostninger bliver fordelt til formål på baggrund af årsværk eller et kvalificeret skøn.

## Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## Dispensationer

IT-Universitetet anvender nedenstående regnskabsmæssige dispensationer:

- Omkostninger i resultatopgørelsen er opdelt i regnskabsposterne personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger samt andre ordinære driftsomkostninger.

## Særlige områder

I afsnittet beskrives regnskabspraksis på udvalgte områder.

### Omregning af fremmed valuta

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Indtægter indregnes i det år, indtægterne vedrører.

IT-Universitetet modtager statstilskud i henhold til finanslovens § 19.22.45. I overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets retningslinjer periodiserer IT-Universitetet ikke modtagne statstilskud.

Statstilskud bliver udbetalt løbende som månedlige acontobeløb, der bliver reguleret inden årets udgang på baggrund af den faktiske produktion af studenterårsværk, opfyldelse af resultatmål og andre reguleringer af det årlige statstilskud.

Deltagerbetaling indregnes i det år, indtægterne vedrører.

Modtagne tilskud og tilsagn, herunder indtægter fra samarbejdsaftaler, hvor der fra givers side er knyttet betingelser til anvendelsen, indregnes som indtægt i takt med, at omkostningerne afholdes.

Tilskud, hvortil der ikke er knyttet betingelser, indregnes som indtægt på tidspunktet for modtagelsen.

#### Ordinære driftsomkostninger

Ordinære driftsomkostninger indregnes i det år, de vedrører.

Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år, de er leveret.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i det år, de vedrører.

Afkast fra investeringsforeningsbeviser, herunder renter og udbytte fra aktier og obligationer samt kursreguleringer bliver indregnet på baggrund af de enkelte papirers officielle kurser på statusdagen.

#### **Aktiver**

Aktiver bliver indregnet i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde universitetet, og når aktivets værdi kan måles pålideligt.

#### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

IT-Universitetet indregner anskaffelser med

en samlet anskaffelsessum på 100.000 kr. eller mere, hvis anskaffelsen er bestemt til vedvarende eje og anvendelse.

Anskaffelsessummen omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet til transport samt ekstern assistance til montering og klargøring.

Egenudviklet software bliver indregnet, når den er væsentlig for IT-Universitetets opgavevaretagelse. Kun omkostninger, der relaterer sig til udviklingsprocessen, og som resulterer i en reel værdiforøgelse, bliver aktiveret.

Kunstværker eller kunstnerisk indretning af lokaler, som er modtaget af IT-Universitetet, er ikke indregnet som aktiver.

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger bliver fordelt lineært over aktivets forventede levetid, der er fastsat til:

Software . . . . .	5 år
Indretning af lejede lokaler . . . . .	10 år
Installationer . . . . .	20 år
It-udstyr . . . . .	3 år
Driftsmateriel og inventar . . . . .	5 år

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver bliver vurderet årligt for at afgøre, om der er indikation på værdiforringelse. Værdiforringelser bliver indregnet som nedskrivninger i resultatopgørelsen.

IT-Universitetet anvender ikke bunkning af anlægsaktiver.

#### Finansielle anlægsaktiver

Virksomheder, i hvilke universitetet besidder flertallet af stemmerettighederne eller på anden måde øver bestemmende indflydelse, betragtes som dattervirksomheder.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostprisen på erhvervelses tidspunktet.

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for at afgøre, om der er indikation på værdiforringelse. Værdiforringelser bliver indregnet som nedskrivninger i resultatopgørelsen, og hel eller delvis tilbageførsel af tidligere foretagne nedskrivninger bliver også indregnet i resultatopgørelsen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

IT-Universitetet indregner afholdte omkostninger vedrørende igangværende tilskudsfinansierede aktiviteter, hvor IT-Universitetet har erhvervet ret til tilskud, som endnu ikke er indbetalt, som tilgodehavender fra tilskudsaktiviteter.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab bliver opgjort på baggrund af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender. Derudover indregner IT-Universitetet en generel hensættelse til imødegåelse af

uforudsete tab vedrørende igangværende tilskudsaktiviteter.

Periodeafgrænsningsposter under tilgodehavender omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende aktiviteter til afholdelse i de efterfølgende regnskabsår.

#### Værdipapirer

IT-Universitetets værdipapirportefølje omfatter investeringsforeningsbeviser, som indregnes i henhold til de enkelte værdipapirers officielle kurs på statusdagen inklusiv vedhængende rente.

#### **Passiver**

Passiver bliver indregnet i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå universitetet, og når forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

#### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser bliver indregnet, når universitetet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, hvor det er sandsynligt, at forpligtelsen vil blive indfriet.

#### Kortfristede gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsfinansierede aktiviteter, hvor udgifterne endnu ikke er afholdt, bliver indregnet som forudbetalte bundne tilskud, som reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de

afholdte omkostninger til aktiviteterne.

Feriepengeforpligtelsen er baseret på den enkelte medarbejders lønudgift pr. feriedag. Feriepengeforpligtelsen består af optjent særlige feriedage fra foregående regnskabsår, men som endnu ikke er afholdt, særlige feriedage optjent i indeværende regnskabsår samt optjent, men ikke afholdt ferie i henhold til den nye ferielov med samtidighedsferie. Herudover indgår den særlige feriegodtgørelse vedrørende indeværende regnskabsår, der ikke er udbetalt.

Periodeafgrænsningsposter under kortfristede gældsforpligtelser omfatter forudbetalte indtægter vedrørende aktiviteter til afholdelse i det efterfølgende regnskabsår.

### Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser

Under kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser oplyses den regnskabsmæssige værdi af indgåede lejeaftaler samt verserende sager rejst mod universitetet, som det ikke anses for sandsynligt, at universitetet kommer til at indfri.

## Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drift-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.



# Resultatopgørelse

Note	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
1 Statstilskud	316.984	302.021
2 Øvrige tilskud	75.378	71.420
3 Salg af varer og tjenesteydelser	9.459	7.612
4 Andre indtægter	12.081	11.945
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>413.903</b>	<b>392.998</b>
Personaleomkostninger	279.993	274.757
Husleje	40.481	37.681
Af- og nedskrivninger	2.051	1.843
Øvrige driftsomkostninger	91.981	91.527
<b>5 Driftsomkostninger i alt</b>	<b>414.507</b>	<b>405.808</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<b>-604</b>	<b>-12.810</b>
6 Finansielle indtægter	8.346	4.117
7 Finansielle omkostninger	0	10.197
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>8.346</b>	<b>-6.080</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>7.743</b>	<b>-18.890</b>

# Balance

## Aktiver pr. 31. december

Note	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Erhvervet software	0	0
<b>8 Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Installationer	2.578	2.100
Indretning af lejede lokaler	5.309	6.144
It-udstyr	2.302	658
Inventar	690	1.064
<b>9 Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>10.879</b>	<b>9.967</b>
10 Kapitalandele i dattervirksomhed	5.000	5.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>15.879</b>	<b>14.967</b>
11 Deposita	7.740	7.740
12 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	9.419	6.141
13 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	29.027	17.022
14 Andre tilgodehavender	6.517	6.059
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	0	314
Periodeafgrænsningsposter	126	751
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>52.828</b>	<b>38.027</b>
15 Værdipapirer	117.631	110.905
16 Likvide beholdninger	49.203	47.554
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>219.662</b>	<b>196.486</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>235.541</b>	<b>211.452</b>

# Balance

## Passiver pr. 31. december

Note	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Egenkapital ved stiftelse 1. januar 2005	16.454	16.454
Overført resultat	58.850	51.107
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>75.304</b>	<b>67.561</b>
<b>17 Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>2.939</b>	<b>836</b>
Skyldig løn	3.098	2.154
Feriepengeforpligtelse	15.867	17.377
Forudbetalte bundne tilskud	81.788	76.519
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	33.526	25.318
Periodeafgrænsningsposter	775	642
Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.100	15.155
18 Anden kortfristet gæld	7.145	5.890
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>157.298</b>	<b>143.055</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>235.541</b>	<b>211.452</b>
<b>19</b> Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
<b>20</b> Kontraktlige forpligtelser		
<b>21</b> Eventualaktiver og -forpligtelser		



# Egenkapitalopgørelse

Note	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
<b>Egenkapital, primo</b>	<b>67.561</b>	<b>86.451</b>
<b>Egenkapital pr. 1. januar 2005</b>	<b>16.454</b>	<b>16.454</b>
<b>Overført resultat</b>		
Saldo primo	51.107	69.998
Årets bevægelser	7.743	-18.890
<b>Overført resultat, ultimo</b>	<b>58.850</b>	<b>51.107</b>
<b>Egenkapital pr. 31. december</b>	<b>75.304</b>	<b>67.561</b>

# Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
<b>Årets resultat</b>	<b>7.743</b>	<b>-18.890</b>
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	2.051	1.843
Ændring af hensatte forpligtelser	2.103	-506
Tilbageførte af- og nedskrivninger på kapitalandele	0	-1.500
<b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>	<b>4.154</b>	<b>-163</b>
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-2.796	-478
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-12.006	-9.211
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	8.974	-24.420
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	5.269	29.349
<b>Ændring i driftskapital</b>	<b>-559</b>	<b>-4.759</b>
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET</b>	<b>11.338</b>	<b>-23.813</b>
Køb og salg af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Køb og salg af materielle anlægsaktiver	-2.964	-1.113
Køb og salg af finansielle anlægsaktiver	0	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-2.964</b>	<b>-1.113</b>
<b>ÅRETS PENGESTRØM</b>	<b>8.374</b>	<b>-24.926</b>
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt pr. 1. januar	158.459	183.386
<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER INKL. VÆRDIPAPIRER I ALT PR. 31. DECEMBER</b>	<b>166.833</b>	<b>158.459</b>

# Noter

## 1. Statstilskud

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	191.138	181.441
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse	1.397	1.454
Tilskud til øvrige formål *	-16.905	-16.410
Tilskud til forskning og udvikling	141.354	135.537
Særlige tilskud	0	0
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>316.984</b>	<b>302.021</b>

\* Tilskud til øvrige formål inkluderer en varig bevillingsreduktion vedrørende SEA-huslejerformen gældende fra 1. januar 2020. Bevillingsreduktionen udgør i 2023 17.216 t.kr. og i 2022 16.578 t.kr.

## 2. Øvrige tilskud

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	36.953	33.325
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	19.787	24.543
Tilskud til forskning fra EU	14.362	7.151
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.	2.577	3.271
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	1.699	3.077
Ekstern rekvirentbetaling	0	51
<b>Øvrige tilskud i alt</b>	<b>75.378</b>	<b>71.420</b>

## 3. Salg af varer og tjenesteydelser

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	2.409	2.000
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	7.050	5.612
<b>Salg af varer og tjenesteydelser i alt</b>	<b>9.459</b>	<b>7.612</b>

## 4. Andre indtægter

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	1.249	849
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse	6.324	7.585
Udlejning af lokaler og udstyr	4.201	3.174
Øvrige indtægter	307	336
<b>Andre indtægter i alt</b>	<b>12.081</b>	<b>11.945</b>

## 5. Driftsomkostninger

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Uddannelse	132.869	131.946
Forskning	143.982	138.307
Formidling og vidensudveksling	5.617	8.531
Generelle fællesomkostninger	51.770	47.259
Bygninger og bygningsdrift	80.268	79.765
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>414.507</b>	<b>405.808</b>

## 6. Finansielle indtægter

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Afkast på værdipapirportefølje, gevinst	6.858	2.454
Øvrige finansielle indtægter	1.489	1.663
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>8.346</b>	<b>4.117</b>

## 7. Finansielle omkostninger

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Afkast på værdipapirportefølje, tab	0	10.182
Øvrige finansielle omkostninger	0	14
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>0</b>	<b>10.197</b>

## 8. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervet software DKK 1.000	Immaterielle anlægsaktiver i alt DKK 1.000
Anskaffelsessum primo	7.273	7.273
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>7.273</b>	<b>7.273</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	7.273	7.273
Årets af- og nedskrivninger	0	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>7.273</b>	<b>7.273</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 9. Materielle anlægsaktiver

	Installationer DKK 1.000	Indretning af lejede lokaler DKK 1.000	It-udstyr DKK 1.000	Inventar DKK 1.000	Materielle anlægsaktiver i alt DKK 1.000
Anskaffelsessum primo	2.239	8.332	2.896	1.870	15.336
Tilgang i årets løb	596	0	2.368	0	2.964
Afgang i årets løb	0	0	0	0	0
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>2.835</b>	<b>8.332</b>	<b>5.264</b>	<b>1.870</b>	<b>18.300</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	139	2.188	2.237	806	5.370
Årets af- og nedskrivninger	118	836	724	374	2.051
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>257</b>	<b>3.023</b>	<b>2.961</b>	<b>1.180</b>	<b>7.421</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>2.578</b>	<b>5.309</b>	<b>2.302</b>	<b>690</b>	<b>10.879</b>

## 10. Kapitalandele i dattervirksomhed

ITU Business Development A/S	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Årets indskud	0	0
Akkumuleret indskud pr. 31. december	5.000	5.000
Bogført værdi af kapitalandele	5.000	5.000
Årets indtægter	0	1.418
Årets udgifter	0	1.271

### Supplerende note

IT-Universitetet har stiftet datterselskabet ITU Business Development A/S (ITU BD) i henhold til LBK nr. 580 af 1. juni 2014 og har en ejerandel på 100 pct.

IT-Universitetet har indbetalt kapital for 5.000 t.kr. til ITU BD i 2014.

## 11. Deposita

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Deposita vedr. lejemål opført som omsætningsaktiv	7.730	7.730
Øvrige deposita opført som omsætningsaktiv	10	10
<b>Tilgodehavender fra salg af ydelser i alt</b>	<b>7.740</b>	<b>7.740</b>

## 12. Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	9.419	6.141
<b>Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser i alt</b>	<b>9.419</b>	<b>6.141</b>

## 13. Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	32.135	17.735
Hensættelse til tab på igangværende tilskudsaktivitet	-3.108	-714
<b>Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet i alt</b>	<b>29.027</b>	<b>17.022</b>

## 14. Andre tilgodehavender

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Tilgodehavende løn og lønrefusion	1.513	1.047
Øvrige tilgodehavender	5.004	5.013
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>6.517</b>	<b>6.059</b>

## 15. Værdipapirer

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Øvrige værdipapirer	117.631	110.905
<b>Værdipapirer i alt</b>	<b>117.631</b>	<b>110.905</b>

## 16. Likvide beholdninger

	2023	2022
	DKK 1.000	DKK 1.000
Likvider i bank	49.203	47.554
<b>Likvider i bank i alt</b>	<b>49.203</b>	<b>47.554</b>

## 17. Hensatte forpligtelser

	2023	2022
	DKK 1.000	DKK 1.000
Løn – åremål	1.179	836
Andre hensatte forpligtelser	1.760	0
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>2.939</b>	<b>836</b>

## 18. Anden kortfristet gæld

	2023	2022
	DKK 1.000	DKK 1.000
Øvrig skyldig løn	4.924	3.996
Skyldig moms	0	0
Deposita	1.901	1.527
Øvrige skyldige poster	319	367
<b>Anden kortfristet gæld i alt</b>	<b>7.145</b>	<b>5.890</b>

## 19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

IT-Universitetet har ikke foretaget pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

## 20. Kontraktlige forpligtelser

### Husleje

IT-Universitetet indgik i august 2023 en grundlejekontrakt med tilhørende kontrakter på depot, rygeskur og skraldeskur med Bygningsstyrelsen. Erhvervslejelovens § 60, stk. 1, er gældende for lejers forhold. Der kan som udgangspunkt kun ske opsigelse af lejemålet i sin helhed. Opsigelsesvarslet er seks måneder til fraflytning den 1. i en måned. IT-Universitetet indgik i december 2019 en huslejeaftale med DR Byen. Opsigelsesvarslet er seks måneder til fraflytning den 1. i en måned.

### Rengøring

IT-Universitetet indgik d. 15. juni 2023 en aftale med COOR Service Management A/S om rengøring af IT-Universitetet. Aftalen trådte i kraft 1. august 2023, og løber til og med 31. juli 2027, hvor aftalen udløber uden yderligere varsel. Ordregiver kan dog kræve kontrakten forlænget i to gange 12 måneder på uændrede betingelser. Forlængelserne skal hver for sig varsles med mindst seks måneders varsel inden kontraktens udløb. De første seks måneder betragtes som prøvetid, hvor Ordregiver kan opsige aftalen med én måneds varsel til udgangen af en måned. Kontrakten kan af begge parter og i hele aftaleperioden opsiges uden begrundelse og med seks måneders varsel til udløbet af en kalendermåned. Hvis Leverandøren opsiger aftalen, pålægges Leverandøren en compensation til Ordregiver til betaling af de meromkostninger, som Ordregiver får ved et udbud i utide. Compensationen udgør 2 pct. af vederlaget fra ophørsdatoen til aftalens ellers normalt fastlagte ophør. Såfremt aftalen opsiges med udløb på andet tidspunkt end den 31. juli i et år, skal Leverandøren udfærdige en regulering i forholdet mellem faktiske rengøringsdage og fakturerede rengøringsdage, hvor alle rengøringsdage er økonomisk ligeværdige.

### Kantinedrift

IT-Universitetet indgik d. 26. juni 2023 en aftale med Compass Group Danmark A/S om driften af kantinen. Kontrakten trådte i kraft 1. august 2023 og løber til 31. juli 2027. Kontrakten kan forlænges to gange á 12 måneder. IT-Universitetet skal senest tre måneder før kontraktens udløb meddele Leverandøren, hvis IT-Universitetet ønsker at gøre brug af muligheden for forlængelse. Begge parter kan opsige kontrakten med et skriftligt varsel på seks måneder til ophør den første i en måned.

## 21. Eventualaktiver og -forpligtelser

For 64 samfinansierede ph.d.-studerende ud af i alt 81 indskrevne ph.d.-studerende ultimo 2023 indestår IT-Universitetet for betaling af de studerendes løn i den 3-årige eller 4-årige periode, hvor deres ansættelsesaftaler er uopsigelige fra universitetets side. Forpligtelsen kan blive aktuel, såfremt lønudgifterne ikke dækkes af virksomheder eller institutioner, som der er indgået uddannelsesaftaler med.

IT-Universitetet er omfattet af Statens selvforsikringsprincip og har tegnet bestyrelsesansvarsforsikring.



# Særlige specifikationer

## 1. Virksomhedstyper

	2023 (DKK 1.000)	2022 (DKK 1.000)	2021 (DKK 1.000)	2020 (DKK 1.000)
<b>Almindelig virksomhed</b>				
Indtægter	331.912	330.425	322.809	299.749
Omkostninger	333.523	344.649	319.017	306.566
<b>Resultat</b>	<b>-1.611</b>	<b>-14.224</b>	<b>3.792</b>	<b>-6.818</b>
<b>Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>				
Indtægter	73.879	54.059	47.770	35.628
Omkostninger	73.879	54.059	47.770	35.628
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anden tilskudsfinansieret virksomhed</b>				
Indtægter	868	1.955	1.931	593
Omkostninger	868	1.955	1.931	593
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>				
Indtægter	7.244	6.560	8.728	6.681
Omkostninger	6.237	5.145	8.256	5.259
<b>Resultat</b>	<b>1.007</b>	<b>1.414</b>	<b>472</b>	<b>1.422</b>
<b>Akkumuleret resultat pr. 31. december</b>	<b>23.704</b>	<b>22.697</b>	<b>21.283</b>	<b>20.811</b>

### Supplerende note

IT-Universitetets indtægtsdækkede virksomhed omfatter lokaleudlejning, arrangementer og kurser mm.

Det akkumulerede resultat vedrørende indtægtsdækket virksomhed tager udgangspunkt i år 2007 som første optjeningsår, jf. Uddannelses- og Forskningsstyrelsens brev af 8. november 2023 med Vejledning til årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## 2. Lederløn

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
<b>Bestyrelse</b>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5
Udbetalt formandsvederlag	137	134
Udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	292	268
<b>Chefer</b>		
Antal årsværk	22,9	23,9
Samlede lønomkostninger inkl. pension	21.568	22.611

### Supplerende note

Ingen i 2023.

## 3. Studenterpolitiske aktiviteter

	2023 DKK 1.000	2022 DKK 1.000
Studenterpolitiske aktiviteter	713	690
Andre studenteraktiviteter	0	0
<b>I alt</b>	<b>713</b>	<b>690</b>

### Supplerende note

Ingen i 2023.

## 4. Friplads- og stipendiemidler

	2023	2022
<b>Takstgruppe 3</b>		
Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser pr. 30. september	10	10
Antal modtagere af stipendier i perioden 1. januar til 31. december	12	7
<b>Bevilling og forbrug (DKK 1.000)</b>		
Bevilling fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen	1.625	1.617
Forbrug af fripladser	-799	628
Forbrug af stipendier	-765	817
<b>Resultat</b>	<b>61</b>	<b>171</b>
<b>Akkumuleret resultat pr. 31. december</b>	<b>2.871</b>	<b>2.810</b>

### Supplerende note

IT-Universitetet har udelukkende fripladser i takstgruppe 3 og har ikke overført overskud vedrørende udenlandske betalingsstuderende.

## 5. Personaleårsværk

	2023	2022
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	457	457

## 6. Andre særlige specifikationer

IT-Universitetet varetager ikke sekretariatsfunktion for legater eller lignende.

IT-Universitetet har ikke indskudt midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger.

IT-Universitetet afholder ikke omkostninger til administration af fonde og foreninger, herunder erhvervsdrivende fonde og foreninger efter § 11, stk. 1, i lov om offentlige forskningsinstitutioners kommercielle aktiviteter og samarbejde med fonde.



IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

# BILAG



# Bilag 1: IT-Universitetets styrelsesforhold pr. 31. december

IT-Universitetet ledes af en bestyrelse og en direktion.

## Bestyrelsen

IT-Universitetets bestyrelse består af en formand og otte medlemmer. Formanden og fire medlemmer er udefra kommende, et medlem er valgt af og blandt IT-Universitetets videnskabelige personale, et medlem er valgt af og blandt det teknisk-administrative personale på IT-Universitetet, og to medlemmer er valgt af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

Bestyrelsen er IT-Universitetets øverste myndighed. Bestyrelsen varetager IT-Universitetets interesser som uddannelses- og forskningsinstitution og fastlægger retningslinjer for dets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, behandles dog for lukkede døre.

## Rektor

Rektor er ansvarlig over for bestyrelsen i ethvert spørgsmål og har inden for de rammer, bestyrelsen har fastsat, ansvaret for den daglige ledelse af IT-Universitetet. Ledelsesretten omfatter alt personale, der er ansat på IT-Universitetet.

Rektor skal sikre, at IT-Universitetet til enhver tid overholder gældende lovgivning og regler og er pligtig at foretage enhver anden handling, der er nødvendig til god og forsvarlig ledelse af IT-Universitetet.

## Prorektor

Prorektor supplerer rektor på alle typer af opgaver, som rektor beskæftiger sig med.

## Universitetsdirektør

Universitetsdirektøren er ansvarlig for, at den samlede administration understøtter forskning og uddannelse i videst muligt omfang. Universitetsdirektøren er ansvarlig over for rektor, for at lovgivningen inden for det administrative område bliver overholdt samt for at sikre en sammenhæng mellem de administrative processer på tværs af de administrative afdelinger.

Universitetsdirektøren leder de større tværgående projekter for de administrative afdelinger samt tegner administrationen over for omverdenen.

## Direktionen

Direktionen udgøres af rektor, prorektor og universitetsdirektør. Direktionen er ansvarlig for udarbejdelse af IT-Universitetets strategier samt udarbejdelse og forhandling af strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Direktionen har ansvaret for, at IT-Universitetets udvikling understøttes bedst muligt inden for de økonomiske rammer, som bestyrelsen har givet. Gennem direktionens arbejde opnås en helhed mellem forskning, uddannelse og administration. Direktionen arbejder gennem det daglige arbejde med at fremme IT-Universitetets tre kerneværdier, toneangivende, ansvarlig og imødekomende, i hele organisationen.

## Akademisk råd

Rektor nedsætter et akademisk råd. Akademisk råd består af en formand og fire medlemmer og vælger selv sin formand blandt rådets medlemmer. To medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, og to medlemmer vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

Akademisk råd udtaler sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for udveksling af viden, tildeler ph.d.- og doktorgraden og kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for IT-Universitetets virksomhed mm.

## Studienævn

Rektor opretter et eller flere studienævn, hvortil der vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og blandt de studerende. Hvert studienævn vælger blandt sine VIP-medlemmer en formand og blandt de studerende en næstformand. Formand og næstformand godkendes af rektor.

Studienævnet sikrer tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelser og undervisning, herunder kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelser og undervisning, udarbejdelse af forslag til studieordninger og ændringer heri og godkendelse af plan for tilrettelæggelse af undervisning og prøver mm.

## Ph.d.-udvalg

Rektor opretter et Ph.d.-udvalg, hvortil der vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og blandt de studerende. Formand og næstformand udpeges af rektor efter indstilling fra Ph.d.-udvalget.

Ph.d.-udvalget godkender ph.d.-kurser, udtaler sig om evaluering af ph.d.-uddannelsen og -vejledning til ph.d.-skolelederen og godkender ansøgninger om merit og dispensation mm.

## Institutedere

Institutedere ansættes og afskediges af rektor. Lederen af hvert enkelt institut varetager instituttets daglige ledelse, herunder planlægning og fordeling af arbejdsopga-

ver. Institutlederen kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. I den tid, hvor de videnskabelige medarbejdere ikke er pålagt sådanne opgaver, forsker de frit inden for IT-Universitetets strategiske rammer.

En institutleder sikrer kvalitet og sammenhæng i forskning og uddannelse og skal med inddragelse af studienævn og uddannelseschef følge op på evaluering af uddannelse og undervisning.

### **Uddannelseschef**

Uddannelseschefen ansættes af rektor. Uddannelseschefen har det overordnede ansvar for alle IT-Universitetets uddannelsesaktiviteter, deres tilrettelæggelse, udførelse, kvalitetssikring og udvikling. Derudover har uddannelseschefen ansvaret for ledelse af fornyelse af undervisnings- og uddannelsesaktiviteter, herunder udvikling af nye uddannelser, og ledelse af de organisatoriske forandringer, der skal til for at nå mål og opfylde kvalitetsstandarder.

### **Samarbejds- og sikkerhedsudvalg**

IT-Universitetets sikkerheds- og samarbejdsorganisation består af et Hoved Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (H-SiSu) og to underudvalg – et Administrativt Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (A-SiSu), som dækker administrationen, og et Forsknings Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (F-SiSu) som dækker institutterne - samt to sikkerhedsgrupper under hvert af de to underudvalg.

Generelt behandles emner, som vedrører samtlige medarbejdere, i H-SiSu, herunder

politikker, strategier, arbejdspladsvurdering (APV), medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) og koncept for medarbejderudviklingssamtaler (MUS). Emner, som alene vedrører/har interesse for enten administrationen eller forskningen, behandles i henholdsvis A-SiSu og F-SiSu. Emner omkring arbejdsmiljø og sikkerhed behandles som udgangspunkt i A-SiSu og F-SiSu.

Der forudsættes et tæt samarbejde mellem SiSu'erne. Behandling af emner kan uddelegeres fra H-SiSu til henholdsvis A-SiSu eller F-SiSu, ligesom emner, som har været behandlet i A-SiSu og F-SiSu, kan blive behandlet i H-SiSu, såfremt det skønnes nødvendigt.



## Bilag 2: Medlemmer af aftagerpaneler

### Executive-Level Employers' Panel:

Gert Sylvest (formand)  
Co-founder, VP of Network Products,  
Tradeshift

Anders Peter Kierbye Johansen  
Chief People and Culture Officer, Maersk  
Mc-Kinney Møller Center for Zero Carbon  
Shipping

Mads Kjøller Damkjær  
Managing Partner, Tomorrow Projects

Signe Caspersen  
Vicedirektør, Økonomistyrelsen

Lars Endahl  
Statistical Vice President, Novo Nordisk

Thomas Krogh Jensen,  
CEO, Copenhagen Fintech

Mette Lundberg  
Direktør for politik og kommunikation,  
IT-Branchen

### Bachelor i Softwareudvikling (SWU) og Data science (DS)/cand.it., Software design (SD) og cand.scient., Datalogi (CS) og Data science (DS):

Christian Bjerre Nielsen (formand)  
Chief Product Officer, uQualio ApS

Bodil Biering  
Independent Consultant

Kaare Brandt Petersen  
Director of Learning Analytics, Laerdal  
Copenhagen

Søren Ilsøe  
Director for AI and Data Consulting, Deloitte

Mikkel Mühldorff Sigurd  
Optimization Manager, Maersk Line

Mille Østerlund  
Director, Cybersecurity, Ernst & Young

Galina Ianchina  
Vicedirektør for IT, Roskilde Universitet

Jane Eriksson Dahl  
IT-development, Domstolsstyrelsen

Maiken Lykke  
Vice President, CGI Danmark

Massimo Giulio Caterino  
Lead Software Architect, Oticon Medical

Anne Hauberg Aakjer  
Director, Transformation, Immeo

Daniel Schiermer  
Head of e-Trading, Managing Director,  
Nordea Markets, Corporates & Institutions

Jacob Benjamin Cholewa  
Managing Architect, Netcompany

Torben Wind Meyhoff  
Vice President Architect Manager, SimCorp

### Bachelor i Digital design og interaktive teknologier (DDIT)/cand.it., Digital design og interaktive teknologier (DDIT):

Rie Scheuermann Christensen (formand)  
Lead Digital Product Designer, Lego

Michael Harboe  
Strategic Advisor and CEO, Virsabi

Cecilie Dannisøe  
User Experience Director, 1508

Emma-Catrine Hviid  
Head of UX & Design, Nykredit

Kristina Touborg  
Corporate Vice President for Business  
Support – API Production, Novo Nordisk

Lars Reimar  
Creative Director

**Cand.it., Games (GAMES):**

Astrid Refstrup (formand)  
CEO, Triple Topping

Adam Mechtley  
Lead Software Developer, Unity Technologies

Marina Surdu  
Talent Acquisition & Employer Branding  
Specialist, IO Interactive

Hannah Nicklin  
CEO, Die Gute Fabrik

Christos Iosifidis  
Chief Product Officer, Welldium

Aleksandra Bralczyk  
Recruiting Team Lead, Tactile

Anders Tankred Holm  
Sr. Technology, LEGO Games

Bjørn Højlund Rasmussen  
Project Consultant, Vision Denmark

**Bachelor i Global virksomhedsinformatik (GBI)/cand.it., Digital innovation og management (DIM):**

Kirsten Nielsen (formand)  
Talent Pipeline Management-Programme  
Manager, Nordea Markets, Nordea

Joacim Jeppesen  
Chief Growth Officer, Valtech

Ina Corydon  
Director, KOMBIT

Gert Hemmingsen  
Executive Director, Valcon Consulting A/S

Martin Petersen  
Partner, EY

Franci Johansen  
Enhedschef, CIMT, Region Hovedstaden

Mette Steffensen  
Managing Director, Accenture

Carolina Benjaminsen  
Senior Director, Head of Digital Science  
Academy and Idea Lab, Novo Nordisk

Anne Vadgaard  
Manager, Netcompany

**Master i It-ledelse (ILM):**

Ghita Thiesen (formand)  
Kontorchef, KL

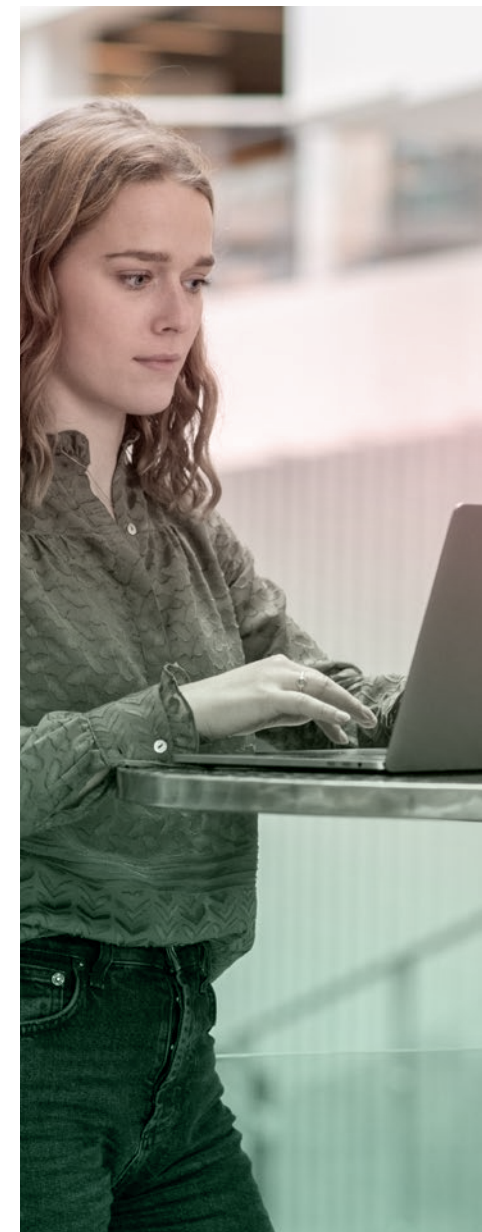
Martin Jensen Buch  
Chefkonsulent, IT-B Branchen

Erik Møberg  
Director, Rambøll Management Consulting

Mikkel Ebbesen  
Head of Business Consulting, Computas

Steffen Rasmussen  
Chefkonsulent, Landbrugsstyrelsen

Dorthe Vang Kristensen  
Centerchef, Beskæftigelses- og Integrations-  
forvaltningen, Københavns Kommune





## Bilag 3: Whistleblowerordning på IT-Universitetet

På baggrund af EU-direktiv 2019/1937 af 23. oktober 2019 har IT-Universitetet etableret en intern whistleblowerordning. IT-Universitetet benytter eksternt hjælp til whistleblowerordningen hos Damkjær Lauritzen Advokatfirma I/S. Hjælpen består fremadrettet i modtagelse/screening af indberetninger og hjælp til konkret fortolkning, mens IT-Universitetets jurister i Ledelsessekretariatet er udpeget som intern whistleblowerenhed og dermed er den interne enhed, der modtager og iværksætter undersøgelser med mere på IT-Universitetet.

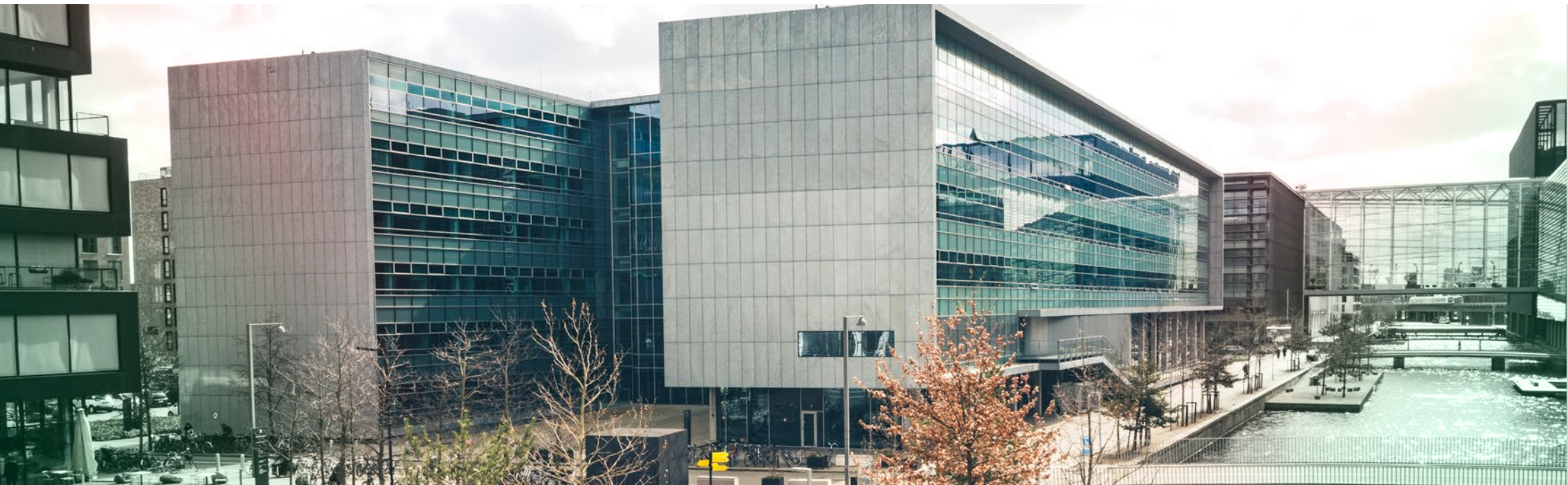
### Offentliggørelse af oplysninger om IT-Universitetets whistleblowerordning

I overensstemmelse med lov om beskyttelse af whistleblowere informeres hermed på hjemmesiden om den generelle aktivitet i IT-Universitetets whistleblowerordning for perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023. For overskuelighedens skyld er de oplysninger, som IT-Universitetet er forpligtet til at offentliggøre, indsat i nedenstående skema.

Antal modtagne indberetninger	Antal indberetninger, som er realitetsbehandlet	Antal afviste indberetninger	Antal indberetninger, som har givet anledning til politianmeldelse	Overordnede temaer for indberetninger, der ikke er afvist
0	0	0	-	-







IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

# ANNUAL REPORT 2023

# Table of Contents

<b>Statements . . . . .</b>	<b>3</b>
Statement by the Management . . . . .	4
Independent Auditors' Report . . . . .	5
<b>Operating Review . . . . .</b>	<b>7</b>
Business Information . . . . .	8
Presentation of the Institution . . . . .	10
Management's Review . . . . .	12
Reporting on the Strategic Framework Contract . . . . .	23
Outlook for the Coming Year . . . . .	29
<b>Financial Statements . . . . .</b>	<b>30</b>
Applied Accounting Policies . . . . .	31
Income Statement . . . . .	34
Balance Sheet . . . . .	35
Equity . . . . .	37
Cash Flow Statement . . . . .	38
Notes to the Financial Statements . . . . .	39
Special Statements . . . . .	45
<b>Appendix . . . . .</b>	<b>48</b>
Appendix 1: Management Structure of the IT University 31 December . . . . .	49
Appendix 2: Members of the Employers' Panels of the IT University . . . . .	51
Appendix 3: Whistleblower Scheme at the IT University . . . . .	53



IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

# STATEMENTS



# Statement by the Management

Today the Board of Directors and the Executive Management have discussed and approved the Annual Report of the IT University of Copenhagen.

The Annual Report has been prepared in accordance with the Danish State Accounting Act, etc., Executive Order no. 116 of 19 February 2018 on the State's Accounting, etc., the detailed guidelines in the Ministry of Finance's Financial Administrative Guide, Executive Order on the Universities Act (Universities Act) LBK no. 778 of 07/08/2019, Executive Order on Grants, Accounts and Auditing etc. of Universities (the Executive Order on Subsidies and Auditing) (BEK no. 1611 of 28/12/2022) and the guidelines for preparing an annual report issued by the Danish Agency for Higher Education and Science.

Pursuant to section § 39, subsection 4, nos. 1-3 of the Executive Order BEK no. 1611 of 28/12/2022 on Grants, Accounts and Auditing etc. of Universities (the grant and audit order) it is hereby declared:

1. That the Annual Report gives a true and fair view, i.e. the Annual Report does not contain any material misstatement or omissions, including adequate presentation and reporting on the Strategic Framework Contract.
2. That the transactions comprised by the financial reporting are consistent with appropriations granted legislation and other regulations as well as agreements entered into and general practice.
3. That business procedures have been established that ensure financially appropriate administration of the funds and the operation of the institutions comprised by the Annual Report.

Copenhagen, 4 April 2024

## The Executive Management of the IT University of Copenhagen

---

Per Bruun Brockhoff  
*Rector*

---

Jens Christian Godskesen  
*Pro-rector*

---

Georg Dam Steffensen  
*University Director*

## The Board of Directors of the IT University of Copenhagen

---

Carsten Krogh Gomard  
*Chairman, External Member*

---

Hanne Breddam  
*External member*

---

Kristine Stenhuus  
*External member*

---

David Sands  
*External member*

---

Christina Hvid  
*External member*

---

Mircea Lungu  
*Staff-elected member*

---

Martin Lutander Holm Jensen  
*Staff-elected member*

---

Mohammad El Baker Ammar Rehda  
*Student-elected member*

---

Dagmar Bondo Kristiansen  
*Student-elected member*

# Independent Auditors' Report

## To the Board of Directors of the IT University of Copenhagen

### Opinion

We have audited the financial statements of the IT University of Copenhagen for the financial year 1 January - 31 December 2023, which comprise accounting policies, income statement, balance sheet, cash flow statement and notes, including special statements. The financial statement is prepared in accordance with the Danish State's Accounting Rules, the University Act, Statutory Order no 1611 of 28 December 2022 on grants, accounting, and auditing, etc. at the universities and the Danish Agency for Higher Education and Science's guidelines for the preparation of annual reports (hereinafter the Danish State's Accounting Rules).

In our opinion, the financial statements are, in all material respects, correct, i.e., prepared in accordance with the Danish State's Accounting Rules.

### Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements applicable in Denmark as well as public auditing standards as the audit was performed on the basis of the provisions of the Danish State's Accounting Rules. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the financial statement" section of our report. We believe that the

audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Independence

We are independent of the University in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional ethical requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code.

### Management's responsibilities for the financial statement

Management is responsible for the preparation of the financial statement in accordance with the Danish State's Accounting Rules and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of the financial statement that is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statement, Management is responsible for assessing the University's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statement unless Management either intends to liquidate the

University or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

### Auditor's responsibilities for the audit of the financial statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance as to whether the financial statement as a whole is free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and additional requirements applicable in Denmark as well as public auditing standards, cf. the Danish State's Accounting Rules, will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statement.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and additional requirements applicable in Denmark as well as public auditing standards, cf. Danish State's Accounting Rules, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risk of material misstatement of the financial statement,

whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the University's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.
- Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statement and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the University's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required

to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statement or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the University to cease to continue as a going concern.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

### **Statement on the Management's review**

Management is responsible for the Management's review (pages 12 - 19), Key Financial Figures and Ratios (pages 20 - 22) and reporting on the Strategic Framework Contract (pages 23 - 28), in the following referred to as the other reports.

Our opinion on the financial statements does not cover the other reports, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other reports and, in doing so, consider whether the other reports are materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether the other reports provide the information required under the Danish State's Accounting Rules.

Based on the work we have performed, we conclude that the other reports are in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish State's Accounting Rules. We did not identify any material misstatement of the other reports.

### **Report on other legal and regulatory requirements**

#### Statement on compliance audit and performance audit

Management is responsible for ensuring that the transactions included in the financial reporting comply with appropriations granted, legislation and other regulations and with agreements entered into and usual practice; and that due financial consideration has been taken of the management of the funds and operations covered by the financial statements. Consequently, Management is responsible for establishing systems and procedures supporting economy, productivity and efficiency.

In performing our audit of the financial statements, it is our responsibility to perform compliance audit and performance audit of selected items in accordance with public auditing standards. When conducting a compliance audit, we test the selected items to obtain reasonable assurance as to whether

the transactions covered by the financial reporting comply with the relevant provisions of appropriations, legislation and other regulations as well as agreements entered into and usual practice. When conducting a performance audit, we perform assessments to obtain reasonable assurance as to whether the tested systems, processes or transactions support due financial considerations in relation to the management of funds and operations covered by the financial statements.

We must report on any grounds for significant critical comments, should we find such when performing our work.

We have no significant critical comments to report in this connection.

*Copenhagen, 4 April 2024*  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

---

Morten Weinreich Larsen  
State Authorised Public Accountant  
mne42791



IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

# OPERATING REVIEW



# Business Information

## Institution

### IT University of Copenhagen

Rued Langgaards Vej 7  
2300 København S

Telephone: +45 72 18 50 00

E-mail: [itu@itu.dk](mailto:itu@itu.dk)

Website: [www.itu.dk](http://www.itu.dk)

CVR-no.: 29 05 77 53

Financial Year:

1 January – 31 December 2023

Registered office: Copenhagen

## Board of Directors

### Carsten Krogh Gomard

Chairman of the Board of Directors,  
Investor and professional board member, born 1966.  
Netcompany co-founder.

### Hanne Breddam

Tech entrepreneur, investor and professional board member, born 1963.  
*Joined the Board of Directors 1 October 2023.*

### Kristine Stenhuus

Executive Vice President, ATP, Udbetaling Danmark, born 1973.

### David Sands

Professor, Chalmers University of Technology, born 1965.  
*Joined the Board of Directors 1 October 2023.*

### Christina Hvid

CEO, Molio, born 1970.  
Chairman of the Board of Directors of Fonden Hornbæk Kunstmuseum.  
Board Member of The Danish Management Society (VL) and buildingSMART International.

### Mircea Lungu

Associate Professor, IT University of Copenhagen, born 1980.

### Martin Lutander Holm Jensen

Controller, IT University of Copenhagen, born 1996.  
*Joined the Board of Directors 1 January 2024.*

### Mohammad El Baker Ammar Rehda

Bachelor of Science Student, IT University of Copenhagen, born 2000.

### Dagmar Bondo Kristiansen

Master of Science Student, IT University of Copenhagen, born 1997.  
*Joined the Board of Directors 1 January 2024.*

## Executive Management

### Per Bruun Brockhoff

Rektor

### Jens Christian Godskesen

Pro-rector

### Georg Dam Steffensen

University Director

## Bank

**Danske Bank A/S**  
Holmens Kanal 2-12  
1092 København K

## Institutional Auditor

**EY**  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 36  
Postboks 250  
2000 Frederiksberg

## Auditor

**Rigsrevisionen**  
Landgreven 4  
1301 København K

## Attorneys

**Poul Schmith/Kammeradvokaten I/S**  
Kalvebod Brygge 32  
1560 København V  
CVR 64952811

## Damkjær Lauritzen Advokatfirma I/S

Kompagnistræde 6, 3. sal  
1208 København K  
CVR 41071354

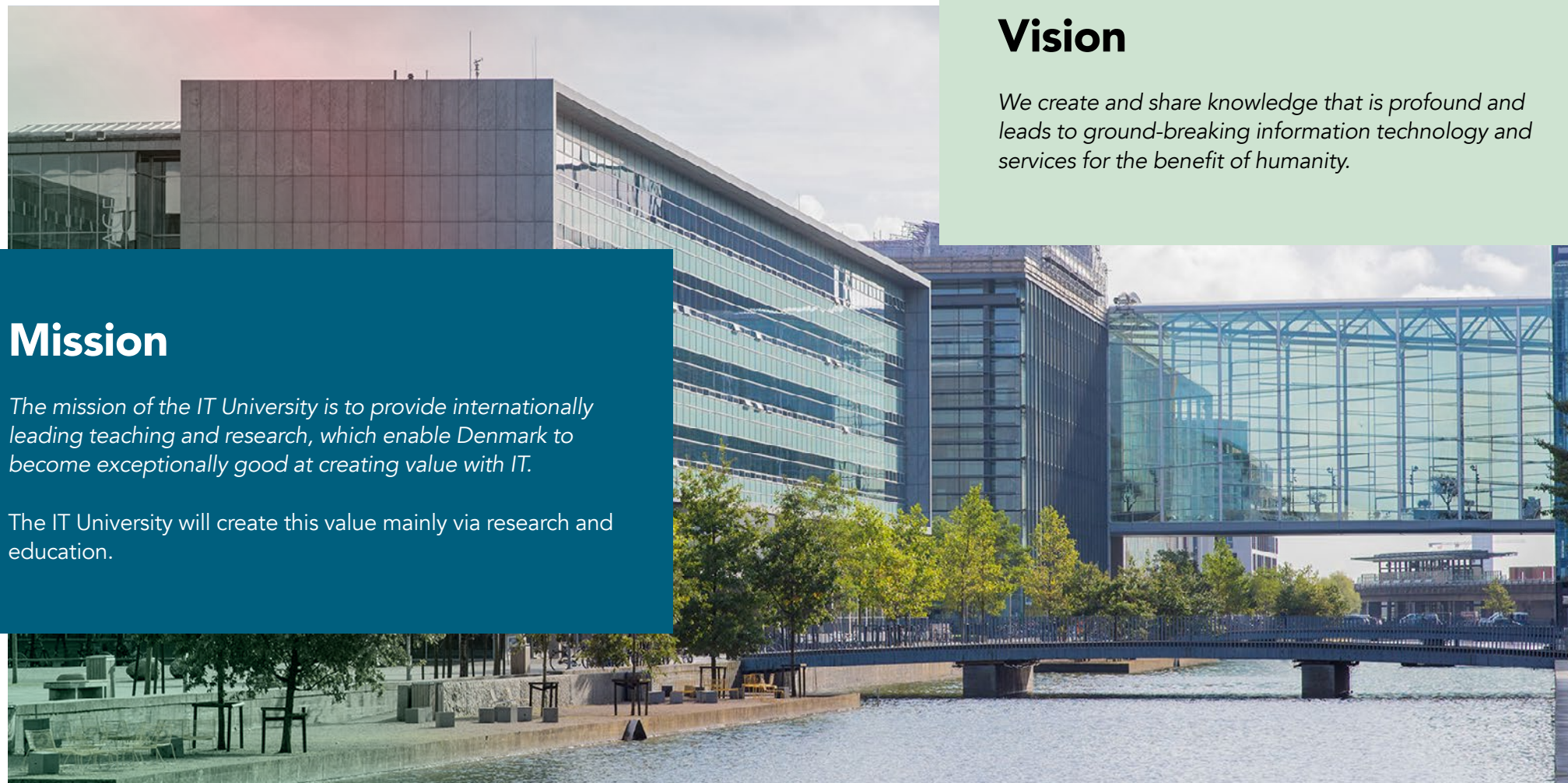
## NP advokater ApS

Langebrogade 3B, 3. sal  
1411 København K  
CVR 36535946



# Presentation of the Institution

*The IT University of Copenhagen (hereafter called IT University) is an independent university under the Ministry of Higher Education and Science.*



## Mission

*The mission of the IT University is to provide internationally leading teaching and research, which enable Denmark to become exceptionally good at creating value with IT.*

The IT University will create this value mainly via research and education.

## Vision

*We create and share knowledge that is profound and leads to ground-breaking information technology and services for the benefit of humanity.*

### Profile of the IT University

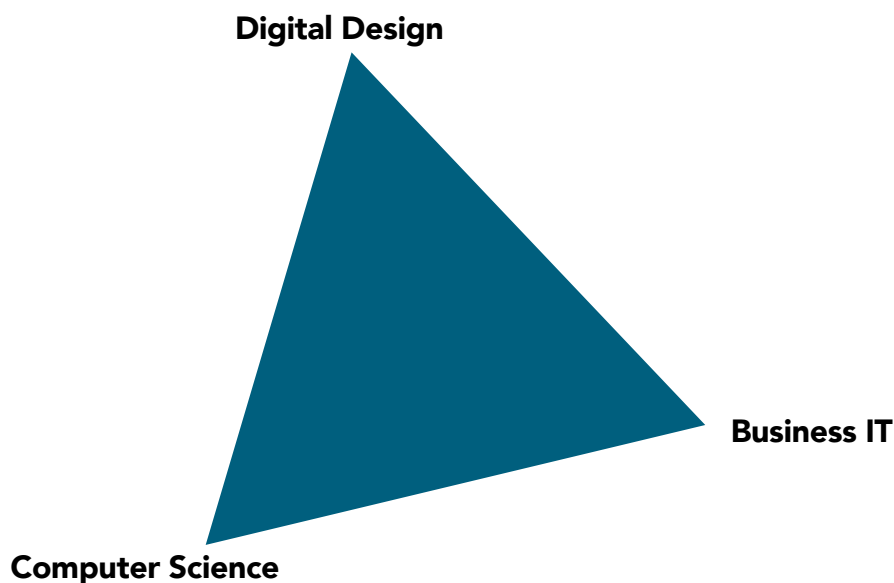
*The essence of information technology is the creation, sharing and handling of mental concepts by means of digital technology.*

Thus, it is the mental concepts of humans, which constitute the core of information technology. Some of these concepts are based in natural sciences and technology, some in the arts and some in the use of IT by the business community. This diversity of specialisation is expressed in the triangle of the IT University.

This view is decisive for the ability of the IT University to attract a large number of

researchers and students to this area. As a university dedicated to IT, the IT University has the special advantage of being able to gather these very different approaches to IT in one organisation with common targets and strategy. The vision adds that the three different perspectives all must contribute to create and share knowledge that is profound and leads to ground-breaking information technology and services for the benefit of humanity.

The IT University has three departments corresponding to the three corners of the triangle: The Business IT Department, The Computer Science Department and the Digital Design Department.



### Strategy

The core of the IT University's strategy for the years 2022-2025 is the ambition – given the necessary political and economic support – to increase the university's activities within the education of IT specialists, further education and upskilling of the workforce, and to contribute with research and innovation that is demanded and meaningful for society.

In concrete terms the IT University works with the following three main areas of action:

1. Expansion of educational activities, including lifelong learning
2. Delivering research and educational activities that contribute to shaping a sustainable digital future
3. Creating an inclusive environment where all students and employees can thrive and excel.

### Strategic Framework Contract

In 2022, the IT University entered a new Strategic Framework Contract with the Ministry of Higher Education and Science. In the contract period 2022-2025, the strategic targets for the IT University are:

1. Relevant study programmes with low unemployment and gender diversity
2. Strengthened study well-being and high learning outcome
3. Strengthened IT research that reflects the needs of the society
4. Strengthen the IT University's PhD School and focus on contributing innovation and value for society
5. Lifelong learning that contributes to a strengthened competitiveness.

# Management's Review

## IT University 2023

In 2023, the IT University of Copenhagen has had another amazing year with strong results and new initiatives as well as satisfactory financial results. In the field of education, the IT University maintained its position as one of the most attractive IT education environments in Denmark.

Again in 2023, the IT University experienced a massive interest in the BSc and MSc study programmes. The number of admitted female BSc students reached a record high level of 37 per cent. In comparison, only 25 per cent females were admitted on BSc study programmes in 2015, where the diversity effort was initiated at the IT University.

Unfortunately, in 2023 the IT University again had to reject more than 50 per cent of the applicants. Efforts are therefore still ongoing so that the IT University can have the opportunity to educate even more IT specialists for the benefit of Danish society, even though the political agenda surrounding the new Reform of the Danish university education programmes has made this difficult.

In 2023, the IT University has maintained its strong research profile. This has happened, among other things, with the start-up of several new externally funded research projects. The level of received external funding is close to the record high level of the past three years.

The IT University has in 2023 strengthened its focus on the framework for the commercialisation of research and on assisting students who wish to try their hand at entrepreneurship. To carry out that effort, a new CEO has been appointed for ITU Business Development A/S.

The financial result was DKK 10.9 million higher than budgeted, primarily due to a positive return on the securities portfolio and lower operating costs than expected. The Executive Management finds the result very satisfactory.

The Executive Management would like to thank all the IT University's employees, students and collaboration partners for their great involvement and effort for the IT University in 2023.

## Work of the Board of Directors

The composition of the Board of Directors until the end of September 2023 was as follows: Carsten Krogh Gomard (Chairman), Lars Mathiesen (Deputy Chairman), Kristine Stenhuus, David Basin, Christina Hvid, Lou Nørgaard Rudd, Mircea Lungu, Stefan Roy Friis Frederiksen and Mohammad El Baker Ammar Rehda.

Dagmar Bondo Kristiansen resigned from the Board of Directors at the end of January 2023 and was per 1 February 2023 replaced by alternate Stefan Roy Friis Frederiksen,

who resigned again at the end of September 2023. On 1 January 2024, Dagmar Bondo Kristiansen rejoined the Board of Directors.

At the end of September 2023, Lars Mathiesen and David Basin resigned from the Board of Directors after having served for the maximum eight years and became 1 October 2023 replaced by Hanne Breddam and David Sands. Lou Nørgaard Rudd resigned from the Board of Directors at the end of 2023 and was replaced as of 1 January 2024 by Martin Lutander Holm Jensen.

Based on the IT University's overall strategy for 2022-2025, the Board of Directors has continued to have in 2023 a particular focus on the three overall strategic goals: "Educate more IT professionals and IT researchers", "Engage in research and education activities that help shape a sustainable digital future" and "Enable all students and staff to thrive and excel together".

The Board of Directors has worked to increase the university's activities within the education of IT specialists, further education and upskilling of the workforce. The IT University's Board of Directors continues to focus on the gender balance among students, and 2023 was the year in which the total percentage of female students admitted on the BSc study programmes reached 37 per cent for the first time. The well-being

of the students and staff is also of great concern to the Board of Directors.

Finally, the Board of Directors has continued to discuss the IT University's work with information security, including the general threat level for the sector.



## Financial Result for the Year

The IT University's total income of DKK 413.9 million was DKK 3.2 million (0.8 per cent) lower than the budget. This was mainly due to the fact that the IT University's income from sublease of premises and from ITU Professional Courses was lower than budgeted.

The IT University's total costs of DKK 414.5 million were DKK 6.6 million (1.6 per cent) lower than budgeted. Personnel costs were lower than the budget by DKK 3.2 million

(1.1 per cent), which is mainly due to vacant positions in the technical and administrative departments. Other ordinary operating costs were DKK 3.4 million (2.4 per cent) lower than budgeted, which is due to the fact that central reserves for general price increases, organisational adjustments and a new student administrative system were not fully realised in the financial year.

The IT University's financials were DKK 7.4 million higher than budgeted, which was

mainly due to a positive net return on the IT University's securities portfolio of DKK 5.9 million in 2023, which largely counteracts the unusually high negative net return of DKK 7.8 million in 2022.

The IT University considers the year's deficit before financial income and costs of DKK 0.6 million as satisfactory in a financial year marked by great uncertainty associated with general price increases for goods and services as well as organisational adjustments.

### Cash holdings

The IT University's cash holdings have increased from DKK 47.6 million to DKK 49.2 million, which is primarily due to the year's positive result before interest. The IT University considers the cash holdings to be sufficient to carry out the planned activities in 2024.

**Table 1: Financial result of the year (DKK M)**

	Realised 2023	Budget 2023	Deviation	Deviation Per cent	Budget 2024
Income	413.9	417.1	-3.2	-0.8	438.6
Government grants and tuition fees	324.6	322.7	1.9	0.6	338.5
External research funding	75.4	75.2	0.2	0.2	89.0
Other income	14.0	19.2	-5.2	-27.1	11.1
Costs	414.5	421.1	-6.6	-1.6	439.6
Personnel costs	280.0	283.2	-3.2	-1.1	291.6
Other ordinary operating costs and depreciation	134.5	137.9	-3.4	-2.4	148.1
Profit before financial income and costs	-0.6	-4.0	3.4	85.1	-1.0
Financial income and costs	8.3	0.9	7.4	818.2	1.5
Profit	7.7	-3.1	10.9	347.5	0.5

# Academic Performance for the Year

## Research

Research at the IT University has also in 2023 had a great impact among other things via active participation in the public debate, dissemination efforts in the media and at conferences, as well as through the official opening of a new “Maritime Hub”. The IT University’s attracting of external research funding is close to the record high level of the past three years.

## Awards, recognitions and research dissemination

Professor at the IT University Bent Flyvbjerg’s book “How Big Things Get Done – The Surprising Factors Behind Every Successful Project, from Home Renovations to Space Exploration” made a significant impact worldwide in 2023. The book was written in collaboration with journalist Dan Gardner and is based on Bent Flyvbjerg’s expertise and research in project planning and management. By drawing on extensive case studies, Bent Flyvbjerg provides a practical guide to turning big visions into concrete results. The book has received a great response and massive press coverage throughout the world and has been nominated for “Financial Times Business Book of the Year” and “The Economist Best Books of 2023”.

The Nordic Council’s research program, NordForsk, has released the policy brief collection “Fast Track to Vision 2030.” The

collection consists of selected Nordic researchers’ proposals on how the region should achieve the established development and sustainability targets within their respective research areas. Each of the 23 articles in the collection have been developed based on research projects funded by the Nordic Council, with researchers from the IT University participating as authors in three out of the collection’s 23 research articles.

Associate Professor Toine Bogers works alongside his work as Associate Professor as Chief Scientific Officer at the Pioneer Center for AI. Toine Boger’s primary focus will be supporting research activities and collaborations in the centre, which includes assisting research leaders to set up activities and events and facilitating collaboration between researchers and industry representatives to address challenges. The Pioneer Center for AI was established in 2021 and is a collaboration between the IT University and four other Danish universities. With a total grant of EUR 47 million the center is the most ambitious investment in artificial intelligence research in Denmark ever.

The digital platform Pycipedia won the European Social Services Award 2023 in the Workforce Support category. Developed under the leadership of Associate Professor Erik Grönvall, the platform has made it easier for social workers to share specialised knowledge about parents with cognitive disabilities across municipal boundaries. The

project, which has been developed in close collaboration with social workers, is being used across 26 municipalities in Sweden and is expected to be extended to more tasks in the care professions.

35 researchers, experts and organisations have signed a vision to support a more inclusive digitisation of the public sector. The vision formulates eight principles that seek to resolve a number of challenges in public digitisation, and it is a result of the conference: “Welfare after Digitalization”, hosted by the IT University’s Center for Digital Welfare in 2023. Towards a quarter of the adult population today experiences challenges when dealing with the digital world. The problems span across social groups and cannot be isolated to, for example, the elderly. In addition, digitisation has changed the workflows in public services, which makes it difficult for citizens to get help and guidance, and reinforces digital exclusion.

Associate Professor Anna Rogers, who is a researcher in Natural Language Processing, was in the summer of 2023 Program Chair for the worldwide AI conference: “The 61st Annual Meeting of the Association for Computational Linguistics (ACL)”. ACL is the largest professional organisation within the field of language technology and the conference took place in Toronto. Over 5,000 research articles were received for the conference, and as Program Chair, Anna Rogers worked, among other things, on

organising the peer review of all articles and selecting the best ones.

On 8 and 9 November 2023, the Digital Tech Summit took place at Øksnehallen in Copenhagen. It is the largest research and technology conference in the Nordics, where the IT University is a co-organiser and where this year’s theme was “AI transforming business”. During the two days, 5,000 visitors could experience more than 80 presentations on the latest tech trends from research and industry. The IT University was represented at 15 of the presentations and at the closing debate, where the university’s researchers spoke about topics such as “Generative AI”, “Quantum Technologies”, “AI and Ethics” and “Experiences with the use of AI within the public sector”. There were 1,900 listeners to sessions where the IT University was represented on stage. The Digital Tech Summit also had a dedicated Startup Community with its own stage, which was opened by Minister for Digital Government and Gender Equality Marie Bjerre. Two startups from the IT University presented their work on stage, where it was also possible to hear about initiatives such as Open Entrepreneurship, of which the IT University is also a part.

Denmark has an indicator for Open Access publication of research results. When releasing the indicators in 2023, the IT University was again number one among all Danish universities, where the IT University has registered 93 per cent of the publications



as Open Access. The second best Danish university had registered 77 per cent of the publications as Open Access, and the national average was 69 per cent.

### External research funding

In 2023, the IT University received external research funding for a total of DKK 85.0 million, thus maintaining the high level of recent years. Listed below are some of these externally funded projects that were realised in 2023 or will be realised in 2024, as well as the allocated grants for each of them.

Associate Professor Sami Brandt received DKK 12.6 million for the project "Extended Reality Environment for Immersive Experience of Art and Music - XTREME" from the EU. The project is coordinated by the IT University and carried out in collaboration with other universities and partners in the EU. The project will develop a new interactive, three-dimensional, audiovisual and immersive experience for art and music. One of the project's aims is to make classical music and concerts more accessible and inclusive, and the results are expected to open up the possibility of a wide range of advanced applications in education, training and the arts. In this way, for example, music experiences can be made available to a wider audience, including not least reducing barriers for disabled people. The project thereby creates both educational, social and therapeutic value.

Professor Thore Husfeldt received DKK 8.7 million from the VILLUM FONDEN as a

partner in the BARC2 project. BARC2 is an extension of the project "BARC - Basic Algorithms Research Copenhagen" and is conducted in collaboration with the Department of Computer Science at the University of Copenhagen.

A research group consisting of five associate professors, Jonas Fritsch, Anna Vallgård, Erik Grönvall, Sara Marie Ertner and Signe Louise Yndigegn has received DKK 5.7 million from the VELUX FOUNDATION for the project TRANSformations in CarE (TRACE) to investigate how digital technologies affect the relationship between users, relatives and the healthcare system. For example, how is the heart patient affected by the pacemaker that sends updates directly to the smartphone? How has digitisation changed the work of the professional caregiver? How do we ensure the quality of our digital health systems? The goal of the TRACE project is to create new in-depth and necessary knowledge about the rapid and far-reaching changes that are currently taking place in our health system due to the digitisation in recent years.

Associate Professor Irina Papazu and Assistant Professor Jessamy Perriam received DKK 3.6 million from the Independent Research Fund Denmark for the project "DIGI-FRONT: Transnational Collaboration at the Digital Frontier: Knowledge travel across borders in public sector digitalisation". The project examines the potential implications of the pursuit of the digital state. The digitisation of the welfare state is increasingly

influenced by ideas and technologies originating outside the national context. But what happens to the Danish welfare state when we attempt to learn from or adopt code from abroad for the development of Danish citizen service portals? These are some of the questions that the project seeks to answer.

Associate Professor Nutan Limaye received DKK 2.7 million from the Independent Research Fund Denmark for the project "Formula complexity of polynomials and lower bounds". The project aims to gain a better understanding of the calculation of polynomials. Mathematicians have studied polynomials for centuries, but the first models for computing polynomials only emerged in 1979. Any polynomial that has small algebraic formulas can be efficiently computed through parallel algorithms. This connection raises a natural question known as the VF versus VP question: Does every efficient computable polynomial have efficient parallel algorithms? With the project, Nutan Limaye is trying to take a step towards an answer to the question.

Associate Professor Michael Szell received DKK 2.2 million from the EU Horizon project "JUST STREETS". The project aims to challenge the prevalent notion that roads are primarily for motorised traffic, and develop sustainable and inclusive urban spaces for all citizens with a particular focus on active transport modes for cyclists and pedestrians. In the transition from using cars to active forms of transport, the project will prioritise

the needs and desires of marginalised social groups. The project is carried out in collaboration with 31 partners from 15 countries, where the IT University's focus is to develop algorithmic methods to analyse neighborhoods with limited traffic and bicycle/pedestrian networks more closely.

Associate Professor Mircea Lungu has received DKK 2.0 million from the "Villum Experiment" Programme for the project "Hyper-Personalized Learning Paths Through the Internet: A Sustainable Approach To Accelerating Language Education". The software engineering researcher Mircea Lungu's aim with the project is to develop a digital tool, such as a browser plugin, which collects content from the web into a reading list in the language the user wants to learn. The system will be able to compose a reading list of articles and other texts within the user's areas of interest, adjusting the difficulty of the texts according to the user's comprehension level and at the same time increases, so that the user develops one's own skills. The project runs for two years and will start by offering teaching in Danish, German and French.

Postdoc Alena Thiel has received DKK 1.7 million from the Horizon Europe's Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship for the MUNDI project. During the next two years, Alena Thiel will investigate examples of authorities' use of digital tools that can predict and make real-time analyses of natural disasters and other humanitarian crises. It is more important than

ever to find out how to reduce the many different risks that arise from disasters. The project will examine the data collection and analyses that authorities use to respond in a timely and targeted manner to, for instance, natural disasters. The purpose of the project is to make an investigation of the processes and many physical factors that must be included in a digital system that can function in real time.

Associate Professor Paolo Burelli has received DKK 1.5 million from the Innovation Fund Denmark for the Eurostars project "CREATE – Ensuring Quality Education with a Creative AI & Machine Learning-based Learning Game". The project is conducted in collaboration with two companies and aims to develop a digital "e-learning board game platform" based on AI and machine learning. The vision of the project is to create an e-learning platform that can improve the linguistic and cognitive abilities of children aged 3-6 years, and at the same time use collected data from the platform to generate insights that can ensure quality in the education of all European children. The IT University contributes to the project with cutting-edge AI expertise.

Museums spend a lot of resources on having digital installations developed by external agencies – often with poor results due to insufficient involvement of the museum's internal expertise. This leads to missed opportunities, delays, increased costs and technical solutions that the museum cannot maintain itself. Associate Professor Anders

Sundnes Løvlie received DKK 1.5 million from the Innovation Fund Denmark's InnoExplorer program for the development of "Exhibition Designer", which is a software and hardware tool that enables museum staff without technical competence to participate in the development of interactive, digital installations at the museums. The idea and development of Exhibition Designer is based on results from the EU project GIFT, which, among other things, consisted of an action research process with 10 museums from Europe and the USA with a view to improving the museums' work with digital installations. This revealed the museums' collaboration with external developers as a core problem.

In 2023, research funds have been consumed on 132 externally funded research projects, which is record high at the IT University. While the number of collaborative projects with the business sector is 45 in 2023 and thus at the level of the 46 projects in 2022, the consumption of external research funding granted by the business sector is DKK 21 million in 2023 and thus decreased compared to the consumption of DKK 26 million in 2022.

There has been a decrease in terms of the number of peer-reviewed publications, as 266 peer-reviewed publications were registered in 2023 versus 319 in 2022.

One invention was registered in 2023, while no patent applications were submitted and the IT University had no patents issued, cf. the table with key financial figures and ratios.

### **Collaboration with external partners**

At the IT University, there is a long tradition of interacting with external organisations and corporations, both in relation to the design and implementation of the study programmes and in working with the underlying research. Collaborations are established in several ways such as in direct collaboration with students, researchers and lecturers or as an external member of the IT University's research centres.

Going forward, there will be even more focus on collaboration with external organisations. A focus area in the IT University's strategy towards 2025 is to make research even more visible, to thereby create a basis for establishing more and closer collaboration with the public and private sector, to support their work with the digital transformation and the implementation of new technologies and business models.

#### New Maritime Hub

In 2023, the IT University established "The Maritime Hub" that aims to make The Blue Denmark visible to students and researchers. With DKK 3.5 million in funding from The Danish Maritime Fund, interdisciplinary collaborations will be created between the IT University's students, researchers, and the maritime industry for the benefit of the digitisation of the industry.

With the funding, The Danish Maritime Fund wants to strengthen the cooperation between the maritime industry and the IT University. This is done with the intention to

create new and better frameworks in connection with the future digital transformation, where there is a need for strong IT skills to continuously develop the Danish shipping industry.

The Maritime Hub is led by Rune Møller Jensen, Associate Professor at the IT University, who has researched for several years with a special focus on the maritime sector.

### **Entrepreneurship and innovation projects**

In 2023, the IT University has strengthened its focus on the framework for the commercialisation of research and on helping students who wish to try their hand at entrepreneurship. To carry out this effort Nikolaj Oppermann has been designated as the new CEO of ITU Business Development A/S (ITU BD), which is 100 per cent owned by the IT University. ITU BD oversees the commercialisation of patents, that have been created based on research at the IT University, as well as ITU Startup, which is a programme aimed at students with solid startup cases. Entrepreneurship is a part of the IT University's DNA and throughout the years several successful companies have taken their first steps at the IT University. Many of these companies have received help from ITU BD. CEO Nikolaj Oppermann has broad experience from the field from both internal and external perspectives, including from his own company for ten years.

An innovation project in collaboration between two cyber security firms and

Associate Professor Daniel Cermak-Sassenrath works on making cyber security software more user-friendly. Cyber attacks happen simultaneously across several fronts, but cyber security software lacks a user-friendly interface to handle the threats. The problem with the digital security technologies available today is not the lack of computing power – users are inundated daily with data and features – it is rather the way in which the possibilities of use are presented to the user. The three partners must design, develop and test a user-friendly interface together with end users. The project uncovers and investigates the possibilities for security officers to work multidimensionally in the same way that hackers do. The project received DKK 0.6 million in funding from the digital cluster DigitalLead.

**The PhD School**

In 2023, the IT University admitted 32 new PhD students and 12 PhD students graduated, cf. table 2. The number of admitted PhD students is record high in 2023 and is related to the IT University’s high spending on external research funding, which often involves admission of new PhD students. The number of graduated PhD students is at the same level as recent years, except for 2022 where 17 graduated. 81 PhD students were enrolled by the end of 2023, which is also record high, and which, together with several new quality development activities, has meant that the management of the PhD School has obtained an additional management resource.

In 2023, the PhD School has focused on continuing the good work with improving the well-being of the PhD students, including clarifying in a memorandum how the students’ teaching hours should be agreed

upon and planned. Furthermore, work has been done actively to ensure the quality of PhD appointments through participation in job interviews, so that the most suitable are admitted.

A trial scheme with coaching has been launched in 2023 where 18 PhD students have received up to five mentorship hours with external coaches, to support them in their various challenges in conducting a PhD programme. This arrangement must be evaluated and then possibly established permanently. Already the feedback from the students’ annual MUS conversations (employee development interview) has indicated great benefits from the coaching.

In 2023, the PhD students created their own PhD Club, which was created to handle and improve the social environment. The PhD School wholeheartedly supports this initiative and has had a productive collaboration with

the PhD Club in the development of the memorandum on teaching hours, among other things.

Two new courses have been initiated and partially developed in 2023 and will be conducted in spring 2024. One of these is a one-day course with a focus on innovation and cooperation between academic researchers and the business world and aims to make visible the career opportunities outside of the university sector for PhDs. The second one is a slightly longer course called “Skills to navigate your PhD and career: From surviving to thriving,” designed to help the students tackle challenges and function optimally in their new role as researchers.

**Table 2: Research full-time equivalents, PhD theses and publications**

	2019	2020	2021	2022	2023
Number of admitted PhD students	20	22	25	15	32
Approved PhD theses	10	12	12	17	12
PhD students (full-time equivalents)	40	41	54	56	63
VIP: Assistant professors, associate professors and professors (full-time equivalents)	94	107	112	116	114
Number of publications (peer-reviewed)	234	254	362	319	266

## Education

In 2023, the IT University offers 10 full-time study programmes, of which four are BSc study programmes and six are MSc study programmes. There has been a significant increase in applicants for MSc study programmes, with 1,454 applicants in 2023, compared to 2022. The number of applicants is thus the highest among the last five years, cf. table 3. This is also the case for the number of admitted and enrolled MSc

students, with 598 and 1,256 students, respectively, at the highest level during the last five years. The number of graduated MSc students is considerably higher than in 2022 with 485 graduates, but at a level with 2021.

With 1,931 applicants, the number of applicants for BSc study programmes is also at the highest level out of the last five years, while the number of admitted, with 387, remains consistent with previous levels. With

1,090 enrolled BSc students, this number has decreased slightly since 2022. This is probably caused by the large number of graduates from the very large number of admitted in 2020, which can be seen in the very high number of BSc graduates in 2023.

The students' study activities in the form of full-time student equivalents is overall at the same level in 2023 as it was in 2022, cf. table 3.

15 students were admitted on the part-time study programme "Master in IT Management" in 2023, which is a significant decrease from the 35 admitted in 2022. This means that the number of admitted is far from the 40 that was the usual number of admissions before the revision of the study programme in 2021, cf. table 3.

Study activity in the form of full-time student equivalents obtained by part-time students is slightly lower in 2023 compared to 2022 but can be considered largely stabilised after several years of a declining trend.

**Table 3: Enrolled students, full-time student equivalents, graduates and completion times**

	2019	2020	2021	2022	2023
Applicants for the MSc study programmes	1,130	1,195	1,342	1,199	1,454
Admitted MSc students	507	536	550	523	598
Enrolled MSc students	1,123	1,164	1,157	1,206	1,257
Graduated MSc students	391	454	488	400	485
Completion time. MSc students (years)	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8
Applicants for the bachelor study programmes	1,577	1,807	1,853	1,767	1,931
Admitted bachelor students	364	433	396	338	387
Enrolled bachelor students	963	1,099	1,114	1,118	1,090
Graduated bachelor students	169	228	249	231	301
Completion time. Bachelor students (years)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
Number of full-time student equivalents	1,582	1,702	1,867	1,851	1,879
Admitted master's students	42	41	24	35	15
Enrolled master's/diploma students	243	200	189	165	153
Number of full-time student equivalents obtained by part-time students	68	54	47	45	42

*Note: Full-time student equivalents are calculated at 31 August. Students and graduates are calculated at 30 September. The completion time, which is 1.8 years for MSc students, is calculated as the median of the number of commenced study months for graduates who complete their MSc degree in the period 1 October to 30 September. The same method is used for BSc students.*

Several of the IT University's activities in 2023 supported the work on the quality and relevance of the study programmes.

Based on, among other things, discussions and recommendations in the accreditation process, the IT University continued in 2023 to describe and communicate the many examples of research-based learning and teaching taking place at the IT University. The purpose of this was to increase awareness among students about their study programmes' academic and methodological basis as well as their opportunities to participate in research activities.

A large strategic project to improve recruitment and use of the IT University's many teaching assistants continued in 2023. Several recommendations from the project's first phase were qualified and implemented.

The work to formulate a strategy for lifelong learning was initiated in 2023. The market analysis was carried out in cooperation with external consultants who have also drawn up a calculation model for the business case that can support the further process.

Finally, artificial intelligence was put on the education agenda due to the increasing use of generative AI, which lead to knowledge sharing and discussion across teachers and administration about guidelines for handling generative AI in teaching and during exams.

An inclusive study and learning environment is foundational for the quality of the study programmes and the student's learning outcome. Therefore, several activities around well-being and inclusion continued in 2023. The IT University's Study and Career Guidance again organised several start-of-study activities this year, which gave the students a safe start to student life. A new offer is mentoring groups, where an experienced student facilitates group discussions for new students with the opportunity to share experiences about student life. Likewise, workshops were also held in 2023 for the IT University's lecturers on an inclusive learning environment with a focus on spotting sexism and social biases.

The close collaboration with the university's Employers' Panels to ensure the topicality and relevance of the study programmes continued in 2023. The five Programme-Specific Employers' Panels and the overlying Executive-Level Employers' Panel held meetings twice in 2023. At this year's meetings, the inclusion of green competence profiles was approved as a part of the study programmes' Employability Profiles for the study programmes at the Institute for Computer Science and the Institute for Digital Design. Hereby all the IT University's study programmes now have green competence profiles. Thus, the work to qualify competence developing activities in climate and sustainability can begin. Likewise, the study programmes can share knowledge and collaborate both between each other and with employers regarding IT competences and needs in the green area.

In addition, a network meeting was held with, among others, representatives from the Employers' Panels on the Master's degree programme for working professionals with the purpose of discussing the programme and other business-oriented activities at the IT University based on the knowledge and perspectives of the business world.



## Key Financial Figures and Ratios

Income statement (DKK M)	2023	2022	2021	2020	2019
Government grants	317.0	302.0	308.2	289.8	287.4
Other grants	75.4	71.4	57.0	38.6	36.3
Sale of goods and services	9.5	7.6	6.9	7.9	9.2
Other income	12.1	11.9	9.2	6.3	7.7
<b>Total operating income</b>	<b>413.9</b>	<b>393.0</b>	<b>381.2</b>	<b>342.7</b>	<b>340.5</b>
Personnel costs	280.0	274.8	259.6	236.6	210.4
Rent	40.5	37.7	37.1	35.0	39.1
Depreciations	2.1	1.8	1.6	1.3	1.4
Other operating costs	92.0	91.5	78.7	75.0	83.2
<b>Total operating costs</b>	<b>414.5</b>	<b>405.8</b>	<b>377.0</b>	<b>348.0</b>	<b>334.1</b>
<b>Profit before financial income and costs</b>	<b>-0.6</b>	<b>-12.8</b>	<b>4.3</b>	<b>-5.4</b>	<b>6.5</b>
<b>Profit</b>	<b>7.7</b>	<b>-18.9</b>	<b>6.3</b>	<b>-3.3</b>	<b>9.3</b>

Balance sheet (DKK M)*	2023	2022	2021	2020	2019
Fixed assets	15.9	15.0	14.2	10.3	8.6
Balance total	235.5	211.5	225.9	236.9	190.7
Equity	75.3	67.6	86.5	80.2	83.5

\* The IT University has no long term debt.

Economic key figures (per cent)	2023	2022	2021	2020	2019
Profit margin	1.9	-4.8	1.6	-1.0	2.7
Liquidity ratio	155.3	156.3	205.7	187.0	242.9
Robustness ratio	32.0	32.0	38.3	33.8	43.8

Staff (full-time equivalents)	2023	2022	2021	2020	2019
Academic staff	221	222	222	192	171
Part-time academic staff	52	53	48	51	44
Technical and administrative staff	184	182	185	174	162
<b>Total</b>	<b>457</b>	<b>457</b>	<b>456</b>	<b>417</b>	<b>376</b>

Study activity – ordinary study programmes	2023	2022	2021	2020	2019
Number of full-time equivalents (including guest students)	1,879	1,851	1,867	1,702	1,582
Number of admitted on BSc study programmes	387	338	396	433	364
Number of admitted on MSc study programmes	598	523	550	535	507
Number of students enrolled on ordinary study programmes per 30 September	2,347	2,324	2,271	2,263	2,086
Number of BSc graduates	301	231	249	228	169
Number of MSc graduates	485	400	488	454	391

Study activity – part-time study programmes	2023	2022	2021	2020	2019
Number of full-time students equivalents obtained by part time students	42	45	47	54	68

Study activity – income covered business	2023	2022	2021	2020	2019
Study activity, income covered business, turnover (DKK M)	2.4	2.0	2.1	1.2	1.7

Internationalisation	2023	2022	2021	2020	2019
Number of outbound students (exchange students)	82	67	17	41	75
Number of inbound students (exchange students)	30	31	12	39	35
Number of foreign students on entire study programmes in Denmark	434	400	336	302	296

Research education	2023	2022	2021	2020	2019
Number of PhD students enrolled	81	69	70	61	54
Number of PhD students admitted during the year	32	15	25	22	20
Number of approved PhD theses for the year	12	17	12	12	10

Research and communication	2023	2022	2021	2020	2019
Number of research publications with BFI classification *	*	*	*	199	181
Number of patent applications	0	0	0	0	1
Number of patents issued	0	0	0	0	0
Number of inventions for which application for registration has been filed	1	3	0	1	1
Number of projects with enterprises	45	46	37	33	37
Number of external projects	132	126	102	100	95
Economic co-operation with business community (DKK M)	21.4	26.4	19.0	15.7	15.1

\* Danish Agency for Higher Education and Science does not compile research publications with BFI classification after 2020. BFI is the abbreviation for bibliometric research indicator.

Buildings	2023	2022	2021	2020	2019
Total building area (gross area calculated in m <sup>2</sup> )	32,618	32,618	32,618	32,618	23,352



# Reporting on the Strategic Framework Contract

The Strategic Framework Contract is valid for 2022-2025 and includes five strategic targets:

1. Relevant study programmes with low unemployment and gender diversity
2. Strengthened study well-being and high learning outcome
3. Strengthened IT research that reflects the needs of the society
4. Strengthen the IT University's PhD School and focus on contributing innovation and value for society
5. Lifelong learning that contributes to a strengthened competitiveness.

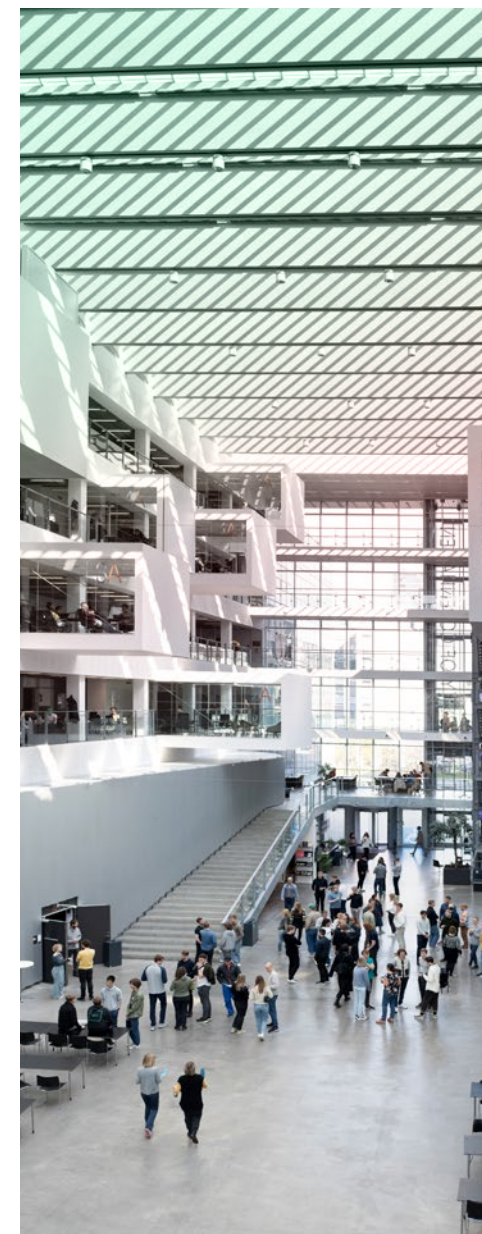
In 2023, which is the second year of the contract period, the IT University assesses that there has been a satisfactory development in all five strategic targets, cf. the table below:

Strategic target	Satisfactory	Acceptable	Unsatisfactory
1	x		
2	x		
3	x		
4	x		
5	x		

Where the IT University has used the first of the four years in the Strategic Framework Contract period to launch several analyses and subsequent preparation of action plans within the individual target areas, the second year has been used for initiating implementing within each of the target areas. This applies, for example, within the first target, where action plans in 2023 have been implemented both for being able to continue with the high proportion of admitted female students and for being able to reduce the drop-out on the BSc study programmes.

Within target 3, in 2022 the IT University has established two new research centres, which in 2023 are well under way and are fully implemented. Both of the research centers have achieved the targets on establishing collaboration agreements and spending of research funding. Within the targets 4 and 5, the activities to expand the business focus of the PhDs and to prepare a strategy for offering lifelong learning are continued.

Below, the IT University's work with and development within each of the five strategic targets in 2023 are elaborated.



# Strategic Target 1

*Strategic target 1:  
The IT University will ensure the relevance of the study programmes through ongoing dialogue with the employers' panels about the study programmes' Employability Profiles and green competencies. In addition, the IT University will continue the effort for gender diversity among students through targeted recruitment activities and the retention of female students on the study programmes in question.*

Based on historically significant progress on some of the important indicators simultaneously with a decline on other indicators of the Strategic Framework Contract, the IT University over all assesses that there is a more than satisfactory development within the target.

There is a very satisfactory development in the relevance of the study programmes, where the graduates' unemployment rate calculated 4-7 quarters after graduation is 4,0 per cent in 2023, which is historically low and a very significant decrease over the last two years compared to the baseline of 10.9 per cent in 2021. In addition, in 2023, the average of the last three years of graduates' unemployment rate calculated 4-7 quarters after graduation is 4.4 percentage points lower than for graduates from the Danish universities and thus unchanged since baseline in 2021. Thus, the IT University's ambition to have a lower unemployment rate than the average unemployment rate for Danish university study programmes has been fulfilled.

There is still a high graduate employment rate for the IT University's MSc graduates in the private sector, where 82 per cent of the IT University's MSc graduates are employed. Thus, the IT University's ambition, that the majority of the IT University's MSc graduates are employed in the private sector, is still being fulfilled.

The work of maintaining the relevance of the study programmes by integrating green competence profiles in the study programmes' Employability Profiles to ensure consistency with the other described competencies was continued. In 2023, the employers' panels for both the Department of Digital Design and Department of Computer Science have discussed and approved the green competence profiles. This happened a year before the previously announced deadline, which is an expression of the department's prioritisation of this area and their desire to start working on a common basis. At the same time, there have been discussions across departments, study programmes and research groups as well as in the management forums about ambitions and opportunities for the IT University's work with sustainability in both education and research.

Close and inspiring dialogues with external parties are among the significant supportive activities in relation to the relevance of the study programmes, not least including the IT University's Executive-Level and Programme-Specific Employers' Panels.

For the indicators of gender diversity, a satisfactory development is also seen. The proportion of female students admitted on the IT University's BSc study programmes increased from 36.1 per cent in 2022 to 36.7 per cent in 2023, which is historically high. At the same time, the drop-out rate of female

bachelor students after the first year of study increased from 10.7 per cent in 2022 to 15.6 per cent in 2023, which is still a big improvement compared to the baseline of 19.9 per cent in 2021. The target of maintaining the drop-out rate for female bachelor students has thus more than been met.

A range of activities have supported the improvement of the recruitment and retention of females on BSc study programmes. The recruiting activities Coding Cafés and IT-Camps targeted at females in high schools are still key supporting activities. Likewise, workshops were again held in 2023 for the IT University's teachers, with a focus on creating an inclusive learning environment and thereby preventing drop-out.

## Strategic Target 2

*Strategic target 2:  
The IT University will have an increased focus on study start activities for BSc and MSc students for the purpose of promoting the students' positive expectations, commitment and motivation, and creating good professional and social communities that ensure a strong foundation for their future study well-being and learning*

Overall, the IT University assesses that there is a very satisfactory development in the target of strengthened study well-being and high learning outcome.

The satisfactory development is not least seen in the new data from the Danish Student Survey carried out in autumn 2023, where the scores on all three indicators of the academic and social study environment have increased since the baseline in 2021. Thus the score for "There is a good social study environment" is increased from 4.0 in 2021 to 4.3 in 2023, which indicates a significant increase in study well-being within the past two years. Likewise, the quality and the learning outcomes are experienced to be better than last time, as both the question about "The quality of my study programme is overall high" and "My learning outcome from the teaching is high" have increased by 0.1 to 4.2 and 3.9 respectively. The average number of weekly hours that students estimate they typically spend on their studies has fallen from 37 hours in 2021 to 34 hours in 2023.

Likewise, a positive development is seen in the drop-out rates after the first year of study for both BSc and MSc students. Thus, in 2023, the drop-out rate among BSc students is 14.0 per cent and thereby lower than both the baseline in 2021 and the rate in 2022. An even more positive trend is seen for MSc students, where the current drop-out rate of 4.0 per cent is significantly lower than the

drop-out rate of barely 7 per cent both at baseline and in 2022.

In 2023, there are many different activities and initiatives that have supported this positive development. Very important are the study start activities within diversity, inclusion and transition to becoming university students, where the training of assistant teachers, mentors and heads of study programmes in 2023 has been the focus to give the new students a safe start at the university and the study programmes.

## Strategic Target 3

### *Strategic target 3:*

*The IT University intends to strengthen the IT research by establishing a research centre that can strengthen research within green digital transition; strengthen the research field of data science by maintaining the level of VIPs and expanding the amount of external research funding; establish a research centre with focus on research within digital play.*

Overall, the IT University has made progress and thus a satisfactory development within this target in 2023, as research with focus on both green digital transition and digital play has been strengthened, at the same time as the consumption of external research funding within data science has increased.

In 2022, an interdisciplinary research centre, the Center for Climate IT, with focus on green digital transition, has been established. The centre has the participation of researchers from each of the three departments of the IT University, and there are 17 assistant professors, associated professors and full professors associated with the centre at the end of 2023. In addition, in 2023, five PhD students, who will also conduct research within green digital transition, are employed. External funding of DKK 10.2 million has been consumed in relation to the centre, which is significantly more than the IT University's target of DKK 4.0 million in 2023. The continued development of a climate strategy for the IT University has also been a significant supporting activity for the research centre in 2023.

The number of academic staff at assistant professor, associate professor and full professor level within the research field of data science has been maintained across the three departments at the IT University. At the end of 2023, 28 researchers were employed in the mentioned job categories, where 23 researchers were employed at the end of

2021, which is the baseline for this indicator. The researchers within the field have increased the consumed external research funding to DKK 20.9 million in 2023, which is more than a doubling compared to the baseline in 2021 of DKK 9.7 million. As a significant supportive activity, in 2023 the IT University has successfully applied to several private foundations for support in the data science field.

In December 2022, a research centre, the Center for Digital Play, was launched as a further development of the former Center for Computer Games. The new centre has a wider scope than just computer games. In 2023, three new collaboration agreements have been concluded with private companies and public institutions, and as a significant supporting activity, researchers from the centre have in 2023 established a dialogue with a cultural institution about cooperation in connection with a digital exhibition, where the center's digital competences and knowledge within digital play are used.

## Strategic Target 4

*Strategic target 4:  
The IT University will strengthen IT research relevant to society and contribute to innovation outside the university sector through business-oriented career opportunities aimed at students at the IT University's PhD School. As part of strengthening the PhD School, the IT University will highlight the career opportunities outside the university sector and contribute with innovative solutions for the benefit of society through the university's collaboration with GTS's, clusters and companies.*

Overall, the IT University assesses that there is a satisfactory development in the target. This conclusion is based on the fact, that activities have been initiated and completed in 2023 with a focus on making PhDs' career opportunities outside the university sector visible, that there is a doubling in the admission of PhD students from 15 in 2022 to 32 in 2023 as well as 12 graduated PhDs in 2023 compared to 17 in 2022.

To contribute with innovation outside the university sector, the IT University's PhD School has had in 2023 an increased focus on activities dealing with innovation, business collaboration and career opportunities. At the PhD students' employee development interview (MUS), in the cases where it was appropriate, questions have been asked about the students' thoughts and plans for any business-related opportunities. The PhD School supports the PhD students' initiative to establish a "PhD Club" in 2023, which has already organised several social and professional events. The PhD course on career and innovation collaboration, initiated in 2022, has been fully developed in 2023 and will be held for the first time in the spring of 2024.

In 2023, 12 PhDs graduated, which is fewer than the IT University's target of 15. Several PhD students have thus been delayed in the last part of their studies and are expected to graduate in the first part of 2024. With a total of 29 graduates in the years 2022 and 2023, the IT University assesses that the target in

the Strategic Framework Contract whether in the period 2022-2025 to have more than 47 graduated PhDs will be achieved. To support the PhD students' graduation from their studies the IT University has initiated a number of significant supporting activities to strengthen the good professional and social working environment during the studies, including clarification of teaching obligations, motivation and coaching of PhD students and guidance of PhD supervisors.

There has been an explosive increase in the number of admitted PhD students from 15 in 2022 to 32 in 2023. One of the reasons for the high number admitted in 2023 is that there are five postponed admissions from 2022 who were admitted in the first part of 2023. With a total of 47 admitted PhD students in the first two years of the period of the Strategic Framework Contract the IT University estimates that the target of more than 80 admitted in the entire period will be achieved.

As seen above, the number of graduates as well as admitted is expected to increase in 2022-2025 compared to the previous four-year period. Furthermore, it can be seen that admission and graduation conditions can cause shifts and become decisive for whether the number of admitted and graduates are included in the current or subsequent accounting year.

## Strategic Target 5

### *Strategic target 5:*

*The IT University will increase the course activities that contribute to lifelong learning, and in this way contribute to Denmark being able to maintain a strong competitiveness and enter the future strengthened.*

Overall, the IT University assesses that there is a satisfactory development in the target.

As planned, the IT University has worked intensively in 2023 to formulate a strategy for how the IT University can support lifelong learning within the large unmet need for IT skills through a strengthened focus on continuing and further education. The work is progressing as planned, and the strategy is expected to be ready by the end of the first quarter of 2024.

In parallel with the strategy work, the IT University's coordinating support function has also been strengthened in 2023, among others with a view to increasing course activities within lifelong learning. The development within the target's indicators shows that the number of course participants and part-time students has doubled compared to 2022, while the number of held activities is at the same level. The number of course participants and part-time students has thus increased to 1,242 in 2023 compared to 634 in 2022. The increase, which has occurred at the same time as there has been a stable number of held courses of 82 in both years, is primarily due to the very popular online course, SikkerCyber, for employees in small and medium-sized companies. SikkerCyber has 656 participants in 2023. On the master's programme and single subject courses, the activity in 2023 has been at the same level as in 2022, both in terms of the number of held courses and the number of students.

The turnover for course activities carried out as income covered business has increased to DKK 2.41 million in 2023 in relation to 2022, where the turnover was DKK 2.00 million.

The increase in turnover is based on a doubling of the number of participants on ITU Professional Courses where there were 358 participants in 2023.

In 2022, a baseline was established for the indicator regarding the evaluation of the courses offered as income covered business. In 2023, there was a slight decrease in the course participants' assessment of their professional outcome from 4.23 in 2022 to 4.06 in 2023 on a scale of 1-5. The decrease is primarily due to the start of several new courses during 2023. On the evaluation parameter, which measures whether the course participants would recommend the course to others, a high score of 4.42 is maintained in 2023 compared to 4.45 in 2022.

## Outlook for the Coming Year

In 2021, the IT University adopted a new strategy for the period 2022-25. The strategy contains three overall targets: “Educate more IT professionals and IT researchers”, “Engage in research and education activities that help shape a sustainable digital future” and “Enable all students and staff to thrive and excel together”. In 2024, work on unfolding the strategy will continue.

In 2022, the IT University entered a new Strategic Framework Contract for the period 2022-2025. In 2024, the work to achieve the targets set in this contract will be continued. The IT University expects to continue to attract many qualified students to the university's attractive study programmes, where the graduates are highly valued.

In the summer of 2023, the Danish Parliament adopted a major reform of the Danish university education programmes, which the entire sector including the IT University, will work actively to implement as part of the work of the newly established Master's Degree Committee and in the work surrounding this. The IT University will initiate preparatory initiatives aimed at any new educational instruments and be ready to quickly adapt to a possible new reality.

In 2023, the IT University has again a high total amount of attracted externally funded research projects, and in 2024, the university will continue the implementation of the external funds and continue to work on attracting

externally funded research projects, considering the financial sustainability of the institution.

Many students and researchers at the IT University have a great interest in climate and sustainability. The plan is to pursue a two-part climate strategy, where the work related to education and research is anchored in the in 2022 established Center for Climate IT. The effort to establish climate targets for the operation of the IT University was established as a project in 2023 and will be rolled out in 2024.

The IT University will continue to work purposefully to strengthen the quality of the study programmes through a good study environment and accommodate the increasingly larger group of young people with special needs. Therefore, the many activities to create a safe and inclusive study start will be continued and further developed in 2024.

In 2024, the IT University will complete a new and strengthened joint vision and strategy in the area of lifelong learning, with the aim that the IT University will develop this area in the long term to be a substantial part of the university's activities.

The budget for 2024 is shown in table 1. The budgeted income of DKK 438.6 million is based on study activity corresponding to the previous year and an increase in the turnover of external research funding. The IT University's expected profit is DKK 0.5 million in 2024.



IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

# FINANCIAL STATEMENTS





# Applied Accounting Policies

## Basis of accounting

The IT University's Annual Report is prepared in accordance with the Danish State Accounting Act, etc., Executive Order on the State's Accounting, etc. (BEK no. 116 of 19 February 2018), the guidelines in the Ministry of Finance's Financial Administrative Guide, Executive Order on the Universities Act (Universities Act) LBK no. 778 of 07/08/2019, Executive Order on Grants, Accounts and Auditing etc. of Universities (the Executive Order on Subsidies and Auditing) (BEK no. 1611 of 28/12/2022) and the guidelines for preparing an annual report issued by the Danish Agency for Higher Education and Science.

The financial statements are presented in DKK 1,000.

## Change in accounting policies

The applied accounting policies are consistent with those of previous year.

## Common chart of accounts and distribution of costs by purpose

The IT University has implemented the common chart of accounts for educational institutions under the Ministry of Higher Education and Science with effect from 2021.

The common chart of accounts includes the dimensions nature (state chart of accounts), sub-accounts, place, and purpose. The common chart of accounts is used in accordance with the Danish Agency for Higher Education and Science's accounting and distribution guidelines, incl. associated models and guides.

At the time of accounting, all income and costs that cannot be unambiguously registered on one purpose are recorded on a temporary distribution purpose (purpose 8) for later distribution by purpose.

In addition, the IT University must state that:

- Salary costs are allocated to purpose on the basis of agreed standard time or a qualified estimate
- Operating costs are allocated to purpose on the basis of full-time equivalents or a qualified estimate.

## Annual report template

The Annual Report has been prepared in accordance with the common annual report template for educational institutions under the Ministry of Higher Education and Science.

## Dispensations

The IT University uses the following accounting dispensations:

- Costs in the income statement are divided into the statements on personnel costs, rent, depreciations and other operating costs

## Specific areas

The section describes accounting policies in specific areas.

### Foreign currency translation

Receivables, payables and other items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date are translated using the exchange rate at the balance sheet date.

Profit and loss that arise due to differences between the exchange rate on the day of the transaction and the exchange rate on the day of payment are recognised in the income statement as a financial item.

### Income Statement

#### Income

Income is recognised in the year to which the income relates.

The IT University receives government grants in accordance with section 19.22.45 of the Danish Finance Act. In accordance with the guidelines of the Ministry of Higher Education and Science, the IT University does not accrue government grants received.

Government grants are paid on an ongoing basis as monthly payments on account, which are adjusted before the end of the year on the basis of the actual production of full-time student equivalents, fulfillment of performance targets and other adjustments to the annual government grant.

Tuition fee is recognised in the year to which the income relates.

Grants received and commitments, including income from cooperation agreements subject to conditions of use by the grantor, are recognised as income as the costs are paid.

Grants that are not subject to conditions are recognised as income at the time of receipt.

Ordinary operating costs

Ordinary operating costs are recognised in the year they relate to.

Goods and services are recognised in the year they are delivered.

Financial income and costs

Financial income and costs are recognised in the year they relate to.

Returns from investment fund certificates, including interest and dividends from shares and bonds as well as value adjustments, are recognised based on the individual securities' official prices on the balance sheet date.

**Assets**

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the university and when the value of the asset can be measured reliably.

Intangible and tangible fixed assets

The IT University recognises acquisitions with

a total acquisition cost of DKK 100,000 or more if the acquisition is intended for permanent ownership and use.

The acquisition cost includes the purchase price and costs directly related to transport as well as external assistance for installation and preparation.

In-house developed software is recognised when it is essential for the IT University's task performance. Only costs that relate to the development process and that result in a real increase in value are capitalised.

Works of art or artistic decoration of premises received by the IT University are not recognised as assets.

Intangible and tangible assets are measured at purchase price less accumulated depreciation. Depreciation is allocated on a straight-line basis over the expected life of the asset, which is set at:

Software . . . . .	5 years
Leasehold improvements . . . . .	10 years
Installations . . . . .	20 years
IT equipment. . . . .	3 years
Operating equipment and inventory	5 years

The carrying amount of intangible and tangible assets is subject to an annual test for indications of impairment. Impairments are recognised as write-downs in the income statement.

The IT University does not aggregate assets.

Fixed asset investments

Entities in which the university holds the majority of the votes or in some other way exercises control are considered subsidiaries.

Investments in subsidiaries are measured at cost price at the time of acquisition.

The carrying amount of financial assets is subject to an annual test for indications of impairment. Impairments are recognised as write-downs in the income statement, and full or partial reversals of previous write-downs are also recorded in the income statement.

Receivables

Receivables are measured at nominal value less write-down for bad debt losses.

The IT University recognises incurred costs relating to externally funded activities in progress, where the IT University has acquired the right to fundings that have not yet been paid in, as receivables from externally funded activities.

Write-downs to offset losses are calculated on the basis of an individual assessment of the individual receivables. In addition, the IT University recognises a general provision to meet unforeseen losses relating to externally funded activities in progress.

Prepayments and accrued income under receivables comprise prepaid expenses relating to activities to be incurred in subsequent financial years.

Securities

The IT University's securities portfolio comprises investment fund shares, which are recognised in accordance with the individual securities' official exchange rates on the balance sheet date, including the associated interest rate.

**Liabilities**

Liabilities are recognised in the balance sheet when an outflow of economic benefits is probable and when the liability can be reliably measured.

Provisions

Provisions are recognised when the university, as a result of a previous event, has a legal or constructive obligation where it is probable that the obligation will be settled.

Short-term liabilities

Liabilities other than provisions are measured at amortised cost, which is in all material respects equivalent to the nominal value.

Grants received in respect of externally funded activities, where the costs have not yet been incurred, are recognised as prepaid restricted grants, which are continuously reduced by revenue recognition corresponding to the costs incurred for the activities.

The holiday pay obligation is based on the individual employee's salary expense per holiday day. The holiday pay obligation consists of earned special holiday days from the previous financial year, but which have not yet been taken, special holiday days

earned in the current financial year as well as earned but not taken holiday in accordance with the new Holidays Act with simultaneous holiday. In addition, the special holiday allowance for the current financial year that has not been paid out is included.

Prepayments and accrued income under short-term liabilities comprise prepaid income relating to activities to be incurred in the following financial year.

### Contractual liabilities and contingent liabilities

Under contractual obligations and contingent liabilities, the carrying amount of lease agreements entered into as well as pending cases raised against the university are disclosed, which it is not considered probable that the university will settle.

### **Cash flow statement**

The cash flow statement shows cash flows for the year divided into operating, investing and financing activities, as well as how these cash flows have affected the year's cash holdings. The cash flow statement is prepared according to the indirect method and is based on the profit for the year.



# Income Statement

Note	2023 DKK '000	2022 DKK '000
1 Government grants	316,984	302,021
2 Other grants	75,378	71,420
3 Sale of goods and services	9,459	7,612
4 Other income	12,081	11,945
<b>Total operating income</b>	<b>413,903</b>	<b>392,998</b>
Personnel costs	279,993	274,757
Rent	40,481	37,681
Depreciations	2,051	1,843
Other operating costs	91,981	91,527
5 <b>Total operating costs</b>	<b>414,507</b>	<b>405,808</b>
<b>PROFIT BEFORE FINANCIALS</b>	<b>-604</b>	<b>-12,810</b>
6 Financial income	8,346	4,117
7 Financial costs	0	10,197
<b>Total financial income and costs</b>	<b>8,346</b>	<b>-6,080</b>
<b>PROFIT/LOSS FOR THE YEAR</b>	<b>7,743</b>	<b>-18,890</b>

# Balance Sheet

## Assets at 31 December

Note		2023 DKK '000	2022 DKK '000
	Software	0	0
8	<b>Total intangible fixed assets</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Installations	2,578	2,100
	Leasehold improvements	5,309	6,144
	IT equipment	2,302	658
	Inventory	690	1,064
9	<b>Total tangible fixed assets</b>	<b>10,879</b>	<b>9,967</b>
10	Investments in subsidiaries	5,000	5,000
	<b>Total fixed assets investments</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>
	<b>TOTAL FIXED ASSETS</b>	<b>15,879</b>	<b>14,967</b>
11	Deposits	7,740	7,740
12	Receivables from sales of goods and services	9,419	6,141
13	Receivables from ongoing externally funded activities	29,027	17,022
14	Other receivables	6,517	6,059
	Interim balance with the Ministry of Higher Education and Science	0	314
	Prepaid costs	126	751
	<b>Total receivables</b>	<b>52,828</b>	<b>38,027</b>
15	<b>Securities</b>	<b>117,631</b>	<b>110,905</b>
16	<b>Cash holdings</b>	<b>49,203</b>	<b>47,554</b>
	<b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>	<b>219,662</b>	<b>196,486</b>
	<b>TOTAL ASSETS</b>	<b>235,541</b>	<b>211,452</b>

# Balance Sheet

## Equity and liabilities at 31 December

Note	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Initial capital at 1 January 2005	16,454	16,454
Retained earnings	58,850	51,107
<b>Total equity and liabilities</b>	<b>75,304</b>	<b>67,561</b>
<b>17 Total provisions</b>	<b>2,939</b>	<b>836</b>
Salary due	3,098	2,154
Holiday allowance	15,867	17,377
Prepaid restricted grants	81,788	76,519
Interim balance with the Ministry of Higher Education and Science	33,526	25,318
Prepaid income	775	642
Suppliers of goods and services	15,100	15,155
18 Other short-term liabilities	7,145	5,890
<b>Total short-term liabilities</b>	<b>157,298</b>	<b>143,055</b>
<b>TOTAL EQUITY AND LIABILITIES</b>	<b>235,541</b>	<b>211,452</b>
<b>19 Collateral</b>		
<b>20 Contractual liabilities</b>		
<b>21 Contingent assets and liabilities</b>		

# Equity

Note	2023 DKK '000	2022 DKK '000
<b>Equity, beginning of the year</b>	<b>67,561</b>	<b>86,451</b>
<b>Initial capital by 1 January 2005</b>	<b>16,454</b>	<b>16,454</b>
<b>Retained earnings</b>		
Retained earnings beginning of the year	51,107	69,998
Retained earnings, this year	7,743	-18,890
<b>Retained earnings, end of year</b>	<b>58,850</b>	<b>51,107</b>
<b>Equity per 31 December</b>	<b>75,304</b>	<b>67,561</b>

# Cash Flow Statement

Note	2023 DKK '000	2022 DKK '000
<b>Profit/loss for the year</b>	<b>7,743</b>	<b>-18,890</b>
Profit and loss by sale of fixed assets	2,051	1,843
Change in provisions	2,103	-506
Reversed depreciation on ownership shares	0	-1,500
<b>Reversal of items with no cash flow effect</b>	<b>4,154</b>	<b>-163</b>
Change in receivables excl. externally funded activity in progress	-2,796	-478
Change in ongoing externally funded activities	-12,006	-9,211
Change in short-term liabilities excl. prepaid restricted grants	8,974	-24,420
Change in prepaid restricted grants	5,269	29,349
<b>Change in working capital</b>	<b>-559</b>	<b>-4,759</b>
<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>	<b>11,338</b>	<b>-23,813</b>
Purchase and sale of intangible fixed assets	0	0
Purchase and sale of tangible fixed assets	-2,964	-1,113
Purchase and sale of financial fixed assets	0	0
<b>Cash flows from investing activities</b>	<b>-2,964</b>	<b>-1,113</b>
<b>CASH FLOW OF THE YEAR</b>	<b>8,374</b>	<b>-24,926</b>
Cash holdings incl. securities in total at 1 January	158,459	183,386
<b>CASH HOLDINGS INCL. SECURITIES IN TOTAL AT 31 DECEMBER</b>	<b>166,833</b>	<b>158,459</b>



# Notes to the Financial Statements

## 1. Government grants

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Education grants, full-time education	191,138	181,441
Education grants, part-time education	1,397	1,454
Grants for other purposes *	-16,905	-16,410
Grants for research and development	141,354	135,537
Special grants	0	0
<b>Total government grants</b>	<b>316,984</b>	<b>302,021</b>

\* Grants for other purposes include a permanent grant reduction regarding the SEA rent reform with effect as of 1 January 2020. The grant reduction in 2023 amounts to DKK 17,216 thousand and in 2022 DKK 16,578 thousand.

## 2. Other grants

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Research funding from Danish public sources etc.	36,953	33,325
Research funding from Danish private sources etc.	19,787	24,543
Research funding from EU	14,362	7,151
Research funding from foreign sources etc.	2,577	3,271
Grants for other activities	1,699	3,077
External requester payment	0	51
<b>Other grants in total</b>	<b>75,378</b>	<b>71,420</b>

## 3. Sale of goods and services

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Course activity (income covered business)	2,409	2,000
Other sale of goods and services	7,050	5,612
<b>Sale of goods and services in total</b>	<b>9,459</b>	<b>7,612</b>

## 4. Other income

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Tuition fees, full-time education	1,249	849
Tuition fees, part-time education	6,324	7,585
Rental of premises and equipment	4,201	3,174
Other income	307	336
<b>Other income in total</b>	<b>12,081</b>	<b>11,945</b>

## 5. Operating costs

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Education	132,869	131,946
Research	143,982	138,307
Dissemination and exchange of knowledge	5,617	8,531
General common costs	51,770	47,259
Buildings and building operations	80,268	79,765
<b>Total operating costs</b>	<b>414,507</b>	<b>405,808</b>

## 6. Financial income

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Return on securities portfolio, profit	6,858	2,454
Other financial income	1,489	1,663
<b>Total financial income</b>	<b>8,346</b>	<b>4,117</b>

## 7. Financial costs

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Return on securities portfolio, loss	0	10,182
Other financial costs	0	14
<b>Total financial costs</b>	<b>0</b>	<b>10,197</b>

## 8. Intangible fixed assets

	Acquired software DKK '000	Total intangible fixed assets DKK '000
Purchase price beginning of the year	7,273	7,273
Additions during the year	0	0
Disposals during the year	0	0
<b>Purchase price end of the year</b>	<b>7,273</b>	<b>7,273</b>
Accumulated depreciations beginning of the year	7,273	7,273
Depreciations during the year	0	0
Reversed depreciations	0	0
<b>Accumulated depreciations end of the year</b>	<b>7,273</b>	<b>7,273</b>
<b>Book value end of year</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 9. Tangible fixed assets

	Installations DKK '000	Leasehold improvements DKK '000	IT equipment DKK '000	Inventory DKK '000	Total tangible fixed assets DKK '000
Purchase price beginning of the year	2,239	8,332	2,896	1,870	15,336
Additions during the year	596	0	2,368	0	2,964
Disposals during the year	0	0	0	0	0
<b>Purchase price end of the year</b>	<b>2,835</b>	<b>8,332</b>	<b>5,264</b>	<b>1,870</b>	<b>18,300</b>
Accumulated depreciations beginning of the year	139	2,188	2,237	806	5,370
Depreciations during the year	118	836	724	374	2,051
Reversed depreciations	0	0	0	0	0
<b>Accumulated depreciations end of the year</b>	<b>257</b>	<b>3,023</b>	<b>2,961</b>	<b>1,180</b>	<b>7,421</b>
<b>Book value end of the year</b>	<b>2,578</b>	<b>5,309</b>	<b>2,302</b>	<b>690</b>	<b>10,879</b>

## 10. Investments in subsidiary

ITU Business Development A/S	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Contributed capital in the financial year	0	0
Accumulated contributed capital at 31 December	5,000	5,000
Book value of the ownership share	5,000	5,000
Income in the financial year	0	1,418
Costs in the financial year	0	1,271

### Supplementary note

The IT University has established the subsidiary ITU Business Development A/S (ITU BD) in accordance with LBK no. 580 of 1 June 2014 and has an ownership interest of 100 per cent.

The IT University has contributed capital of DKK 5,000 thousand to ITU BD in 2014.

## 11. Deposits

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Deposits regarding leases listed as current assets	7,730	7,730
Other deposits listed as current assets	10	10
<b>Receivables from the sale of services in total</b>	<b>7,740</b>	<b>7,740</b>

## 12. Receivables from sales of goods and services

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Receivables from sales of goods and services etc.	9,419	6,141
<b>Receivables from sales of goods and services in total</b>	<b>9,419</b>	<b>6,141</b>

## 13. Receivables from ongoing externally funded activities

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Receivables from ongoing externally funded activities	32,135	17,735
Provision for losses on ongoing externally funded activities	-3,108	-714
<b>Receivables from ongoing externally funded activities in total</b>	<b>29,027</b>	<b>17,022</b>

## 14. Other receivables

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Receivables, interim salaries and reimbursements	1,513	1,047
Other receivables	5,004	5,013
<b>Other receivables in total</b>	<b>6,517</b>	<b>6,059</b>

## 15. Securities

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Other securities	117,631	110,905
<b>Securities portfolio in total</b>	<b>117,631</b>	<b>110,905</b>

## 16. Cash holdings

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Cash holdings at bank	49,203	47,554
<b>Cash holdings in total</b>	<b>49,203</b>	<b>47,554</b>

## 17. Provisions

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Salary – tenure	1,179	836
Other provisions	1,760	0
<b>Total provisions</b>	<b>2,939</b>	<b>836</b>

## 18. Other short-term liabilities

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Salary due	4,924	3,996
VAT payable	0	0
Deposits	1,901	1,527
Other payables	319	367
<b>Total other short-dated payables</b>	<b>7,145</b>	<b>5,890</b>

## 19. Collateral

The IT University has not provided any mortgages or collateral.

## 20. Contractual liabilities

### Rent

In August 2023, the IT University entered into a ground rental contract with associated contracts for storage, smoking shed and rubbish shed with the Danish Building and Property Agency. Section 60(1) of the Danish Business Lease Act applies to the lessee's conditions. As a main rule, the lease can only be terminated in its entirety. The period of notice is six months for vacating on the first day of a month. In December 2019, the IT University signed a rental agreement with DR Byen. The period of notice is six months for vacating on the first day of a month.

### Cleaning

15 June 2023, the IT University entered into an agreement with COOR Service Management A/S for the cleaning services of the IT University. The agreement became effective on 1 August 2023, and will run until and including 31 July 2027, when the agreement will expire without further notice. However, the Ordering Party can demand that the contract be extended for two 12-month periods on unchanged terms. The extensions must be notified individually with at least six months' notice before the contract expires. The first six months are considered a trial period, during which the Ordering Party can terminate the agreement with one month's notice until the end of one month. The contract can be terminated by both parties and during the entire agreement period without reason and with six months' notice to the end of a calendar month. If the Supplier terminates the agreement, the Supplier will be charged compensation to the Ordering Party for the payment of the additional costs that the Ordering Party incurs as a result of an untimely tender. The compensation amounts to 2 per cent of the consideration from the termination date to the otherwise normally determined termination of the agreement. If the agreement is terminated with an expiry date other than 31 July in a year, the Supplier must draw up an adjustment in the ratio between actual cleaning days and invoiced cleaning days, where all cleaning days are financially equal.

### Canteen Operation

26 June 2023, the IT University entered into an agreement with Compass Group Danmark A/S regarding the operation of the canteen. The contract became effective on 1 August 2023 and runs until 31 July 2027. The contract can be extended twice by 12 months. The IT University must notify the Supplier no later than three months before the end of the contract if the IT University wishes to make use of the option of extension. Both parties can terminate the contract with a written notice of six months to the end of the first one month.

## 21. Contingent assets and liabilities

For 64 co-funded PhD students of a total of 80 PhD students ultimo 2023, the IT University guarantees payment of the students' salaries for the 3-year or 4-year period in which their employment contracts are non-terminable by the university. The liability may become relevant if the payroll costs are not covered by companies or institutions with which education agreements have been concluded.

The IT University is comprised by the government self-insurance principle and has taken out liability insurance for members of the Board of Directors.

# Special Statements

## 1. Types of activities

	2023 DKK '000	2022 DKK '000	2021 DKK '000	2020 DKK '000
<b>Ordinary activities</b>				
Income	331,912	330,425	322,809	299,749
Costs	333,523	344,649	319,017	306,566
<b>Profit</b>	<b>-1,611</b>	<b>-14,224</b>	<b>3,792</b>	<b>-6,818</b>
<b>Grant funded research activities</b>				
Income	73,879	54,059	47,770	35,628
Costs	73,879	54,059	47,770	35,628
<b>Profit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Other grant funded activities</b>				
Income	868	1,955	1,931	593
Costs	868	1,955	1,931	593
<b>Profit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Commercial activities</b>				
Income	7,244	6,560	8,728	6,681
Costs	6,237	5,145	8,256	5,259
<b>Profit</b>	<b>1,007</b>	<b>1,414</b>	<b>472</b>	<b>1,422</b>
<b>Accumulated profit per 31 December</b>	<b>23,704</b>	<b>22,697</b>	<b>21,283</b>	<b>20,811</b>

### Supplementary note

The IT University's commercial activities comprise rental of premises, events, and courses etc.

The accumulated profit regarding commercial activities is based on the year 2007 as the first year of accrual, cf. letter of 8 November 2023 from the Danish Agency for Higher Education and Science with Guidance for the annual report template for educational institutions under the Ministry of Higher Education and Science.

## 2. Management salaries

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
<b>Board of Directors</b>		
Number of external board members	5	5
Board fee paid to chairman	137	134
Board fee paid to other external board members	292	268
<b>Managers</b>		
Number of managers, full-time equivalents	22,9	23,9
Management salaries incl. pension	21,568	22,611

### Supplementary note

None in 2023

## 3. Student political activities

	2023 DKK '000	2022 DKK '000
Student political activities	713	690
Other student activities	0	0
<b>Total</b>	<b>713</b>	<b>690</b>

### Supplementary note

None in 2023

## 4. Free university places and scholarship funds

	2023	2022
<b>Government grants rate 3</b>		
Number of students enrolled in full or partial free university places per 30 September	10	10
Number of recipients of scholarships in the period 1 January to 31 December	12	7
<b>Government grants and consumption (DKK '000)</b>		
Government grant from the Danish Agency for Higher Education and Science	1,625	1,617
Total amount paid as free university places	-799	628
Total amount paid as scholarships	-765	817
<b>Profit</b>	<b>61</b>	<b>171</b>
<b>Accumulated profit per 31 December</b>	<b>2,871</b>	<b>2,810</b>

### Supplementary note

The IT University only has free university places in government grants rate 3 and has not transferred profits regarding foreign payment students. .

## 5. Staff full-time equivalents

	2023	2022
Staff (full-time equivalents) incl. employees on social terms	457	457



## 6. Other special statements

The IT University is not responsible for carrying out the secretariat function for scholarships and the like.

The IT University has not contributed funds to foundations whose main purpose is to establish dwellings close to universities.

The IT University does not incur costs for administration of foundations and associations, including commercial foundations and associations in accordance with section 11(1) of the Danish Act on the Commercial Activities and Co-operation with Foundations of Public Research Institutions.



IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

# APPENDIX



# Appendix 1: Management Structure of the IT University 31 December

The IT University is governed by a Board of Directors and an Executive Management.

## The Board of Directors

The Board of Directors of the IT University includes a chairman and eight members. The chairman and four members are external members, one member is elected by and among the academic staff at the IT University, one member is elected by and among the technical/administrative staff at the IT University, and two members are elected by and among the students at the IT University.

The Board of Directors is the highest authority of the IT University. The Board of Directors protects the interests of the IT University in its role as an educational and research institution and establishes guidelines of its organisation, long-term activities and development.

Board meetings are public. However, cases which fall within the statutory provisions on secrecy in public administration, all cases related to persons and cases which include information on contract negotiations with private parties or similar negotiations with public partners are handled in confidence.

## Rector

The Rector answers to the Board of Directors on all matters and is responsible for the day-to-day management of the IT University

within the framework stipulated by the Board of Directors. This right of management includes all staff employed by the IT University.

The Rector must ensure that the IT University acts in accordance with the legislation and regulations in force from time to time and is obliged to carry out all other actions, which are required in order to ensure that the IT University is managed in a good and proper manner.

## Pro-rector

The Pro-rector supplements the Rector in all types of tasks carried out by the Rector.

## University Director

The University Director is responsible for ensuring that the entire administration supports research and education to the widest possible extent. The University Director is accountable to the Rector for the observance of the legislation in force in the administrative area and for ensuring cohesion between the administrative processes across the administrative departments.

The University Director is in charge of all large inter-disciplinary projects of the administrative departments and represents the administration in relation to the external world.

## Executive Management

The Executive Management includes the

Rector, the Prorector and the University Director. The Executive Management is responsible for the preparation of the strategies of the IT University and the preparation and negotiation of the Development Contract with Ministry of Higher Education and Science.

The Executive Management is responsible for ensuring that the development of the IT University is supported optimally within the financial framework provided by the Board of Directors. The work of the Executive Management results in cohesion between research, education and administration. In its day-to-day work, the Executive Management works on the promotion of the three core values of the IT University: Trend setting, responsibility and openness, throughout the organisation.

## Academic Council

The Rector appoints an Academic Council. The Academic Council includes a chairman and four members and chooses its own chairman among the members of the council. Two members are elected by and among the academic staff at the IT University, and two members are elected by and among the students at the IT University.

The Academic Council answers to the Rector in the areas of central strategic research and education and plans the exchange of know-how, awards the degrees PhD and doctorate and may issue statements on all academic matters of material importance to the activities, etc., of the IT University.

## Study Committee

The Rector appoints one or more study committees, including members in identical numbers of academic staff (VIP) and students. Each study committee appoints a chairman among its VIP members and a deputy chairman among its student members. The chairman and the deputy chairman are approved by the Rector.

The study committee carries out planning, implementation and development of courses and tuition, including quality assurance and quality development of courses and tuition, preparation of draft curricula and amendments to these and approval of plans for preparation of courses and tests, etc.

## PhD Council

The Rector appoints a PhD Council, including members in identical numbers of science staff (VIP) and students. The chairman and the deputy chairman are appointed by the Rector on recommendation of the PhD Committee.

The PhD Council approves PhD courses, issues statements on the evaluation of the PhD programme, and provides guidelines to the Head of the PhD Programme and approves applications for merit and exemption, etc.

## Heads of Department

The Heads of Department are appointed and dismissed by the Rector. The Head of each Department is responsible for the day-to-day management of the department, including

the planning and allocation of tasks. The Head of Department may request staff to carry out specific tasks. When academic staff is not occupied with such tasks, they carry out independent research within the strategic framework of the IT University.

A Head of Department ensures quality and cohesion in research and education and must include the Study Committee and the Dean of Education in its evaluation of education and tuition.

### Dean of Education

The Dean of Education is employed by the Rector. The Dean of Education has the overall responsibility for all the IT University's educational activities, their organisation, implementation, quality assurance and development. In addition, the Dean of Education is responsible for leading the renewal of teaching and educational activities, including the development of new study programmes, and the management of the organisational changes that are needed to achieve targets and meet quality standards.

### Cooperation and Safety Committees

The safety and cooperation organisation of the IT University consists of a Main Co-operation and Safety Board (H-SiSu) and two subcommittees: the Administrative Co-operation and Safety Board (A-SiSu), which covers the administrative section, and the Research Cooperation and Safety Board (F-SiSu), which covers the department, plus two safety groups in each sub-committee. In general, subjects related to members of

staff are handled by H-SiSu, including policies, strategies, workplace assessments (APV), staff satisfaction evaluations (MTU) and drafts for staff development meetings (MUS). Subjects relevant to administration or research only are handled by A-SiSu and F-SiSu, respectively. As a rule, subjects relating to health and safety at work are handled by A-SiSu and F-SiSu.

Close cooperation between the "SiSu"s are presupposed. Discussion of topics may be delegated by H-SiSu to A-SiSu or F-SiSu, respectively, and topics which have been discussed in A-SiSu and F-SiSu may be handled by H-SiSu if this is considered necessary.



## Appendix 2: Members of the Employers' Panels of the IT University

### Executive-Level Employers' Panel:

Gert Sylvest (chairman)  
Co-founder, VP of Network Products,  
Tradeshift

Anders Peter Kierbye Johansen  
Chief People and Culture Officer, Maersk  
Mc-Kinney Møller Center for Zero Carbon  
Shipping

Mads Kjøller Damkjær  
Managing Partner, Tomorrow Projects

Signe Caspersen  
Deputy Director, Økonomistyrelsen

Lars Endahl  
Statistical Vice President, Novo Nordisk

Thomas Krogh Jensen,  
CEO, Copenhagen Fintech

Mette Lundberg  
Director of Policy and Communications, The  
Danish ICT Industry Association (IT-Branchen)

### Bachelor in Software Development (SWU) and Data Science (DS), cand.it., Software Design (SD), cand.scient., Computer Science (CS) and Data Science:

Christian Bjerre Nielsen (chairman)  
Chief Product Officer, uQualio ApS

Bodil Biering  
Independent Consultant

Kaare Brandt Petersen  
Director of Learning Analytics, Laerdal  
Copenhagen

Søren Ilsøe  
Director for AI and Data Consulting, Deloitte

Mikkel Mühldorff Sigurd  
Optimization Manager, Maersk Line

Mille Østerlund  
Director, Cybersecurity, Ernst & Young

Galina Ianchina  
Vicedirektør for IT, Roskilde Universitet

Jane Eriksson Dahl  
IT-development, Domstolsstyrelsen

Maiken Lykke  
Vice President, CGI Danmark

Massimo Giulio Caterino  
Lead Software Architect, Oticon Medical

Anne Hauberg Aakjer  
Director, Transformation, Immeo

Daniel Schiermer  
Head of e-Trading, Managing Director,  
Nordea Markets, Corporates & Institutions

Jacob Benjamin Cholewa  
Managing Architect, Netcompany

Torben Wind Meyhoff  
Vice President Architect Manager, SimCorp

### Bachelor in Digital Design and Interactive Technologies (DDIT) and cand.it., Digital Design and Interactive Technologies (DDIT):

Rie Scheuermann Christensen (chairman)  
Lead Digital Product Designer, Lego

Michael Harboe  
Strategic Advisor and CEO, Virsabi

Cecilie Dannisøe  
User Experience Director, 1508

Emma-Catrine Hviid  
Head of UX & Design, Nykredit

Kristina Touborg  
Corporate Vice President for Business  
Support – API Production, Novo Nordisk

Lars Reimar  
Creative Director

**Cand.it., Games (GAMES):**

Astrid Refstrup (chairman)  
CEO, Triple Topping

Adam Mechtley  
Lead Software Developer, Unity Technologies

Marina Surdu  
Talent Acquisition & Employer Branding Specialist, IO Interactive

Hannah Nicklin  
CEO, Die Gute Fabrik

Christos Iosifidis  
Chief Product Officer, Welldium

Aleksandra Bralczyk  
Recruiting Team Lead, Tactile

Anders Tankred Holm  
Sr. Technology, LEGO Games

Bjørn Højlund Rasmussen,  
Project Consultant, Vision Denmark

**Bachelor in Global Business Informatics (GBI) and cand.it., Digital Innovation and Management (DIM):**

Kirsten Nielsen (chairman)  
Talent Pipeline Management-Programme Manager, Nordea Markets, Nordea

Joacim Jeppesen  
Chief Growth Officer, Valtech

Ina Corydon  
Director, KOMBIT

Gert Hemmingsen  
Executive Director, Valcon Consulting A/S

Martin Petersen  
Partner, EY

Franci Johansen  
Unit Manager, CIMT, Region Hovedstaden

Mette Steffensen  
Managing Director, Accenture

Carolina Benjaminsen  
Senior Director, Head of Digital Science Academy and Idea Lab, Novo Nordisk

Anne Vadgaard  
Manager, Netcompany

**Master in IT Management (ILM):**

Ghita Thiesen (chairman)  
Head of Office, KL

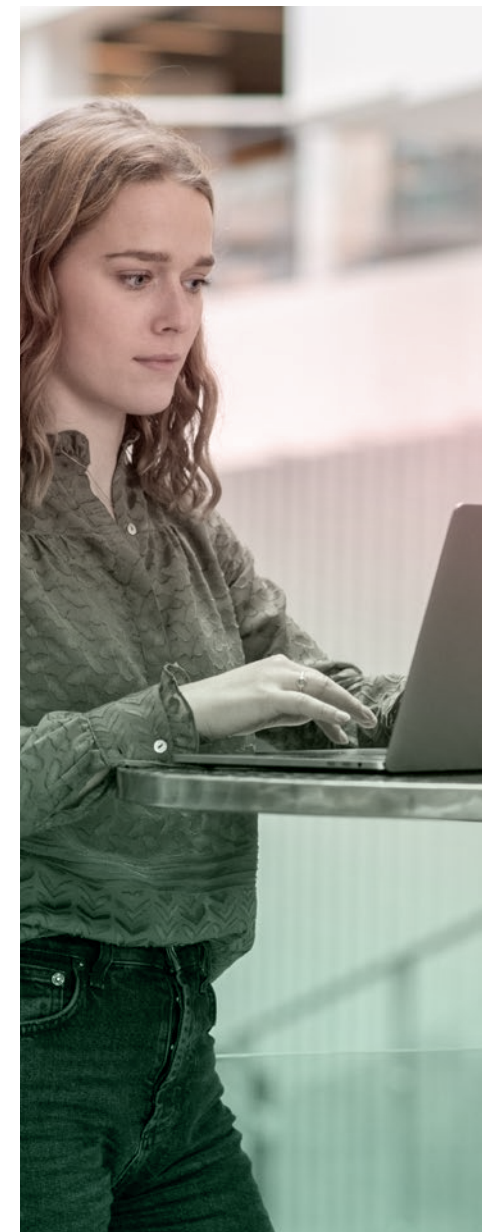
Martin Jensen Buch  
Head Consultant, IT-B Branchen

Erik Møberg  
Director, Rambøll Management Consulting

Mikkel Ebbesen  
Head of Business Consulting, Computas

Steffen Rasmussen  
Head Consultant, Landbrugsstyrelsen

Dorthe Vang Kristensen  
Head of Center, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Københavns Kommune



## Appendix 3: Whistleblower Scheme at the IT University

Based on EU directive 2019/197 of 23 October 2019, the IT University has established an internal whistleblower scheme. The IT University uses external assistance for the whistleblower scheme from Damkjær Lauritzen Advokatfirma I/S. Going forward, the assistance consists of receiving/screening of reports and specific interpretation, while the IT University's lawyers in the Management Secretariat have been appointed as an internal whistleblower unit and thus the internal unit that receives and initiates investigations and more at the IT University.

### Publication of information about the IT University's whistleblower scheme

In accordance with the Act on Protection of Whistleblowers, information is hereby provided on the website about the general activity of the IT University's whistleblower scheme for the period 1 January 2023 to 31 December 2023. For the sake of clarity, the information that the IT University is obliged to publish is inserted in the table below.

Number of reports received	Number of reports that have been considered	Number of reports that have been rejected	Number of reports that have caused a report to the police	General themes for reports that have not been rejected
0	0	0	-	-







## IT-Universitetet i København

Rued Langgaards Vej 7, 2300 København S  
CVR-nr. 29057753

Revisionsprotokollat til årsregnskabet 2023

4. april 2024

## Introduktion

IT-Universitetet i København

Kære medlemmer af bestyrelsen

Vi har revideret årsregnskabet for 2023 for IT-Universitetet i København.

Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven) LBK nr. 778 af 07/08/2019, bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne (tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen) (BEK nr. 1611 af 28/12/2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt ("rammekontrakten").

Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 4. april 2024. Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen, Uddannelses- og Forskningsministeriet og Rigsrevisionen og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andet formål.

### Væsentlige regnskabstal

t.kr.	IT-Universitetet i København	
	2023	2022
Statstilskud	316.984	302.021
Resultat før finansielle poster	-604	-12.810
Årets resultat	7.743	-18.890
Pengestrømme fra driftsaktivitet	11.338	-23.813
Aktiver i alt	235.541	211.452
Egenkapital	75.304	67.561

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt standarderne for offentlig revision.

I denne præsentation har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.

Vi ser frem til muligheden for at drøfte indholdet af vores revisionsprotokollat og andre forhold afledt af vores arbejde.

Med venlig hilsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Morten Weinreich Larsen  
statsaut. revisor

## Indholdsfortegnelse

**1.**  
Konklusioner

**2.**  
Revisionsprocessen

**3.**  
Forvaltnings- og  
juridisk-kritisk  
revision

**4.**  
Fokusområder ved  
revisionen

**5.**  
Særlige forhold

**6.**  
Ledelsens  
bekræftelser

**7.**  
Underskrifter

**8.**  
Bilag -  
Temaoversigt i  
henhold til  
standarder om  
offentlig revision

## 1. Konklusioner

2. Revisionsprocessen

3. Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

4. Fokusområder ved revisionen

5. Særlige forhold

6. Ledelsens bekræftelser

7. Underskrifter

8. Bilag - Temaoversigt i henhold til standarder om offentlig revision

## Konklusioner fra revisionen af IT-Universitetet i Københavns årsregnskab for 2023



### Revisionspåtegning

- ▶ Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal og afrapportering af rammekontrakten uden bemærkninger.



### Øvrig rapportering

- ▶ Vi har ikke i forbindelse med revisionen konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.
- ▶ Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret væsentlige svagheder i kontrolmiljøet. Vi fremhæver hertil at det ikke er for alle områder at vi tester design og implementering af kontroller.
- ▶ Det er vores vurdering at regnskabsaflæggelsen er velstruktureret og effektiv, samt understøttet af relevant dokumentation i form af afstemninger og analyser m.v.



### Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

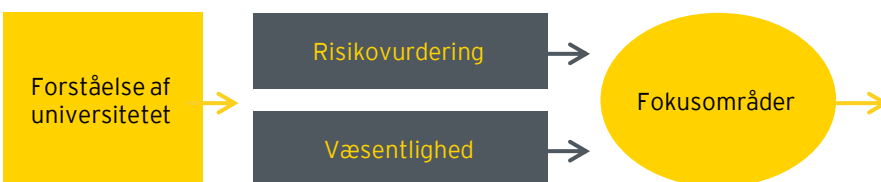
- ▶ I tilknytning til vores revision af årsregnskabet gennemfører vi juridisk-kritisk revision (SOR 6) og forvaltningsrevision (SOR 7) af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.
- ▶ Vi har for indeværende år gennemgået nedenstående plantemaer i henhold til standarderne for offentlig revision:
  - ▶ Temaer til obligatorisk årlig gennemgang
    - ▶ Lønmæssige dispositioner
    - ▶ Salg/indtægtsdækket virksomhed
    - ▶ Aktivitets- og resursestyring
    - ▶ Mål- og resultatstyring
  - ▶ Rotationstemaer gennemgået i 2023
    - ▶ Tildeling af tilskud
    - ▶ Håndtering af værdipapirer
- ▶ Vores gennemgang har ikke givet os anledning til at konkludere, at der ikke er handlet i overensstemmelse med god offentlig forvaltning.

## Revisionsprocessen



### Formål og forløb

#### Planlægning og revisionsstrategi



#### Udførelse af revisionen



#### Konklusion

### Møder med direktionen og bestyrelsen

#### Nøgleaktiviteter

- ▶ Opdatering af vores forståelse af og kendskab til universitetet og dets omgivelser.
- ▶ Opdatering af vores forståelse af forretningsprocesser og kontroller.
- ▶ Opdatering af vores forståelse af it-miljøet og relaterede processer.
- ▶ Risikovurdering og identifikation af betydelige/særlige risici.

- ▶ Evaluering af design og implementering samt test af effektivitet af udvalgte interne kontroller.
- ▶ Drøftelse og gennemgang af særlige forhold og sager samt væsentlige regnskabsmæssige skøn.
- ▶ Vurdering af regnskabsmæssig behandling for særlige/usædvanlige transaktioner.
- ▶ Substansrevision af regnskabsposter, herunder dataanalyse.
- ▶ Vurdering af fortsat drift

- ▶ Evaluering af opnået revisionsbevis.
- ▶ Evaluering af efterfølgende begivenheder.
- ▶ Gennemgang af årsregnskabet.
- ▶ Evaluering af revisionsdifferencer.
- ▶ Indhentelse af ledelsens regnskabsberklæring og godkendelse.

#### Afrapportering

- ▶ Uformel afrapportering med ledelsen

- ▶ Uformel afrapportering med ledelsen og såfremt der konstateres kontrolsvagheder udarbejdes management letter.
- ▶ Væsentlige kontrolsvagheder vil blive rapporteret til bestyrelsen i form af revisionsprotokollat.

- ▶ Revisionspåtegning.

1. Konklusioner

**2. Revisionsprocessen**

3. Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

4. Fokusområder ved revisionen

5. Særlige forhold

6. Ledelsens bekræftelser

7. Underskrifter

8. Bilag - Temaoversigt i henhold til standarder om offentlig revision

## Revisionsprocessen - fortsat



### Revisionsstrategi

▶ Med henblik på at udføre en effektiv revision har vi valgt at basere visse dele af vores revision på systembaseret revision, hvor vi gennemgår og vurderer de af ledelsen etablerede registreringssystemer, forretningsgange og interne kontroller samt ved stikprøver tester funktionaliteten af visse af de interne kontroller.

▶ Herudover vil der blive foretaget substansbaseret revision, hvor vi udarbejder forskellige dataanalyser, udfører substansanalytiske handlinger og ved stikprøver tester poster i resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og andre krævede oplysninger m.v. til eksternt og anden dokumentation. Ved substansanalytisk revision foretages en vurdering af udvalgte regnskabsposter gennem en analyse af forventelige sammenhænge mellem både finansielle og ikke-finansielle oplysninger.



Dataanalyse



Andre handlinger



Test af kontroller

Regnskabspost	Betydelig risiko	Revisionsstrategi	Tidsplan	Ændring i forhold til foregående år
Indtægter fra finansloven og forudbetalt statstilskud	Nej		Løbende og status-revision	Ingen
Lønninger og gager samt skyldige lønrelaterede poster	Nej		Løbende og status-revision	Ingen
Igangværende tilskudsaktiviteter og forudbetalte bundne tilskud	Nej		Status-revision	Ingen
Rammekontrakten	Nej		Status-revision	Ingen
Forvaltningsrevision	Nej		Løbende og status-revision	Ingen



1. Konklusioner

2. Revisionsprocessen

3. Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

4. Fokusområder ved revisionen

5. Særlige forhold

6. Ledelsens bekræftelser

7. Underskrifter

8. Bilag - Temaoversigt i henhold til standarder om offentlig revision

## Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision



I henhold til bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., skal vores revision udføres i overensstemmelse med gældende revisionsstandarder for offentlig revision (SOR). Dette omfatter både SOR 6, der vedrører juridisk-kritisk revision (lovmedholdelighed), og SOR 7, der vedrører forvaltningsrevision (udføres dispositioner i overensstemmelse med god offentlig forvaltning). I overensstemmelse med standarderne omfatter vores revision:

- ▶ Overordnede risikovurderingshandlinger
- ▶ Efterprøvelse af universitetets dispositioner i forhold til at efterprøve overholdelse af almindelig praksis for sparsommelighed
- ▶ Udvalgte revisionstemaer for regnskabsåret

Vores gennemgang er uddybet nedenfor og på de følgende sider og har ikke givet anledning til bemærkninger.

### Overordnede risikovurderingshandlinger

De overordnede risikovurderingshandlinger udføres sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og har omfattet en overordnet vurdering af de etablerede forretningsgange for at sikre sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring, samt regeloverholdelse. Vurderingen er blandt andet baseret på gennemgang af forretningsgange og regnskabspraksis, overordnede analyser af omkostnings- og indtægtsposter, beregning af nøgletal samt undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen og forespørgsler til ledelsen.

- ▶ Det er universitetets ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre virksomhedens aktiviteter og herved sikre, at universitetets ressourcer, herunder Statstilskud, anvendes på en økonomisk forsvarlig måde.
- ▶ Det forventes, at universitetets ledelse under hensyntagen til sparsommelighed, produktivitet og effektivitet tilrettelægger en efter universitetets størrelse afpasset administration af ressourcerne.

### Sparsommelighed

Vurderingen af sparsommelighed omfatter undersøgelser af, om universitetets dispositioner er i overensstemmelse med almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til universitetets art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt varer og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk måde under hensyntagen til pris, kvalitet og kvantitet.

Vi har gennemgået udvalgte omkostningsarter og analyseret disse uden bemærkninger

### Standarder om offentlig revision

Vores plan for gennemgang af revisionstemaer under standarder om offentlig revision fremgår af bilag til revisionsprotokollatet. Planen dækker den 5-årige rotationsperiode fra 2022 - 2026 og beskriver følgende punkter i forhold til vores udførte og planlagte gennemgang:

- ▶ Temaer for obligatorisk årlig gennemgang
- ▶ Temaer udvalgt som del af rotationsgennemgang i 2023
- ▶ Temaer vi har vurderet ikke er relevante at gennemgå som følge af universitetets aktiviteter og ansvarsområder
- ▶ Temaer udvalgt som supplement til standard temaer under SOR

Konklusioner fra vores gennemgang af obligatoriske emner og emner udvalgt som del af rotation i 2023 præsenteres på de følgende sider.

1. Konklusioner

2. Revisionsprocessen

**3. Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision**

4. Fokusområder ved revisionen

5. Særlige forhold

6. Ledelsens bekræftelser

7. Underskrifter

8. Bilag - Temaoversigt i henhold til standarder om offentlig revision

## Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision



Vi har i regnskabsåret udvalgt nedenstående revisionstemaer.  
Der henvises til rotationsplan for temarevisionerne jf. bilag til revisionsprotokollatet.



### Salg/indtægtsdækket virksomhed

Universitetet har indtægtsdækket aktivitet indenfor lokaleudlejning, arrangementer og kurser m.v. Årets indtægter udgør 7.244 t.kr. (2022: 6.560 t.kr.) svarende til 1,7 % af de samlede driftsindtægter (2022: 1,7 %).

Ledelsen har oplyst, at der løbende er fokus på, at processerne ved salg/indtægtsdækket virksomhed sker i henhold til principper om god forvaltning og i overensstemmelse med virksomhedens formål.

Vi har som led i revisionen kontrolleret, at universitetet følger op på, om der medgår statsfinansiering til områder med indtægtsdækket virksomhed. Det er vores vurdering, at der foretages rettidig opfølgning på området for indtægtsdækket virksomhed, herunder at indtægter og tilhørende omkostninger konteres i henhold til gældende retningslinjer.

Vores gennemgang af indtægtsdækket virksomhed har ikke givet anledning til bemærkninger, og vi henviser til årsregnskabs afsnit for særlige specifikationer. Herfra fremgår det at årets resultat fra indtægtsdækket virksomhed udgør et overskud på 1.007 t.kr. (2022: overskud på 1.414 t.kr.) og det historiske akkumulerede resultat udgør et overskud på 23.704 t.kr.

Vores gennemgang af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner har ikke givet anledning til bemærkninger.



### Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

I henhold til standarderne for offentlig revision har vores fokus derfor været på om universitetet har implementeret forretningsgange og procedurer, som understøtter at lønniveauet for medarbejdere løbende fastsættes i overensstemmelse med gældende overenskomster.

Ledelsen har oplyst, at man har følgende proces ved lønfastsættelse:

- ▶ Løn fastsættes på baggrund af individuel forhandling i overensstemmelse med gældende overenskomster.
- ▶ Det fastsatte lønniveau godkendes af HR.
- ▶ Variable lønelementer godkendes før udbetaling

Vi har stikprøvevis påset, at godkendelse af lønninger er sket i overensstemmelse med retningslinjerne. Vi fremhæver hertil, at ingen af universitetets medarbejdere har adgang til at foretage ændringer til stamdata i lønsystemet, idet den daglige administration er outsourcet til Statens Administration.

Vi har som led i revisionen af løn stikprøvevist kontrolleret, at medarbejdere er indplaceret korrekt i Statens lønsystem (SLS) i henhold til gældende overenskomster, og at optjent anciennitet dokumenteres i personalefilerne.

I tillæg hertil har vi gennemgået vederlag til direktion og bestyrelse, hvortil der henvises til omtale på side 273.

Vores gennemgang af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner har ikke givet anledning til bemærkninger.



1. Konklusioner

2. Revisionsprocessen

**3. Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision**

4. Fokusområder ved revisionen

5. Særlige forhold

6. Ledelsens bekræftelser

7. Underskrifter

8. Bilag - Temaoversigt i henhold til standarder om offentlig revision

## Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision



Vi har i regnskabsåret udvalgt nedenstående revisionstemaer.  
Der henvises til rotationsplan for temarevisionerne jf. bilag til revisionsprotokollatet.



### Aktivitets- og ressourcestyring

Vores vurdering af universitets forretningsgange og procedurer for aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, hvorvidt universitetet løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet.

Vurderingen af effektiviteten omfatter blandt andet undersøgelser af, om:

- ▶ Universitetet har en veldefineret strategiplan og har etableret måleinstrumenter (nøgletal m.v.)
- ▶ Universitetets faktiske virksomhed er i overensstemmelse med den strategiske målsætning
- ▶ Universitetet har nået sine strategiske mål i forhold til de anvendte ressourcer
- ▶ Universitetet foretager interne kvalitetskontroller, eksempelvis ved efterfølgende evalueringer af produktionen m.v.
- ▶ Universitetets ledelse i øvrigt har foretaget undersøgelser, der kan belyse effektiviteten

Vi har som del af den udførte revision drøftet universitetets strategi for 2022-2025 med den daglige ledelse, vurderet universitetets kvalitetspolitik for uddannelse samt retningslinjer for eksternt finansierede forskningsprojekter ("ITU Funding procedure").

I tillæg hertil har vi gennemgået universitetets evaluering af opfyldelse af den strategiske rammekontrakt.

Vores gennemgang af universitetets forretningsgange og procedurer for aktivitets- og ressourcestyring har ikke givet anledning til bemærkninger.



### Mål- og resultatstyring

Universitetets mål- og resultatstyring baserer sig på produktivtets- og effektivitetsmål som blandt andet er fastlagt i den strategiske rammekontrakt gældende for 2022-2025 og omfatter fem strategiske mål, som er aftalt med uddannelses- og forskningsministeren.

Universitetet foretager årligt en afrapportering på de strategiske mål i ledelsesberetningen i årsrapporten, ligesom der løbende i året afholdes uformelle møder hvor status på målene drøftes.

Vi har som led i vores forvaltningsrevision foretaget en gennemgang af universitetets procedurer for dataindsamling og -behandling til brug for universitetets vurdering af, hvorvidt de strategiske mål er overholdt. Vi har for udvalgte mål stikprøvevist gennemgået, hvorledes data indsamles og behandles, samt gennemgået dokumentationen for målopfyldelsen. Den udvalgte stikprøve sikrer, at alle fem strategiske mål vil blive underlagt revision i løbet af rammekontraktens periode.

Vi har foretaget desuden gennemgået årsregnskabet, herunder af rapporteringen på den strategiske rammekontrakt for 2023.

Vores gennemgang af universitetets forretningsgange og procedurer for mål- og resultatstyring har ikke givet anledning til bemærkninger.

## Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision



Vi har i regnskabsåret udvalgt nedenstående revisionstemaer.  
Der henvises til rotationsplan for temarevisionerne jf. bilag til revisionsprotokollatet.



### Tildeling af tilskud

Universitetet håndterer tilskud under friplads- og stipendieordningen. Disse tilskud fremgår af finansloven og indregnes ved modtagelse som en forpligtelse. Forpligtelsen reduceres i takt med, at universitetet optjener STÅ for studerende tilknyttet universitetet på en friplads.

Universitetet har i 2023 på finansloven modtaget bevilling på 1.625 t.kr. og leveret STÅ svarende til 2.310 t.kr. Forpligtelsen vedrørende friplads- og stipendieordningen udgør 2.168 t.kr. pr. 31. december 2023.

Som del af vores gennemgang har vi efterprøvet følgende forhold relateret til universitetets tildeling af tilskud:

- Der er etableret forretningsgange, som sikrer fuldstændig og korrekt indregning af forpligtelse vedrørende friplads- og stipendieordning. Tilsvarende er der etableret forretningsgange, som understøtter de løbende registreringer ved afvikling af forpligtelsen i takt med, at de studerende på fri-pladsordning optjener ECTS-point, samt ved udbetaling af stipendier.
- Der er etableret procedurer, der sikrer en ensartet og objektiv vurdering af kvalifikationerne hos ansøgere om fripladser. Fripladser tildeles de bedst kvalificerede ansøgere baseret en individuel vurdering baseret på karaktergennemsnittet fra adgangsgivende uddannelse og de generelle faglige kvalifikationer. Ansøgningsprocessen administreres i universitetets digitale ansøgningssystem.
- Der er etableret funktionsadskillelse mellem Studieadministrationen, som varetager de administrative dele af ansøgninger om stipendier, og finansafdelingen, som varetager den faktiske udbetaling af stipendier. Universitetet foretager udelukkende udbetalinger til bankkonti i Danmark.

Vores gennemgang af universitetets forretningsgange og procedurer for tildeling af tilskud og finansiell registrering heraf har ikke givet anledning til bemærkninger.



### Håndtering af værdipapirer

Universitetets likvide beholdninger udgør pr. 31. december 2023 en saldo på 49.203 t.kr. (2022: 47.554 t.kr.) mens investeringer i værdipapirer udgør 117.631 t.kr. pr. 31. december 2023 (2022: 110.905 t.kr.).

Som del af vores gennemgang har vi efterprøvet følgende forhold relateret til universitetets håndtering af værdipapirer og likvider:

- ▶ Udbetalinger fra universitetets netbank er understøttet af funktionsadskillelse, som sikrer, at udbetalinger udelukkende kan ske efter godkendelse fra to forskellige brugere.
- ▶ Brugerrettigheder til universitetets netbank styres af de to udpegede administratorer, som er ansvarlige for at tildele adgang og rettigheder til andre brugere. Vi har som del af vores revision kontrolleret de oprettede brugere i netbank uden kritiske bemærkninger.
- ▶ Investering i værdipapirer er bogført på særskilt konto i bogføringen som løbende afstemmes og opdateres for værdireguleringer.
- ▶ Universitetet har udarbejdet en investeringspolitik som understøtter et likviditetsmæssig fokus herunder sammenhæng til ramme for investeringer i værdipapirer.
- ▶ Universitetets kapitalberedskab, herunder hensyntagen til risiko, afkast og likviditetsbehov, styres ved udarbejdelse af et årligt likviditetsbudget samt løbende opfølgning på dette. Likviditetsbudgettet indgår som del af universitetets kvartalsopfølgninger.
- ▶ Universitetets investeringer varetages af Danske Capital efter særskilt aftale. Der er etableret procedurer til at sikre at investeringspolitikken overholdes.

Vores gennemgang af universitetets forretningsgange og procedurer for håndtering af værdipapirer har ikke givet anledning til bemærkninger.

1. Konklusioner

2. Revisionsprocessen

**3. Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision**

4. Fokusområder ved revisionen

5. Særlige forhold

6. Ledelsens bekræftelser

7. Underskrifter

8. Bilag - Temaoversigt i henhold til standarder om offentlig revision

## Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision



### Obligatoriske regnskabsdimensioner

Universitetet har med virkning fra 1. januar 2022 fuldt implementeret "den fælles kontoplan" for videregående uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Formålet med den fælles kontoplan, er at fastsætte fælles retningslinjer for regnskabsregistreringer af driftsposteringer, samt metoder for fordeling af disse samt afrapportering.

I sammenhæng med den fælles kontoplan har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen udgivet en tilhørende revisionsinstruks vedrørende institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner.

Med henvisning til revisionsinstruksen bekræfter vi, baseret på stikprøvevise undersøgelser, følgende forhold relateret til universitetets implementering af obligatoriske regnskabsdimensioner:

- At universitetet anvender de fire obligatoriske dimensioner (art, delregnskab, sted og formål) i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen.
- At universitetet har tilrettelagt og beskrevet forretningsgange for registrering på de fire obligatoriske dimensioner i universitetets regnskabsinstruks.
- At universitetet har tilrettelagt kontroller, der sikrer at forretningsgangene følges.
- At forretningsgangene som minimum indeholder beskrivelse af processer for registrering på de fire obligatoriske dimensioner samt processor for anvendelse af model for fordeling af omkostninger på hovedformål.
- At årsrapportens afsnit for anvendt regnskabspraksis indeholder en kort, overordnet beskrivelse af de anvendte principper ved opgørelse af formålsfordelte omkostninger.
- At universitetet har foretaget registrering af direkte henførbare omkostninger i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen, som dette er beskrevet i universitetets regnskabsinstruks og årsregnskabet anvendt regnskabspraksis.
- At registrering på de fire obligatoriske dimensioner er sket efter ensartede principper fra år til år.

Vi har ingen bemærkninger til vores gennemgang af universitetets anvendelse af fælles kontoplan og obligatoriske regnskabsdimensioner.

## Fokusområder ved revisionen



### Indtægter og tilskud på finansloven samt forudbetalt statstilskud

- ▶ Finanslovsindtægter i 2023 udgjorde 317 mio. kr. (2022: 302 mio. kr.). Vi har som del af vores revision kontrolleret, at universitetet har etableret et kontrolmiljø, der understøtter korrekt opgørelse af studenterårsværk. Vi har desuden gennemgået de af universitetet udarbejdede afstemninger af de indregnede finanslovsindtægter, herunder afstemt indtægterne til finansloven, og stikprøvevist kontrolleret grundlaget for opgørelse af tilskud på finansloven, herunder tillægsbevilling.
- ▶ Forudbetalt statstilskud er optaget som en forpligtelse i balancen på 34 mio. kr. (2022: 25 mio. kr.). Vi har som del af vores revision gennemgået den af universitetet udarbejdet afstemning til underliggende dokumentation.
- ▶ Vi kan på baggrund af den udførte revision tilslutte os den regnskabsmæssige behandling.



### Indtægter fra forskningsprojekter og igangværende tilskudsaktiviteter

- ▶ Indtægter fra forskningsprojekter i 2023 udgjorde 73 mio. kr. (2022: 68 mio. kr.). Indtægter fra forskningsaktiviteter indregnes i takt med afholdelse af projektrelaterede omkostninger eventuelt med tillæg af overhead.
- ▶ Pr. 31. december 2023 har universitetet indregnet et tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktiviteter stikprøve kontrolleret opgørelsen af overhead og kon på 29 mio. kr. (2022: 17 mio. kr.). Beløbet er udtryk for værdien af optjente, men ej fakturerede indtægter fra forskningsprojekter.
- ▶ Forpligtelser vedrørende forudbetalte bundne tilskud er indregnet med 82 mio. kr. (2022: 77 mio. kr.). Forpligtelsen er udtryk for værdien af modtagne forudbetalinger fra forskningsprojekterne og således udtryk for fremtidige indtægter fra forskningsaktiviteter.
- ▶ Vi har i forbindelse med vores revision, for en udvalgt stikprøve af afsluttede og igangværende projekter, gennemgået grundlaget for den regnskabsmæssige behandling. For den udvalgte stikprøve har vi gennemgået aftalegrundlaget med bevillingsgiver samt afstemt de til projektet henførte omkostninger til registreringer i lønsystemet samt underliggende bilag for eksterne omkostninger. Vi har desuden for den udvalgte trolleret, at modtagne forudbetalinger og betalinger fra bevillingsgiver er korrekt regnskabsmæssigt behandlet.
- ▶ Vi kan på baggrund af den udførte revision tilslutte os den regnskabsmæssige behandling af indtægter fra forskningsprojekter og igangværende tilskudsaktiviteter.



### Hensættelse til tab på projekter

- ▶ I lighed med tidligere år foretages der nedskrivning på værdien af igangværende tilskudsaktiviteter. Nedskrivninger består metodemæssigt af dels en specifik nedskrivning på projekter og dels en generel hensættelse.
- ▶ Der er pr. 31. december 2023 ikke hensat til specifik nedskrivning på projekter (2022: 0 t.kr.). Universitetets ledelse har vurderet, at de projektspecifikke risici er på et begrænset niveau, hvorved de økonomiske konsekvenser ved eventuelle tabsgivende projekter kan dækkes af den generelle hensættelse.
- ▶ Den generelle hensættelse er fastlagt til 2 % af de samlede indtægter fra tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed, svarende til 1.508 t.kr. (2022: 714 t.kr.). Procentsatsen er fastsat under hensyntagen til antallet af projekter og kompleksiteten i de indgåede aftaler, herunder særlige risici tilknyttet projekter udført under EU-regi.
- ▶ Det er ledelsens vurdering, at den samlede nedskrivning på 1.508 t.kr. er forsvarlig og passende til afdækning af universitetets risiko for tab på igangværende projekter pr. 31. december 2023.
- ▶ Vi har gennemgået hensættelse til tab på projekter og drøftet væsentlige forudsætninger og risici med ledelsen. Vi kan på baggrund heraf tilslutte os vurderingen af hensættelse til tab på projekter og den regnskabsmæssige behandling.

1. Konklusioner

2. Revisionsprocessen

3. Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

**4. Fokusområder ved revisionen**

5. Særlige forhold

6. Ledelsens bekræftelser

7. Underskrifter

8. Bilag - Temaoversigt i henhold til standarder om offentlig revision

## Fokusområder ved revisionen - fortsat



### Likvide beholdninger og værdipapirer

- ▶ Universitetets likvide beholdninger udgør pr. 31. december 2023 en saldo på 49.203 t.kr. (31. december 2022: 47.554 t.kr.).
- ▶ Investering i værdipapirer udgør pr. 31. december 2023 en saldo på t.kr. (31. december 2022: 110.784 t.kr.).
- ▶ Af den gældende investeringspolitik dateret 18. november 2022 fremgår det, at universitetets investeringer skal foretages i en investeringsramme med begrænsninger som følger:
  - ▶ 25-100 % af investeringen placeres i obligationer på det danske marked eller lignende
  - ▶ 0-20 % af investeringen placeres i øvrige obligationer
  - ▶ 0-15 % af investeringen placeres i aktier
  - ▶ Kontantbeholdning må maksimalt udgøre 100 t.EUR
- ▶ Universitetet har indgået investeringsaftale med Danske Capital. Vi har fået oplyst, at det i aftalen med Danske Capital er fastlagt, at Justitsministeriets anbringelsesbekendtgørelse skal følges.
- ▶ Vi har påset, at de af Danske Bank foretagne investeringer pr. 31. december 2023 følger universitetets investeringspolitik.
- ▶ Der er i 2023 indregnet et nettogevinst på investeringer i værdipapirer på 2.461 t.kr. (2022: nettotab på 7.840 t.kr.). Årets nettogevinst er sammensat af modtaget udbytte samt urealiserede og realiserede kursgevinster- og tab på værdipapirer.



### Kapitalandel i dattervirksomhed

- ▶ ITU Business Development har for 2023 realiseret et overskud på 136 t.kr., mens egenkapitalen pr. 31. december 2023 udgør 2.059 t.kr.
- ▶ ITU Business Development har pr. 31. december 2023 foretaget investeringer for samlet 823 t.kr. (2022: 886 t.kr.), som kan specificeres som følger:
  - ▶ 770 t.kr. investeret i en ejerandel på cirka 8 % i Flow Robotics A/S
  - ▶ 53 t.kr. sammensat af investeringer i mindre selskaber, som alle udspringer af universitetets Startup Programme
- ▶ Vi er enige i den regnskabsmæssige behandling og henviser desuden til årsregnskabs note 10.



### Gennemgang af IT-applikationer til brug for regnskabsaflæggelsen

- ▶ Som en integreret del af vores revision af årsregnskabet foretager vi en overordnet gennemgang af udvalgte IT-applikationer med betydning for universitetets evne til at kunne aflægge et retvisende årsregnskab.
- ▶ Vores gennemgang omfatter ikke universitetets procedurer og kontroller i relation til cybersikkerhed.
- ▶ Ledelsen har over for os oplyst, at den finder de etablerede generelle IT-kontroller passende under hensyntagen til universitetets aktivitet og risikoprofil.
- ▶ Vi har i forbindelse med vores overordnede gennemgang af anvendelsen af IT-systemer ikke konstateret væsentlige forhold.

## Fokusområder ved revisionen - fortsat



### Vederlag til direktion og bestyrelse

- ▶ Der er i 2023 udbetalt 4,0 mio. kr. (2022: 3,1 mio. kr.) i vederlag til direktionen, der i 2023 bestod rektor Per Bruun Brockhoff, prorektor Jens Christian Godskesen og universitetsdirektør Georg Dam Steffensen.
- ▶ Der er pr. 31. december 2023 hensat bonus til direktionen vedrørende regnskabsåret 2023 med 458 t.kr. (2022: 274 t.kr.) samt hensat til åremålsbonus med 709 t.kr. (2022: 521 t.kr.).
- ▶ Vi har påset, at de udbetalte vederlag til direktionen, er i overensstemmelse med indgåede kontrakter og særskilte aftaler.
- ▶ Vi har påset, at de omtalte vederlag til bestyrelsen, 258 t.kr. (2022: 403 t.kr.), er i overensstemmelse med de honorarer, der er godkendt af Uddannelses- og Forskningsministeriet.



### Forskningsinfrastruktur

- ▶ Som en del af EU's regler for statsstøtte skal universiteterne årligt udarbejde en opgørelse af, hvilke forskningsinfrastrukturer der er ved universitetet, samt vurdere, om den økonomiske aktivitet ved de enkelte infrastrukturer er accessorisk.
- ▶ Direktionen har overfor os bekræftet at universitetet ikke har forskningsudstyr, som udlånes til erhvervslivet.
- ▶ Vi har som del af vores revision gennemgået anlægskartoteket og konti for straks-afskrevne investeringer, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.



### Feriepengeforpligtelse

- ▶ Universitetets feriepengeforpligtelse pr. 31. december 2023 udgør 15.868 t.kr. (31. december 2022: 17.377 t.kr.). Feriepengeforpligtelse er opgjort baseret på værdien af optjent ferie og feriefridage pr. 31. december 2023 ved afholdelse til den gennemsnitlige timeløn for ansatte ved IT-Universitetet.
- ▶ Vi har gennemgået universitetets opgørelse af feriepengeforpligtelsen uden bemærkninger.



### Nærtstående parter

- ▶ Vi har som led i revisionen påset, at ledelsen som krævet har implementeret forretningsgange og interne kontrolsystemer til sikring af, at transaktioner med nærtstående parter identificeres og præsenteres behørigt i årsregnskabet.
- ▶ Direktionen har overfor os bekræftet, at de i regnskabsåret realiserede transaktioner med nærtstående parter er behørigt oplyst og indgået på normale markedsvilkår.

## Fokusområder ved revisionen - fortsat



### Overholdelse af lovgivningen

- ▶ Vi har forespurgt direktionen, om alle kendte aktuelle eller potentielle overtrædelser af lovgivningen, der kan have væsentlig påvirkning på årsregnskabet, er oplyst under revisionen og er tilstrækkeligt indregnet og oplyst i årsregnskabet. Direktionen har over for os bekræftet, at der den bekendt ikke er forhold, der har betydning for årsregnskabet.
- ▶ Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med overtrædelser af regnskabslovgivningen og bogføringsloven eller anden lovgivning, der kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet.



### Samarbejde med Rigsrevisionen

- ▶ Rigsrevisionen har i henhold til rigsrevisorlovens § 9 ansvaret for den samlede revision af IT-Universitetet i København, og vi er af universitetets bestyrelse antaget som intern revision.
- ▶ Årsrapporten for 2023 samt tilhørende revisionsprotokollat vil af universitetet blive fremsendt til Rigsrevisionen efter bestyrelsens godkendelse.



### Begivenheder indtruffet efter balancedagen

- ▶ Til sikring af at væsentlige begivenheder efter regnskabsårets udløb er præsenteret korrekt i årsregnskabet, har direktionen gennemgået og vurderet begivenheder indtruffet efter balancedagen.
- ▶ Direktionen har oplyst, at der efter dens opfattelse ikke er indtruffet begivenheder efter balancedagen, som ikke er indarbejdet og tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet.
- ▶ Vi er ikke under vores gennemgang blevet bekendt med begivenheder, som i væsentlig grad påvirker årsregnskabet, og som ikke er indarbejdet og tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet.



### Forsikringsforhold

- ▶ Forsikringsforhold er ikke omfattet af revisionspligten. Direktionen har på vores forespørgsel bekræftet, at der under hensyntagen til, at universitetet er omfattet af Statens selvforsikringsprincip, er tegnet forsikringer i det omfang, lovgivningen tillader.

## Følgende særlige forhold fra revisionen ønskes fremhævet



### SAM lønadministration

- ▶ Universitetets lønadministration har siden juli 2022 været outsourcet til Statens Administration ("SAM").
- ▶ Der har særligt i opstartsfasen været udfordringer med leverancerne fra SAM. Som følge heraf har universitetet implementeret kompenserende kontroller til at sikre korrekt lønudbetaling.
- ▶ Vi har som følge af de konstaterede udfordringer udvidet vores revision af lønområdet ved flere stikprøver. Vi har ikke konstateret fejl i den udvalgte stikprøve og kan tilslutte os den regnskabsmæssige behandling.
- ▶ Vi forstår på ledelsen at de kompenserende kontroller vil blive udført indtil leverancerne fra SAM er på et acceptabelt niveau.



### ▶ Danish Institute for IT Program Management - forskningscenter

- ▶ Som del af etableringen af forskningscenteret "Danish Institute for IT Program Management" ("DIIP") har universitetet modtaget bevilling fra Villum Fonden.
- ▶ Bevillingen fra fonden svarer til en tredjedel af de samlede budgetterede omkostninger til DIIP. Som del af bevillingen er det forudsat at den resterende del af budgettet finansieres ved andre eksterne bevillinger eller universitetets egenfinansiering.
- ▶ Siden etableringen af DIIP har Villum Fondens andel af finansieringen oversteget en tredjedel, og det er ledelsen vurdering at der er risiko for at en del af bevillingen skal tilbagebetales til fonden.
- ▶ Der er på baggrund heraf hensat 1,6 mio. kr. i balancen pr. 31. december 2023 svarende til forskellen mellem Villum Fondens faktiske finansiering og den bevilgede tredjedel af de samlede omkostninger i 2023.
- ▶ Vi kan på baggrund af vores revision tilslutte os ledelsens vurdering og den regnskabsmæssige behandling.



## Vi har indhentet bekræftelser fra den daglige ledelse og bestyrelsen



### Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegningen på årsrapporten indeholder ledelsens bekræftelse af følgende forhold:

- ▶ Årsrapporten er rigtig, det vil sige at Årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflægningen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.



### Direktionens regnskaberklæring

- ▶ Erklæringen indeholder den daglige ledelses bekræftelse af fuldstændigheden af den information, som vi har modtaget som led i vores revision samt ledelsens ansvar for udarbejdelse af årsregnskabet, ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal og rammekontrakten i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 778 af 8. august 2019 om universiteter, bekendtgørelse nr. 1611 af 28 December 2022 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.



### Risiko for besvigelser

- ▶ Den daglige ledelse har bekræftet, at der ikke har været besvigelser eller formodede besvigelser i det forgangne år.
- ▶ Direktionen har oplyst, at universitetets forretningsgange og interne kontroller inden for de væsentlige områder efter dens opfattelse anses for dækkende og velfungerende til imødegåelse af risikoen for besvigelser, herunder at der eksisterer passende funktionsadskillelse.
- ▶ Vi tillader os at betragte direktionens underskrift på denne præsentation som en bekræftelse på, at bestyrelsen ligeledes ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.
- ▶ Vi vil på bestyrelsesmødet diskutere, om revisionsudvalget eller bestyrelsen er bekendt med besvigelser eller igangværende undersøgelser.



1. Konklusioner

2. Revisionsprocessen

3. Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

4. Fokusområder ved revisionen

5. Særlige forhold

6. Ledelsens bekræftelser

**7. Underskrifter**

8. Bilag - Temaoversigt i henhold til standarder om offentlig revision

## Underskriftside

København, 4. april 2024

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

---

Morten Weinreich Larsen  
statsaut. revisor

Siderne 261-279 er fremlagt på mødet 4. april 2024

I bestyrelsen:

---

Carsten Krogh Gomard  
formand

---

Hanne Bredam

---

Kristine Stenhuus

---

David Sands

---

Christian Hvid

---

Mircea Lungu

---

Martin Lutander Holm

---

Mohammad El Baker Ammar Rehda

---

Dagmar Bondo Kristiansen



1. Konklusioner

2. Revisionsprocessen

3. Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

4. Fokusområder ved revisionen

5. Særlige forhold

6. Ledelsens bekræftelser

7. Underskrifter

**8. Bilag - Temaoversigt i henhold til standarder om offentlig revision**

## Bilag - Temaoversigt i henhold til standarder om offentlig revision

NR.	TEMAOMRÅDE	2022	2023	2024	2025	2026	Udtalelse i revisionspåtegning ved seneste temarevision
Juridisk-kritisk revision (SOR 6)							
SOR 6	Gennemførelse af indkøb	X					Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6	Løn og ansættelsesmæssige dispositioner	X	X	(X)	(X)	(X)	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6	Gennemførelse af salg	X	X	(X)	(X)	(X)	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6	Afgørelser om tildeling af tilskud mv.		X				Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6	Overholdelse af GDPR-lovgivning					(X)	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6	Værdipapirer og likvider		X				Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6	Omkostninger (øvrige end indkøb)			(X)			Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6	Undervisningsmiljø			(X)			Ingen kritiske bemærkninger



1. Konklusioner

2. Revisionsprocessen

3. Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

4. Fokusområder ved revisionen

5. Særlige forhold

6. Ledelsens bekræftelser

7. Underskrifter

**8. Bilag - Temaoversigt i henhold til standarder om offentlig revision**

## Bilag - Temaoversigt i henhold til standarder om offentlig revision

NR.	TEMAOMRÅDE	2022	2023	2024	2025	2026	Udtalelse i revisionspåtegning ved seneste temarevision
SOR 7 Forvaltningsrevision (SOR 7)							
SOR 7	Aktivitets- og resoursestyring	X	X	(X)	(X)	(X)	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 7	Mål- og resultatstyring	X	X	(X)	(X)	(X)	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 7	Styring af offentlige indkøb	X					Ingen kritiske bemærkninger
SOR 7	Repræsentationsomkostninger				(X)		Ingen kritiske bemærkninger



## EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

### About EY

EY er en af verdens førende organisationer inden for revision, skat, transaktioner og rådgivning. Den indsigt og de ydelser, vi leverer, hjælper med at opbygge tillid til kapitalmarkederne og den globale økonomi. Vi udvikler dygtige ledere og medarbejdere, som sammen leverer det, vi lover vores interessenter og bidrager til, at arbejdsverdenen og arbejdslivet fungerer bedre - for vores medarbejdere, vores kunder og det omgivende samfund.

EY henviser til den globale organisation og kan referere til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, som hver især udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited, som er et engelsk 'company limited by guarantee', yder ikke kunderådgivning. Flere oplysninger om vores organisation kan findes på [ey.com](https://ey.com).

© 2023 EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR no. 30700228  
All Rights Reserved.

Dette materiale er udarbejdet alene til orientering, og oplysningerne i det tilsigter ikke at være fyldestgørende, og de træder ikke i stedet for udførlige analyser eller udøvelsen af professionelle skøn. I konkrete sager opfordres brugere til at henvende sig til EY's rådgivere.

[ey.com/dk](https://ey.com/dk)



Enclosure 2b

# IT-Universitetet i København

Rued Langgaards Vej 7, 2300 København  
CVR-nr. 29057753

Long-form audit report in respect of the financial  
statements for 2023

4 April 2024

## Introduction

IT-Universitetet i København

Dear members of the Board of Directors

We have audited the financial statements of IT-Universitetet i København.

The financial statements are prepared in accordance with the Statutory Order no. 116 of 19 February 2018 on State Accounting etc., the guidelines laid down in the Ministry of Finance's Financial Administrative Guidelines, the Statutory Order no. 778 of 7 July 2019 on Universities, Statutory Order no. 1611 of 28 December 2022 on the Grants, Accounting and Auditing, etc., of Universities as well as the Danish Ministry of Higher Education and Science's guidelines on the preparation of annual reports.

As part of our audit, we have read the Management's review, financial highlights and the reporting on the Development Contract.

The objective and scope of the audit and the responsibility for the financial reporting are outlined in our long-form audit report dated 4 April 2024. Our long-form audit report has been prepared solely for the use of the Board of Directors, the Ministry of Higher Education and Science and Rigsrevisionen (the office of the Auditor General of Denmark) and is not to be used by any other party or for any other purpose.

### Significant accounting figures

DKK'000	IT-Universitetet i København	
	2023	2022
Government grants	316.984	302.021
Profit/loss before net financials	-604	-12.810
Profit/loss for the year	7.743	-18.890
Cash flows from operating activities	11.338	-23.813
Total assets	235.541	211.452
Equity	75.304	67.561

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements under Danish audit regulation as well as the standards on public-sector auditing.

In this presentation, we have described significant findings and issues that, in our opinion, are relevant to the Board of Directors.

We look forward to the opportunity to discuss with you the contents of our long-form audit report and other matters based on our work.

Yours sincerely

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Morten Weinreich Larsen  
State Authorised Public Accountant

## EY presents the year-end audit - table of contents



<b>1.</b> Conclusions	<b>2.</b> The audit process	<b>3.</b> Performance audit and compliance audit	<b>4.</b> Focus areas
<b>5.</b> Special matters	<b>6.</b> Management's representations	<b>7.</b> Signatures	<b>8.</b> Appendix - Overview of subjects in rotation for public auditing standards



## Conclusions regarding the audit of the financial statements of IT-Universitetet i København for 2023



### Auditor's report

- ▶ We have issued an unmodified auditor's report on the financial statements and a statement without comments on the Management's review and the financial highlights and the reporting on the Development Contract.



### Other reporting

- ▶ During our audit, we did not identify any misstatements that have not been corrected in the financial statements.
- ▶ In connection with our audit, we did not identify any material weaknesses in the internal control environment.
- ▶ We stress that we do not test design and implementation of controls for all areas..
- ▶ We assess that the financial reporting is well-structured and efficient and supported by relevant documentation in the form of reconciliation and analyses, etc.



### Performance audit and compliance audit

- ▶ In performing our audit of the financial statements, we perform compliance audit (SOR 6) and performance audit (SOR 7) of selected subjects in accordance with the standards on public-sector auditing.
- ▶ This year, we reviewed the below subjects in accordance with the standards on public-sector auditing:
- ▶ Subjects for statutory annual review
  - ▶ Payroll-related transactions
  - ▶ Sale/commercial activities
  - ▶ Management of activities and resources
  - ▶ Management of targets and profits
- ▶ Rotation subjects reviewed in 2023
  - ▶ Appropriation of grants
  - ▶ Handling of securities
- ▶ Based on our review, nothing nothing has come to our attention that causes us to conclude that the audit was not performed in accordance with generally accepted public-sector administration principles.

1. Conclusions

2. The audit process

3. Performance audit and compliance audit

4. Focus areas

5. Special matters

6. Management's representations

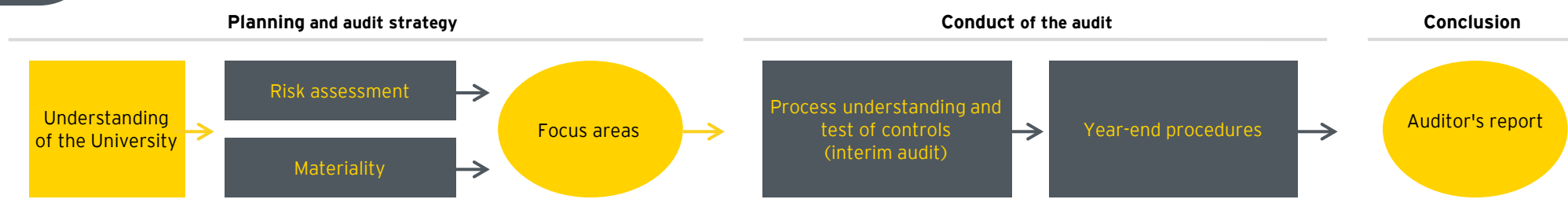
7. Signatures

8. Appendix - Overview of subjects in rotation for public auditing standards

## The audit process



### Objective and process



### Meetings with the Executive Board and the Board of Directors

#### Key activities

- ▶ Update of our understanding and knowledge of the University and its circumstances.
- ▶ Update of our understanding of business processes and controls.
- ▶ Update of our understanding of the IT environment and related processes.
- ▶ Risk assessment and identification of significant/special risks.

- ▶ Evaluation of the design and implementation and test of the effectiveness of selected internal controls.
- ▶ Discussion and examination of significant findings and issues as well as material accounting estimates.
- ▶ Assessment of accounting treatment of special/unusual transactions.
- ▶ Substantive audit of financial statement items.
- ▶ Assessment of going concern

- ▶ Evaluation of audit evidence obtained.
- ▶ Evaluation of subsequent events.
- ▶ Examination of the financial statements.
- ▶ Evaluation of audit differences.
- ▶ Obtaining Management's representation letter and approval.

#### Reporting

- ▶ Informal reporting with Management

- ▶ Informal reporting with Management and if any control weaknesses have been identified, a management letter is prepared.
- ▶ Significant control weaknesses will be reported to the Board of Directors in the form of a long-form audit report.

- ▶ Auditor's report.

1. Conclusions

2. The audit process

3. Performance audit and compliance audit

4. Focus areas

5. Special matters

6. Management's representations

7. Signatures

8. Appendix - Overview of subjects in rotation for public auditing standards

## The audit process - continued



### Audit strategy

► To perform an effective audit, we have decided to base certain parts of our audit on a systems-based audit, which entails reviewing and assessing registration systems, business procedures and internal controls established by Management as well as sample testing the functionality of certain internal controls.

► Further, we will perform substantive procedures, which entail preparing various data analyses, performing substantive analytical procedures and sample testing of income statement, balance sheet and cash flow statement items, notes and other required disclosures, etc. to external and other documentation. Substantive analytical procedures include assessing selected financial statement items by means of an analysis of the expected coherence between both financial and non-financial information.



Data analytics



Other procedures



Test of controls

Financial statement item	Significant risk	Audit strategy	Timetable	Change relative to last year
Income from government budget appropriations and prepaid government grants	No		Interim audit and year-end audit	None
Wages and salaries as well as payroll-related items	No		Interim audit and year-end audit	None
Externally funded activities in progress and prepaid restricted grants	No		Year-end audit	None
Development Contract	No		Year-end audit	None
Performance audit	No		Interim audit and year-end audit	None



1. Conclusions

2. The audit process

3. Performance audit and compliance audit

4. Focus areas

5. Special matters

6. Management's representations

7. Signatures

8. Appendix - Overview of subjects in rotation for public auditing standards

## Performance audit and compliance audit



In accordance with the Statutory Order no. 116 of 19 February 2018 on State Accounting etc., our audit must be prepared in accordance with applicable standards for public-sector auditing (SOR). This includes SOR 6, which relates to compliance audit (lawfulness) and SOR 7, which relates to performance audit (are transactions performed in accordance with generally accepted public-sector administration principles). In accordance with the standards, our audit comprises:

- ▶ General risk assessment procedures
- ▶ Verification of the University's transactions in relation to a verification of compliance with generally accepted practice for economy
- ▶ Selected audit subjects for the financial year

Details on our examination are given below and on the following pages, and did not give rise to any comments.

### General risk assessment procedures

The general risk assessment procedures are performed along with the financial audit of the financial statements and included a general assessment of the established business procedures to ensure economy, productivity, efficiency and management control as well as compliance. The assessment is among other things based on a review of business procedures and accounting policies, general analyses of items of income and expenses, calculation of financial ratios and examination of unusual development trends and enquiries of Management.

- ▶ The University's Management is responsible for planning and managing the entity's activities and thereby ensuring that resources, including government grants, are used in a financially responsible way.
- ▶ It is expected that the University's Management, taking into consideration economy, productivity and efficiency, plans for administrating resources tailored to the size of the University.

### Economy

Assessing economy includes examinations as to whether the University's transactions are in accordance with common standards for what is required from an expedient and economic administration of public funds taking into consideration the nature and size of the University, including whether goods and services are economically acquired taking into consideration price, quality and quantity.

We have reviewed selected cost types and analysed them, which did not give rise to any comments.

### Standards on public-sector auditing

Our plan for the review of audit subjects under the standards on public-sector auditing is disclosed in an appendix to our long-form audit report. The plan covers the 5-year rotation period from 2022-2026 and describes the below items in relation to the review performed and planned:

- ▶ Subjects for statutory annual review
- ▶ Subjects selected as part of the rotation review in 2023
- ▶ Subjects that we deemed not relevant to review considering the University's activities and areas of responsibility.
- ▶ Subjects selected as supplement to standard subjects under SOR

Conclusions from our review of statutory subjects and subjects selected as part of the rotation in 2023 are presented on the following pages.

1. Conclusions

2. The audit process

3. Performance audit and compliance audit

4. Focus areas

5. Special matters

6. Management's representations

7. Signatures

8. Appendix - Overview of subjects in rotation for public auditing standards

## Performance audit and compliance audit



In the financial year, we selected the below audit subjects.

Reference is made to the rotation plan for the subject audits, see appendix to the long-form audit report.



### Sale/commercial activities

The University has commercial activities such as letting of premises, events, courses, etc. Income for the year totals DKK 7,244 thousand (2022: DKK 6,560 thousand), corresponding to 1.7 % of total operating income (2022: 1.7 %).

Management has informed us that they continuously focus on ensuring that the processes for sale/commercial activities comply with generally accepted public-sector administration principles.

As part of our audit, we have verified that the University evaluates whether governmental funding is used for commercial activities. We assess that the University evaluates the area for commercial activities in a timely manner and that income and related expenses are recognised in accordance with applicable guidelines.

Our examination of commercial activities did not give rise to any observations, and we refer to the special specifications section of the financial statements. According to the financial statements, profit on commercial activities total DKK 1,007 thousand (2022: profit of DKK 1,414 thousand) and the historical accumulated profit totals DKK 23,704 thousand.

Our examination of pay and employment-related transactions did not give rise to any observations.



### Pay and employment-related transactions

In accordance with the standards on public-sector auditing, we focused on establishing whether the University has implemented business procedures and procedures which support that the wage level for the employees are regularly determined in accordance with applicable collective agreements..

Management informed us of the below process in connection with wage determination:

- ▶ Wage is determined based on individual negotiations in accordance with applicable collective agreements.
- ▶ The wage level is approved by HR.
- ▶ Variable wage elements are approved before pay-out.

On a sample basis, we ensured that approval of wages is made in accordance with the guidelines.

As part of our audit, we verified access procedures for the payroll system. We draw attention to the fact that none of the University's employees can access the payroll system and make changes to master data as the daily administration has been outsourced to Statens Administration.

As part of our audit of payroll, we verified on a sample basis that employees are correctly graded in Statens Lønssystem (SLS) (government payroll system) in accordance with applicable collective agreements and that accumulated seniority is documented in staff files.

As part of our audit of payroll, we verified on a sample basis that employees are correctly graded in Statens Lønssystem (SLS) (government payroll system) in accordance with applicable collective agreements and that accumulated seniority is documented in staff files.

Our examination of pay and employment-related transactions did not give rise to any observations.

1. Conclusions

2. The audit process

3. Performance audit and compliance audit

4. Focus areas

5. Special matters

6. Management's representations

7. Signatures

8. Appendix - Overview of subjects in rotation for public auditing standards

## Performance audit and compliance audit



In the financial year, we selected the below audit subjects.

Reference is made to the rotation plan for the subject audits, see appendix to the long-form audit report.



### Management of activities and resources

Vores vurdering af universitets forretningsgange og procedurer for aktivitets- og ressourcestyringen  
Our assessment of the University's business procedures and procedures for the management of activities and resources, which i.a. comprises examinations as to whether the University regularly follows up on operating and cash budgets in order to prioritise activities and to ensure adjustment options in case of changes to the need.

Assessing the efficiency includes examining whether:

- ▶ the University has a well-defined strategy plan and has established measuring instruments (financial ratios, etc.)
- ▶ the University's actual activities are in accordance with the strategic goals
- ▶ the University has fulfilled its strategic goals taking into consideration the resources used
- ▶ the University performs internal quality controls, e.g. by means of subsequent evaluation of production
- ▶ Management of the University has made other examinations to illustrate efficiency.

As part of the audit performed, we discussed the University's strategy for 2022-2025 with Management, assessed the University's quality policy for education and guidelines for externally financed research projects ("ITU Funding procedure")

In addition, we reviewed the University's assessment of compliance with the Development Contract.

Our examination of the University's business procedures and procedures for the management of activities and resources did not give rise to any comments.



### Management of targets and profits

The University's management of targets and profits is based on productivity and efficiency performance is i.a. laid down in the Development Contract applicable for 2022-2025 and comprises five strategic goals agreed with the Minister for Higher Education and Science.

The University is reporting annually on the strategic goals in the Management's review in the annual report and informal meetings are held regularly at which the status on the goals is discussed.

As part of our performance audit, we examined the University's procedures for data gathering and processing for purposes of the University's assessment as to whether the strategic goals have been complied with. We examined data gathering and processing and examined the documentation of selected performance targets on a sample basis. The selected sampling ensures that all five strategic goals will be subject to audit during the term of Development Contract.

We also examined the financial statements, including the reporting on the strategic Development Contract for 2023.

Our examination of the University's business procedures and procedures for the management of targets and profits did not give rise to any comments.

## Performance audit and compliance audit



In the financial year, we selected the below audit subjects.  
Reference is made to the rotation plan for subject audit, see appendix to the long-form audit report.



### Appropriation of grants

The University manages grants pursuant to the free university places and scholarship scheme. These grants are included in the Danish Finance Act and are recognised as a liability when received. The liability is reduced as the University accrues student FTEs for students enrolled at the University in free university places.

In 2023, the University received grants totalling DKK 1,625 thousand under the Danish Finance Act and provided student FTEs corresponding to DKK 2,310 thousand. The liability regarding free university places and scholarship scheme totalled DKK 2,168 thousand at 31 December 2023.

As part of our review, we verified the below matters in relation to the University's appropriation of grants:

- Business procedures have been established that ensure complete and correct recognition of liabilities regarding free university places and scholarship schemes. Correspondingly, business procedures have been established that support continuous registrations of settlement of the liability as students in free university places earn ECTS points and of payment of scholarships.
- Procedures have been established that ensure a uniform and objective assessment of the qualifications of free place applicants. Free university places are granted to the best qualified applicants on the basis of an individual assessment based on the grade point average from qualifying education and general qualifications. The application process is managed in the University's digital application system.
- Segregation of duties has been established between the Programme Administration, which handles the administrative aspects of scholarship applications, and the Finance Department, which handles the actual payment of scholarships. The University solely makes payments to bank accounts in Denmark.

Our examination of the University's business procedures and procedures for the appropriation of grants and financial registration thereof did not give rise to any comments.



### Handling of securities

The University's cash and cash equivalents totalled DKK 49,203 thousand at 31 December 2023 (2022: DKK 47,554 thousand) whereas investments in securities totalled DKK 117,631 thousand at 31 December 2023 (2022: DKK 110,905).

As part of the performance audit and compliance audit, we verified the below issues in relation to the University's handling of securities and cash and cash equivalents:

- ▶ Payments made from the University's on-line bank is supported by segregation of duties that ensures that payments can only be made based on approval from two separate users.
- ▶ User rights to the University's on-line bank is managed by the two appointed administrators, who are responsible for granting access and rights to other users. As part of our audit, we have checked the users created in the on-line bank and have no critical comments..

Investments in securities are booked in a separate account in the bookkeeping records which are reconciled and updated for value adjustments on an ongoing basis.

- ▶ The University has prepared an investment policy, which supports focus on liquidity, including correlation to the framework for investments in securities.
- ▶ The University's financial resources, including risk, return and cash requirements, are managed by means of an annual cash flow budget as well as regular follow-up thereon. The cash flow budget is part of the University's quarterly follow-up.
- ▶ ▶ The University's investments are managed by Danske Capital according to separate agreement. Procedures have been established to ensure compliance with the investment policy.

Our examination of the University's business procedures and procedures for the handling of securities did not give rise to any comments.

1. Conclusions

2. The audit process

3. Performance audit and compliance audit

4. Focus areas

5. Special matters

6. Management's representations

7. Signatures

8. Appendix - Overview of subjects in rotation for public auditing standards

## Performance audit and compliance audit



### Mandatory accounting dimensions

With effect from 1 January 2022, the University has implemented in full the "common chart of accounts" for higher educational institutions under the Danish Ministry of Higher Education and Science. The purpose of this common chart of accounts is to lay down common guidelines for financial recording of operating items, methods for the allocation thereof as well as reporting.

The Danish Ministry of Higher Education and Science issued audit instructions for the common chart of accounts regarding the institutions' application of mandatory accounting dimensions.

Referring to the audit instructions and based on sample testing, we confirm the below issues in relation to the University's implementation of mandatory accounting dimensions:

- That the University applies the four mandatory dimensions (nature, interim financial statements, place and purpose) under the allocation and accounting coding instructions.
- That the University has planned and described business procedures for the registration of the four mandatory dimensions in the University's accounting instruction.
- That the University has set up controls which ensure that the business procedures are followed.
- That the business procedures at least comprise a description of processes for the registration of the four statutory transactions and processes for the application of model for the allocation of costs by principal purpose.
- That the accounting policies section of the annual report comprises a brief, general description of principles used for the statement of costs classified by objective.
- That the University has registered directly attributable expenses in accordance with the allocation and accounting coding instructions as described in the University's accounting instruction and accounting policies applied in the financial statements.
- That the registration on the four mandatory dimensions is made according to uniform principles year by year.

Our audit of the University's application of a common chart of accounts and mandatory accounting dimensions did not give rise to any comments..



## Audit focus areas



### Government budget appropriations and prepaid government grants

- ▶ In 2023, income from government budget appropriations amounted to DKK 317 million (2022: DKK 302 million). As part of our audit, we have checked that the University has established a control environment supporting correct calculation of student FTEs. We have also examined reconciliation of recognised government budget appropriations prepared by the University, including reconciliation of income to the Danish Finance Act, and on a test basis, we verified the basis on which government budget appropriations have been granted, including supplementary appropriation.
- ▶ Prepaid government grants of DKK 34 million are recognised as a liability in the balance sheet (2022: DKK 25 million). As part of our audit, we examined the reconciliation to underlying documentation prepared by the University.
- ▶ Based on our audit, we concur with the accounting treatment.



### Income from research projects and externally funded activities in progress

- ▶ Income from research projects in 2023 amounted to DKK 73 million (2022: DKK 68 million). Income from research activities is recognised as project-related costs are incurred with the addition of overheads, if any.
- ▶ At 31 December 2023, the University has recognised a receivable from externally funded activities in progress of DKK 29 million (2022: DKK 17 million). The amount reflects the value of earned income from research projects not yet invoiced.
- ▶ Liabilities regarding prepaid restricted grants are recognised at DKK 82 million (2022: DKK 77 million). The liability reflects the value of the prepayments received from research projects and thus reflects future income from research activities.
- ▶ During our audit, we reviewed the basis for the accounting treatment of a selected sample of completed projects and projects in progress. For the selected sample, we have reviewed the contractual basis with the donor and reconciled the costs related to the project to registrations in the payroll system as well as underlying vouchers for external costs. We have also for the selected sample verified the calculation of overhead and that prepayments received and payments from the donor have been treated correctly for accounting purposes.
- ▶ Based on our audit, we concur with the accounting treatment of income from research projects and externally funded activities in progress.



### Provision for losses on projects

- ▶ As in prior years, the value of externally funded activities in progress has been written down. The write-down method consists of a specific write-down of projects and a general provision.
- ▶ At 31 December 2023, no provision for specific write-downs of projects had been made (2022: DKK 0 thousand). The University's Management has assessed that project-specific risks are limited and that the financial consequences of onerous projects can therefore be covered by the general provision..
- ▶ The general provision is determined at 2 % of total income from externally funded research activities, corresponding to DKK 1,508 thousand (2022: DKK 714 thousand). The percentage is determined based on the number of projects and complexity of agreements made, including special risks related to EU projects.
- ▶ Management assesses that the total write-down of DKK 1,508 thousand is appropriate and adequate to hedge the University's risk of losses on projects in progress at 31 December 2023. .
- ▶ We examined provision for losses on projects and discussed significant assumptions and risks with Management. Based thereon we concur with the assessment of provisions for bad debts on projects and the accounting treatment thereof.

## Audit focus areas - continued



### Cash and securities

- ▶ The University's cash and cash equivalents totalled DKK 49,203 thousand at 31 December 2023 (31 December 2022: DKK 47,554 thousand).
- ▶ Investments in securities totalled DKK 117,631 thousand at 31 December 2023 (31 December 2022: DKK 110,784 thousand).
- ▶ According to the current investment policy dated 18 November 2022, the investments of the University must be made in an investment framework subject to the following limits:
  - ▶ 25-100% of the investment is made in the Danish bond market or the like
  - ▶ 0-20% of the investment is made in other bonds
  - ▶ 0-15% of the investment is made in shares
  - ▶ Operating cash must not exceed EUR 100 thousand.

The University has entered into an investment agreement with Danske Capital. We have been informed that, pursuant to the agreement with Danske Capital, the placement requirements of the Danish Ministry of Justice must be complied with.

- ▶ We have ensured that the investments made by Danske Bank at 31 December 2023 comply with the investment policy of the University.
- ▶ In 2023, a net gain on investments in securities of DKK 2,461 thousand was recognised (2022: net loss of DKK 7,840 thousand). The net gain for the year comprises dividend received as well as unrealised and realised capital gains and losses on securities.



### Equity investment in subsidiary

- ▶ In 2023, ITU Business Development realised a profit of DKK 136 thousand, and equity totalled DKK 2,059 thousand at 31 December 2023.
- ▶ Investments made by ITU Business Development at 31 December 2023 totalled DKK 823 thousand (2022: DKK 886 thousand), which are specified as follows:
  - ▶ DKK 770 thousand was invested in equity investments of approx. 8% in Flow Robotics A/S
  - ▶ DKK 53 thousand comprises investments in small companies that are all a result of the University's Startup Program
- ▶ We concur with the accounting treatment and also refer to note 10 to the financial statements.



### Audit review of IT applications for financial reporting purposes

- ▶ A general review of selected IT applications that are important to the University's ability to present financial statements that give a true and fair view is an integral part of our audit of the financial statements.
- ▶ The audit review performed did not include the University's procedures and controls in relation to cyber security.
- ▶ Management has informed us that it finds the established general IT controls appropriate considering the operations and risk profile of the University.
- ▶ In connection with our general review of the application of IT systems, we did not identify any material issues.

## Audit focus areas - continued



### Remuneration of the Executive Management and the Board of Directors

- ▶ In 2023, remuneration of DKK 4.0 million (2022: DKK 3.1 million) was paid to the Executive Management, which included Vice Chancellor Per Bruun Brockhoff, Pro-rector Jens Christian Godskesen and University Director Georg Dam Steffensen.
- ▶ At 31 December 2023, a provision for bonus to the Executive Management regarding the financial year 2023 had been made totalling DKK 458 thousand (2022: DKK 274 thousand) as well as a provision of DKK 709 thousand for fixed-term employment bonus (2022: DKK 521 thousand).
- ▶ We have ensured that the remuneration of the Executive Management is in accordance with contracts concluded and separate agreements.
- ▶ We ensured that the remuneration of the Board of Directors, DKK 258 thousand (2022: 403 thousand) is in accordance with the remuneration approved by the Danish Ministry of Higher Education and Science.



### Research infrastructure

- ▶ As part of EU rules on government grants, universities must annually prepare a description of their research infrastructure and assess whether the financial activity of the individual infrastructures relates thereto.
- ▶ The Executive Board has confirmed to us that the University does not have any research equipment that it lends to the business sector.
- ▶ As part of our audit, we assessed the fixed asset register and accounts for investments written off, which did not give rise to any comments.



### Liability for holiday allowance

- ▶ The University's liability for holiday allowance totalled DKK 15,868 thousand at 31 December 2023 (31 December 2022: DKK 17,377 thousand). The liability for holiday allowance is based on the value of holidays earned and extra holiday entitlements at 31 December 2023 to be taken at the average wages of employees at the IT University.
- ▶ We examined the University's calculation of the liability for holiday allowance and have no comments.



### Related parties

- ▶ As part of our audit, we ensured that Management has, as required, implemented business procedures and internal control systems that ensure identification and proper presentation of related party transactions in the financial statements.
- ▶ The Executive Management has confirmed to us that realised related party transactions have been appropriately disclosed and have been carried out on an arm's length basis.

## Audit focus areas - continued



### Compliance with legislation

- ▶ We made enquiries of the Executive Management as to whether any actual or possible non-compliance with laws and regulations of importance to the financial statements has been disclosed to us during the audit and adequately recognised and disclosed in the financial statements. The Executive Management has confirmed to us that it is not aware of any matters of importance to the financial statements.
- ▶ We are not aware of any non-compliance with Danish accounting legislation and the Danish Bookkeeping Act or other legislation that may materially affect the financial statements.



### Samarbejde med Rigsrevisionen

- ▶ Pursuant to section 9 of the Danish Auditor General Act, the Auditor General is responsible for the audit of the IT-Universitetet i København, and we have been appointed internal auditor by the University's Board of Directors.
- ▶ The University will forward the annual report for 2023 and the related long-form audit report to the Auditor General when the documents have been approved by the Board of Directors.



### Events after the balance sheet date

- ▶ The Executive Management has examined and assessed events after the balance sheet date to ensure that all material events after the balance sheet date have been properly disclosed in the financial statements.
- ▶ In this connection, we have been informed by the Executive Management that, in its opinion, all events that have arisen after the balance sheet date have been included and properly disclosed in the financial statements.
- ▶ Apart from the information already included and properly disclosed in the financial statements, we found no evidence of events after the balance sheet date that materially affect the financial statements.



### Forsikringsforhold

- ▶ Insurance matters are not covered by our audit obligations. At our request, the Executive Management has confirmed that, taking into account the fact that the University is comprised by the government self-insurance principle, insurance has been taken out to the extent permitted by legislation.

## We emphasise the following special matters



### SAM payroll administration

- ▶ The University's payroll administration has been outsourced to Statens Administration ("SAM") (government payroll system) since July 2022.
- ▶ In particular in the start-up phase, the supplies from SAM have been subject to challenges. Consequently, the University has implemented complementary controls to ensure correct salary payment.
- ▶ Due to the challenges identified, we expanded our audit of the payroll area and increased the number of samples. We did not identify any errors in the selected samples and concur with the accounting treatment.
- ▶ Management has informed us that the complementary controls will be performed until the supplies from SAM have reached an acceptable level.



### Danish Institute for IT Program Management - research centre

- ▶ As part of the establishment of the research centre "Danish Institute for IT Program Management" ("DIIP"), the University has received grants from the Villum Fonden.
- ▶ The grants from the foundation correspond to one-third of the total budgeted costs for DIIP. The grant assumes that the remaining part of the budget is financed through other external grants or by the University's own means.
- ▶ Since the establishment of DIIP, the Villum Fonden's share of the financing has exceeded the one-third and Management assesses that there is a risk that part of the grant must be repaid to the foundation.
- ▶ Based thereon, a provision has been made in the balance sheet totalling DKK 1.6 million at 31 December 2023, corresponding to the difference between Villum Fonden's actual financing and the one-third of total costs granted in 2023.
- ▶ Based on our audit, we concur with Management's assessment and the accounting treatment.

## We have obtained confirmations from Management and Board of Directors



### Statement by Management

The statement by Management on the annual report contains Management's representation that:

- ▶ the annual report provides a true and fair view, meaning that it is free of material misstatements and omissions and that the listing of and reporting on goals in the annual report are adequate,
- ▶ the transactions encompassed by the financial reporting comply with the grants made, acts, other regulations, agreements concluded and usual practice, and
- ▶ that business procedures have been established to ensure financially appropriate administration of the funds and institutions comprised by the annual report.



### Executive Management's representation letter

- ▶ The representation letter comprises Management's confirmation of the completeness of the information we have received as part of our audit and of Management's responsibilities for the preparation of the financial statements, Management's review, financial highlights and the Development Contract in accordance with the Statutory Order no. 116 of 19 February 2018 on State Accounting etc., Statutory Order no. 778 of 8 August 2019 on Universities, Statutory Order no. 1611 of 28 December 2022 on the Grants and Auditing, etc., of Universities as well as the Danish Agency for Higher Education and Science's guidelines on the preparation of annual reports.



### Fraud risk

- ▶ Management has confirmed that no fraud or suspected fraud has been identified in the financial year.
- ▶ The Executive Management has informed us that, in its opinion, the University's business procedures and internal controls in the identified risk areas are adequate and effective to address the risk of fraud and that appropriate segregation of duties has been established.
- ▶ We consider the signatures of the Executive Board on this presentation a confirmation that the Board of Directors has no knowledge of fraud or ongoing investigations of suspected fraud.
- ▶ At the Board meeting, we will discuss whether the Audit Committee or the Board of Directors is familiar with fraud or ongoing investigations.



1. Conclusions

2. The audit process

3. Performance audit and compliance audit

4. Focus areas

5. Special matters

6. Management's representations

**7. Signatures**

8. Appendix - Overview of subjects in rotation for public auditing standards

## Signatures

Copenhagen, 4 April 2024

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

---

Morten Weinreich Larsen  
State Authorised  
Public Accountant

Pages 261-299 were presented at the meeting on 4 April 2024

Board of Directors:

---

Carsten Krogh Gomard  
formand

---

Hanne Bredam

---

Kristine Stenhuus

---

David Sands

---

Christian Hvid

---

Mircea Lungu

---

Martin Lutander Holm

---

Mohammed El Baker Ammar Rehda

---

Dagmar Bondo Kristiansen



1. Conclusions

2. The audit process

3. Performance audit and compliance audit

4. Focus areas

5. Special matters

6. Management's representations

7. Signatures

**8. Appendix - Overview of subjects in rotation for public auditing standards**

## Appendix - Overview of subjects in rotation for public auditing standards

No.	SUBJECT AREA	2022	2023	2024	2025	2026	Statement in the auditor's report at the latest subject audit
Compliance audit (SOR 6)							
SOR 6	Management of purchase	(X)					No critical comments
SOR 6	Payroll and employment-related transactions	X	X	(X)	(X)	(X)	No critical comments
SOR 6	Sale/commercial activities	X	X	(X)	(X)	(X)	No critical comments
SOR 6	Appropriation of grants		X				No critical comments
SOR 6	Compliance with GDPR legislation					(X)	No critical comments
SOR 6	Handling of securities		X				No critical comments
SOR 6	Costs other than purchases			(X)			No critical comments
SOR 6	Learning environment			(X)			No critical comments





1. Conclusions

2. The audit process

3. Performance audit and compliance audit

4. Focus areas

5. Special matters

6. Management's representations

7. Signatures

**8. Appendix - Overview of subjects in rotation for public auditing standards**

## Appendix - Overview of subjects in rotation for public auditing standards

NR.	SUBJECT AREA	2022	2023	2024	2025	2026	Statement in the auditor's report at the latest subject audit
SOR 7 Performance audit (SOR 7)							
SOR 7	Management of activities and resources	X	X	(X)	(X)	(X)	No critical comments
SOR 7	Management of targets and profits	X	X	(X)	(X)	(X)	No critical comments
SOR 7	Management of public procurements	X					No critical comments
SOR 7	Entertainment expenses				(X)		No critical comments



## EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

### About EY

EY is a global leader in assurance, tax, transaction and advisory services. The insights and quality services we deliver help build trust and confidence in the capital markets and in economies the world over. We develop outstanding leaders who team to deliver on our promises to all of our stakeholders. In so doing, we play a critical role in building a better working world for our people, for our clients and for our communities.

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity. Ernst & Young Global Limited, a UK company limited by guarantee, does not provide services to clients. For more information about our organization, please visit [ey.com](https://ey.com).

© 2023 EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR no. 30700228  
All Rights Reserved.

This material has been prepared for general informational purposes only and is not intended to be relied upon as accounting, tax, or other professional advice. Please refer to your advisors for specific advice.

[ey.com/dk](https://ey.com/dk)





## Enclosure 3

# Statusredegørelse 2023

for IT-Universitetet i Københavns  
Strategiske Rammekontrakt 2022-2025  
af 2-2-2024

**Statusredegørelse 2023 dokumenterer IT-Universitetet i Københavns arbejde med at realisere målene i den Strategiske Rammekontrakt.**

---

IT-Universitetet i København har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. Relevante uddannelser med lav ledighed og kønsmæssig diversitet
2. Styrket studietrivsel og højt læringsudbytte
3. Styrket it-forskning, der afspejler samfundets behov
4. Styrke IT-Universitetets Ph.d.-skole og fokus på at bidrage med innovation og værdi i samfundet
5. Livslang læring, der bidrager til en styrket konkurrenceevne.

I Statusredegørelsen fremhæves de vigtigste resultater fra 2023 for hvert af disse fem strategiske mål.

For at sætte ekstra fokus på fremdriften på de fem strategiske mål, har IT-Universitetet i København (herefter IT-Universitetet) for 2023 igen fastsat og kvartalsvist fulgt op på målene for udvalgte indikatorer og understøttende aktiviteter, der er fastsat for hvert af de fem strategiske mål for IT-Universitetet. I Statusredegørelsen henvises der derfor såvel til fremdrift i indikatorerne i forhold til 2021-baseline og 2022 samt til opnåelsen af de mål, IT-Universitetet har opstillet i 2023 i relation til indikatorer og understøttende aktiviteter.

## 1.1 Strategisk mål 1

### Relevante uddannelser med lav ledighed og kønsmæssig diversitet

IT-Universitetet vil sikre relevansen af uddannelserne via løbende dialog med aftagerpanelerne om uddannelsernes profiler for "employability" og grønne kompetencer. Desuden vil IT-Universitetet fortsætte indsatsen for kønsmæssig diversitet blandt de studerende gennem målrettede rekrutteringsaktiviteter og fastholdelse af kvinder på de pågældende uddannelser.

## 1.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

Baseret på en historisk markant fremgang på nogle af den Strategiske Rammekontrakts væsentlige indikatorer samtidig med tilbagegang på andre indikatorer, vurderer IT-Universitetet samlet set, at der er en mere end tilfredsstillende udvikling i målet.

Der er en meget tilfredsstillende udvikling i uddannelsernes relevans, hvor dimittendledigheden i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse er 4,0 pct. i 2023, hvilket er historisk lavt og et meget markant fald over de seneste to år i forhold til baseline i 2021 på 10,9 pct. Dertil kommer, at i 2023 er gennemsnittet af de sidste tre års dimittendårganges ledighed for kandidater i 4.-7. kvartal 4,4 procentpoint lavere end for kandidater ved de danske universiteter og dermed uændret siden baseline i 2021. Således er IT-Universitetets ambition om at have lavere ledighed end den gennemsnitlige ledighed for danske universitetsuddannelser indfriet.

Der er fortsat høj dimittendbeskæftigelse for IT-Universitetets kandidater i den private sektor, hvor 82 pct. af de beskæftigede kandidater er ansat. Dermed er også IT-Universitetets ambition, om at hovedparten af IT-Universitetets kandidater ansættes i den private sektor, fortsat indfriet.

Arbejdet med at vedligeholde uddannelsernes relevans ved at integrere grønne kompetenceprofiler i uddannelsernes Employability Profiles for at sikre sammenhæng med de øvrige beskrevne kompetencer blev videreført. I 2023 debatterede og godkendte aftagerpanelerne under såvel Institut for Digital Design som Institut for Datalogi de grønne kompetenceprofiler, hvormed alle IT-Universitetets uddannelser har påbegyndt arbejdet med de grønne profiler. Dette er sket et år før den tidligere udmeldte deadline, hvilket er et udtryk for institutternes prioritering af dette område samt deres ønske om at gå ind i arbejdet på et fælles grundlag. Der har samtidig været debatter på tværs af institutter, uddannelser og forskningsgrupper samt i ledelsesfora om ambitioner og muligheder for IT-Universitetets arbejde med bæredygtighed i såvel uddannelse som forskning.

En tæt og inspirerende dialog med eksterne er blandt de væsentlige understøttende aktiviteter for uddannelsernes relevans, herunder ikke mindst med IT-Universitetets overordnede og uddannelsesspecifikke aftagerpaneler.

For indikatorerne om kønsmæssig diversitet ses også en tilfredsstillende udvikling. Andelen af kvinder optaget på IT-Universitetets bacheloruddannelser steg fra 36,1 pct. i 2022 til 36,7 pct. i 2023, hvilket er historisk højt. Samtidig steg frafaldet af kvindelige bachelorstuderende på første studieår fra 10,7 pct. i 2022 til 15,6 pct. i 2023, hvilket dog

stadig er en stor forbedring i forhold til baseline på 19,9 pct. i 2021. Målet om fastholdelse af frafaldsprocenten for kvindelige bachelorstuderende er dermed mere end indfriet.

En række aktiviteter har understøttet forbedringen af rekruttering og fastholdelse af kvinder på bacheloruddannelserne. Rekrutteringstiltagene Coding Cafés og IT-Camps målrettet kvinder på de gymnasiale uddannelser er stadig centrale understøttende aktiviteter. Ligeledes blev der igen i 2023 afholdt workshops for IT-Universitetets undervisere med fokus på at skabe et inkluderende læringsmiljø og herved på at forebygge frafald.

### 1.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

Af væsentlige understøttende aktiviteter i 2023 for at sikre de studerendes employability og grønne it-kompetencer kan nævnes:

- IT-Universitetets aftagerpaneler har også i 2023 været med til at sikre uddannelsernes kvalitet og relevans gennem konstruktiv dialog om kompetencebehov set fra et aftagerperspektiv, herunder via dialog om grønne kompetenceprofiler i uddannelsernes Employability Profiles. Planen for 2023 var at få vedtaget grønne kompetenceprofiler på uddannelserne på Institut for Digital Design. Det lykkedes i 2023 desuden også at få dem vedtaget for alle fem uddannelser på Institut for Datalogi. Herved er målet, om at alle IT-Universitetets uddannelser skulle have grønne kompetenceprofiler, opnået et år tidligere end oprindeligt planlagt.
- IT-Universitetets Career Week er et tilbagevendende beskæftigelsesfremmende arrangement om efteråret. I 2023 havde de studerende mulighed for at deltage i en række aktiviteter med fokus på karrierevalg og -redskaber, herunder LinkedIn-workshop, CV-check og dialog med mere end 30 virksomheder om karrieremuligheder. Ugen har blandt andet til hensigt at give inspiration til karrierevalg og at lette overgangen til arbejdsmarkedet og derved understøtte lav dimittendledighed.
- Der blev i 2023 gennemført programme reviews af to uddannelser, hvor der fra eksterne eksperter modtages anbefalinger til at sikre og udvikle uddannelsernes faglighed såvel som deres arbejdsmarkedsrelevans.
- Med udbredelsen af ChatGPT kom generativ kunstig intelligens for alvor på dagsordenen på de danske universiteter i 2023. På IT-Universitetet indbefattede det blandt andet tværgående vidensdeling, debatter og udarbejdelse af guidelines for brugen af generativ kunstig intelligens i undervisningen og til eksamen for studerende og undervisere.

Af væsentlige understøttende aktiviteter for arbejdet med kønsmæssig diversitet og fastholdelse af kvinder på bacheloruddannelserne kan nævnes:

- Ligesom de seneste år blev der også i 2023 afholdt aktiviteter om at læse på en it-uddannelse målrettet 16-25-årige kvinder. Ved Coding Cafés og IT-Camps for kvinder introduceres deltagerne til grundlæggende programmering af kvindelige studerende på IT-Universitetet. Desuden medvirker alumner fra IT-Universitetet, der fortæller om, hvordan de har brugt deres uddannelse.
  - Udover IT-Camp og Coding Café-forløb gennemførte IT-Universitetet i 2023 også outreach-aktiviteter, som henvender sig til alle køn. Det drejer sig om undervisningstilbud i Digital Dannelse og Coding Classes, gymnasiebesøg på IT-Universitetet med undervisning i teknologi-case, Åbent Hus og messedeltagelse. Derudover kørte IT-Universitetet i 2023 en kampagne med
-

annoncering målrettet kvinder og deres forældre om uddannelsesvalg med fokus på diversitet i såvel budskaber som i billedvalg.

- Som led i IT-Universitetets strategiske fokus på diversitet, inklusion og trivsel blev der i 2023 udbudt yderligere fire workshops for IT-Universitetets undervisere med titlen "An inclusive learning environment on ITU – spotting sexism and other kinds of un-equal treatment". Workshoppen satte fokus på sociale normer, bias og sexisme i læringsmiljøet og blev faciliteret af konsulenter fra Kvininfo. Workshoppen er gennem 2022 og 2023 blevet tilbudt til alle undervisere, fra ph.d.er til professorer.
- Der blev i 2023 afholdt i alt seks institutspecifikke workshops – to på hvert institut – for IT-Universitetets uddannelsesansvarlige om diversitet og inklusion. Et screeningsværktøj, der kan bidrage til anvendelse af et mere inkluderende sprog i den interne og eksterne kommunikation, blev afprøvet og diskuteret i den første workshop. I den anden workshop var der vidensdeling om lokale erfaringer og afsøgning af praksisser og tiltag, der kan sætte fokus på og medvirke til forebyggelse af diskrimination og sexisme på IT-Universitetets uddannelser.
- På bacheloruddannelsen i Softwareudvikling blev der i 2022 foretaget analyser og på basis deraf udarbejdet en handleplan med det formål at øge trivslen og hindre frafald blandt kvindelige studerende. I 2023 er handleplanen implementeret, hvor der blandt andet har været revisioner af et stort førsteårskursus om programmering og et andetårskursus om softwarearkitektur med det formål at udjævne arbejdsbyrden samt skabe bedre forventningsafstemning mellem studerende og undervisere.
- Der er løbende monitorering af samtlige uddannelsers frafald samt dialog mellem de uddannelsesansvarlige om behov for opfølgende handlinger blandt andet ved de årlige kvalitetsstatusmøder. Af eksempler på initiativer igangsat på baggrund af blandt andet feedback fra frafaldne studerende kan nævnes revisioner af to af IT-Universitetets øvrige bacheloruddannelser for at opnå klarere profiler med henblik på blandt andet at forebygge frafald.

#### 1.4 Planlagte aktiviteter

Hovedparten af ovennævnte understøttende aktiviteter fortsættes i 2024. Dertil kommer også nye tiltag og videreudviklinger:

- Der vil i 2024 ske opfølgning på de i 2023 afholdte workshops for IT-Universitetets uddannelsesansvarlige om sociale bias, diskrimination og sexisme. Dette vil ske ved mini-workshops for de uddannelsesansvarlige, hvor de giver en status på deres lokale inklusionstiltag samt gennem fortsat udrulning af både et screeningsværktøj og et dialogværktøj, der kan bruges til initiativer på alle uddannelser og i forskellige uddannelsesledelsessammenhænge.
- Arbejdet i IT-Universitetets Udvalg for Diversitet og Inklusion fortsættes i 2024, hvor der skal udformes en ny handleplan og blandt andet følges op på data fra APV'en gennemført i efteråret 2023.

Dertil kommer, at flere planlagte aktiviteter nævnt under 2.4 også er medvirkende til at realisere målet om relevante uddannelser og kønsmæssig diversitet, herunder ikke mindst studiestartsaktiviteter og projekt om hjælpeledere.

#### 1.5 Ændringer

Ikke relevant

---

## 1.6 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
<b>Fastholde lav dimittendledighed</b>					
Dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse – inkl. (ekskl.) udvandring, se note 1 (pct.)	10,2 (10,9)	5,8 (6,2)	3,8 (4,0)		
Gennemsnittet af de sidste tre års dimittendårganges ledighed for kandidater i 4.-7. kvartal efter fuldførelse vægtet med antal fuldførte – inkl. (ekskl.) udvandring, se note 1 (pct.)	7,8 (8,5)	7,8 (8,7)	7,9 (8,7)		
Til sammenligning: Gennemsnittet af de sidste tre års dimittendårganges ledighed for kandidater i 4.-7. kvartal efter fuldførelse vægtet med antal fuldførte for alle danske universiteter – inkl. (ekskl.) udvandring, se note 1 (pct.)	11,3 (12,9)	12,0 (13,7)	11,5 (13,1)		
<b>Fastholde høj dimittendbeskæftigelse i den private sektor</b>					
Andelen af IT-Universitetets beskæftigede kandidatdimittender, der er beskæftiget i den private sektor (pct.)	85	84	82		
<b>Fastholde andelen af kvindelige studerende</b>					
Andel af kvinder optaget på IT-Universitetets bacheloruddannelser (pct.)	30,6	36,1	36,7		
<b>Fastholde frafaldsprocenten blandt kvindelige studerende</b>					
Frafald på første studieår blandt kvinder på bacheloruddannelserne (pct.)	19,9	10,7	15,6		

Note 1: Uddannelses- og Forskningsministeriet har i efteråret 2022 ændret opgørelsesmetode for ledighed for kandidater i 4.-7. kvartal efter fuldførelse:

- Fra at være vægtet i forhold til det samlede antal fuldførte inklusiv de udvandrede
  - Til at være vægtet i forhold til antal fuldførte kandidater eksklusiv de udvandrede kandidater.
- Hvis der er sket udvandring, vil denne ændring i beregningsmetoden give lidt højere ledighedsprocenter, som det ses øverst i tabellen ovenfor.

## 2.1 Strategisk mål 2

### Styrket studietrivsel og højt læringsudbytte

IT-Universitetet vil have et øget fokus på studiestartsaktiviteter for bachelor- og kandidatstuderende, med henblik på at fremme de studerendes positive forventninger, engagement og motivation og skabe gode faglige og sociale fællesskaber, der sikrer et stærkt fundament for deres fremadrettede studietrivsel og læring.

## 2.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

IT-Universitetet vurderer samlet set, at der er en meget tilfredsstillende udvikling i målet om styrket studietrivsel og højt læringsudbytte.

Den tilfredsstillende udvikling ses ikke mindst i de nye data fra Danmarks Studieundersøgelse gennemført i efteråret 2023, hvor scorene på alle tre indikatorer om det faglige og sociale studiemiljø er steget siden baseline i 2021. Således er scoren for "Der er et godt socialt miljø" steget fra 4,0 i 2021 til 4,3 i 2023, hvilket indikerer en markant øget studietrivsel inden for de seneste to år. Ligeledes opleves kvalitet og læringsudbyttet bedre end sidst, idet både spørgsmålet om "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj" og "Mit udbytte af undervisningen er højt" er steget med 0,1 til henholdsvis 4,2 og 3,9. Det gennemsnitlige antal timer, som de studerende vurderer, at de typisk bruger ugentligt på studiet, er faldet fra 37 timer i 2021 til 34 timer i 2023.

Ligeledes ses en positiv udvikling i frafald på første studieår for både bachelor- og kandidatstuderende. Således er frafaldet blandt bachelorstuderende i 2023 på 14,0 pct. og derved lavere end ved både baseline i 2021 og i 2022. En endnu mere positiv tendens ses for kandidatstuderende, hvor det nuværende frafald på 4,0 pct. er markant lavere end frafaldet på knapt 7 pct. både ved baseline og i 2022.

Der er i 2023 mange forskellige aktiviteter og tiltag, der har understøttet denne positive udvikling. Meget væsentlige er studiestartsaktiviteterne inden for diversitet, inklusion og overgang til at blive universitetsstuderende, hvor uddannelse af hjælpelærere, mentorer og uddannelsesledere i 2023 har været i fokus for at give de nye studerende en tryk start på universitetet og uddannelsen.

## 2.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

I 2023 er de væsentligste understøttende aktiviteter i forhold til øget fokus på studiestartsaktiviteter for bachelor- og kandidatstuderende for at nå målet om at skabe gode faglige og sociale fællesskaber og øget studietrivsel:

- I foråret 2023 deltog såvel ansatte som frivillige tutorer på bachelor- og kandidatuddannelserne i en hel uddannelsesdag, der skulle uddanne dem i at planlægge en studiestart med et særligt fokus på inklusion og diversitet, med det formål at alle nye studerende på IT-Universitetet føler sig trygge og velkomne. Tutorerne blev blandt andet undervist i at afdække privilegier, magtpositioner, magtbalancer og blind spots samt i at sætte fokus på balancen mellem adfærd og hensigt. Ligeledes blev de trænet i metakommunikation og samtaleteknik samt i at benytte et 'aktivitetskompas', som sikrer, at de planlagte



aktiviteter i studiestarten ikke opleves som ekskluderende eller grænseoverskridende for de nye studerende.

- Også i 2023 blev alle nye bachelorstuderende på IT-Universitetet tilbudt et frivilligt digitalt e-læringsforløb inden den fysiske studiestart. Modulerne er udviklet af Studenterrådgivningen og har fokus på overgangen fra ungdomsuddannelse til universitetet samt på de studerendes trivsel og optimale betingelser for at lære.
  - I 2023 blev der tilbudt mentorgrupper til alle nye bachelorstuderende på IT-Universitetet. De nye studerende inddeles i grupper, som hver tildeles en mentor. Mentoren er en mere erfaren studerende, som klædes på af Studievejledningen til at varetage og facilitere møderne. Grupperne mødtes 4-5 gange i løbet af det første studieår og diskuterede emner, såsom overgang fra gymnasium til universitet, studieteknik og eksamensforberedelse. De studerende blev også introduceret til konkrete værktøjer, der kan hjælpe dem i transitionen til at være universitetsstuderende.
  - IT-Universitetet har gennem de senere år haft et stort fokus på opkvalificering og formidling af viden inden for førsteårspædagogik. I 2023 afholdt den pædagogiske læringsenhed og studievejledningen en pilotworkshop om førsteårspædagogik for undervisere, der underviser førsteårsstuderende. Desuden er der udarbejdet og publiceret en video om førsteårspædagogik, der er tilgængelig for IT-Universitetets undervisere på intranettet.
  - Fra foråret 2023 nedsatte IT-Universitetet de studerendes tilmeldingskrav til studieaktiviteter fra 30 ECTS til 22,5 ECTS pr. semester. Semesteret er stadig struktureret til 30 ECTS, men de studerende har mulighed for at afmelde 7,5 ECTS pr. semester uden at ansøge om dispensation. Nedsættelsen er igangsat på baggrund af et ønske fra IT-Universitetets Studienævn samt videreudviklet i dialog mellem studerende, administration og fagmiljøer. De foreløbige tilbagemeldinger fra både undervisere og studerende viser tilfredshed med den nye ordning, der øger de studerendes fleksibilitet og trivsel.
  - I foråret 2023 kom en projektgruppe med en række anbefalinger til tiltag, der kan øge diversiteten af IT-Universitetets hjælpelærere samt kvaliteten af IT-Universitetets processer for rekruttering, ansættelse og udvikling af hjælpelærere. Hjælpelærere er nuværende eller tidligere studerende, der understøtter de studerendes læring og trivsel, blandt andet ved hjælp og tilstedeværelse i øvelsestimerne. I resten af 2023 er der blevet arbejdet med at implementere anbefalingerne, herunder forbedret kommunikation om hjælpelærerrollen til både ansøgere og undervisere.
  - Ikke mindst målrettet førsteårsstuderende var der i 2023 fortsat fokus på forskningsbaseret læring og studerendes kontakt med forskningsmiljøet med henblik på at introducere studerende til universitetets forskningsgrundlag og metoder tidligt i deres uddannelse. Indsatsen udmøntede sig blandt andet i møder for IT-Universitetets undervisere og uddannelsesansvarlige faciliteret af IT-Universitetets pædagogiske læringsenhed og uddannelseschef samt i en temasektion på intranettet med eksempler på forskningsbaserede læringsaktiviteter i teori og praksis.
  - I foråret 2023 afholdt IT-Universitetets uddannelsesledelse en workshop om studieintensitet og workload. Ved workshoppen var der fokus på vidensdeling omkring redskaber til forventningsafstemning, monitorering og visualisering af de studerendes workload.
-

## 2.4 Planlagte aktiviteter

Udover at fortsætte studiestartsaktiviteterne nævnt ovenfor planlægger IT-Universitetet i 2024 også at videreudvikle hjælperlærerprojektet samt iværksætte flere nye aktiviteter, herunder:

- Workshops om førsteårspædagogik tilbydes alle IT-Universitetets bacheloruddannelser.
- Hjælperlærerprojektet fortsættes i 2024, hvor der planlægges udrullet en ny ansættelsesproces med fokus på diversitet i ansøgerfeltet samt en mere transparent prioritering og strategisk fordeling af hjælperlærerressourcerne. Der arbejdes også videre med etablering og forankring af en administrativ supportfunktion.
- I foråret 2024 diskuteres de nye data fra Danmarks Studieundersøgelse gennemført i 2023 med studerende, undervisere, ledelse og administration. Gennem en involverende og iterativ proces prioriteres en række emner og indsatser. Slutteligt planlægges der vedtaget en ny handleplan for studiemiljø med aktiviteter, der skal vedligeholde og forbedre lærings- og studiemiljøet frem til 2028.
- Med henblik på at styrke studietrivsel og læringsudbytte søsættes i 2024 et stort projekt om Generativ AI i uddannelse på IT-Universitetet. Det er planen, at projektet skal sætte en fælles strategisk og organisatorisk retning for anvendelse af AI i undervisning, i projekter og til eksamen, skabe rum for intern og ekstern vidensdeling, udarbejde klare retningslinjer og sikre den nødvendige organisatoriske, didaktiske og tekniske support.

## 2.5 Ændringer

Ikke relevant.

## 2.6 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
<b>Styrke trivlsen blandt studerende</b>					
Gennemsnitscoren på spørgsmålet i Danmarks Studieundersøgelse: "Der er et godt socialt miljø"	4,0	- Se note 1)	4,3		
<b>Fastholde højt læringsudbytte</b>					
Gennemsnitscoren på spørgsmålet i Danmarks Studieundersøgelse: "Mit udbytte af undervisningen er højt"	3,8	- Se note 1)	3,9		
Gennemsnitscoren på spørgsmålet i Danmarks Studieundersøgelse: "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj"	4,1	- Se note 1)	4,2		
<b>Fastholde frafaldsprocenten på bachelor- og kandidatuddannelserne</b>					
Frafald på første studieår (bachelor) (pct.)	15,5	14,4	Ca. 14		
			Se note 2)		
Frafald på første studieår (kandidat) (pct.)	6,9	6,8	Ca. 4		
			Se note 2)		
<b>Fastholde studieintensiteten</b>					
Gennemsnitscoren på spørgsmålet i Danmarks Studieundersøgelse: "Hvor mange timer bruger du på undervisning, forberedelse/selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?"	37	- Se note 1)	34		

Note 1): Der var ingen nye data i 2022.

Note 2): De endelige frafaldsprocenter kan først aflæses i UFM-datavarehuset i februar 2024. Indtil da anvendes sammenlignelige frafaldstal fra Qlik.

### 3.1 Strategisk mål 3

#### Styrket it-forskning, der afspejler samfundets behov

IT-Universitetet agter at styrke it-forskningen ved at etablere et forskningscenter, der kan styrke forskning inden for grøn digital omstilling; styrke forskningsområdet for data science ved at fastholde niveauet for VIP'ere og udvide omfanget af eksterne forskningsmidler; etablere et forskningscenter med fokus på forskning inden for digital play.

### 3.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

IT-Universitetet har samlet set haft fremgang og dermed en tilfredsstillende udvikling inden for dette mål i 2023, idet forskningen med fokus på både grøn digital omstilling og digital play er styrket, samtidigt med at forbruget af eksterne forskningsmidler inden for data science er øget.

Der blev i 2022 etableret et tværfagligt forskningscenter, Center for Climate IT, med fokus på grøn digital omstilling. Centeret har nu deltagelse af forskere fra alle IT-Universitetets tre institutter, og der er i alt 17 adjunkter, lektorer og professorer tilknyttet centeret ved udgangen af 2023. Derudover er der i 2023 ansat fem ph.d.-studerende, som ligeledes forsker inden for grøn digital omstilling. Der er forbrugt 10,2 millioner kr. i eksterne forskningsmidler i tilknytning til centeret, hvilket er betydeligt flere end IT-Universitetets mål på 4 millioner kr. i 2023. Den fortsatte udvikling af en klimastrategi for IT-Universitetet har også i 2023 været en væsentlig understøttende aktivitet for forskningscenteret.

Antallet af videnskabeligt personale på adjunkt-, lektor- og professorniveau inden for forskningsområdet data science er fastholdt på tværs af IT-Universitetets tre institutter. Ved udgangen af 2023 er der ansat 28 forskere i de nævnte stillingskategorier, hvor der var ansat 23 forskere ved udgangen af 2021, som er baseline for denne indikator. Forskerne inden for området har øget forbruget af eksterne forskningsmidler til 20,9 millioner kr. i 2023, hvilket er mere end en fordobling i forhold til baseline i 2021 på 9,7 millioner kr. Som en væsentlig understøttende aktivitet har IT-Universitetet i 2023 med succes søgt flere private fonde om støtte til data science-området.

I december 2022 blev der lanceret et forskningscenter, Center for Digital Play, der er en videreudvikling af det tidligere Center for Computerspil. Det nye center har et bredere sigte end kun computerspil. Der er i 2023 indgået tre nye samarbejdsaftaler med private virksomheder og offentlige institutioner, og som en væsentlig understøttende aktivitet har forskere fra centeret i 2023 etableret dialog med en kulturinstitution om samarbejde i forbindelse med en digital udstilling, hvor centrets digitale kompetencer og viden inden for digital play anvendes.

### 3.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

De væsentligste understøttende aktiviteter i forhold til at nå målet om styrkelse af it-forskning, der understøtter samfundets behov, har i 2023 været:

#### Center for Climate IT

- Udviklingen af en klimastrategi for IT-Universitetet blev igangsat i 2022, og dette arbejde er blevet fortsat i 2023 med fokus på såvel uddannelses- og forskningsområderne som det organisatoriske område på IT-Universitetet.

- Der er i 2023 blevet afholdt en række interne Climate IT-seminarer for IT-Universitetets forskere samt eksterne forsknings samarbejdspartnere, hvor forskningsinitiativer og -kommunikation i forhold til den grønne transition er blevet drøftet.
- Der er i 2023 ansat fem nye ph.d.-studerende med tilknytning til centerets forskning.
- Der er indledt eksterne samarbejder med blandt andet ATV, Dansk Erhverv og KL, som forventes at ville bidrage direkte til grøn omstilling samt danne grobund for nye forskningsinitiativer.

### Data science

- Der har ved stillingsopslag og ansættelsesprocesser været et kontinuerligt fokus på at fastholde volumen af forskningspersonale inden for forskningsområdet data science. Dette er nødvendigt, da nogle af IT-Universitetets dygtige data science-forskere rekrutteres til stillinger på andre universiteter eller internationale virksomheder. Der har således i 2023 været stillingsopslag inden for data science på IT-Universitetet, som ventes at føre til to eller tre nyansættelser i begyndelsen af 2024.
- Der er et vedvarende fokus fra IT-Universitetets forskere og forskningsstøtteenhed om at tiltrække og forbruge midler inden for forskningsområdet data science. Flere private fonde giver mulighed for at søge om støtte til området, og disse kilder søges aktivt og med succes, fx Carlsbergfondet, Novo Nordisk Fonden og Villum Fonden.
- Der er i 2023 besat to ph.d.-stillinger finansieret af det nationale Pionercenter for AI, og i 2024 forventes yderligere to sådanne ph.d.-stillinger besat.

### Center for Digital Play

- Der har været en grundig forberedelse i forbindelse med skiftet i fokus fra forskningsområdet computerspil til området digital play, som har involveret adskillige møder med relevante forskere, så en tilfredsstillende organisatorisk forankring af skiftet kunne foregå.
- Forskerne i det nye Center for Digital Play har et stærkt internationalt netværk med kontakt til spilvirksomheder og kulturinstitutioner. Dette netværk er et væsentligt aktiv for indgåelse af nye kontakter og samarbejdsaftaler. Centerets forskere har således i 2023 etableret systematisk dialog med Det Kongelige Bibliotek samt indgået tre ny samarbejdsaftaler.
- Der er påbegyndt arbejde med ansøgninger om eksterne forskningsmidler sammen med en dansk virksomhed.

### 3.4 Planlagte aktiviteter

I 2024 forventer IT-Universitetet, at Center for Climate IT vil fortsætte med at opbygge sit forskningsfelt gennem ansættelse af forskere, tiltrækning af forskningsbevillinger, forbrug af eksterne forskningsmidler, udvidelse af eksterne samarbejder samt ved at deltage i begivenheder, fx Folkemødet, hvor centerets forskning bliver formidlet.

Antallet af forskere inden for området data science forventes fastholdt i 2024 ved fremsynede stillingsopslag og rettidige nyansættelser, som nævnt ovenfor, der kompenserer for de forskere, der skulle vælge at fraflytte IT-Universitetet.

Omfanget af eksterne forskningsmidler inden for data science forventes fastholdt ved konstant opmærksomhed på forskernes muligheder for at søge private og offentlige fonde samt Horizon Europe, herunder at udnytte intern støtte til deres ansøgninger fra

blandt andet IT-Universitetets forskningsstøtteenhed. For eksempel er der inden for data science-området i 2023 hjemtaget en meget stor EU Horizon Europe forskningsbevilling, hvor stillingerne i projektet bliver besat med henblik på projektstart 1. januar 2024.

Center for Digital Play vil i de kommende år konsolidere og udvide aktiviteterne i de i 2022 og 2023 etablerede samarbejdsaftaler og samtidigt stadig arbejde på at etablere mindst én ny samarbejdsaftale med en virksomhed hvert af årene i den resterende del af rammekontraktperioden.

### 3.5 Ændringer

IT-Universitetet har ikke helt færdiggjort arbejdet med en ny klimastrategi i 2023, men strategien er tæt på at være parat og forventes færdiggjort i 2024.

### 3.6 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

#### Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
<b>Etablering af et forskningscenter med fokus på grøn digital omstilling</b>					
Forbrugte midler tilknyttet centerets forskningsaktiviteter (millioner kr.)	0	0	10,2		
Antal videnskabelige medarbejdere tilknyttet centeret	0	25	17		
<b>Fastholde eller udbygge forskningspersonale og IT-Universitetets forskning inden for feltet data science</b>					
Antal videnskabelige medarbejdere fra adjunkt-niveau inden for forskningsfeltet data science, se note 1	(13) 23	28	28		
Ekstern funding på forskningsfeltet data science (millioner. kr.), se note 1	(4,8) 9,7	13,3	20,9		
<b>Udvikle et forskningscenter til at styrke digital play</b>					
Antal samarbejdsaftaler med virksomheder og offentlige samarbejdspartnere	0	1	3		

Note 1: I forbindelse med implementeringen af den Strategiske Rammekontrakt har IT-Universitetet i 2022 præciseret opgørelsesmetoden for antal ansatte og forbrugte eksterne forskningsmidler inden for data science-forskningsområdet. Baseline opgjort efter den præciserede opgørelsesmetode er 23 ansatte og 9,7 millioner kr. forbrugte forskningsmidler mod den Strategiske Rammekontrakts 13 ansatte og 4,8 millioner kr. forbrugte forskningsmidler. Denne præciserede opgørelsesmetode vil blive anvendt i resten af rammekontraktperioden.

#### 4.1 Strategisk mål 4

##### **Styrke IT-Universitetets Ph.d.-skole og fokus på at bidrage med innovation og værdi i samfundet**

IT-Universitetet vil styrke samfundsrelevant it-forskning og bidrage med innovation uden for universitetssektoren ved erhvervsrettede karrieremuligheder rettet mod studerende på IT-Universitetets Ph.d.-skole. Som et led i at styrke Ph.d.-skolen vil IT-Universitetet synliggøre karrieremulighederne uden for universitetsverdenen og bidrage med innovative løsninger til gavn for samfundet gennem universitetets samarbejde med GTS'er, klynger og virksomheder.

#### 4.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

IT-Universitetet vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Denne konklusion er baseret på, at der i 2023 er igangsat og gennemført aktiviteter med fokus på at synliggøre ph.d.ers karrieremuligheder uden for universitetssektoren, at der er en fordobling i optaget af ph.d.-studerende fra 15 i 2022 til 32 i 2023 samt er 12 færdiguddannede ph.d.er i 2023 mod 17 i 2022.

For at bidrage med innovation uden for universitetssektoren har IT-Universitetets Ph.d.-skole i 2023 haft øget fokus på aktiviteter, der handler om innovation, erhvervsamarbejde og karrieremuligheder. Ved de ph.d.-studerendes medarbejderudviklingssamtale (MUS) var der, i de tilfælde, hvor det er hensigtsmæssigt, blevet spurgt ind til de studerendes tanker og planer for eventuelle erhvervsrelaterede muligheder. Ph.d.-skolen støtter de ph.d.-studerendes initiativ med i 2023 at oprette en "PhD Club", der allerede har arrangeret flere sociale og faglige events. Det i 2022 initierede ph.d.-kursus omhandler karriere og innovationssamarbejder er blevet færdigudviklet i 2023 og skal afholdes første gang i foråret 2024.

I 2023 er der 12 færdiguddannede ph.d.er, hvilket er færre end IT-Universitetets mål på 15. Flere ph.d.-studerende er således blevet forsinkede i den sidste del af deres studie og forventes færdiguddannede i første del af 2024. Med i alt 29 færdiguddannede i årene 2022 og 2023 vurderer IT-Universitetet, at målet i den Strategiske Rammekontrakt om i perioden 2022-2025 at have flere end 47 færdiguddannede ph.d.er vil blive nået.

For at støtte ph.d.-studerendes færdiggørelse af deres studie har IT-Universitetet iværksat en række væsentlige understøttende aktiviteter for at styrke det gode faglige og sociale arbejdsmiljø under studiet, herunder afklaring af undervisningspligt, motivation og coaching af ph.d.-studerende og rådgivning af ph.d.-vejledere.

Der har været en eksplosiv øgning i antallet af optagne ph.d.-studerende fra 15 i 2022 til 32 i 2023. En af grundene til det høje antal optagne i 2023 er, at der er fem udskudte optagne fra 2022, der blev optaget i første del af 2023. Med i alt 47 optagne ph.d.-studerende i de to første år af den Strategiske Rammekontrakts periode vurderer IT-Universitetet, at målet om flere end 80 optagne i hele perioden vil blive nået.

Som det ses ovenfor, forventes antallet af såvel færdiguddannede som optagne at blive øget i 2022-2025 i forhold til den forudgående fireårige periode. Desuden ses, at optagelses- og færdiggørelsesforhold kan give forskydninger og blive afgørende for, om antallet af optagne og færdiguddannede bliver talt med i det aktuelle eller efterfølgende opgørelsesår.

### 4.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

De væsentligste understøttende aktiviteter for at styrke Ph.d.-skolen og sætte fokus på at bidrage med innovation og værdi i samfundet har i 2023 været gennem øget bevidsthed på rekruttering, styrkelse af det gode arbejdsmiljø for de ph.d.-studerende og fokus på kurser og events, der handler om innovation, erhvervsamarbejde og karrieremuligheder:

- Det ECTS-givende kursus med fokus på innovation og samarbejde mellem akademiske forskere og erhvervslivet blev færdigudviklet i 2023 og skal afholdes i april 2024 med blandt andet cases fra repræsentanter fra it-branchen og fra IT-Universitetets forskere, der har bred erfaring fra business-samarbejde. De ph.d.-studerende bliver bedt om at udforme hver deres ansøgning til Innovationsfonden og får feedback på disse som et led i kurset.
- Ph.d.-skolen går meget op i at rekruttere de bedste ph.d.-studerende, som ikke blot er højt kvalificerede, men som også har den rette motivation. At arbejde med ét mål for øje i ph.d.-studiets tre år er en stor udfordring, og for de fleste vil motivationen svinge i denne periode. Derfor er det afgørende at sikre sig, at høj motivation er på plads fra start. Ph.d.-skoleledelsen deltager derfor aktivt i alle ph.d.-jobinterviews og rådgiver den kommende ph.d.-vejleder. Højt motiverede ph.d.-studerende bidrager ikke kun til egen succes, men også til forskningsprojekt, kolleger og institutmiljø.
- Ph.d.-skolen har også arbejdet for at klargøre, hvordan de ph.d.-studerendes 840 pligtige undervisningstimer skal anvendes over de tre år, da dette tidligere har været en kilde til frustration og usikkerhed. Gennem et notat kan de studerende nu bedre forstå deres pligter og rettigheder og selv kontrollere, at ordningen bliver praktiseret til deres eget bedste.
- I 2023 tog de ph.d.-studerende selv initiativet til at oprette en "PhD Club", som skal støtte deres faglige og sociale miljø. Klubben har allerede arrangeret flere sociale og faglige events i efteråret 2023. Der har været en meget god dialog med Ph.d.-skolen om dette, og Ph.d.-skolelederen bruger klubben som rådgiver og samarbejdspartner og arbejder også for, at den skal gives en god økonomisk ramme. I efteråret 2023 er events i PhD Club'en gået i stedet for de planlagte phd-luncheons.
- I 2023 har Ph.d.-skolen igangsat et pilotprojekt med coaching i regi af Nordic Writing Academy. Ph.d.-studerende i forskellige faser og fra alle tre institutter vil gennemgå et individuelt forløb med en personlig, ekstern mentor, som hjælper med vejledning på de områder, den ph.d.-studerende finder mest udfordrende. Da der var stor interesse fra de studerende, blev pilotprojektet udvidet med flere studerende.
- I forbindelse med den årlige medarbejderudviklingssamtale (MUS) med de ph.d.-studerende bliver der i de tilfælde, hvor det er hensigtsmæssigt, spurgt ind til de studerendes tanker og planer for eventuelle erhvervsrelaterede muligheder.

### 4.4 Planlagte aktiviteter

Flere af de ovennævnte understøttende aktiviteter fortsættes i 2024. Dertil kommer også nye tiltag og videreudviklinger:

---



- I tillæg til det planlagte ECTS-givende kursus om innovation og erhvervssamarbejde tilbyder Ph.d.-skolen en række andre kurser allerede i foråret 2024: Et kursus om litteratur- og biblioteksarbejde i regi af Københavns Universitet og det Kongelige Bibliotek; det årlige 'PhD Symposium', som i 2024 drejer sig om kundskabsformidling og kommunikation med ulige målgrupper, såsom industri, fonde, investorer, institutioner og det offentlige rum; og under planlægning er også et karriereplanlægningskursus kaldet "From Surviving to Thriving as a PhD Student", som i lighed med coaching-pilotprojektet vil give anledning til individuelt feedback.
- Pilotprojektet i coaching skal i 2024 evalueres, og en beslutning vil blive taget, om hvorvidt coaching skal blive et permanent tilbud til IT-Universitetets ph.d.-studerende.
- Endelig skal Ph.d.-skolen evalueres af et internationalt udvalg. En sådan evaluering foregår hvert femte år, og der forventes en evalueringsrapport i efteråret 2024.

#### 4.5 Ændringer

De planlagte ændringer i forbindelse med midtvejsevalueringen er ikke blevet gennemført i 2023, da det blev prioriteret at fokusere Ph.d.-skolens udvikling på rækken af understøttende aktiviteter beskrevet i afsnit 4.3.

#### 4.6 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

##### Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline				
	2018-2021	2022	2023	2024	2025
<b>Øget antal ph.d.er</b>					
Antal færdiguddannede ph.d.er i perioden 2022-2025	47	17	12		
Antal optagne ph.d.-studerende i perioden 2022-2025	80	15	32		

## 5.1 Strategisk mål 5

### Livslang læring, der bidrager til en styrket konkurrenceevne

IT-Universitetet vil øge de kursusaktiviteter, der bidrager til livslang læring, og på den måde bidrage til, at Danmark kan bevare en stærk konkurrenceevne og komme styrket ind i fremtiden.

## 5.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

IT-Universitetet vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Som planlagt, har IT Universitetet i 2023 arbejdet intenst med at formulere en strategi for, hvordan IT-Universitetet kan understøtte livslang læring inden for det store udekkede behov for it-kompetencer gennem en styrket satsning på efter- og videreuddannelse. Arbejdet forløber som planlagt, og strategien forventes klar ved udgangen af første kvartal i 2024.

Parallelt med strategiarbejdet er IT-Universitetets koordinerende supportfunktion også styrket i 2023, blandt andet med henblik på at øge kursusaktiviteterne inden for livslang læring. Udviklingen inden for målets indikatorer viser, at antallet af kursister og deltidsstuderende er fordoblet i forhold til 2022, samtidigt med at antallet af gennemførte aktiviteter er på samme niveau. Antallet af kursister og deltidsstuderende er således steget til 1242 i 2023 i forhold til 634 i 2022. Stigningen, der er sket, samtidigt med at der har været et stabilt antal gennemførte kurser på 82 begge år, skyldes primært det meget populære onlinekursus SikkerCyber for ansatte i små og mellemstore virksomheder. SikkerCyber har haft 656 kursister i 2023. På masteruddannelsen og enkeltfagskurser har aktiviteten i 2023 været på samme niveau som i 2022, både når det gælder antal gennemførte kurser og antal studerende.

Omsætningen for kursusvirksomhed gennemført som indtægtsdækket virksomhed er steget til 2,41 millioner kr. i 2023 i forhold til 2022, hvor omsætningen var 2,00 millioner kr. Stigningen i omsætning er baseret på en fordobling af antallet af kursister på ITU Professional Courses, hvor der i 2023 var 358 kursister.

Der blev i 2022 etableret en baseline for indikatoren vedrørende evaluering af kurserne udbudt som indtægtsdækket virksomhed. I 2023 var der et lille fald i kursisters vurdering af deres faglige udbytte fra 4,23 i 2022 til 4,06 i 2023 på en skala fra 1-5. Faldet skyldes primært opstart af flere nye kurser i løbet af 2023. På evalueringsparameteren, der måler, om kursisterne vil anbefale kurset til andre, fastholdes i 2023 en høj score på 4,42 i forhold til 4,45 i 2022.

## 5.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

Den tværgående koordinering af IT-Universitetets efter- og videreuddannelsesaktiviteter er intensiveret, herunder er specielt arbejdet med at udarbejde en strategi for livslang læring blevet styrket i 2023.

Som planlagt, er der i 2023 i forbindelse med at udarbejde en strategi, for hvordan IT-Universitetet kan understøtte livslang læring af it-kompetencer, blevet iværksat en analyse af markedet for it-efter- og -videreuddannelse samt en analyse af økonomien og ressourcetrækket ved de igangværende aktiviteter. Analyserne er væsentlige

understøttende aktiviteter, der skal medvirke til at prioritere de interne ressourcer bedst muligt, skabe sammenhæng med universitetets øvrige aktiviteter og ikke mindst ramme præcist i forhold til strategisk at kunne understøtte den vigtige digitale kompetenceudvikling hos IT-Universitetets målgrupper.

IT-Universitetets undersøgelse af markedet og behovet for livslang læring inden for it-området omfatter en gennemgang af de seneste års mange eksisterende analyser og rapporter om behovet for it-kompetencer kombineret med en række kvalitative interviews. Analysen omfatter også en vurdering af, hvordan IT-Universitetet naturligt bør placeres på markedet i forhold til andre udbydere og de faglige områder, som IT-Universitetet dækker. Endelig omfatter undersøgelsen også en vurdering af, hvilke målgrupper IT-Universitetet skal fokusere indsatsen på, samt hvilke formater der efterspørges.

For at sikre mere effektive markedsføringskampagner, er effektanalysen af IT-Universitetets digitale markedsføring blevet styrket i 2023. Ved etablering af et nyt Power BI-baseret værktøj, 'ITU Insights', er det nu muligt at få et bedre overblik over effekten af både betalte og organiske kampagner.

#### **5.4 Planlagte aktiviteter**

Den vigtigste planlagte aktivitet i 2024 er formulering af Strategien for Livslang Læring og dernæst at komme godt i gang med selve implementeringen af strategien.

Strategien forventes at munde ud i tre overordnede aktiviteter, der skal implementeres i 2024 og fortsætte i efterfølgende år:

1. En plan for udvikling af nye efter- og videreuddannelses tilbud i de kommende år, herunder en plan for, hvilke faglige områder der vil blive satset på i forhold til de strategiske vigtige kompetenceområder, som vi i dag ved, at der mangler fokus på
2. Etablering af tættere samarbejde med erhvervsliv og samarbejdspartnere
3. En styrket organisatorisk ramme for at udbyde efter- og videreuddannelse på IT-Universitetet.

#### **5.5 Ændringer**

Ikke relevant.

## 5.6 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
<b>Øgede kursusaktiviteter, der bidrager til kompetenceudvikling af kursister og deltidsstuderende</b>					
Antal gennemførte aktiviteter, der bidrager til kompetenceudvikling	100 Se note 1)	82	82		
Antal kursister og deltidsstuderende, der har gennemført aktiviteter, der bidrager til kompetenceudvikling	600	634	1242		
Omsætning vedrørende aktivitet der bidrager til kompetenceudvikling omfattet af indtægtsdækket virksomhed (millioner kr.)	2,07	2,00	2,41		
Evaluering af kvaliteten af de kurser, der er omfattet af indtægtsdækket virksomhed. Evalueringsskala: Se note 2):	Fastlægges i 2022				
1) Hvordan bedømmer du det faglige indhold af kurset?		4,23	4,06		
2) Levede kurset op til dine forventninger?		4,45	4,42		

*Note 1: Aktiviteter, der bidrager til kompetenceudvikling, omfatter masteruddannelsens kurser, ECTS-givende enkeltfagskurser, kurser omfattet af indtægtsdækket virksomhed samt andre online- og onsite-aktiviteter med et læringsigte.*

*Note 2: Evalueringsskala: 5=fremragende, 4= rigtig godt, 3=godt, 2= jævnt godt, 1=dårligt.*

## Enclosure 4

### Follow-up on Strategic Targets for 2023

The report stated in the chart below represents the results as of 31 December 2023.

#### Signature:









The target is achieved in 2023.









The target has not been achieved in 2023.




Target	Description	Comments	Status
<b>Target 1: Relevant educations with low unemployment and gender diversity</b>			
B1	In 2023, the weighted rolling average of graduate unemployment measured fourth to seventh quarter after the graduation of MSc graduates from the IT University in 2018, 2019 and 2020 is less than the corresponding unemployment for all MSc graduates from Danish universities.	In 2023, the weighted rolling average of graduate unemployment measured fourth to seventh quarter after the graduation of MSc graduates from the IT University in 2018, 2019 and 2020 is 8.7 per cent. The weighted rolling average of MSc unemployment measured fourth to seventh quarter after the graduation of all MSc graduates from Danish universities is 13.1 per cent.  The target is achieved in 2023.	
B2	Maintain high graduate employment in the private sector: The proportion of the IT University's employed MSc graduates who are employed in the private sector is maintained at 80-90 per cent in each of the years up to and including 2025.	In 2023, 82 per cent of the employed MSc graduated in 2018 from the IT University were employed in the private sector.  The target is achieved in 2023.	




B3	<p>In 2023, there will be a dialogue across the academic departments on how to develop green IT competences supported by interdisciplinarity as well as what the level of ambition should be. The study programmes in the Digital Design Department will in 2023 include a Green Competence Profile in their Employability Profiles.</p>	<p>The cross disciplinary dialogue on development of green IT competences has been initiated at the IT University, e.g. an inspirational meeting was held for all Heads of Study Programmes, Heads of Departments and Learning Support in September. One of the outcomes of the cross disciplinary dialogues has been that the study programmes at the Computer Science Department have decided to include Green Competence Profiles in their Employability Profiles already in 2023 to strengthen cross-departmental alignment and collaboration.</p> <p>This means that the study programmes at both the Digital Design Department and the Computer Science Department have included a Green Competence Profile in their Employability Profiles in 2023 after approval from their Employer's Panels at meetings in September and November.</p> <p>The target is achieved in 2023.</p>	
B4	<p>In 2023, the plan developed and approved in 2022 to support that the IT University in the future can admit at least 30 per cent female students on the BSc study programmes is executed.</p> <p>In 2023, the IT University admits at least 30 per cent female students on the BSc study programmes.</p>	<p>In 2023, the IT University has pursued the plan developed and approved in 2022. The IT University has admitted 36.7 per cent female students on the BSc study programmes.</p> <p>The target is achieved in 2023.</p>	

B5	In 2023, the plan developed and approved in 2022 for increasing retention and wellbeing on the Study Programme BSc in Software Development for ensuring a completion rate of at least 70 per cent is implemented.	The initiatives described in the plan developed and approved in 2022 for increasing retention and wellbeing on the Study Programme BSc in Software Development have been implemented. E.g. implementation of changes to courses on the Study Programme BSc in Software Development has continued in fall 2023.  The target is achieved in 2023.	
<b>Target 2: Enhanced study well-being and high learning outcomes</b>			
B6	In 2023, the IT University continues initiatives in relation to improving study well-being and an inclusive learning environment with special focus on the first year of study.	The following activities have been implemented to improve a thriving and inclusive learning environment with special focus on the first year of study: All new BSc students have in the autumn 2023 been invited to participate in several mentoring group sessions with older students throughout the first year of study.  The target is achieved in 2023.	
B7	Strengthen the students well-being "There is a good social study environment" (Baseline 2021: Score 4.0, Danish Student Survey).	The data from the Danish Student Survey 2023 show that the question about a good social study environment is rated 4.3 by students from the IT University. Thus, the score is higher than the 4.0 baseline.  The target is achieved in 2023.	
B8	Maintain a high learning outcome: "My learning outcome is high", (Baseline 2021: Score: 3.8, Danish Student Survey).	The question about high learning outcome is rated 3.9 by the IT University students in the Danish Student Survey 2023. The 2023 score is therefore higher than the 2021 baseline of 3.8.  The target is achieved in 2023.	

B9	Maintain a high learning outcome: "Overall, the quality of my education is high" (Baseline 2021: Score: 4.1, Danish Student Survey).	The data from the Danish Student Survey 2023 show that the question about quality of teaching is rated 4.2 by students from the IT University. Thus, the score is higher than the 4.1 baseline.  The target is achieved in 2023.	
B10	Maintain the dropout rate at BSc: "The dropout rate for BSc students admitted in 2022" (Baseline 2020: 15.5 per cent).	In 2023, the dropout rate for BSc students admitted in 2022 is approximately 14.0 per cent.  The target is achieved in 2023.	
B11	Maintain the dropout rate at MSc: "The dropout rate for MSc students admitted in 2022" (Baseline 2020: 6.9 per cent).	In 2023, the dropout rate for MSc students admitted in 2022 is approximately 4.0 per cent.  The target is achieved in 2023.	
<b>Target 3: Strengthen IT research that reflects society's needs</b>			
B12	In 2023, the IT University will maintain or increase the number of academic staff (assistant professors, associate professors and professors) in the field of data science relative to the baseline of 23 at the end of 2021.	In 2023, the IT University has maintained the number of academic staff in the field of data science. Both in the beginning and at the end of 2023 the number of academic staff is 28.  The target is achieved in 2023.	
B13	At least seven researchers (assistant professors, associate professors and professors) are associated the new Center for Climate IT at the IT University end of 2023.	At the end of 2023, 17 researchers (assistant professors, associate professors and full professors) are associated the new Center for Climate IT at the IT University.  The target is achieved in 2023.	
B14	The IT University will within the field of digital play in 2023 establish a systematic dialogue with at least one more company or public collaboration partner.	In 2023, the IT University has initiated dialogue with two organisations and culture institutions about collaborations on an exhibition and digital literacy within the digital play field.  The target is achieved in 2023.	



B15	<p>In 2022, “the collaborate and relationship model” to support the IT University in becoming a preferred research partner for relevant private and public organisations was developed in collaboration with Heads of Departments. Next step is to identify possible initiatives on how to strengthen the model. This identification will be developed in collaboration with primarily the Heads of Departments and the Dean of Education.</p>	<p>The Executive Management has decided not to prioritise achieving the target in 2023, as the target does not contribute to the desired direction going forward.</p>	
<b>Target 4: Increased number of PhDs and focus on contributing innovation and value to society</b>			
B16	<p>In 2023, at least 15 PhD students will graduate at the IT University.</p>	<p>In 2023, 12 PhD students graduated at the IT University.</p> <p>The target has not been achieved in 2023.</p>	
<b>Target 5: Lifelong learning that contributes to a strengthened competitiveness</b>			
B17	<p>In 2023, there will be an inclusive process with all relevant stakeholders to make a strategy for lifelong learning at the IT University.</p>	<p>In 2023, the “Lifelong Learning Strategy Creation Project” was formulated and initiated with the Rector as Head of the Steering Group and six Steering Group Meetings have been held in 2023.</p> <p>The project included an analysis of the market situation, customer needs and behaviours as well as mapping of existing activities and force field. All potential internal and many external stakeholders have been involved in the project.</p> <p>The project which has deadline by the end of April 2024, will result in a business plan and a strategy and the consequences have crystallised into one of the eight joint 2024-targets of the IT University.</p> <p>The target is achieved in 2023.</p>	

B18	Participants and students are participating in more than 100 competence development activities within lifelong learning in 2023 at the IT University.	<p>In 2023, part-time students have been studying at 59 different courses, and 23 ITU Professional Courses and other life-long learning activities have been held.</p> <p>The target has not been achieved in 2023.</p>	
B19	More than 600 participants and students are participating in competence-developing activities within lifelong learning in 2023 at the IT University.	<p>1242 participants have participated in life-long learning activities at the IT University in 2023.</p> <p>The target is achieved in 2023.</p>	
B20	The turnover relating to activities that contribute to competence development within income covered business is higher than DKK 2.07 million in 2023.	<p>In 2023, the turnover concerning courses being offered as income covered business is DKK 2.41 million compared to baseline in 2021 of DKK 2.07 million.</p> <p>The target is achieved in 2023.</p>	

## Enclosure 5

# Executive-Level Employers' Panel Report 2024

The report covers all BSc, MSc, and Professional Master study programmes at ITU

## Contents

Purpose and process .....	1
Context .....	1
Quality Standards .....	1
Admission Budget 2023.....	2
Date and signature .....	2
Notes from the panel .....	3
Do you have concerns relating to the quality of ITU's portfolio of study programmes? .....	5
Does ITU follow up on the recommendations made by the Employers' Panels?.....	6
Primary Quality Data – introduction .....	7
Primary Quality data 2023 .....	8
Primary Quality data 2022 .....	9
Primary Quality data 2021 .....	10

## Purpose and process

The purpose of the report is to document the views and recommendations of the panel regarding the quality and relevance of ITU's study programmes.

The report is used by ITU's Board of Directors as part of their basis for decisions. It is also used by management at ITU for quality assurance purposes and as input to the Education Group's annual Education Portfolio Report.

The Executive-Level Employers' Panel completes the report, based on the most recent reports of the Programme-Specific Employers' Panels. The chairperson signs the report after due process in the panel and submits the report to ITU via the administrative officer associated with the panel.

The document is public information.

## Context

At ITU, a study programme is said to be *ideal*, if

- 1) it attracts a large number of well-qualified students; and
- 2) the academic contents and teaching meet the highest international standards; and
- 3) it gives the students the competences needed for the future job market.

## Quality Standards

ITU's Quality Policy operates with the main quality areas:

- 1) Recruitment and Admission of Students

- 2) Teaching and Learning Activities
- 3) Graduates' Careers

### Admission Budget 2023

Study programme	2021	2022	2023
BSc DDIT	59	59	59
BSc DS	80	80	80
BSc GBI	97	60	60
BSc SWU	160	160	160
MSc CS	94	93	102
MSc DDIT	115	115	115
MSc DIM	130	130	130
MSc DS	32	39	30
MSc Games	50	50	50
MSc SD	126	120	120
Master ILM	40	40	40
Total (MSc + BSc)	943	906	906
Total	983	946	946

From student intake 2018, **MSc SDT** was split into two separate programmes: Computer Science (**CS**) and Software Design (**SD**). Hence, some Primary Quality Data 2023 may still include a few SDT students/cover SDT graduates (completion rate, average graduate delay, number of graduates and unemployment).

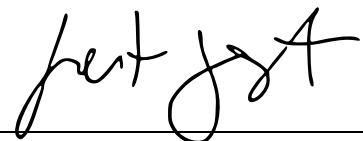
From student intake 2018, **BSc DMD** and **MSc DDK** were redesigned and renamed **BSc DDIT** and **MSc DDIT** (Digital Design and Interactive Technologies). Hence, some Primary Quality Data 2023 may still include a few DMD and DDK students/cover DMD and DDK graduates (completion rate, average graduate delay, number of graduates and unemployment).

MSc in Data Science (**DS**) is the latest addition to ITU's study programme portfolio. MSc DS had its first student intake in September 2021.

#### Date and signature

Date: 2024-03-14

Chairperson (signed): Gert Sylvest



## Notes from the panel

Recommendations, analyses, comments, and input from the panel concerning ITU's portfolio of study programmes. Please consider the reports from the Programme-Specific Employers' Panels and the following:

- Overall match with current needs:
  - How would you describe the overall match between current needs for competences on the Danish job market and the portfolio of study programmes?
  - What changes to the balance in the portfolio of study programmes, if any, would you recommend in order to optimize the match?
  - What are the most important current needs not covered by ITU's study programmes?
- Overall match with needs 3-5 years from now:
  - What current trends do you think are likely to give a substantially different pattern of competence needs 3-5 years into the future?
  - What competences do you think will be less in demand 3-5 years from now?
  - What competences do you think will be more in demand 3-5 years from now?
- Analyses, comments, and recommendations

Overall match with current needs:

- The panel believes that overall, there is a good match between the current needs in the Danish job market, and the portfolio of study programmes that ITU offers.
- However a number of knowledge areas were discussed and most of these also brought up in the individual study programme boards feedback. This includes:
  - Product management is a practice and skill that is in high demand, has undergone a lot of change and today, sitting in the intersection of technology, design and business. To the board's knowledge there is no extensive offerings on product management
  - A number of "hot skills" were discussed, that could benefit from more exposure, and that were also mentioned in individual study line panel reports, including: AI/ML (including the organizational implementation hereof) and data science, Cybersecurity.

The panel consider the current balance of the study programmes offered good, however noting that 'hot skills' such as AI/ML and Cybersecurity don't seem to figure very prominently in the employability profiles. Given the current geopolitical situation, and the recent advances in AI and investment growth, the board believes that demand for candidates with insights in these areas would continue to rise in the coming years.

In a 3-5 year perspective, the board believes that AI/ML will introduce many significant changes to ways of working, both in terms of production (of software, designs, games, user experiences) and how these practices will affect how companies organize work outside of the skill areas that ITU represents.

It was discussed in general how a university such as ITU balances the need for candidates with insights in quickly changing hot skills with the long term and research based skills:

- 'Life long learning' programmes might help to address such needs, but it was not clear to the panel how ITU intended to support continued learning more broadly. This might be one of the areas where ITU could have even more positive societal impact
- Strengthened collaboration between ITU and the private sector was mentioned as a channel that could help the university get a direct insight into the changing needs of employers through collaboration

- This might both address a) the ever faster changing pace of innovation in commercial technologies, their use and their impact on our ways of working, b) as a new or improved channel of engagement with the private sector, also benefiting research- and more long-term activities
- It was also discussed that there could be more opportunities for the Master in IT management line to attune more to immediate market and learning needs, e.g. with HR departments
- The panel notes that it is not clear to it which processes and channels ITU employs to gather market feedback, measure and adjust. It was discussed that rather than looking at specific hot skills (which may change fast – e.g. GDPR, Blockchain, usability), the panel might rather look at the effectiveness of such feedback mechanisms.
- It was noted that ITU may have enough research activities and courses to consider creating a dedicated cyber security study line

The panel wanted to express its concern that political reforms including the candidate reform and “udflytningsreformen” might de facto limit ITUs ability to enroll as many candidates as the job market needs.

- The concern is expressed that many students may prioritize studying in the city over the specific study activity, negatively impacting the admission numbers
- The reduction in BA admissions
- Especially given the relative success of ITU in achieving employment of their candidates

For the above reason, the panel believes that ITU should pay special attention to ensure that

- a) attrition is minimized and total completion rates are maximized, and
- b) the study lines are filled to capacity, esp that Y1 attrition is minimized

On future trends changing competencies, a small number of trends and skills were discussed

- It is not enough to be technically skilled. Understanding how the technologies introduced impact the total employer organization is becoming more and more important, as technologies such as AI are expected to affect almost all professions, yet most organization has little understanding of these technologies.
- AI/ML and cybersecurity, already covered above. It’s impact on ways of working (‘antropological angle’) outside of the technology domain was noted.
- Quantum computing was discussed. The panel believe this might be better be offered in institutions that are close to actual quantum research, alternatively that there might be opportunities for ‘applied quantum computing’ type courses. It was discussed that perhaps the relatively limited VC investment could be an indicator that this area is still far from reaching adoption as a commercially available technology.
- There was some discussion if ITU should have specific focus on specific industries, such as e.g. the maritime industry, biotech, banking or other, but no conclusion was reached.

## Do you have concerns relating to the quality of ITU's portfolio of study programmes?

Overall the panel believes the quality of the ITU portfolio of studies is high.

It was noted diversity initiatives seemed to have an impact, even if limited to gender at the moment.

As a positive, the panel noted that initiatives on AI/ML upskilling across the lines have been initiated, including practices, tools and more.

With education reforms coming up, ITU should pay special attention to attrition, completion rates and employability. The panel noted a few study lines that may require some extra attention:

- MILM: As the line-specific panel remarks, only 15 were admitted in last round. The panel notes Y1 drop-out and completion rates were not listed as for the other lines. It seems to the panel that the challenges may be of a) commercial character (are employers aware, is there a high enough level of engagement with the private sector), b) is the target group defined clearly enough (does ITU know the competition, the total demand in DK and in other markets, and what % MILM could be positioned to attain, is the profile too broad i.e. the span from CIO to 'senior product owner' seems to represent a very broad range of competencies), and c) whether it highlights enough of the key insights that organisations will need to drive IT implementation, esp. AI/ML and cybersecurity.
- For GBI BSc the yr1 drop-out rates seem very high compared to other BSc lines (e.g. compared to BSc DS of 9.1), rising from 12.6% in 2021. The panel does not know the reason for this.
- BSc DS seems to have a very low completion rate of 57.4% compared to other BScs (DDIT has 80.6%). The panel does not know the reason for this.
- MSc SD has a significant higher average graduate delay (5.2%) compared e.g. 1.3% of MSc DIM. The panel does not know the reason for this.
- The panel was surprised that the unemployment rate of MSc Games was much higher than for other MScs (11.8 vs 1.3% for MSc CS, most closely followed by 5.4 DDIT), up from 6.9% in 2022. The panel would expect that employability should be high since the skills needed for game , and speculated if the profile , skills or motivation of candidates somehow was too narrow and merited a revisit. The lines panel notes that game studios in DK are under pressure (due to a general downturn in the gaming industry and cuts at specific employers), this may also merit a revisit of the profile to see if there are adjacent employment opportunities that the profile could be adjusted for.

Re life long learning, the panel was not clear what ITUs strategy or initiatives would be in this area, while noting it could be an opportunity for ITU to have an even bigger positive societal impact.

- What is the demand expected to be in the coming years?
- In which areas is ITU particularly well positioned to offer life long learning opportunities? It was not clear to the panel which initiatives might already be running to develop strategy and offerings.
- Could this help increase the dialog with employers?
- The panel was not sure how the market feedback loop work for ITU

Does ITU follow up on the recommendations made by the Employers' Panels?

Based on your reading of the reports of the Programme-Specific Employers' Panels and your own experiences with ITU, does the university follow up on recommendations given by the Employers' Panels?

Yes, also based on the feedback from individual line panel reviews.



## Primary Quality Data – introduction

ITU uses several key performance indicators. We call them Primary Quality Data (PQD). PQD relates to our definition of an ideal study programme (see above). In our Quality Policy – the backbone of our Quality Assurance System – PQD are grouped under three headlines:

1. recruitment and admission of students
2. teaching and learning
3. relevance and employability

The Employers' Panels receive relevant PQD once a year. The panels receive data from the last three consecutive years. That way, emerging trends can be identified, and developments followed.

Data include figures on:

- **Applicants:** How many applied to the study programmes, how many were offered admission and how many of those accepted admission and were still enrolled by 1 October (official statistics on admission use 1 October as the cut-off date).
- **Dropout:** How many students dropped out during the first academic year (first-year dropout is counted from 1 October in the admission year to 30 September the following calendar year)?
- **VIP/DVIP ratio:** What is the ratio between teachers from ITU (VIP) and external teachers (DVIP)? The ratio is one aspect of securing research-based teaching.
- **Evaluations:** Students evaluate their courses every semester. Results are used by teachers and management to further develop course quality and improve learning outcomes.
- **Graduates:** How many students graduated from the study programmes?
- **Completion:** How many students completed the study programmes within scheduled time + 1 year?
- **Delay:** How much longer than scheduled time did students who graduated in year x on average take to finish their studies? Delay and changes in delay can be influenced by e.g., the study programme's structure. The political level has a strong focus on reducing delay.
- **Unemployment:** What is the unemployment rate? Our graduates' employment situation is relevant to how we develop the study programmes. Also, the political level has a strong focus on unemployment.

## Primary Quality data 2023

Level	BSc				MSc						Master	ITU
Programme	DDIT	DS	GBI	SWU	CS	DDIT	DIM	DS	Games	SD	ILM	total
Number of applicants (BSc: All applicants, MSc: only 1 <sup>st</sup> priority)	363	657	442	469	275	275	375	191	156	429	23	3655
Number of applicants offered admission	76	115	79	185	167	145	200	79	98	205	17	1366
Number of students admitted after early dropout	64	92	67	164	102	112	150	34	67	133	15	1000
Dropout after one year (%)	12.7	9.1	17.2	15.0	4.3	5.1	2.3	8.3	*	4.7		7.6
VIP/DVIP ratio	2.0	19.8	1.5	3.1	8.5	2.6	3.5	9.7	2.8	4.3	2.7	3.4
Average score, course evaluation (6 is max)	4.7	4.69	4.74	4.5	4.84	4.38	4.69	4.64	4.73	4.70	5.14	4.66
Average score, supervision evaluation (6 is max) *	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Completion rate within schedule plus one year (%)	80.6	57.4	76.4	65.6	73.6	81.2	87.5		D:81.8 T:76.2	71.9		74.7
Average graduate delay, compared to curriculum schedule (months)	2.7	2.6	2.3	3.2	1.7	2.3	1.3	0.0	D:2.3 T:1.4	5.2		2.5
Number of graduates	40	51	78	132	76	110	131	23	46	99	26	812
Unemployment rate 4-7 quarters after graduation (%) (max 15.7%) **					0.0	12.4	3.8		6.9	2.1		6.2
Rolling, weighted average unemployment rate 4-7 months after graduation (13.7%) ****						14.8	5.8		14.5	2.3		8.7

\*Data not available for 2023 due to technical issues.

\*\*Cover graduates from 2020

\*\*\*Cover graduates from 2018, 2019 and 2020

## Primary Quality data 2022

Level	BSc				MSc						Master	ITU
Programme	DDIT	DS	GBI	SWU	CS	DDIT	DIM	DS	Games	SD	ILM	total
Number of applicants (BSc: All applicants, MSc: only 1 <sup>st</sup> priority)	308	582	377	501	232	230	267	174	145	349	44	3208
Number of applicants offered admission	69	101	70	176	151	145	177	72	68	169	41	1239
Number of students admitted after early dropout	55	66	64	153	92	118	132	36	38	107	35	896
Dropout after one year (%)	10.2	11.4	15.8	16.0	5.2	8.5	2.2	13.5	5.4	12.5		9.8
VIP/DVIP ratio	2.9	9.0	1.8	2.7	17.4	6.2	7.6	21.2	8.8	5.9	11.4	3.8
Average score, course evaluation (6 is max)	4.47	4.42	4.77	4.34	5.01	4.40	4.50	4.31	4.55	4.64	5.15	4.54
Average score, supervision evaluation (6 is max) *	5.68 N=16	5.62 N=17	5.68 N=16	5.61 N=26	5.78 N=21	5.75 N=16	5.68 N=27	5.00 N=2	5.14 N=13	5.78 N=24	5.80 N=4	5.67 N=179
Completion rate within schedule plus one year (%)	83.1	67.2	72.5	62.4	82.5	90.6	93.0		90.4	77.6		79.8
Average graduate delay, compared to curriculum schedule (months)	0.4	2.8	0.6	3.1	1.5	0.6	0.8		2.6	1.9		1.6
Number of graduates	41	42	48	100	68	98	107		41	85	32	662
Unemployment rate 4-7 quarters after graduation (%) (max 15.7%) **					2.0	17.6	7.7		18.3	2.0		10.9
Rolling, weighted average unemployment rate 4-7 months after graduation (13.7%) ****					3.3	12.6	5.7		14.5	3.3		8.7

\*Due to very low response rates, scores are not entirely reliable.

\*\*Cover graduates from 2019

\*\*\*The number cover graduates from former SDT (before the split into CS and SD) / DDK (before the revision and title change to DDIT)

\*\*\*\*Cover graduates from 2017, 2018 and 2019

## Primary Quality data 2021

Level	BSc				MSc						Master	ITU total
Programme	DDIT	DS	GBI	SWU	CS	DDIT	DIM	DS	Games	SD	ILM	
Number of applicants (BSc: All applicants, MSc: only 1 <sup>st</sup> priority)	369	536	374	574	253	244	342	151	155	385	34	3417
Number of applicants offered admission	66	100	111	180	155	135	178	63	73	168	29	1258
Number of students admitted after early dropout	59	79	95	163	96	106	136	37	55	120	25	971
Dropout after one year (%)	34.5	19.3	12.6	16.3	5.7	7.5	2.3		9.3	6.2		11.1
VIP/DVIP ratio	3.3	14.7	2.9	2.4	18.7	4.3	19.6	100% VIP	12.4	6.9	2.3	5.0
Average score, course evaluation (6 is max)	4.74	4.24	4.47	4.2	4.64	4.28	4.54	5.0	4.76	4.45	5.2	4.39
Average score, supervision evaluation (6 is max) *	6.0	5.0	5.67	5.25	5.33	6.0	4.25		5.75	5.75	4.0	5.39
Completion rate within schedule plus one year (%)	87.3	58.9	80.6	63.9	83.5	92.8	84.3		85.7	83.5		80.4
Average graduate delay, compared to curriculum schedule (months)	0.9	2.8	1.3	2.8	2.1	1.3	1.3		3.0	3.3		2.0
Number of graduates	51	46	55	97	75	142	128		51	90	32	768
Unemployment rate 4-7 quarters after graduation (%) (max 11.8 %) **					2.6***	13.9***	5.2		13.9	2.6***		8.2
Rolling, weighted average unemployment rate 4-7 months after graduation (%) ****					2.8***	11.6***	5.4		11.0	2.8***		7.8

\*Due to very low response rates, scores are not entirely reliable.

\*\*Cover graduates from 2018

\*\*\*The number cover graduates from former SDT (before the split into CS and SD) / DDK (before the revision and title change to DDIT)

\*\*\*\*Cover graduates from 2016, 2017 and 2018