

For the Members of the Board

Executive Management
Direct phone: +45 7218 5072
E-mail: gigr@itu.dk
Journal no.: 2019-3430

March 25, 2020

Confidential Items are marked in grey and are only for the Board's own use. This applies to enclosures marked in grey as well.

The rest of this document and enclosures are Publicly Available Information.

Agenda for the IT University Board Meeting on Wednesday, April 1, 2020, at 14:00 – 17:00. Due to the coronavirus situation, the meeting – exceptionally – cannot be held in the usual manner at ITU but will be a video meeting via Microsoft Teams.

Public items:

1. Welcome to New Elected Board Members (briefing)

2. Approval of the Minutes from the Previous Meeting (decision)

3. Information on the Handling at ITU of the Coronavirus Situation (briefing)

4. ITU Annual Report 2019 (decision)

Enclosure 1a+1b: ITU Annual Report 2019 (in Danish and in English)

Enclosure 2a+2b: Ernst & Young's Long-form Audit Report, dated April 1, 2020 (in Danish and in English)

Enclosure 3: Note on Administrative Costs

5. ITU Strategic Framework Contract 2018 – 2021 – Statusredegørelse 2019 (decision)

Enclosure 4: Statusredegørelse 2019 for IT-Universitetet i København (in Danish only)

6. Fulfilment of Targets and Accounting Figures for 2019 (discussion)

Enclosure 5: Follow-up on Strategic Framework Contract Targets, as of December 31, 2019)

Confidential items:

7

8.

Public items:

9. ITU Campus Project – status (briefing)

10. Appointment of External and Internal Board Member for the Recommendation Committee (decision)

Enclosure 7a: Tillæg 1 til vedtægter for ITU, underskrevet 16/4-18

Enclosure 7b: Appendix 1 to the Articles of Association of ITU, signed 18-04-16

11. Questions Regarding Mail-delivered Briefings (briefing)

12. Any Other Business

The Executive Management´s comments on the agenda

Public items:

Item 1: Welcome to New Elected Board Members (briefing)

Item 2: Approval of the Minutes from the Previous Meeting (decision)

No comments to the minutes from the meeting on November 28, 2019, have been received.

Recommendation:

The Executive Management recommends that the minutes be approved.

Item 3: Information on the Handling at ITU of the Coronavirus Situation (briefing)

At the meeting the Executive Management will give a briefing on the actions taken in order to handle the coronavirus situation in the best possible way for students, staff and activities the IT University of Copenhagen.

Item 4: ITU Annual Report 2019 (decision)

Enclosure 1a+1b: ITU Annual Report 2019 (in Danish and in English)

Enclosure 2a+2b: Ernst & Young´s Long-form Audit Report, dated April 1, 2020 (in Danish and in English)

Enclosure 3: Note on Administrative Costs

Peter Gath and Morten W. Larsen, Ernst & Young, will present Ernst & Young's Long-form Audit Report to the board. Jannik Møller Søndergaard, Head of Finance, will present enclosure 3 to the board.

Recommendation:

The Executive Management recommends that the Board approves and signs the ITU Annual Report 2019.

Item 5: ITU Strategic Framework Contract 2018 – 2021 – Statusredegørelse 2019 (decision)

Enclosure 4: Statusredegørelse 2019 for IT-Universitetet i København (in Danish only)

Recommendation:

The Executive Management recommends that the Board approves the status statement.

Item 6: Fulfilment of Targets and Accounting Figures for 2019 (discussion)

Enclosure 5: Follow-up on Strategic Framework Contract Targets, as of December 31, 2019

Most of the targets for 2019 have been met. One of the challenges was related to the recruitment of students to the BSc Data Science programme, where the new Danish admission requirement weakened the recruitment base; as a consequence, management decided to move 16 places to the BSc Software Development programme, resulting in missing target T2. The other missed targets concern the recruitment of women to the BSc Software Development programme (target T3) and the BSc Data Science programme (target T5). Our recruitment efforts have been the same as previous years, so we do not have a good explanation of why these targets unfortunately were missed.

Confidential items:

Item 7:

Item 8:

Public items:

Item 9: ITU Campus Project – status (briefing)

The process regarding a need analysis has been carried through, including a number of workshops, and it has been decided who is going to move to the new accommodation. As expected, the process – understandable - has not been an easy one. At present the detailed design is in place, the purchasing phase has started, and the necessary preparation work is proceeding. A brief update will be given at the meeting.

Item 10: Appointment of External and Internal Board Member for the Recommendation Committee (decision)

Enclosure 7a: Tillæg 1 til vedtægter for ITU, underskrevet 16/4-18

Enclosure 7b: Appendix 1 to the Articles of Association of ITU, signed 18-04-16

Maria Rørbye Rønn´s time on the board runs out by the end of October 2020, and a new Chairman of the Board needs to be appointed in accordance with the regularly procedures. The process, being a very bureaucratic one, needs to get started now.

According to Appendix 1 to the Articles of Association of the IT University of Copenhagen, § 1, subsection 8 cf. subsection 10, the university appoints a recommendation committee consisting of:

- 1 external board member
- 1 internal board member
- 1 representative from the ministry
- 2 members appointed by the appointment committee (cannot be members of the appointment committee, the board, employee or student at the IT University)
- Normally the Chairman of the Board is appointed as chair of the recommendation committee. However, in case of appointing a new Chairman of the Board, the appointment committee appoints a chairman of the recommendation committee. The chairman of the recommendation committee shall be appointed in her/his personal capacity, cannot be member of the appointment committee, the board of the IT University or be employed or student at the university and shall have competences corresponding to the requirements made to the Chairman of the Board.

On request from the university, the ministry on February 19, 2020, has appointed a representative to the ITU recommendation committee – Nils Agerhus. As it has not yet been possible to appoint the full appointment committee (which needs five new members), the committee naturally has not yet appointed a chairman or any members for the recommendation committee. External board member David Basin is still member of the appointment committee.

The plan is to have carried through the mandatory process with the Recommendation Committee and the Appointment Committee during the spring and summer in order to have a new appointed Chairman of the Board to be presented to the board at the

board meeting in September 2020. Of course, the coronavirus development might change the plans.

Recommendation:

The Executive Management recommends that at the board meeting 1 external and 1 internal board member are appointed for the recommendation committee.

Item 11: Questions Regarding Mail-delivered Briefings (briefing)

2020-03-19: Status on ITU in the Current Coronavirus Situation

2020-03-12: Short ITU Update About the Coronavirus Situation

2020-03-11: ITU Information: Important Update About the Coronavirus

2019-12-16: Information on Letter from the Minister Regarding Extra Funds to STEM Educations

2019-12-10: Information on Letter to UFM on IT Educations in Copenhagen

2019-12-09: Information on Press Release Regarding Tenancy Agreement

2019-12-05: New Elected Members – ITU Board of Directors

Item 12: Any Other Business

- Board visit to new lease in DR building: Due to the current coronavirus situation we need to postpone the visit.

Yours sincerely,

Gitte Gramstrup
Assistant to the Executive Management

Enclosure 1a



ÅRSRAPPORT 2019

IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

INDHOLD

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER	3
VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER	4
DIREKTION, REVISOR, ADVOKAT OG BANK	5
PÅTEGNINGER	6
LEDELSESPÅTEGNING	7
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	8
BERETNING	10
PRÆSENTATION	11
STRATEGI	12
BESTYRELSENS ARBEJDE	14
STRATEGISK RAMMEKONTRAKT	15
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTATER	16
ÅRETS FAGLIGE RESULTATER	17
FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	22
REGNSKAB	23
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	24
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER	28
BALANCE PR. 31. DECEMBER	29
PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER	30
NOTER	31
HOVED- OG NØGLETAL	39
AFRAPPORTERING	41
DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT FOR 2019	42
STRATEGISK MÅL 1	43
STRATEGISK MÅL 2	44
STRATEGISK MÅL 3	45
STRATEGISK MÅL 4	46
STRATEGISK MÅL 5	47
STRATEGISK MÅL 6	48
APPENDIKS	49
APPENDIKS 1 – IT-UNIVERSITETETS STYRELSESFORHOLD PR. 31. DECEMBER	50
APPENDIKS 2 – MEDLEMMER AF IT-UNIVERSITETETS AFTAGERPANELER	52
APPENDIKS 3 – DATABESKYTTELSESRÅDGIVERENS STATUS OVER 2019	54



VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheden	IT-Universitetet i København Rued Langgaards Vej 7 2300 København S
Telefon	+45 72 18 50 00
Mail	itu@itu.dk
Web	www.itu.dk
CVR-nr.	29 05 77 53
Hjemstedskommune	København

BESTYRELSE

Maria Rørbye Rønn

Bestyrelsesformand,
Generaldirektør for DR, CEO, født 1964.
Næstformand i bestyrelsen for Ritzaus Bureau A/S.
Medlem af Advisory Board Ordrupgaard.

Lars Mathiesen

Næstformand i bestyrelsen,
Direktør, Frost Management, født 1956.
Associated Director i Deloitte.
Bestyrelsesmedlem i Signicat A/S.
Medlem af Statens It-råd, Københavns Kommunes
It-projektråd, Danske Regioners It-råd og Region
Hovedstadens Eksperttråd.

David Basin

Dr., professor, ETZ Zürich, født 1961.

Lars Frelle-Petersen

Direktør, Dansk Industri, født 1970.
Bestyrelsesformand i Foreningen Roskilde Festival.
Bestyrelsesformand i Bygnings- og udviklings-
fonden for Det Tekniske Museum.
Bestyrelsesmedlem i DenmarkBridge, DIBD
A/S, MADE, Copenhagen HealthTech og
Copenhagen FinTech.

Kristine Stenhuus

Vice President, NNIT, født 1973.

Mircea Lungu

Lektor, IT-Universitetet i København, født 1980.
Indtrådt i bestyrelsen pr. 1. januar 2020.

Karina Garnier Christensen

Specialkonsulent, IT-Universitetet i København,
født 1973.

Sebastian Mateos Nicolajsen

Bachelorstuderende, IT-Universitetet i
København, født 1998.
Indtrådt i bestyrelsen pr. 1. januar 2020.

Sophia Aumüller-Wagner

Kandidatstuderende, IT-Universitetet i
København, født 1989.
Indtrådt i bestyrelsen pr. 1. januar 2020.

DIREKTION, REVISOR, ADVOKAT OG BANK



DIREKTION

Martin Tvede Zachariasen
Rektor

Jens Christian Godskesen
Prorektor

Georg Dam Steffensen
Universitetsdirektør

REVISOR

Rigsrevisionen
Landgreven 4
1301 København K

INSTITUTIONSREVISOR

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
Postboks 250
2000 Frederiksberg

ADVOKAT

Advokatpartnerselskabet
Kirk Larsen & Ascanius
Esbjerg Brygge 28
6700 Esbjerg

Kammeradvokaten
Advokatfirmaet Poul Schmith
Vester Farimagsgade 23
1006 København V

Nørgaard Piening Advokater
Strandgade 4
1401 København K

Njord Advokatpartnerselskab
Pilestræde 58
1112 København K

Gangsted Advokatfirma
Borgergade 24B
1300 København K

BANK

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2-12
1092 København K



PÅTEGNINGER



LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for IT-Universitetet i København.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 870 af 26. august 2019 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne.

Det tilkendegives hermed at:

1. Årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
2. De dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
3. Der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 1. april 2020

IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVNS DIREKTION

Martin Tvede Zachariasen
Rektor

Jens Christian Godskesen
Prorektor

Georg Dam Steffensen
Universitetsdirektør

IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVNS BESTYRELSE

Maria Rørbye Rønn
Formand, eksternt medlem

Lars Mathiesen
Næstformand, eksternt medlem

David Basin
Eksternt medlem

Lars Frelle-Petersen
Eksternt medlem

Kristine Stenhuus
Eksternt medlem

Mircea Lungu
Medarbejderrepræsentant

Karina Garnier Christensen
Medarbejderrepræsentant

Sophia Aumüller-Wagner
Studerterrepræsentant

Sebastian Mateos Nicolajsen
Studerterrepræsentant

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

TIL BESTYRELSEN FOR IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IT-Universitetet i København for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder supplerende regnskabsoplysninger. Årsregnskabet udarbejdes efter statens regnskabsregler og bekendtgørelsen nr. 870 af 26. august 2019 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i statens regnskabsregler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af universitetet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere universitetets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere universitetet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. statens regnskabsregler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. statens regnskabsregler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af universitetets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om universitetets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisions-bevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at universitetet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen, afrapportering af den strategiske rammekontrakt og hoved- og nøgletal

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen (side 10 - 22), hoved- og nøgletal (side 39 - 40) og afrapportering af den strategiske rammekontrakt (side 41 - 48), herefter samlet som øvrige beretninger.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke de øvrige beretninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om de øvrige beretninger.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse de øvrige beretninger og i den forbindelse overveje, om de øvrige beretninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om de øvrige beretninger indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at de øvrige beretninger er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om

de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

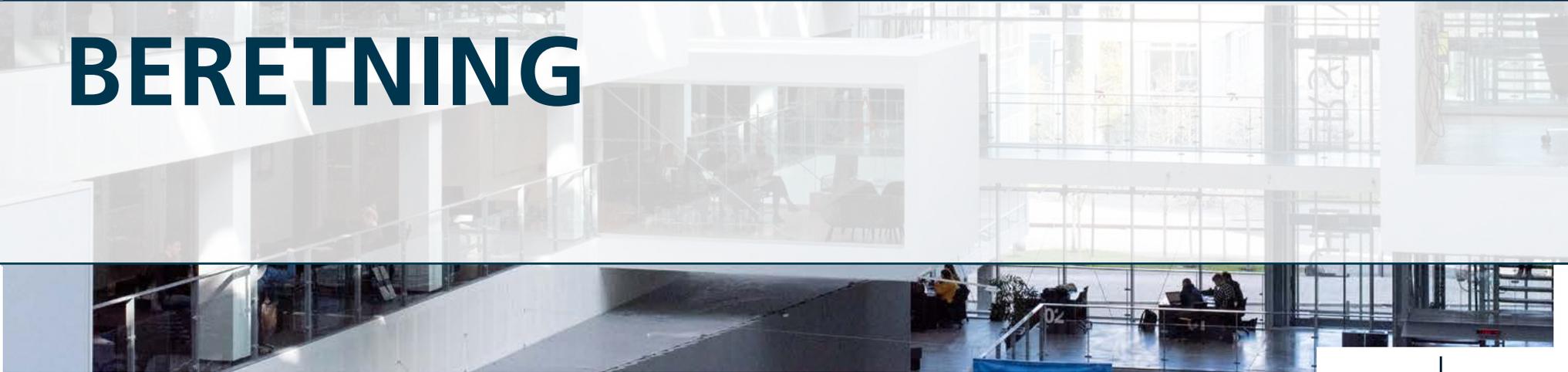
København, den 1. april 2020
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Peter Gath
statsaut. revisor
mne19718

Morten Weinreich Larsen
statsaut. revisor
mne42791



BERETNING



PRÆSENTATION

IT-Universitetet i København (herefter IT-Universitetet) er et selvejende universitet under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

MISSION

IT-Universitetet har som sin mission at levere internationalt førende undervisning og forskning, som gør Danmark usædvanlig dygtig til at skabe værdi med it.

Værdien skaber IT-Universitetet primært gennem it-forskning og it-uddannelse.

VISION

Vi skaber og deler viden, som er dyb og fører til banebrydende informationsteknologi og tjenester til gavn for menneskeheden.

STRATEGI

Kernen i IT-Universitetets strategi for årene 2017-2021 er at øge, så meget det er muligt, antallet af personer i Danmark, der skaber værdi med it på måder, som lever op til de standarder, der kendetegner førende it-forskning.

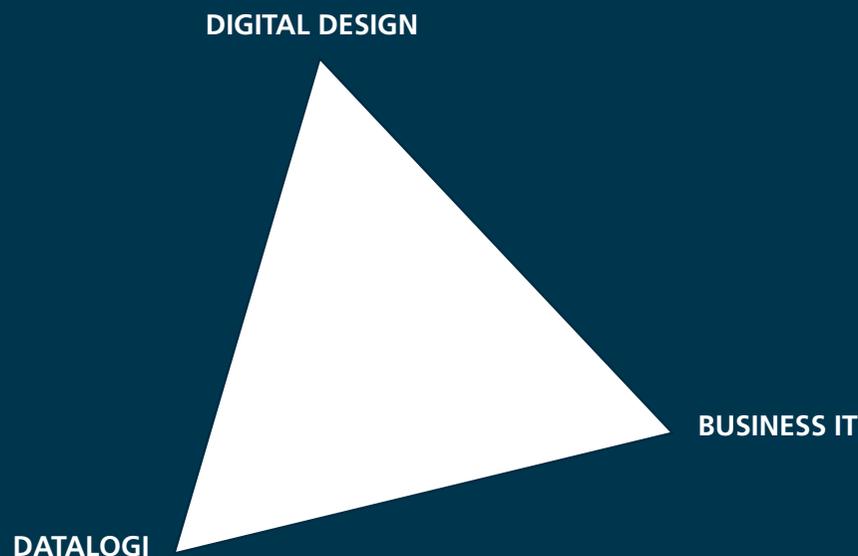
Konkret arbejder IT-Universitetet med følgende indsatsområder:

1. Vækst i antallet af højtuddannede it-specialister
2. Flere kvindelige it-specialister
3. Kvalitet og relevans af alle uddannelser
4. Vækst i forskning inden for områder af stor samfundsmæssig betydning, specifikt:
 - a. Digitalisering
 - b. Informationssikkerhed
 - c. Data science
5. Styrkelse af it-fagene i folkeskolen og i de gymnasiale uddannelser.

IT-Universitetets profil

Essensen af informationsteknologien er skabelse, deling og håndtering af mentale forestillinger ved hjælp af digital teknologi.

Det er således menneskets mentale forestillinger, man kan måske sige intellektet, der er i centrum i informationsteknologien. Nogle af disse forestillinger har deres rod i naturvidenskab og teknik, andre i humaniora og andre igen i den erhvervsmæssige udnyttelse af it. Denne mangfoldighed af tilgange til it er udtrykt ved de tre hjørner i ITU-trekanten:



Dette syn på it er væsentligt for IT-Universitetets evne til at tiltrække et stort antal forskere og studerende. IT-Universitetet har, som universitet dedikeret til it, den helt særlige fordel at kunne samle disse meget forskellige tilgange til it i én organisation med fælles mål og strategi. Vores vision tilføjer, at de tre forskellige perspektiver alle skal bidrage til at skabe og dele viden, der er dyb og fører til banebrydende informationsteknologi og tjenester til gavn for menneskeheden.

IT-Universitetet har tre institutter, svarende til de tre hjørner i trekanten, nemlig Institut for Datalogi, Institut for Digital Design og Institut for Business IT.

Arbejdet med uddannelsernes kvalitet og relevans

IT-Universitetet opnåede positiv institutionsakkreditering i 2016. Den positive institutionsakkreditering gælder til 2022.

Med institutionsakkrediteringen har IT-Universitetet fået systematiseret kvalitetsarbejdet betragteligt. IT-Universitetets kvalitetspolitik opstiller kvalitetsstandarder og beskriver processer, gennem hvilke afvigelser fra de fastsatte kvalitetsstandarder løbende identificeres og håndteres.

Feedback og læringsteknologi er to af seks udvalgte pædagogiske indsatsområder i kvalitetsudviklingen af uddannelserne på IT-Universitetet og har været det i en årrække.

Bevillingssystemets kvalitetstilskud har medvirket til, at IT-Universitetet i løbet af 2019 har videreudviklet en toolbox, "Teaching Guide" og afholdt kompetenceudviklingsworkshops for undervisere og hjælpelærere. Desuden har kvalitetstilskuddet bidraget til at øge antallet af platforme, herunder licenser til specifikke teknologier. Disse værktøjer og underviserkompetencer er blandt andet blevet anvendt ved pilotprojekter på udvalgte kurser, hvor der i undervisningen har indgået blended learning, herunder øget brug af relevante digitale værktøjer til tests og feedback, der understøtter de studerendes læring.

IT-Universitetet har desuden anvendt kvalitetstilskuddet til at øge og videreudvikle "Study Lab", som er et supplement til undervisningen

i programmeringsfag og andre tekniske fag. Her får studerende individuel og kompetent hjælp og feedback fra hjælpelærere. Kvalitetstilskuddet har således medvirket til tiltag, der har sat øget fokus på feedback og anvendelse af teknologi i uddannelserne.

Arbejdet med relevans sker i samarbejde med universitetets fem uddannelsesspecifikke aftagerpaneler samt det overliggende Executive-Level aftagerpanel. Alle disse paneler har mødtes mindst to gange i 2019 og har afgivet rapporter til universitetet med vurderinger og anbefalinger. I 2019 er tilgangen til arbejdet i aftagerpanelerne blevet evalueret, og dette har ført til nogle mindre ændringer i kommissorium for aftagerpanelerne, herunder deres mødeform og format for rapportering.

BESTYRELSENS ARBEJDE

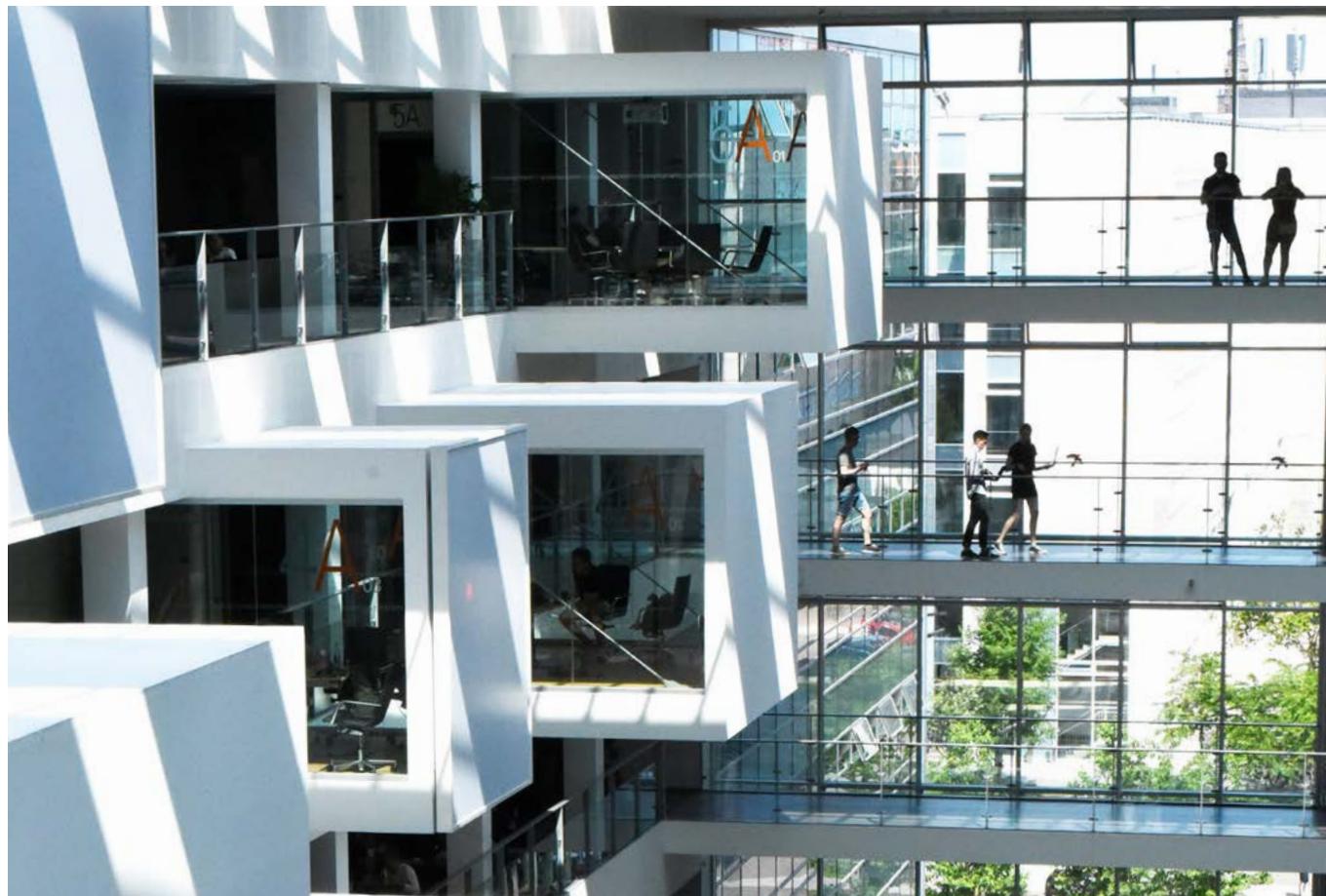
Bestyrelsens sammensætning har været den samme hele året 2019: Maria Rørbye Rønn (formand), Lars Mathiesen (næstformand), Kristine Stenhuus, Lars Frelle-Petersen, David Basin, Karina Garnier Christensen, Irina Shklovski, Emma Arfelt Kock og Liam Phan Asmussen.

Med afsæt i IT-Universitetets overordnede strategi for 2017-2021 har bestyrelsen i 2019 haft et særligt fokus på IT-Universitetets rolle for at imødekomme efterspørgslen efter højtuddannede it-specialister i Danmark. Bestyrelsen og ledelsen har en ambition om at øge optaget på universitetets uddannelser og arbejder målrettet for at skabe de nødvendige rammer herfor.

Den såkaldte internationale dimensionering, som fra 2019 har begrænset optaget af engelsksprogede udenlandske studerende på IT-Universitetet, har haft bestyrelsens opmærksomhed i 2019. Dimensioneringen har medført, at universitetet har måttet skærpe adgangskravene i forhold til danskuddannede på tre af universitetets uddannelser. De skærpede adgangskrav har reduceret søgningen til universitetets uddannelser tilsvarende.

IT-Universitetets bestyrelse har fortsat fokus på kønsbalancen blandt studerende, og der var i 2019, ligesom i 2018, opsat mål for antal optagne kvindelige studerende på bacheloruddannelserne i Softwareudvikling og Data Science.

Endelig har bestyrelsen været optaget af IT-Universitetets arbejde med informationssikkerhed og har bl.a. drøftet temaet på bestyrelsens strategiseminar i 2019.



STRATEGISK RAMMEKONTRAKT

Året 2019 var andet år i perioden for den Strategiske Rammekontrakt 2018-2021. De strategiske mål for universitetets virke i kontraktperioden er:

1. Øge kapaciteten af forskningsbaseret uddannelse af tekniske it-specialister
2. Flere kvindelige tekniske it-specialister
3. Alle studerende skal opnå et højt læringsudbytte
4. Alle dimittender skal have gode karrieremuligheder
5. Styrkelse af it-forskningen inden for områder, der afspejler samfundsmæssige behov
6. Samarbejde og udveksling af viden med fokus på styrkelse af it-fag i folkeskolen og gymnasiet.

IT-Universitetet har udarbejdet en Statusredegørelse vedrørende 2019 for arbejdet med rammekontraktens mål med vurdering af fremskridtene i realiseringen af hvert af de seks strategiske mål. Konklusionerne fra Statusredegørelsen er gengivet i kapitlet [Afrapportering af den Strategiske Rammekontrakt for 2019](#).



ÅRETS ØKONOMISKE RESULTATER

Årets økonomiske resultat fremgår af tabel 1. Tabellen viser et positivt resultat på 9,3 millioner kr., hvilket er 5,6 millioner kr. bedre end det budgetterede overskud på 3,7 millioner kr. Årets positive resultat før finansielle poster på 6,5 millioner kr. er markant bedre end sidste års negative resultat før finansielle poster på -0,5 millioner kr.

TABEL 1: Årets økonomiske resultater (DKK M)

	Realiseret 2017	Realiseret 2018	Realiseret 2019	Budget 2019	Budget 2020
Indtægter	276,0	298,9	340,5	334,1	343,8
Personaleomkostninger	177,7	191,9	210,4	211,4	222,9
Andre ordinære driftsomkostninger og afskrivninger	103,7	107,6	123,7	120,0	142,5
Resultat før finansielle poster	-5,4	-0,5	6,5	2,8	-21,5
Finansielle poster	3,3	-1,4	2,8	0,9	0,9
Resultat	-2,1	-2,0	9,3	3,7	-20,6
Egenkapital pr. 31. december	76,2	74,2	83,5	77,9	62,9

*Egenkapital pr. 31. december for budget 2019 og 2020 er justeret på baggrund af det realiserede resultat i 2018 og 2019.

Indtægter

Afvigelsen mellem de budgetterede og de realiserede indtægter på henholdsvis 334,1 millioner kr. og 340,5 millioner kr. blev 6,4 millioner kr.

Indtægter fra statstilskud og deltagerbetaling blev 294,4 millioner kr., hvilket er 4,3 millioner kr. højere end budgetteret. De primære årsager er en lidt højere studieaktivitet på både heltids- og deltidsuddannelser end budgetteret samt en højere beskæftigelsesgrad blandt nyuddannede end budgetteret, hvilket udløser et højere resultattilskud. Derudover har IT-Universitetet i slutningen af 2019 modtaget første rate af et flerårigt tilskud fra STEM-puljen til øget optag samt et mindre tilskud til trivselsfremmende aktiviteter blandt studerende.

Indtægter fra eksternt finansieret forskning blev 36,1 millioner kr., hvilket er 2,1 millioner kr. højere end budgetteret.

Øvrige indtægter fra blandt andet kommercielle aktiviteter og eksternt finansierede udviklingsprojekter blev 10,1 millioner kr., som budgetteret.

Personaleomkostninger

De realiserede personaleomkostninger på 210,4 millioner kr. svarer i al væsentlighed til de budgetterede personaleomkostninger med en afvigelse på mindre end én pct. Personaleomkostningerne er steget i forhold til regnskabsåret 2018 grundet væksten i uddannelsesaktiviteter og eksternt finansieret forskning.

Personaleomkostningerne på det videnskabelige område er 3,0 millioner kr. mindre end budgetteret. Mens væksten i uddannelsesaktiviteter forløber planmæssigt, er rekrutteringen af forskere med undervisningsforpligtelse på institutterne forsinket, hvilket medfører, at personaleomkostningerne er 5,0 millioner kr. mindre end budgetteret. Til gengæld var antallet af ansættelser finansieret af eksterne forskningsmidler 2,0 millioner kr. højere end budgetteret.

Personaleomkostningerne til det teknisk-administrative område er 3,0 millioner kr. højere end budgetteret, hvilket primært skyldes overførsler fra direktionsreserven til at understøtte væksten i uddannelses- og forskningsaktiviteter.

Andre ordinære driftsomkostninger og afskrivninger

De realiserede driftsomkostninger og afskrivninger på 123,7 millioner kr. er tæt på de budgetterede driftsomkostninger og afskrivninger med en afvigelse på tre pct.

Finansielle poster

De finansielle poster er påvirket af et højt positivt afkast på 4,3 millioner kr. fra IT-Universitetets værdipapirportefølje. IT-Universitetet har valgt at nedskrive indskudskapitalen i datterselskabet ITU Business Development A/S med 1,5 millioner kr., da selskabets egenkapital er faldet siden stiftelsen i 2014. Der er på kort sigt ikke udsigt til en reetablering af egenkapitalen, men IT-Universitetet har fortsat tillid til, at selskabet på længere sigt vil genere et positivt afkast.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

FORSKNING

Forskningen på IT-Universitetet har haft stor gennemslagskraft i 2019. Det er blandt andet sket gennem synlighed i medierne, deltagelse i debatter på blandt andet Folkemødet og ved oprettelse af to nye forskningscentre: Center for Information Security and Trust og Center for Digital Velfærd. Det har været yderst positivt, at forskerne på IT-Universitetet har tiltrukket eksterne forskningsmidler i en størrelsesorden, som ikke har været set før. Desuden er det første år, hvor alle IT-Universitetets forskningspublikationer ligger åbent tilgængelige.

Nedenfor er en kort status over IT-Universitetets forskning i 2019.

Priser og forskningsformidling

En række forskere har modtaget priser og anerkendelser for deres forskningsindsats i 2019. Professor og leder af Center for Computer Games Research, Espen Arseth, blev optaget i det præstige fulde danske Videnskabernes Selskab. Videnskabernes Selskab er et dansk videnskabsakademi, der blev stiftet i 1742 for at fremme videnskab og teknologi.

Adjunkt Rune Kristian Lundedal Nielsen modtog Tietgenprisen for sin forskning i computerspil og afhængighed. Med prisen følger 500.000 kr. Tietgenprisen tildeles yngre forskere, der bidrager med viden til gavn for dansk erhvervsliv. Med sin forskning bidrager Rune med viden, på spørgsmålet om

børn og unge bliver afhængige af timerne tilbragt foran skærmen med computerspil. Organisationen "Digital Games Research Association" udnævnte lektor Torill Mortensen til "Distinguished Scholar" på den årlige konference i Kyoto. Titlen blev tildelt på grund af Torills høje videnskabelige niveau, som har bidraget til at definere forskningsfeltet i computerspil.

Professor og leder af European Blockchain Center, Roman Beck, blev af det anerkendte tyske magasin "WirtschaftsWoche" udnævnt til at være en af de mest indflydelsesrige tyske "Business Administration"-professorer, placeret som nummer 45 ud af 2500 professorer. Den verdensomspændende nonprofitorganisation, Open Web Application Security Project (OWASP), har udnævnt adjunkt Alessandro Bruni som lokal leder i København. OWASP's mission er at synliggøre softwaresikkerhed, så både enkeltpersoner og organisationer kan træffe velinformerede beslutninger.

Lektor Barbara Plank har modtaget den prestigefulde Amazon Research Award for sit arbejde med at forbedre automatisk sprogforståelse. Barbaras forskning fokuserer på "deep learning"-metoder til sprogteknologi. I Amazon-projektet skal hun udvikle algoritmer til at gøre produkter som digitale assistenter bedre til at forstå brugernes kommandoer.

Professor Philippe Bonnet blev tildelt prisen "MDM 20-Year Influential Paper Award" ved

konferencen "Mobile Data Management" (MDM) for artiklen "Towards Sensor Database Systems". Prisen er en del af fejringen af MDM's 20-års fødselsdag og tildeles en artikel, som har haft usædvanlig stor indflydelse på forskningsområdet. Artiklen har flere end 1.000 referencer fra andre forskere.

Carsten Schürmann, Thore Husfeldt og Yvonne Dittrich blev i 2019 udnævnt til professorer ved IT-Universitetet. Thore forsker inden for området algoritmik, Carsten inden for området informationsikkerhed og Yvonne inden for området software engineering.

IT-Universitetets forskere har ofte være citeret i medierne i 2019 om fx blockchain teknologi, computerspil, kunstig intelligens, data- og it-sikkerhed. Adjunkt James Maguire var i medierne med et budskab om, at datapolitik hænger uløseligt sammen med klimapolitik. Han stiller klimaspørgsmålene, når store tech-virksomheder som Google, Facebook og Apple opfører datacentre i Danmark og uddyber med, at universiteterne har et særligt ansvar for at bidrage med banebrydende og samfundsrelevant forskning, der knytter klima- og datapolitik tæt.

Professor Roman Beck var i medierne med budskabet om, at dansk erhverv har et potent blockchain-miljø med et uforløst potentiale. Adjunkt Rune Kristian Lundedal Nielsen var i fx Politiken citeret for at insistere på, at man ikke kan blive afhængig af computerspil. Professor Kasper Støy forklarede og afmystificerede

begrebet kunstig intelligens. Professor Brit Ross Winthereik opfordrede til ansvarlig brug af offentlige data blandt andet på Folkemødet. Lektor Aske Kammer blev i Information citeret for kritik af store tech-virksomheders brug af offentlige data. Lektor Søren Debois var ofte i medierne og udtalte sig om danske virksomheders sårbarhed omkring cybersikkerhed.

Den højt profilerede professor emerita Shoshana Zuboff fra Harvard Business School talte ved en konference arrangeret af DI Digital og IT-Universitetets Forskningscenter for Offentlig IT om digital ansvarlighed til en fuld sal af interessenter fra den private og offentlige sektor. Shoshana Zuboffs seneste bog "Overvågningskapitalismens tidsalder" har modtaget fremragende anmeldelser og er blevet kaldt den første betydelige redegørelse for den økonomiske, sociale og politiske tilstand i vores tidsalder. Med sin bog har Shoshana Zuboff sat digital ansvarlighed på dagsordenen.

Danmark har en indikator for Open Access publicering af forskningsresultater. IT-Universitetet blev en klar nummer ét blandt alle danske universiteter, da de nyeste indikatortal blev offentliggjort i 2019. For første gang var alle IT-Universitetets publikationer registreret som Open Access, mens det næstbedste danske universitet havde registreret 64 pct. af universitetets publikationer som Open Access, og landsgennemsnittet var 44 pct.

Ekstern forskningsfinansiering

IT-Universitetet fik i 2019 tildelt eksterne forskningsbevillinger for i alt 63,8 millioner kr., hvilket er det hidtil største årlige hjemtag i universitetets 20-årige historie. Nedenfor nævnes nogle af de projekter, der blev igangsat i 2019 eller vil blive igangsat i 2020.

Lektor Barbara Plank modtog en bevilling på 6,1 millioner kr. fra Danmarks Frie Forskningsfonds "Sapere Aude"-program til projektet "Teknologi til sprogforståelse på tværs af sprog og sproglige varianter". Formålet med projektet er at udvikle algoritmer til dataudtræk, som vil bringe små sprog tættere på det præcisionsniveau, der eksisterer for sprog, hvor store mængder af anoterede data er tilgængelige, som fx engelsk.

Lektor Sebastian Risi modtog en bevilling på 6,2 millioner kr. fra Danmarks Frie Forskningsfonds "Sapere Aude"-program til projektet "Adaptive Machines for Industrial Automation". Målet med projektet er at udvikle et fundamentalt nyt paradigme inden for tilpasningsdygtige maskiner, der kontinuerligt lærer fra erfaring, og som tager tidligere tillært viden i brug i nye situationer.

Lektor Vasilis Galis fik tildelt 6,0 millioner kr. fra VELUX FONDENS kernegruppeprogram til forskningsprojektet "Velfærd efter

Digitaliseringen". Projektet undersøger konsekvenserne af offentlig digitalisering inden for fire centrale velfærdsområder i Danmark: Politiet, grundskolen, sundhedsvæsenet og den kommunale forvaltning. Projektet fokuserer på forholdet mellem institutionelle værdier, infrastrukturelt design og politiske strukturer og på de muligheder og begrænsninger, dette komplekse forhold opstiller.

Lektor Natalie Schluter har modtaget 3,2 millioner kr. fra Google Research Award til projektet "Probing Sound for Better Low-resource NLP". Projektet har til formål at forbedre tværsproglighed og oversættelse af små sprog ved at benytte lyd som kilde.

Lektor Barbara Plank har sammen med Maria Barrett fået tildelt 2,5 millioner kr. fra VILLUM FONDENS internationale Postdoc-program målrettet kvinder i forskning med projektet "A Modelling Relations in Text Using Human Data". Maria Barrett vil arbejde med eye-tracking og prosodiske data til at karakterisere ord og tekstsekvenser. På den måde vil en computer automatisk bedre kunne forudsige sammenhænge i tekst.

Lektor Bernardo David har modtaget 2,9 millioner kr. fra Danmarks Frie Forskningsfond til projektet "Transaction Anonymity and Accountability in Cryptocurrencies". Formålet

med projektet er at designe krypterede finansielle transaktionssystemer, som både opretholder personlig sikkerhed og samtidig giver mulighed for opfølgning via brug af moderne krypterede protokolteknikker.

Lektor Barbara Plank har modtaget 2,9 millioner kr. fra Danmarks Frie Forskningsfonds særopslag vedrørende digitale teknologier til projektet "Multilingual Information Extraction for Job Market Analysis". Projektet skal videreudvikle digitale teknikker, herunder maskinlæring, til sprogforståelse, især med henblik på mindre sprog. Projektet bliver implementeret i et samarbejde med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Lektor Sebastian Risi har modtaget 2,9 millioner kr. fra Danmarks Frie Forskningsfonds særopslag vedrørende digitale teknologier til projektet "Improving Generalisation in Deep Learning through Quality Diversity". I projektet arbejdes med en ny tilgang til at gøre neurale netværk mere robuste ved at træne grupper af netværk. Det forventes, at metoden kan give en dybere indsigt i, hvordan neurale netværk virker, så det bringer os et skridt nærmere mod en mere forklarlig kunstig intelligens.

Lektor Bernardo David har modtaget 2,9 millioner kr. fra Danmarks Frie Forskningsfonds særopslag vedrørende digitale teknologier til projektet "Publicly Verifiable Multiparty

Computation and Applications". I dette forskningsprojekt vil Bernardo undersøge, hvordan man kan opbygge sikre computerprotokoller for kontrakter, som skjuler private data for udefra kommende personer, men tillader tredjepart at verificere, at kontrakten er korrekt gennemført.

Lektor Leon Derczynski har modtaget 2,9 millioner kr. fra Danmarks Frie Forskningsfonds særopslag vedrørende digitale teknologier til projektet "Verif-AI". I projektet vil Leon undersøge måder at finde misinformation på tværs af sprog ved at detektere, hvor der er blevet fremsat påstande, og sammenholde disse påstande med videnbaser, såsom Danmarks Statistik.

Lektor Steffen Dalsgaard har modtaget 2,6 millioner kr. fra Danmarks Frie Forskningsfonds særopslag vedrørende digitale teknologier til projektet "Making Sense of Urban Air". I samarbejde med Københavns Kommunes "Copenhagen Solutions Lab" vil Steffen med dette projekt undersøge, hvordan nye og mere detaljerede data om luftforurening fra Google's Project Air View bliver gjort tilgængelige i København, og hvilke reaktioner og adfærdsmønstre sådanne nye datasæt og datatyper kan give anledning til.

Nye forskningscentre

IT-Universitetet har i 2019 etableret to nye forskningscentre, Center for Information Security and Trust og Center for Digital Velfærd.

Center for Information Security and Trust
Et fremtidigt, effektivt dansk cyberforsvar afhænger bl.a. af, at der skabes et højt akademisk niveau inden for området i Danmark. Et højt it-sikkerhedsniveau er grundlaget for, at de politiske ambitioner om at øge digitaliseringen i de offentlige og private sektorer kan føres ud i livet. Center for Information Security and Trust er et tværfagligt center, der skal bidrage til at skabe grundlag for, at it-sikkerhedsniveauet i Danmark matcher nuværende og fremtidige cybertrusler.

Det nye center skal være et centralt nationalt omdrejningspunkt for uddannelse og forskning i it-sikkerhed, og der vil blive samarbejdet bredt med både offentlige og private virksomheder samt danske og internationale forskningsinstitutioner. Centeret, som er forankret på Institut for Datalogi, vil blive båret af forskere fra forskellige akademiske baggrunde. Det sker ud fra en forståelse af, at it-sikkerhed i praksis ikke kan isoleres som en datalogisk udfordring – det handler i høj grad om tillid og etik. Derfor vil centeret også arbejde med fx samfundsvidenskabelige og filosofiske aspekter af it-sikkerhed, både i uddannelse og forskning. Centeret ledes af professor Carsten Schürmann.

Center for Digital Velfærd

Vi ved ikke nok om konsekvenserne af den omfattende digitalisering af velfærds-samfundet. På trods af en omfattende digital infrastruktur i Danmark eksisterer der ikke megen dansk forskning i de langsigtede konsekvenser af digitaliseringen. Derfor har IT-Universitetet lanceret Center for Digital Velfærd, som skal undersøge en række problemstillinger relateret til digitalisering i den offentlige sektor. Det nye tværfaglige forskningscenter skal bl.a. undersøge effekterne af de digitale løsninger og bidrage med at skabe et grundlag for, at den fremtidige digitalisering harmonerer med velfærdssamfundets værdier. Leder af centeret er Brit Ross Winthereik, der er professor ved Institut for Business IT og i over 20 år har forsket i digitalisering af den offentlige sektor.

Værdifulde forskningsresultater

European Blockchain Center på IT-Universitetet har offentliggjort rapporten "Study on the Economic Impact of Blockchain on the Danish Industry and Labor Market". Rapporten, som er finansieret af Industriens Fond, viser, at danske virksomheder er langt fremme i forhold til at tænke blockchain ind i deres forretninger. Det illustreres blandt andet af, at 15 pct. af de store virksomheder og 12 pct. af de mellemstore allerede bruger blockchain-baserede løsninger.

Sprogteknologi kan blive en vigtig brik til overlevelse for truede dialekter som bornholmsk. Forskere fra IT-Universitetet har igangsat det første pilotprojekt om

bornholmsk sprogteknologi – og skabt en forløber for 'Google Translate' på bornholmsk. I samarbejde med sprogforskere på Københavns Universitet har adjunkt Leon Derczynski netop udviklet de første spæde sprogteknologiske værktøjer, som kan bane vej for digitale løsninger på bornholmsk.

Når kontakten bliver digital, påvirker det vores forhold til det offentlige på en række områder. Adjunkt Christian Østergaard Madsen fra Forskningscenter for Offentlig IT opfordrer til større politisk interesse for konsekvenserne af digitaliseringen – for det er tilliden til det offentlige, der er på spil. De mange forandringer og ubesvarede spørgsmål om følgerne af digitaliseringen får Christian Østergaard Madsen til at efterlyse et større politisk fokus på digitaliseringen – og ikke mindst en forståelse af, at det har konsekvenser at flytte borgerkontakten over på en skærm.

Computerspil kan ligesom film, tegneserier og tv-serier tolkes på mange forskellige måder. Ofte tolker forældre og børn computerspil som "Fortnite" forskelligt, hvilket giver anledning til manglende forståelse, mener ph.d.-studerende Ida Kathrine Hammeleff Jørgensen, som forsker i, hvordan computerspil repræsenterer temaer som vold og køn. Ida mener, at debatterne om køn og vold i computerspil ofte netop mangler blik for, at spil kan læses på mange forskellige måder – som er lige legitime.

Algoritmer kan hjælpe os med at identificere falske historier, men det er ikke uproblematisk at gøre teknologien til dommer over, hvad der er sandt og falsk, mener adjunkt Leon Derczynski, som forsker i automatisk sporing af falsk information. Teknologien kan blive et nyttigt våben mod fake news og misinformation. For eksempel kan den hjælpe journalister, som vil faktatjekke deres kilder, og dermed være med til at begrænse spredningen af falsk information.

Der har været lille vækst i antallet af bibliometriske forskningsindikatorpoint (BFI-point), der opgøres af Styrelsen for Forskning og Uddannelse med næsten et års forsinkelse. Der er opgjort 255 point for året 2018 mod 248 året før, jf. tabel 2. Hvad angår antallet af publikationer med censur, har der været et lille fald, da der i 2019 er 234 censurerede publikationer mod 256 i 2018.

Der har været stigning i antallet af samarbejdsprojekter med erhvervslivet fra 29 i 2018 til 37 i 2019. Samtidigt er det økonomiske samarbejde med erhvervslivet øget fra 10,3 millioner kr. i 2018 til 15,1 millioner kr. i 2019. Der er indgivet én patentansøgning i 2019, hvilket også var tilfældet i 2018. Der er anmeldt én opfindelse i 2019, hvor der ikke var nogen anmeldelser i 2018. Ligesom i 2018 modtog IT-Universitetet ingen patenter i 2019, jf. tabel med hoved- og nøgletal.

Entreprenørskab

IT-Universitetet er et af de danske universiteter, der er med i initiativet "Åbent Entreprenørskab", der handler om at øge innovationen i danske virksomheder med forskningsbaseret viden, opfindelser og patenter. Initiativet er støttet af Industriens Fond, og IT-Universitetet har modtaget fem millioner kr. til at etablere en innovationsenhed. Projektet forsætter to år endnu, og i den sidste periode vil næsten alle danske universiteter deltage.

Styrke Ph.d.-skolen

Lektor Sisse Finken overtog i 2019 lederskabet af IT-Universitetets Ph.d.-skole. IT-Universitetet optog 20 nye ph.d.-studerende i 2019, og der dimitterede 10 ph.d.er. Flere af Ph.d.-skolens studerende har gjort sig bemærket. En af IT-Universitetets ph.d.-studerende, Cathrine Seidelin, modtog et EliteForsk-rejsestipendium på 200.000 kr., der anvendes til et ophold ved University of Washington. Cathrine forsker i, hvordan mindre virksomheder uden store it-afdelinger kan blive bedre til at udnytte mulighederne ved big data.

Ph.d.-skolen blev evalueret af et internationalt panel i 2019. Panelet foreslog bl.a. et øget strategisk fokus på skolen, samt at IT-Universitetet udvikler egne ph.d.-kurser. Ledelsen af Ph.d.-skolen har i 2019 gjort en betydelig indsats for at udvikle Ph.d.-skolens undervisning med vægt på opkvalificering af IT-Universitetets ph.d.-vejledere samt udvikling af kurser for indskrevne ph.d.-studerende.

TABEL 2: Videnskabelige årsværk, ph.d.-afhandlinger og publikationer

	2015	2016	2017	2018	2019
Optagne ph.d.-studerende	14	18	15	13	20
Godkendte ph.d.-afhandlinger	13	15	11	13	10
Ph.d.-studerende (årsværk)	35	32	39	33	40
Adjunkter, lektorer og professorer (årsværk)	72	76	77	86	94
Publikationer (med censur)	231	231	230	256	234
Publikationspoint	202	236	248	255	*

**Tal fra Styrelsen for Forskning og Uddannelse er desværre ikke til rådighed ved Årsrapportens afslutning.*

UDDANNELSE

I forbindelse med indførelsen af den internationale dimensionering blev adgangskravet i forhold til danskundskaber på bacheloruddannelserne i Data Science og Global Business Informatics skærpet i 2019. Dette har medført, at ansørgertallet til universitetets bacheloruddannelser i 2019 var lavere end i 2018 – nogenlunde svarende til antallet af engelsksprogede udenlandske ansøgere i 2018. Samme årsag – samt øgede adgangskrav til programmering og kvalitative metoder – har medført et fald i ansørgertallet til universitetets kandidatuddannelser.

På trods af de skærpede adgangskrav har IT-Universitetet stadig særdeles god søgning i forhold til det samlede studentertal, som universitetets økonomiske rammer tillader. I 2019 modtog IT-Universitetet 302 førsteprioritetsansøgninger til bacheloruddannelsen i Softwareudvikling, hvor der var afsat 140 studiepladser. Det blev derfor besluttet at flytte 16 pladser fra bacheloruddannelsen i Data Science til bacheloruddannelsen i Softwareudvikling, så flere velkvalificerede førsteprioritetsansøgere kunne tilbydes en studieplads.

Det samlede antal indskrevne bachelor- og kandidatstuderende er stigende og overstiger nu antallet af indskrevne inden implementeringen af fremdriftsreformen. Ligeledes er antallet af færdiguddannede bachelorer og kandidater steget fra 2018 til 2019, jf. tabel 3.

I foråret 2019 fik IT-Universitetet godkendt en ny kandidatuddannelse i Data Science. Planen var at åbne for optag på uddannelsen i 2020, når de første bachelorer på bacheloruddannelsen i Data Science bliver færdige. Imidlertid har det ikke været muligt at sikre de økonomiske rammer for at åbne for optaget, og bestyrelsen besluttede i september 2019 at undlade at åbne uddannelsen i 2020. En mulig åbning for optag på uddannelsen i 2021 afventer afklaring om de økonomiske rammer i løbet af 2020.

Søgningen til IT-Universitetets deltidsuddannelse, Master i It-ledelse, er god. Revision af uddannelsen er sat i gang i 2019 og den udbydes i en revideret udgave i 2021.

TABEL 3: Indskrevne studerende, STÅ, årselever, dimitterede og gennemførelstider

	2015	2016	2017	2018	2019
Ansøgere til kandidatstudierne	1.691	1.881	1.707	1.217	1.130
Optagne kandidatstuderende	412	479	498	517	507
Indskrevne kandidatstuderende	1.133	1.106	1.049	1.088	1.123
Færdiguddannede kandidater	405	414	470	380	391
Gennemførelstid, kandidater (år)	2,6	2,3	2,0	1,8	1,8
Ansøgere til bachelorstudierne	999	1.165	1.715	1.787	1.577
Optagne bachelorstuderende	215	273	333	341	364
Indskrevne bachelorstuderende	652	682	762	861	963
Færdiguddannede bachelorer	162	169	169	156	169
Gennemførelstid, bachelorer (år)	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
Antal STÅ (heltidsstuderende)	1.271	1.361	1.357	1.445	1.582
Optagne master-/diplomstuderende	121	69	52	40	42
Indskrevne master-/diplomstuderende	689	567	493	431	243
Antal årselever (deltidsstuderende)	105	96	75	94	68

Note: STÅ er opgjort pr. 31. august. Studerende og færdiguddannede er opgjort pr. 30. september. Gennemførelstiden, som er 1,8 år for kandidater, er beregnet som medianen af antal påbegyndte studiemåneder for studerende, der afslutter en kandidatuddannelse i perioden 1. oktober til 30. september. Tilsvarende metode er anvendt for bachelorer.

FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Takket være den politiske aftale fra 2018 om at tilføre flere basismidler til IT-Universitetet planlægges fortsat vækst i antal af studiepladser på bacheloruddannelsen i Data Science, på kandidatuddannelsen i Datalogi og på kandidatuddannelsen i Software Design.

IT-Universitetet underskrev i december 2019 lejeaftale med DR om leje af cirka 9.300 kvadratmeter i DR Byen. Lejemålet ligger i umiddelbar nærhed af universitetets nuværende bygning og vil huse lokaler til undervisning, forskning og administration. Lejemålet sikrer mulighed for, at IT-Universitetet kan øge aktiviteterne i de kommende år. Lejemålet overtages den 1. marts 2020, og indflytning forventes lige efter sommerferien 2020.

IT-Universitetet ønsker at starte en kandidatuddannelse i Data Science med studiestart i 2021. Desuden har IT-Universitetet en ambition om at øge optaget på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling, bacheloruddannelsen i Global Business Informatics og på kandidatuddannelsen i Digital Innovation and Management, hvor der er mange kvalificerede ansøgere til studierne og særdeles lav dimittendledighed.

I 2019 har IT-Universitetet tiltrukket betydeligt flere eksterne midler end i tidligere år, og universitetet vil i 2020 arbejde på at fastholde, og gerne yderligere øge, omfanget af eksternt finansierede forskningsprojekter.

Budgettet for 2020 viser et underskud på 20,6 millioner kr. med en tilhørende prognose for egenkapital pr. 31. december 2020 på 62,9 millioner kr., jf. tabel 1. Underskuddet skyldes primært engangsudgifter i forbindelse med leje af nye lokaler i DR Byen.





REGNSKAB



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for IT-Universitetet er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 870 af 26. august 2019 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde universitetet, og når aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå universitetet, og når forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost.

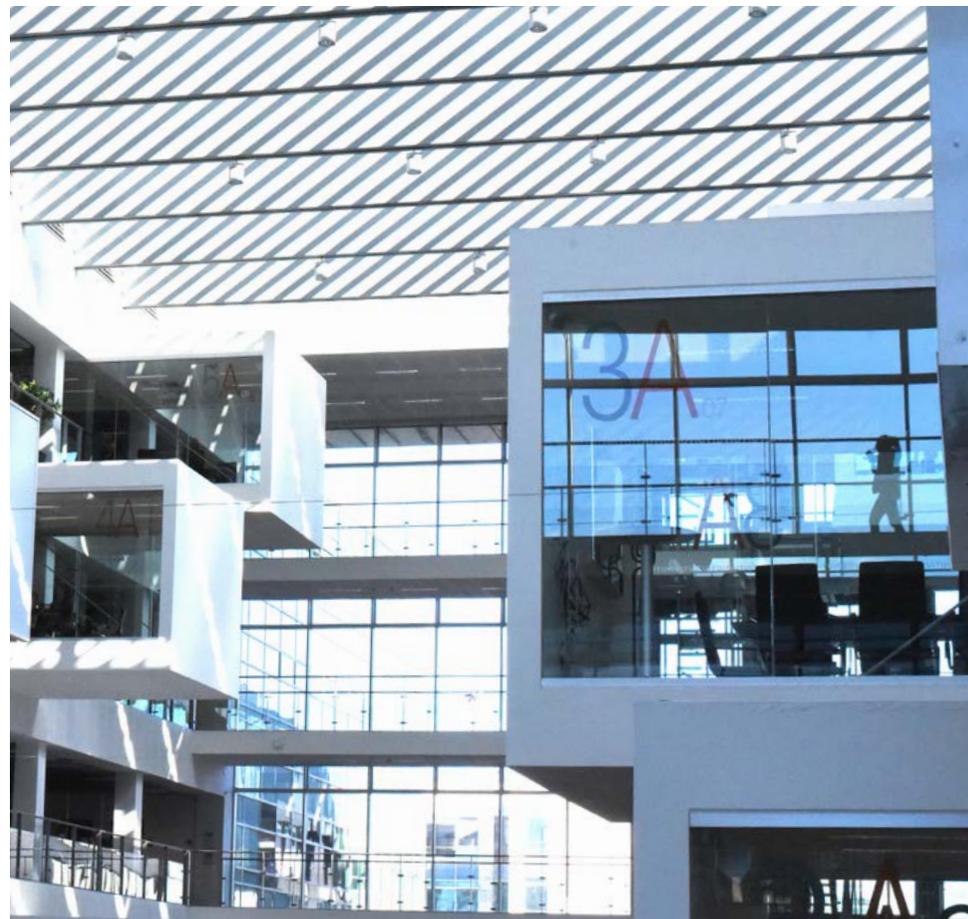
Ved indregning og måling tages der hensyn til alle sandsynlige økonomiske fordele og forpligtelser, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Selskabsskat og udskudt skat

IT-Universitetet er ikke skattepligtigt.



RESULTATOPGØRELSEN

INDTÆGTSTYPER

Generelt

IT-Universitetets indtægter omfatter statslige tilskud til basisforskning, taxameterindtægter til undervisning og øvrige bevillinger. Derudover modtages donationer og tilskud, indtægter ved samarbejdsaftaler, deltagerbetaling for deltidsuddannelse samt indtægter ved salgsvirksomhed i øvrigt.

Statslige tilskud

IT-Universitetet er en tilskudsberettiget institution, og årets statstilskud fremgår af den årlige finanslov. Tilskud indregnes som indtægt i den periode, de vedrører.

Taxameterindtægterne udbetales med acantobeløb hver måned på baggrund af forventede studenterårsværk. Hvert år i oktober opgøres den faktuelle optjening af studenterårsværk, og de modtagne acantobetaling reguleres.

Eksterne tilskud og donationer

Modtagne tilskud og tilsagn, herunder indtægter fra samarbejdsaftaler, hvor der fra givers side er knyttet betingelser til anvendelsen, indregnes som indtægt i takt med, at omkostningerne afholdes.

Tilskud, hvortil der ikke er knyttet betingelser, indregnes som indtægt på tidspunktet for modtagelsen.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af afkast i form af renter og udbytte fra investeringer i aktier, obligationer og investeringsforeningsbeviser samt kursreguleringer til værdipapirer, som optages til de enkelte papirers officielle kurser på statusdagen.

Deltagerbetaling ved deltidsuddannelse, salgsvirksomhed i øvrigt samt huslejeindtægter

Indtægten indregnes i den periode, indtægten vedrører.

OMKOSTNINGER

Omkostninger omfatter de eksterne omkostninger, der er medgået til årets aktivitet. De omfatter personaleomkostninger, forbrugsvarer, tjenesteydelser, forsikringspræmier, vedligeholdelsesomkostninger og øvrige driftsomkostninger ved at drive universitetet.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Software aktiveres, når den er central for universitetets opgavevaretagelse samt har en væsentlig størrelse og levetid.

Kun omkostninger, der relaterer sig til udviklingsprocessen, og som resulterer i en reel værdiforøgelse, aktiveres. Omkostninger afholdt i start- og driftsfasen udgiftsføres.

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over aktivernes forventede levetid fra det tidspunkt, aktiverne er klar til brug. Den forventede levetid udgør fem år.

Materielle anlægsaktiver

It- og Av-udstyr, maskiner og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostpris omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, samt omkostninger til klargøring.

Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

It- og Av-udstyr3 år
Maskiner, it-systemer og inventar5 år
Indretning af lejede lokaler10 år

Aktiver med en anskaffelsessum under 100.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. I den forbindelse foretager IT-Universitetet ikke bunkning af aktiver.

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

Kapitalandele i dattervirksomheder

Virksomheder, i hvilke universitetet besidder flertallet af stemmerettighederne eller på anden måde øver bestemmende indflydelse, betragtes som dattervirksomheder. Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles til kostpris.

Nedskrivninger

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for at afgøre, om der er indikation på værdiforringelse. Tab ved værdiforringelse indregnes i resultatopgørelsen.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter investeringer i obligationer, aktier og investeringsforeningsbeviser, som indregnes i henhold til de enkelte papirers officielle kurser på statusdagen inklusiv vedhængende rente.

Samlinger og kunstværker

IT-Universitetet har modtaget kunstværker fra forskellige givere gennem tiden. Kunstværkerne er i henhold til statens regnskabsregler ikke indregnet med værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende tilskudsaktiviteter

IT-Universitetet indgår løbende aftaler med virksomheder, offentlige institutioner og private organisationer om forskningsvirksomhed. Af aftalerne fremgår, hvilke aktiviteter tilskudsgiver betaler. I det omfang IT-Universitetet afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekket i henhold til aftalerne, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som IT-Universitetet har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Modtagne tilskud, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud.

Til dækning af overheadomkostninger ved tilskudsaktiviteter beregner IT-Universitetet et vederlag. Vederlaget indregnes som indtægt i takt med anvendelse af tilskuddene.

Hensættelse til imødegåelse af tab sker på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte igangværende tilskudsaktiviteter samt som en generel hensættelse til imødegåelse af uforudsete tab. Hensættelsen modregnes i tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Forudbetalte omkostninger vedrører husleje, forsikringspræmier, abonnementer og forudbetalt løn m.v.

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når universitetet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af universitetets økonomiske ressourcer.

Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser

Under kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser indregnes forpligtelser, som er indgået i form af lejeaftaler samt verserende sager rejst mod universitetet, men som det ikke anses for sandsynligt, at universitetet kommer til at indfri.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser IT-Universitetets pengestrømme for året opdelt fra drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt universitetets likvider ved årets begyndelse og slutning. Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og renteudbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver eksklusive likvide midler minus kortfristede gældsforpligtigelser.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtigelser samt værdipapirer.

PERSONALEREGNSKAB

IT-Universitetet indregner alle personalekategorier med undtagelse af bestyrelsesmedlemmer i årsværksopgørelsen i overensstemmelse med Danske Universiteters definitionsmanual. Personer, der aflønnes i form af honorar (eksterne bedømmere, gæstelærere), indgår ikke i personale-regnskabet.

SEGMENTOPLYSNINGER

Præsentationen af indtægter, personaleomkostninger og driftsomkostninger følger statens kontoplan.

HOVED- OG NØGLETAL

Oversigt over hoved- og nøgletal er udarbejdet i henhold til § 23, stk. 2. i bekendtgørelse om tilskud og revision mv. ved Universiteterne. IT-Universitetet anvender definitionsmanualen for Danske Universiteters statistiske beredskab.

Omkostninger opdelt på formål følger Uddannelses- og Forskningsministeriets "Vejledning om hovedområde og formålsfordeling af universiteternes omkostninger" fra december 2012. Det tilstræbes, at så stor en del af universitetets omkostninger som muligt henføres direkte til faglige formål, det vil sige uddannelse, forskning samt formidling og vidensudveksling. Omkostninger, der ikke kan henføres til disse kategorier, fordeles ved hjælp af fordelingsnøgler.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note		2019 DKK 1.000	2018 DKK 1.000
1	Statstilskud	287.395	250.783
2	Deltagerbetaling	6.963	8.249
3	Eksterne forskningsmidler	36.113	29.948
	Andre indtægter	10.065	9.921
	Indtægter i alt	340.535	298.902
4	Personaleomkostninger	210.367	191.892
8	Af- og nedskrivninger	1.421	1.457
5	Andre ordinære driftsomkostninger	122.265	106.102
	Ordinære driftsomkostninger i alt	334.053	299.451
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	6.482	-549
6	Finansielle indtægter	4.291	3.373
7	Finansielle omkostninger	1.516	4.804
	Finansielle poster i alt	2.775	-1.432
	ÅRETS RESULTAT	9.257	-1.981

RESULTATDISPONERING

	2019 DKK 1.000	2018 DKK 1.000
Disponeret til overført overskud	9.257	-1.981
Resultatdisponering i alt	9.257	-1.981

BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER PR. 31. DECEMBER

Note	2019 DKK 1.000	2018 DKK 1.000
Software	1.221	1.482
9 Immaterielle anlægsaktiver i alt	1.221	1.482
Indretning af lejede lokaler	3.773	130
It-udstyr	84	63
Driftsmateriel og inventar	0	0
9 Materielle anlægsaktiver i alt	3.857	194
Kapitalandele i dattervirksomhed	3.500	5.000
10 Finansielle anlægsaktiver i alt	3.500	5.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT	8.578	6.676
Tilgodehavender fra salg af ydelser	9.529	4.474
Tilgodehavender fra tilskudsaktiviteter	6.834	4.845
Andre tilgodehavender	3.915	3.504
Periodeafgrænsningsposter	2.163	2.662
Tilgodehavender i alt	22.441	15.485
Værdipapirportefølje	114.825	110.666
Likvider	46.118	44.654
Likvide beholdninger i alt	160.944	155.320
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	183.385	170.805
AKTIVER I ALT	191.963	177.481

PASSIVER PR. 31. DECEMBER

Note	2019 DKK 1.000	2018 DKK 1.000
Egenkapital primo	74.240	76.221
Overført resultat	9.257	-1.981
11 Egenkapital i alt	83.497	74.240
Reetablering af lejemål	2.924	2.881
Hensatte forpligtelser i alt	2.924	2.881
Leverandørgæld	18.598	11.225
Feriepengeforpligtelse	27.964	25.624
12 Anden gæld	9.639	10.005
Forudbetalte bundne tilskud	18.156	17.743
Forudbetalt statstilskud	30.290	33.768
Andre periodeafgrænsningsposter	895	1.995
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	105.542	100.360
PASSIVER I ALT	191.963	177.481
13	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
14	Kontraktlige forpligtelser	
15	Eventualforpligtelser	
16	Personaleregnskab	
17	Segmentoplysninger	
18	Indtægtsdækket virksomhed	
19	Nærtstående parter	
20	Yderligere forhold	

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note		2019 DKK 1.000	2018 DKK 1.000
	Årets resultat	9.257	-1.981
8	Af- og nedskrivninger	1.421	1.457
	Gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver	47	9
	Ændring af hensættelser	43	29
	Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	1.511	1.495
	Ændring i tilgodehavender	-6.956	2.181
	Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	5.182	6.719
	Ændring i driftskapital	-1.774	8.901
	PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET	8.994	8.415
9	Køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-4.870	-362
	Værdiregulering af finansielle anlægsaktiver	1.500	0
	Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-3.370	-362
	Køb og salg af værdipapirer	-4.159	1.590
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-4.159	1.590
	ÆNDRING I LIKVIDE BEHOLDNINGER	1.465	9.644
	Likvide beholdninger pr. 1. januar	44.654	35.010
	LIKVIDE BEHOLDNINGER PR. 31. DECEMBER	46.118	44.654

NOTER

1. STATSTILSKUD

	2019 DKK 1.000	2018 DKK 1.000
Heltidsuddannelse *	136.555	131.401
Deltidsuddannelse	2.081	3.139
Udvekslingsstuderende	480	461
Effektiviseringer *	0	-3.120
Fripladser og stipendier	1.824	2.140
Studietidstilskud *	5.759	0
Beskæftigelsestilskud *	5.422	0
Kvalitetstilskud *	931	0
Færdiggørelsesbonus *	0	14.139
Forskning	132.693	101.650
Øvrige formål	1.649	974
Statstilskud i alt	287.395	250.783

* Et nyt bevillingssystem trådte i kraft den 1. januar 2019. I det nye bevillingssystem er færdiggørelsesbonus og effektiviseringer bortfaldet, mens studietidstilskud, beskæftigelsestilskud og kvalitetstilskud er tilføjet. Derudover er taksten pr. årstuderende på heltidsuddannelse reduceret og erstattet af et fast grundtilskud fra 2019.

2. DELTAGERBETALING

	2019 DKK 1.000	2018 DKK 1.000
Deltagere på deltidsuddannelse	5.788	7.001
Anden deltagerbetaling	1.174	1.248
Deltagerbetaling i alt	6.963	8.249

3. EKSTERNE FORSKNINGSMIDLER

	2019 DKK 1.000	2018 DKK 1.000
Danske offentlige forskningsmidler	7.902	6.934
Danske private forskningsmidler	12.882	9.845
EU-forskningsmidler	13.071	12.660
Øvrige udenlandske forskningsmidler	2.258	510
Eksterne forskningsmidler i alt	36.113	29.948

4. PERSONALEOMKOSTNINGER

	2019 DKK 1.000	2018 DKK 1.000
Lønninger	212.483	193.747
Lønrefusioner	-3.989	-3.636
Øvrige personaleomkostninger	1.874	1.781
Personaleomkostninger i alt	210.367	191.892

5. ANDRE ORDINÆRE DRIFTSOMKOSTNINGER

	2019 DKK 1.000	2018 DKK 1.000
Husleje	39.052	37.952
Øvrige ordinære driftsomkostninger	83.213	68.149
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	122.265	106.102

6. FINANSIELLE INDTÆGTER

	2019	2018
	DKK 1.000	DKK 1.000
Afkast på værdipapirportefølje, gevinst	4.288	3.318
Øvrige finansielle indtægter	3	55
Finansielle indtægter i alt	4.291	3.373

7. FINANSIELLE OMKOSTNINGER

	2019	2018
	DKK 1.000	DKK 1.000
Afkast på værdipapirportefølje, tab	4	4.781
Nedskrivning af kapitalandele	1.500	0
Øvrige finansielle omkostninger	12	23
Finansielle omkostninger i alt	1.516	4.804

8. AF- OG NEDSKRIVNINGER

	2019	2018
	DKK 1.000	DKK 1.000
Af- og nedskrivninger	1.421	1.457
Af- og nedskrivninger i alt	1.421	1.457

9. ANLÆGSNOTE

	Software	Indretning af lejede lokaler	It-udstyr	Driftsmateriel og inventar	I alt
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
Anskaffelsespris pr. 1. januar	7.523	430	5.536	613	14.101
Årets tilgang	879	3.882	109	0	4.870
Årets afgang	0	-145	0	0	-145
Anskaffelsespris pr. 31. december	8.403	4.167	5.644	613	18.826
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1. januar	6.041	299	5.473	613	12.425
Årets af- og nedskrivninger	1.141	193	87	0	1.421
Årets tilbageførte afskrivninger	0	-98	0	0	-98
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december	7.182	394	5.560	613	13.749
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	1.221	3.773	84	0	5.078

10. FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

	2019	2018
	DKK 1.000	DKK 1.000
Kapitalandele i ITU Business Development A/S	3.500	5.000
Kapitalandele i dattervirksomhed i alt	3.500	5.000

IT-Universitetet foretager nedskrivning af ITU BD's egenkapital, da denne er faldet siden stiftelsen. IT-Universitetet vil gerne værdiansætte investering forsigtigt og har stadig tiltro til, at ITU BD vil kunne genere et positivt afkast på lang sigt.

11. EGENKAPITALFORKLARING

	2019	2018
	DKK 1.000	DKK 1.000
Akkumuleret overført overskud, primo	74.240	76.221
Årets overførte overskud	9.257	-1.981
Egenkapital i alt	83.497	74.240

12. ANDEN GÆLD

	2019	2018
	DKK 1.000	DKK 1.000
Resultatløn	1.310	1.158
Åremålsforpligtelser	860	772
Øvrig skyldig løn	4.084	5.114
Skyldig revision	123	110
Skyldig print studerende	40	32
Skyldig moms	427	256
Deposita	952	952
Øvrige skyldige poster	1.842	1.612
Anden gæld i alt	9.639	10.005

13. PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

IT-Universitetet har ikke foretaget pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

14. KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSE

IT-Universitetet indgik i maj 2015 en huslejeaftale med Bygningsstyrelsen. Erhvervslejelovens § 60, stk. 1 er gældende for lejers forhold. Der kan som udgangspunkt kun ske opsigelse af lejemålet i sin helhed. Opsigelsesvarlet er seks måneder til fraflytning den 1. i en måned. IT-Universitetet indgik i december 2019 en huslejeaftale med DR Byen. Opsigelsesvarlet er seks måneder til fraflytning den 1. i en måned. Lejemålet kan tidligst opsiges april 2022 til fraflytning oktober 2022.

15. EVENTUALFORPLIGTELSE

For 29 samfinansierede ph.d.-studerende ud af i alt 54 indskrevne ph.d.-studerende ultimo 2019 indestår IT-Universitetet for betaling af de studerendes løn i den 3-årige eller 4-årige periode, hvor deres ansættelsesaftaler er uopsigelige fra universitetets side. Forpligtelsen kan blive aktuel, såfremt lønudgifterne ikke dækkes af virksomheder eller institutioner, som der er indgået uddannelsesaftaler med.

IT-Universitetet er omfattet af Statens selvforsikringsprincip og har tegnet bestyrelsesansvarsforsikring.

16. PERSONALEREGNSKAB

Årsværk	2019	2018	2017	2016
VIP	171	160	150	135
DVIP	44	40	43	43
Øvrige årsværk	162	151	140	137
Total	376	351	333	315

Antal ansatte	2019	2018	2017	2016
Antal ansatte pr. 1. januar	745	831	797	743
Tiltrædelser	487	433	533	512
Fratrædelser	341	519	499	458
Antal personer 31. december	891	745	831	797

Note: IT-Universitetet har ændret opgørelse af medarbejdere og foretaget en nedjustering af til- og fratrædelser for 2018 og fremefter.

17. SEGMENTOPLYSNINGER

	2019	2018
	DKK 1.000	DKK 1.000
Ordinær virksomhed		
Indtægter	298.937	263.278
Personaleomkostninger	-185.844	-169.445
Driftsomkostninger	-109.858	-96.514
Årets resultat før finansielle poster	3.234	-2.681
Indtægtsdækket virksomhed		
Indtægter	7.690	8.372
Personaleomkostninger	-2.497	-3.386
Driftsomkostninger	-1.946	-2.856
Årets resultat før finansielle poster	3.248	2.131
Tilskudsfinansieret forskning		
Indtægter	33.908	27.252
Personaleomkostninger	-22.026	-19.062
Driftsomkostninger	-11.882	-8.190
Årets resultat før finansielle poster	0	0
Årets resultat før finansielle poster	6.482	-549

18. INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

IT-Universitetet i Københavns indtægtsdækkede virksomhed omfatter lokaleudlejning, arrangementer, parkering m.m. Tabellen viser årets resultat og det akkumulerede resultat over den 4-årige periode, hvor det akkumulerede resultat ikke må være negativt i henhold til Finansministeriets disponeringsregler for indtægtsdækket virksomhed.

	2019	2018	2017	2016
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
Indtægter	7.690	8.372	6.311	6.101
Direkte og indirekte omkostninger	4.442	6.241	4.380	4.840
Årets resultat	3.248	2.131	1.930	1.261
Akkumuleret overført overskud pr. 31. december	19.389	16.141	14.009	12.079

Ved opgørelse af det akkumulerede resultat vedrørende indtægtsdækket virksomhed skal institutionen tage udgangspunkt i år 2007 som første optjeningsår, således at der i de seneste års akkumulerede resultat er summeret mere end fire års resultater. Det akkumulerede resultat for 2016 skal tilsvarende indeholde det akkumulerede resultat for perioden 2007-2016.

19. NÆRTSTÅENDE PARTER

Nærtstående parter	Transaktioner
Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM)	Statstilskud fra UFM udgør 287.395 t.kr. i 2019 og 250.489 t.kr. i 2018.
Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling (UVM)	Statstilskud fra UVM udgør 0 kr. i 2019 og 293 t.kr. i 2018.
Bestyrelse	Udbetalt vederlag til Bestyrelsen udgør 387 t.kr. i 2019 og 381 t.kr. i 2018.
Direktion	Udbetalt vederlag til Direktionen udgør 4.066 t.kr. i 2019 og 4.918 t.kr. i 2018. Det væsentlige fald i vederlag til Direktionen skyldes, at tidligere rektor Mads Tofte fik udbetalt åremålsbonus og restferie for 1,2 millioner kr. i 2018 i forbindelse med sin fratrædelse.
Studenterorganisationen på IT-Universitetet (ITU Student Council)	Udbetalt tilskud til ITU Student Council udgør 627 t.kr. i 2019 og 583 t.kr. i 2018.
ITU Business Development A/S (ITU BD)	<p>IT-Universitetet har indbetalt kapital for 5.000 t.kr. til ITU BD i 2014. I 2019 er værdien af IT-Universitetets kapitalindskud nedskrevet til 3.500 t.kr. IT-Universitetet ejer selskabet 100 procent. Aktiekapitalen udgør 1.000 t.kr.</p> <p>Årets resultat i ITU BD er på -876 t.kr. og egenkapitalen pr. 31. december 2019 udgør 2.681 t.kr.</p> <p>ITU BD har leveret ydelser til IT-Universitetet og overtaget forpligtelser vedrørende patenter for 2.112 t.kr. i 2019 og 1.788 t.kr. i 2018.</p> <p>ITU BD har fra 2015 lejet lokaler hos IT-Universitetet for 287 t.kr. i 2019 og 258 t.kr. i 2018.</p>
Folketingets Finansudvalg (FFU)	IT-Universitetet har ikke anlægsprojekter, der kræver godkendelse af FFU.

20. YDERLIGERE FORHOLD

Yderligere forhold som IT-Universitetet skal oplyse om i henhold til:

- Bekendtgørelse nr. 870 af 26. august 2019 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne.
- Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes brev af 19. december 2019 om årsrapport 2019.

IT-Universitetet varetager ikke sekretariatsfunktionen for legater og lignende.

IT-Universitetet har stiftet og ejer et aktieselskab, ITU Business Development A/S, til fremme af omsætningen af ny viden og teknologi mellem forskningsinstitutioner og erhvervslivet, jf. § 4, stk. 1 i LBK nr. 580 af 1. juni 2014 om offentlige forskningsinstitutioners kommercielle aktiviteter og samarbejde med fonde (tech-trans-loven).

IT-Universitetet har ikke indskudt midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger i henhold til § 10, stk. 2, i LBK nr. 580 af 1. juni 2014 om offentlige forskningsinstitutioners kommercielle aktiviteter og samarbejde med fonde (tech-trans-loven).

IT-Universitetet har ingen omkostninger til administration af fonde og foreninger, herunder erhvervsdrivende fonde og foreninger.

IT-Universitetet udbyder ingen uddannelser i udlandet.

IT-Universitetet deltager ikke i Erasmus Mundus programmer.

IT-Universitetet overholder EU's statsstøtteregler for forskningsinfrastruktur.

HOVED- OG NØGLETAL

Indtægter (DKK 1.000)	2019	2018
Uddannelse	160.015	159.528
Forskning	132.693	101.650
Eksterne midler *	45.575	39.110
Forskningsbaseret myndighedsbetjening	0	0
Øvrige tilskud	1.649	-2.146
Øvrige indtægter	3.378	-672
Total	343.311	297.470

* Eksterne midler vedrører tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed, andre tilskudsfinansierede aktiviteter samt kommerciel indtægtsdækket virksomhed.

Omkostninger (DKK 1.000)	2019	2018
Uddannelse	163.428	148.445
Forskning	133.478	113.631
Formidling og vidensudveksling	19.619	17.125
Myndighedsbetjening	0	0
General ledelse og administration	14.464	14.078
Total	330.989	293.279

Personale (årsværk)	2019	2018
VIP	171,1	159,7
DVIP	43,5	39,9
Øvrige årsværk	161,8	151,5
Total	376,5	351,0

Balance (DKK 1.000)	2019	2018
Egenkapital	83.497	74.240
Balancesum	191.963	177.481

Økonomiske nøgletal (pct.)	2019	2018
Overskudsgrad	2,7	-0,7
Likviditetsgrad	236,4	228,5
Finansieringsgrad*	0,0	0,0

* IT-Universitetet har ingen langfristet gæld

Bygninger (kvm)	2019	2018
Bygninger i alt	23.352	23.352

Bachelor- og kandidatstuderende i perioden 1/10 til 30/9	2019	2018
Antal optagne bachelorstuderende	364	341
Antal optagne kandidatstuderende	507	517
Antal indskrevne studerende pr. 30/9	2.086	1.949
Antal STÅ (inkl. gæstestuderende)	1.582	1.445

Færdiguddannede bachelorer og kandidater i perioden 1/10 til 30/9	2019	2018
Antal færdiguddannede bachelorer	169	156
Antal færdiguddannede kandidater	391	380

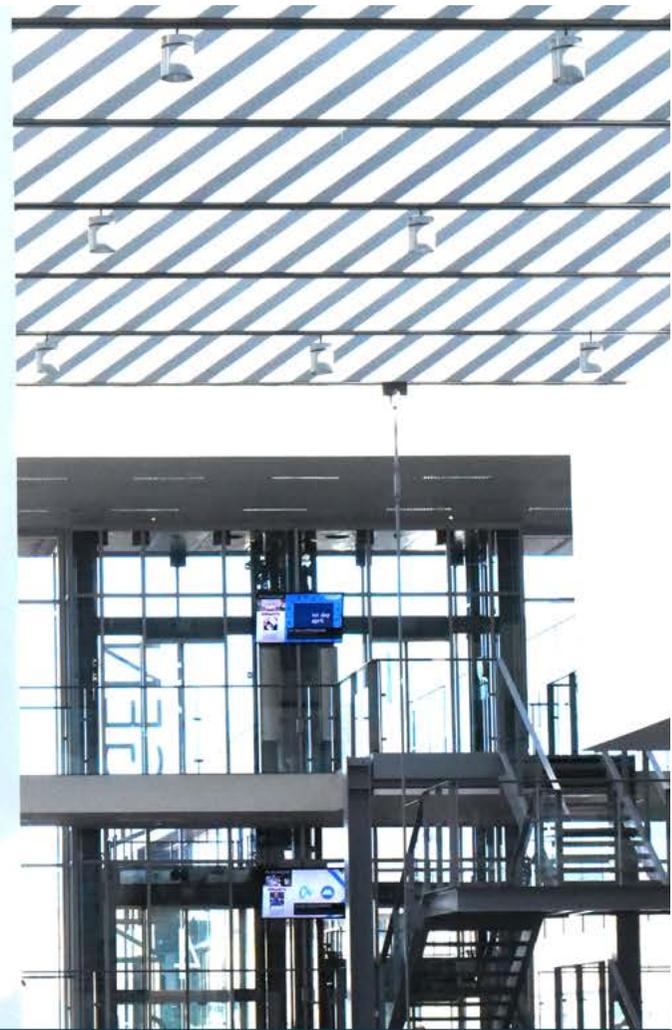
Friplads- og stipendieordningen	2019	2018	2017	2016
Antal indskrevne studerende på fripladser pr. 30/9	9	11	12	12
Antal STÅ baseret på fripladser	9	12	11	10
Antal studerende, der har fået udbetalt stipendier	14	19	17	17
Forbrug af fripladser, takstgruppe 3 (1.000 kr.)	909	1.110	1.040	943
Forbrug af stipendier (1.000 kr.)	915	1.030	1.355	1.072
Bevilling fra Styrelsen for Uddannelse og Forskning (1.000 kr.)	1.475	1.523	1.544	1.584
Resultat (1.000 kr.)	-350	-617	-851	-430
Saldo pr. 31/12 (1.000 kr.)	1.818	2.168	2.784	3.635

Deltidsstuderende i perioden 1/10 til 30/9	2019	2018
Antal optagne masterstuderende	42	40
Antal betalende deltidsstuderende	306	410
Antal årselever optjent af deltidsstuderende	68	94
Antal færdiguddannede diplom- og masterstuderende	54	74

Internationalisering i perioden 1/9 til 31/8	2019	2018
Antal udvekslingsstuderende udgående (inklusive udlandsstipendier)	75	71
Antal udvekslingsstuderende indgående	35	38
Antal udenlandske studerende pr. 30/9	296	318

Forskeruddannelse	2019	2018
Antal indskrevne ph.d.-studerende pr. 31/12	54	50
Antal optagne ph.d.-studerende	20	13
Antal godkendte ph.d.-afhandlinger	10	13

Forsknings- og formidlingsresultater	2019	2018
Antal forskningspublikationer	234	256
Antal patentansøgninger	1	1
Antal udstedte patenter	0	0
Antal anmeldte opfindelser	1	0
Antal projekter med erhvervslivet	37	29
Antal eksterne projekter	95	87
Økonomisk samarbejde med erhvervslivet (1.000 kr.)	15.094	10.322



AFRAPPORTERING



DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT FOR 2019

Den Strategiske Rammekontrakt er gældende for 2018-2021, og IT-Universitetet har også i det andet år af kontraktperioden haft tydelig fremdrift i de fleste af de seks strategiske mål:

1. Øge kapaciteten af forskningsbaseret uddannelse af tekniske it-specialister
2. Flere kvindelige tekniske it-specialister
3. Alle studerende skal opnå et højt læringsudbytte
4. Alle dimittender skal have gode karrieremuligheder
5. Styrkelse af it-forskningen inden for områder, der afspejler samfundsmæssige behov
6. Samarbejde og udveksling af viden med fokus på styrkelse af it-fag i folkeskolen og gymnasiet.

Der har i 2019 været fremdrift for fem af målene, mens der for ét mål ikke har været nogen fremdrift, jf. nedenstående oversigt:

	Fremdrift	Ingen fremdrift
Strategisk mål 1	X	
Strategisk mål 2		X
Strategisk mål 3	X	
Strategisk mål 4	X	
Strategisk mål 5	X	
Strategisk mål 6	X	

Der er fremdrift inden for såvel uddannelsesmålene som inden for forskning.

For det strategiske mål 2, har IT-Universitetet i 2019 ikke nået det interne mål om at optage det ønskede antal kvinder på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling. Til gengæld er frafaldet af kvinder på samme uddannelse lavere end målet. Derfor er der samlet set ikke sket nogen fremgang i 2019 på dette mål. IT-universitetet vil fortsat i 2020 sætte ekstra fokus på understøttende aktiviteter for igen at få fremdrift i målet og har i 2019 søsat et stort anlagt treårigt formidlingsprojekt med fokus på at øge interessen blandt unge – særligt kvinder – for at læse de mest tekniske bacheloruddannelser.

STRATEGISK MÅL 1

Strategisk mål 1: Øge kapaciteten af forskningsbaseret uddannelse af tekniske it-specialister. IT-Universitetet vil, hvis de statslige bevillinger fremadrettet giver mulighed herfor, øge kapaciteten af forskningsbaseret uddannelse af tekniske it-specialister for at møde efterspørgslen og understøtte Danmarks digitale vækst.

Fundamentet for forøgelsen af kapaciteten af forskningsbaseret uddannelse af tekniske it-specialister blev lagt i 2018 med bevilling af øgede basismidler. Disse midler er i 2019 blevet brugt til at oprette flere forskningsbaserede studiepladser på såvel de tekniske bacheloruddannelser som de tekniske kandidatuddannelser. Desuden er bevillingen øget i 2019.

For de tekniske bacheloruddannelser var IT-Universitetets mål at øge antallet af optagne studerende til 223 i 2019. Dette mål blev nået, idet der er optaget 230 bachelorstuderende – heraf 162 studerende på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling og 68 studerende på bacheloruddannelsen i Data Science. Hermed har der været en øgning på 27 bachelorstuderende, hvilket svarer til en stigning i antallet af optagne

studerende på henholdsvis 10 og 21 pct. i forhold til 2017-indikatorerne, som var 147 og 56 optagne bachelorstuderende.

For de tekniske kandidatuddannelser har der været en stigning på 27 studerende svarende til en stigning på 17 pct. på antallet af optagne studerende i 2019 i forhold til antallet af optagne i 2017. Den øgede bevilling af basismidler har således i 2019 betydet et øget optag på 54 tekniske it-studerende på IT-Universitetet i forhold til 2017.

Derudover var det i 2019 målet, at der på de to tekniske bacheloruddannelser højst var et frafald på 20 pct. det første studieår. Dette mål er nået med et frafald på 17 pct. på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling og et frafald på 16 pct. på bacheloruddannelsen i Data Science. Samtidig er frafaldet på

uddannelserne i 2019 på niveau med baseline fastlagt i 2017 og 2018.

Som understøttende aktivitet er der også i 2019 gennemført en betydelig kommunikationsindsats med fokus på de tekniske it-uddannelser. En væsentlig understøttende aktivitet har desuden været ansættelse af flere forskere inden for de tekniske it-forskningsmiljøer.

Da der er vækst i antallet af optagne tekniske it-studerende i forhold til 2017, og da optaget af bachelorstuderende er højere end målet for 2019, samtidig med at frafaldet på første studieår på de tekniske bacheloruddannelser er på niveau med frafaldet i 2017, er det IT-Universitetets vurdering, at der er opnået klar fremgang inden for dette strategiske mål.

STRATEGISK MÅL 2

Strategisk mål 2: Flere kvindelige tekniske it-specialister for at styrke kvaliteten i samfundets digitalisering. IT-Universitetet vil øge andelen af kvindelige studerende og vil blive endnu bedre til at fastholde kvindelige studerende på studiet.

Samlet set er der ikke sket nogen fremgang i 2019 på dette mål i forhold til baseline i 2017, idet der har været såvel tilbagegang som fremgang i indikatorerne.

IT-Universitetet har i 2019 bevaret det samme lave frafaldsniveau på 13 pct. blandt kvindelige studerende på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling, som blev nået i 2018. Målet om maksimalt at have et frafald blandt kvindelige studerende på 20 pct. i 2019 på uddannelsen blev således nået. I 2019 opnåede IT-Universitetet en andel på 17 pct. optagne kvindelige studerende på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling – dvs. en lavere andel af kvindelige studerende på uddannelsen sammenlignet med 2018, hvor den var 20 pct. og en lavere andel end målet på 24 pct.

I 2019 opnåede IT-Universitetet for første gang en ligelig kønsfordeling på en teknisk it-uddannelse, kandidatuddannelsen i Software Design. Software Design henvender sig til studerende med en ikke-it-bachelorgrad, som ønsker at kombinere deres faglighed med datalogiske færdigheder som

softwareudvikling, dataanalyse og udvikling af algoritmer. Af de 107 studerende, der er optaget på uddannelsen, er 56 kvinder, svarende til 52 pct. af årgangen. I 2018 blev der optaget 41 pct. kvindelige studerende.

Blandt alle optagne bachelor- og kandidatstuderende på IT-Universitetet i 2019 er 38 pct. kvinder, mens der er 25 pct. kvinder optaget på de tekniske bachelor- og kandidatuddannelser. På trods af, at der kan være nogen variation i andelen af optagne kvinder på de enkelte uddannelser, har procentdelen af optagne kvinder samlet set på IT-Universitetet og på de tekniske uddannelser i årene 2017-2019 været stabile og kun varieret 1-3 procentpoint.

Som understøttende aktivitet er der også i 2019 gennemført en betydelig kommunikationsindsats målrettet kvinder. Som nyt element i indsatsen er der i 2019 blevet afviklet en rollemodealkampagne bestående af videoer med kvindelige softwareudviklere – primært med en baggrund inden for Software Design – med i alt 1,9 millioner eksponeringer i hele 2019.

Den samlede vurdering af dette mål kan derfor nuanceres af, at hvor der har været et fald i andelen af optagne kvinder på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling, har der været en markant øgning i andelen af optagne kvinder på den tekniske kandidatuddannelse i Software Design.

På baggrund af det faldende optag af kvinder på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling har IT-Universitetet søsat et stort anlagt treårigt formidlingsprojekt med fokus på at øge interessen blandt unge – særligt kvinder – for at læse de mest tekniske bacheloruddannelser. IT-Universitetet har modtaget en bevilling på 3,8 millioner kr. fra Novo Nordisk Fonden til at drive projektet. Bevillingen skal bl.a. anvendes til at skabe et YouTube-univers med tutorials, der skal anskueliggøre, hvad programmering er, og hvordan teknologien kan bidrage til at løse store samfundsmæssige problemer. Universet vil bidrage til at gøre op med de eksisterende uhensigtsmæssige forestillinger om, hvem der egner sig til at tage en teknisk it-uddannelse.

STRATEGISK MÅL 3

Strategisk mål 3: Alle studerende skal opnå et højt læringsudbytte. IT-Universitetet vil styrke forskningsdækningen af enkelte uddannelser og fastholde høj grad af kvalitet set med de studerende øjne.

Der er fremgang i dette mål, idet der i 2019 har været en øgning af VIP/DVIP-rationen i forhold til baseline i 2016 og alle uddannelser har i 2019 en VIP/DVIP-ratio på mindst 2,4.

IT-Universitetets samlede VIP/DVIP-ratio var i 2019 4,7, hvilket er højere end standarden på 3,5 i IT-Universitetets kvalitetspolitik. På alle IT-Universitetets 10 uddannelser er VIP/DVIP-ratioen i 2019 mindst 2,4, som er minimum for de enkelte uddannelser. På bacheloruddannelsen i Softwareudvikling, hvor VIP/DVIP-ratioen i 2018 var 1,9, er målet nået i 2019 med en VIP/DVIP-ratio på præcis 2,4.

Den nationale uddannelsesevaluering, UddannelsesZoom, blev ikke gennemført i 2019, hvorfor IT-Universitetets interne kursusevaluering indgår som understøttende aktivitet. Ved IT-Universitetets interne kursusevaluering blev i foråret 2019 opnået et gennemsnitligt evalueringresultat på 4,75, som opfylder IT-Universitetets kursusevalueringsmål, der netop er 4,75 opgjort efter evalueringsskalaen 1-6.

STRATEGISK MÅL 4

Strategisk mål 4: Alle dimittender skal have kompetencer, der giver gode karrieremuligheder.

IT-Universitetet vil reducere dimittendledigheden på de kandidatuddannelser, der ikke allerede har lav dimittendledighed; dette vil ske gennem revision af uddannelserne baseret på tæt dialog med aftagerne.

IT-Universitetet har haft fremgang inden for dette strategiske mål, idet dimittendledigheden er faldet markant i 2019 i forhold til baseline i 2017 og i forhold til faldet i ledighed for kandidatdimittender på landsplan.

Ledigheden for kandidatdimittender opgjort som gennemsnittet af de seneste tre års ledighed 4-7 kvartaler efter dimission er faldet fra baseline i 2017 på 11,2 pct. til 9,8 pct. i 2019. IT-Universitetet vurderer det ligeledes positivt, at universitetets dimittendledighed ligger under landsgennemsnittet, som var henholdsvis 12,5 pct. og 11,0 pct. i 2017 og 2019.

Den nationale uddannelsesevaluering, UddannelsesZoom, blev ikke gennemført i 2019, hvorfor der i 2019 ikke er foretaget en vurdering fra dimittendernes side af, hvorvidt deres uddannelse har rustet dem til deres job. I 2018, som er seneste analyse, var scoren 3,7, hvorved målet på 4,0 ikke blev opfyldt. Næste analyse finder sted i 2020.

Med hensyn til relevans set med aftagerøjne har IT-Universitetets tætte dialog med aftagerne i regi af aftagerpanelerne i 2019 fortsat været en vigtig understøttende aktivitet med henblik på at reducere dimittendernes ledighed.

I 2019 har en af de vigtige understøttende aktiviteter desuden været fortsat implementering af de styrkende revisioner, som flere af IT-Universitetets uddannelser har gennemgået i de senere år. Dette gælder fx bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen i Digital Design og Interaktive Teknologier, som begge blev revideret i 2017/2018. Desuden gælder det kandidatuddannelsen i Games, som blev egendimensioneret og revideret i 2016, og hvor de første kandidater blev færdiguddannede i 2018.

STRATEGISK MÅL 5

Strategisk mål 5: Styrkelse af it-forskningen inden for områder, der afspejler samfundsmæssige behov. IT-Universitetet agter at uddanne og ansætte flere forskere inden for digitalisering og, dersom forudsætningen for strategisk mål 1 opfyldes, tillige inden for informationssikkerhed og data science.

IT-Universitetet har haft fremgang inden for dette mål i 2019, idet forskningsmiljøerne inden for digitalisering, informationssikkerhed og data science alle er blevet styrket i løbet af 2019 blandt andet via ansættelse af flere forskere.

IT-Universitetet etablerede i 2018 Forskningscenter for Offentlig IT i samarbejde med Digitaliseringsstyrelsen. Centret skal blandt andet udbyde forskningsbaserede korte kurser for offentlige ledere, som kan hjælpe disse med at varetage deres rolle i digitaliseringsprojekter i det offentlige. I 2018 blev der udarbejdet udkast til undervisning af styregruppemedlemmer for offentlige it-projekter. Denne undervisning er endnu ikke blevet udbudt og gennemført. Styrkelsen af centret er i løbet af 2019 sket ved, at det er blevet fuldt etableret og bemanded.

IT-Universitetet har ligeledes styrket forskningsmiljøet inden for informationssikkerhed. Center for Information Security and Trust er i 2019 fuldt etableret med ansættelse af en professor, to lektorer og en adjunkt i informationssikkerhed. Dermed er målet om i løbet af 2019 at ansætte mindst to forskere på adjunktniveau eller højere inden for området informationssikkerhed blevet opfyldt. Det nyetablerede Advisory Board for centret har holdt sit første møde på IT-Universitetet og har afgivet en række anbefalinger til centeret og universitetet.

Endelig har IT-Universitetet styrket forskningsmiljøet inden for data science. IT-Universitetet har i 2019 ansat tre adjunkter og dermed opfyldt målet om i løbet af 2019 at ansætte mindst to forskere på adjunktniveau eller højere inden for området data science.

Derved er der ved udgangen af 2019 en stigning på fire årsværk i forhold til baseline på tre årsværk i 2017.

Den væsentligste understøttende aktivitet har været bemandingen af de tre ovennævnte forskningsmiljøer. Ved forskningsmiljøerne inden for informationssikkerhed og data science er der i 2019 blevet ansat syv forskere. Samlet set er der siden 2017 sket mere end en fordobling af antallet af ansatte forskere i forhold til de seks forskere, der var ansat ved baseline i 2017.

STRATEGISK MÅL 6

Strategisk mål 6: Samarbejde og udveksling af viden med fokus på styrkelse af it-fag i folkeskolen og gymnasiet. IT-Universitetet vil i kontraktperioden undervise gymnasielærere og levere fagligt input til styrkelsen af it-fag i folkeskolen og gymnasiet.

Da der ud over efteruddannelse af gymnasielærere er udarbejdet en ny strategi om udbygning af forskning og undervisning i datalogisk tænkning, vurderer IT-Universitetet, at der har været en klar fremgang inden for dette mål.

IT-Universitetet har i samarbejde med It-vest undervist 24 gymnasielærere i programmeringsdelen af kurset Informatik 1 for gymnasielærere. Desuden har mindst seks gymnasielærere fulgt enkeltfag på IT-Universitetet i 2019. Herved har IT-Universitetet opfyldt målet for 2019, om at IT-Universitetet formentlig i samarbejde med andre universiteter vil efteruddanne mindst

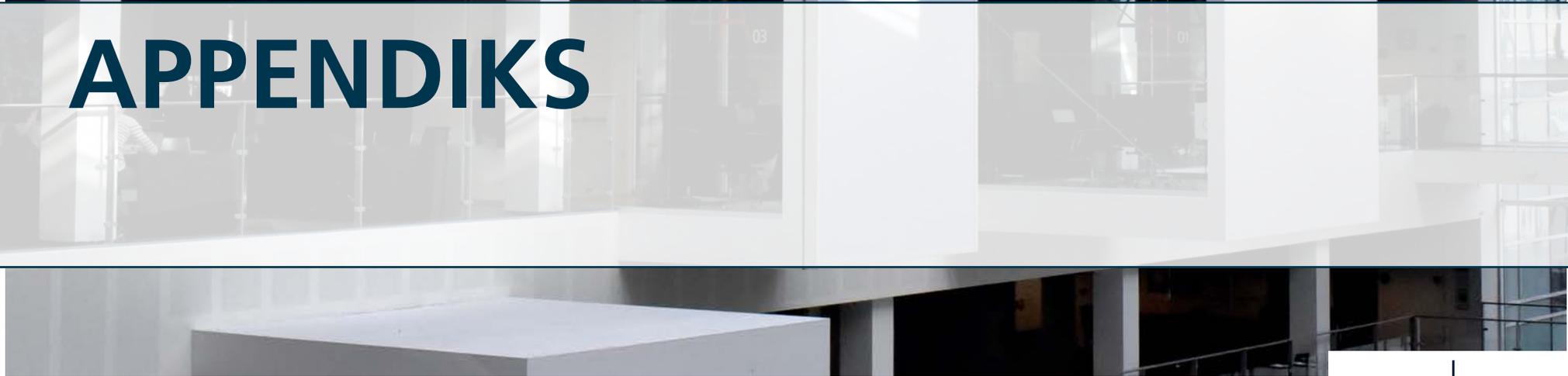
30 gymnasielærere, der skal undervise i faget informatik.

Som planlagt blev der i 2019 for første gang gennemført kursusevaluering på It-vest-samarbejdskurset, det fælles gymnasielærerkursus, efter samme evalueringsmetode, som anvendes på IT-Universitetets andre kurser. Kursusevalueringerne viser et gennemsnit på 5,16, som for første gang direkte kan sammenlignes med målet på 4,75 for kursusevalueringer på IT-Universitetet. Det høje evalueringsgennemsnit viser, at der er stor tilfredshed med kurset blandt gymnasielærere.

Ud over it-efteruddannelse af gymnasielærere har IT-Universitetet i 2019 udarbejdet en strategi for udbygning af forskning og undervisning i datalogisk tænkning. Strategien planlægges gennemført i et tæt samarbejde med folkeskole- og gymnasieområdet samt med andre videregående uddannelses-institutioner, som forsker eller underviser inden for området. IT-Universitetet indgår desuden i nationale udvalg inden for informatik og teknologi på folkeskole- og gymnasieområdet.



APPENDIKS



APPENDIKS 1

IT-UNIVERSITETETS STYRELSESFORHOLD PR. 31. DECEMBER

IT-Universitetet ledes af en bestyrelse og en direktion.

Bestyrelsen

IT-Universitetets bestyrelse består af en formand, en næstformand og syv medlemmer. Formanden, næstformanden og tre medlemmer er udefra kommende, et medlem er valgt af og blandt IT-Universitetets videnskabelige personale, et medlem er valgt af og blandt det teknisk-administrative personale på IT-Universitetet, og to medlemmer er valgt af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

Bestyrelsen er IT-Universitetets øverste myndighed. Bestyrelsen varetager IT-Universitetets interesser som uddannelses- og forskningsinstitution og fastlægger retningslinjer for dets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, alle person-sager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, behandles dog for lukkede døre.

Rektor

Rektor er ansvarlig over for bestyrelsen i ethvert spørgsmål og har inden for de rammer, bestyrelsen har fastsat, ansvaret for den daglige ledelse af IT-Universitetet. Ledelsesretten omfatter alt personale, der er ansat på IT-Universitetet.

Rektor skal sikre, at IT-Universitetet til enhver tid overholder gældende lovgivning og regler og er pligtig at foretage enhver anden handling, der er nødvendig til god og forsvarlig ledelse af IT-Universitetet.

Prorektor

Prorektor supplerer rektor på alle typer af opgaver, som rektor beskæftiger sig med.

Universitetsdirektør

Universitetsdirektøren er ansvarlig for, at den samlede administration understøtter forskning og uddannelse i videst mulig omfang. Universitetsdirektøren er ansvarlig over for rektor, for at lovgivningen inden for det administrative område bliver overholdt samt for at sikre en sammenhæng mellem de administrative processer på tværs af de administrative afdelinger.

Universitetsdirektøren leder de større tværgående projekter for de administrative afdelinger samt tegner administrationen over for omverdenen.

Direktionen

Direktionen udgøres af rektor, prorektor og universitetsdirektør. Direktionen er ansvarlig for udarbejdelse af IT-Universitetets strategier samt udarbejdelse og forhandling af strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Direktionen har ansvaret for, at IT-Universitetets udvikling understøttes bedst muligt inden for de økonomiske rammer, som bestyrelsen har givet. Gennem direktionens arbejde opnås en helhed mellem forskning, uddannelse og administration. Direktionen arbejder gennem det daglige arbejde med at fremme IT-Universitetets tre kerneværdier, toneangivende, ansvarlig og imødekomende, i hele organisationen.

Akademisk råd

Rektor nedsætter et akademisk råd. Akademisk råd består af en formand og fire medlemmer og vælger selv sin formand blandt rådets medlemmer. To medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, og to medlemmer vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

Akademisk råd udtaler sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for udveksling af viden, tildeler ph.d.- og doktorgraden og kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for IT-Universitetets virksomhed mm.

Studienævn

Rektor opretter et eller flere studienævne, hvortil der vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og blandt de studerende. Hvert studienævn vælger blandt sine VIP-medlemmer en formand og blandt de studerende en næstformand. Formand og næstformand godkendes af rektor.

Studienævnet sikrer tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelser og undervisning, herunder kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelser og undervisning, udarbejdelse af forslag til studieordninger og ændringer heri og godkendelse af plan for tilrettelæggelse af undervisning og prøver mm.

Ph.d.-udvalg

Rektor opretter et Ph.d.-udvalg, hvortil der vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og blandt de studerende. Formand og næstformand udpeges af rektor efter indstilling fra Ph.d.-udvalget.

Ph.d.-udvalget godkender ph.d.-kurser, udtaler sig om evaluering af ph.d.-uddannelsen og -vejledning til ph.d.-skolelederen og godkender ansøgninger om merit og dispensation mm.

Instituttledere

Instituttledere ansættes og afskediges af rektor. Lederen af hvert enkelt institut varetager instituttets daglige ledelse, herunder planlægning og fordeling af arbejdsopgaver. Instituttlederen kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. I den tid, hvor de videnskabelige medarbejdere ikke er pålagt sådanne opgaver, forsker de frit inden for IT-Universitetets strategiske rammer.

En institutleder sikrer kvalitet og sammenhæng i forskning og uddannelse og skal med inddragelse af studienævn og studieleder følge op på evaluering af uddannelse og undervisning.

Studieleder

Studielederen udpeges og afsættes af rektor efter indstilling fra studienævnet. Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

Samarbejds- og sikkerhedsudvalg

IT-Universitetets sikkerheds- og samarbejdsorganisation består af et Hoved Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (H-SiSu) og to underudvalg – et Administrativt Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (A-SiSu), som dækker

administrationen, og et Forsknings Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (F-SiSu) som dækker institutterne - samt to sikkerhedsgrupper under hvert af de to underudvalg.

Generelt behandles emner, som vedrører samtlige medarbejdere, i H-SiSu, herunder politikker, strategier, arbejdspladsvurdering (APV), medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) og koncept for medarbejderudviklingssamtaler (MUS). Emner, som alene vedrører/har interesse for enten administrationen eller forskningen, behandles i henholdsvis A-SiSu og F-SiSu. Emner omkring arbejdsmiljø og sikkerhed behandles som udgangspunkt i A-SiSu og F-SiSu.

Der forudsættes et tæt samarbejde mellem SiSu'erne. Behandling af emner kan uddelegeres fra H-SiSu til henholdsvis A-SiSu eller F-SiSu, ligesom emner, som har været behandlet i A-SiSu og F-SiSu, kan blive behandlet i H-SiSu, såfremt det skønnes nødvendigt.

APPENDIKS 2

MEDLEMMER AF IT-UNIVERSITETETS AFTAGERPANELER

EXECUTIVE-LEVEL EMPLOYERS' PANEL:

Jan Sirich (formand)

Entrepreneur, CEO & Founder, TheNext

Charlotte Mark

Managing Director, Microsoft Development Center Copenhagen

Henrik T. Krøyer

Head of Mainframe, Danske Bank

Mette Fjord Sørensen

Chef for Forskning, videregående uddannelser og mangfoldighed, DI

Marianne Sørensen

Direktør, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Københavns Kommune

Tine Thorn

Afdelingschef, IT Digital Udvikling, AP Pension

Brit Kannegaard Johannessen

Senior Vice President, NNIT

Michael Aagaard Biermann

CIO, Ørsted

Marc Schröter

Senior Vice President, Product Management, SimCorp

Rikke Hvilshøj

Adm. direktør, Dansk IT

Anders Peter Kierbye Johansen

Global R&D HR Director, Unity

BACHELOR I SOFTWAREUDVIKLING (SWU) OG DATA SCIENCE (DS)/CAND.IT., SOFTWARE DESIGN (SD) OG CAND.SCIENT., DATALOGI (CS):

Christian Bjerre Nielsen (formand)

Chief Product Officer, uQualio ApS

Casper Hovard

Senior Engagement Manager, KSP Nordic

Lars Nørgaard

Executive Vice President (EVP) for Professional Services, Omada A/S

Michael Nielsen

Selvstændig

Jesper Hollisch Poulsen

Development Manager, Rational Tools & Engineering Processes, Danske Bank

Niels Hallenberg

Vice President, Technical Foundation, SimCorp

Jacob Strange

Direktør & Partner, Nine A/S

Morten Zohnesen

Managing Architect, Netcompany

Thomas Hartmann

Head of Enterprise Architecture, ATP

Henrik Hasselbalch

Execute Partner & Country Manager, IBM

Bodil Biering

Independent Consultant

Kaare Brandt Petersen

Director of Learning Analytics, Laerdal Copenhagen

Søren Ilsøe

Director, Insight Strategy, Analytics & Information Management, Deloitte

Mikkel Muhldorff Sigurd

Optimization Manager, Maersk Line

Mille Østerlund

Chef for Civil rådgivning, CFCS – Center for Cybersikkerhed

BACHELOR I DIGITAL DESIGN OG INTERAKTIVE TEKNOLOGIER (DDIT)/CAND. IT., DIGITAL DESIGN OG INTERAKTIVE TEKNOLOGIER (DDIT):

Laust Jørgensen (formand)

Afdelingsleder, Peytz & Co.

Nanna Engberg

Seniorkonsulent, Think! Digital

Andreas Petterson

Partner, eCapacity

Louise Wiktoría Klinker

Head of Strategy & UX, 1508

Carsten Ingerslev

Kontorchef, Erhvervsstyrelsen

Michael Harboe

Strategic Advisor and CEO, Virsabi

Britt Riefbjerg

Head of Digital Trading & Advisory, Nordea

Jens Christiansen

Lead UX Designer, Designit

Rie Scheuermann Christensen

Head of UX, Leo Innovation Lab

Thomas Bove

UX Strategist, Volvo Car Corporation

CAND.IT., GAMES:

Gry Bauer (formand)

Digital Business Developer, Udviklings- og Forenklingsstyrelsen (UFST)

Karsten Lund

Creative Director, LEGO Digital Games

Aksel Køie

Digital Producer & Entrepreneur, Step in Books

Thomas Howalt

Underviser, DADIU

Na'Tosha Bard

Technical Director, Unity Technologies

Dajana Dimovska

Co CEO & Bizdev, NapNok Games

Sandra Mondahl

Recruiter, Massive Entertainment

Marina Surdu

Talent Acquisition Specialist, IO Interactive

BACHELOR I GLOBAL VIRKSOMHEDSINFORMATIK (GBI)/ CAND.IT., DIGITAL INNOVATION OG MANAGEMENT (DIM):

Kirsten Nielsen (formand)

Talent Pipeline Management-Programme Manager, Nordea Markets, Nordea

Jari Friis Jørgensen

Owner, Symmetric

Tanja Danner

Digital Advisor, NNIT

Simon Kiilerich Vedel

Digital Product Manager, A. P. Møller-Mærsk

Steffen Rasmussen

Department Manager, FDC

Martin Eberhard

Direktør for markedsudvikling, Rambøll, Rambøll Management

Nicolai Meelby

Underdirektør, eBusiness, Topdanmark

Malte Harrishøj Larsen

Teamchef, Københavns Kommune

Birger Hauge

Direktør Public Affairs & Vidensudvikling, Zibra

Janus Sandsgaard

Fagchef, Digitalisering, Dansk Erhverv

Nina Husfeldt Clasen

Kontorchef, Digitaliseringsstyrelsen

Pernille Madsen

Centerchef, Borgerservice, IT & Digitalisering, Helsingør Kommune

MASTER I IT-LEDELSE (ILM):

Ghita Thiesen (formand)

Kontorchef, KL

Erik Møberg

Director, Rambøll Management Consulting

Stig Lundbeck

Direktør, Koncern IT, Københavns Kommune

Lars Hagerup

CIO, Odense Universitetshospital (OUH)

Philip Heller-Christensen

Udviklingschef, Dansk IT

Lars R. Andersen

Vice President, NNIT

Pernille Juel Sefort

HR-direktør, Naviair

APPENDIKS 3

DATABESKYTTELSESRÅDGIVERENS STATUS OVER 2019

I 2019 har fokus været at videreføre det arbejde, der blev startet med implementeringen af Persondataforordningen (GDPR) i 2018 på IT-Universitetet.

Dette fokus har særligt rettet sig mod at få GDPR ud til de ansatte på universitetet, hvilket bl.a. indebærer, at samtlige teknisk-administrativt (TAP) ansatte har gennemgået et e-learning-kursus med afsluttende test. De sidste overordnede retningslinjer for behandling af persondata på IT-Universitetet er blevet udrullet, og denne information er blevet gjort let tilgængelig via en Quick guide på intranettet, vejledninger mv. En stor del af de eksterne persondatabehandlere er der indgået aftale med, og de resterende er i proces. Samtidig er IT-Universitetets administrative behandlingsaktiviteter samt en stor del af forskningsprojekter, hvori persondata indgår, blevet identificeret og risikovurderet.

Der har været 17 registrerede hændelser, 79 registrerede henvendelser omkring GDPR, løbende undervisning og vejledning af ansatte, herunder et nyt ph.d.-kursus omhandlende bl.a. reglerne om persondata og GDPR awareness-kampagner.

I det store hele er vidensniveauet til og iagttagelsen af databeskyttelsesretten blevet højnet i 2019 på IT-Universitetet, således at man arbejder sig tættere på et passende persondatabeskyttelsesniveau i overensstemmelse med succeskriterierne for området.



Enclosure 1b

ANNUAL REPORT 2019

IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

CONTENT

UNIVERSITY DETAILS	3
UNIVERSITY DETAILS	4
EXECUTIVE MANAGEMENT, AUDITORS, ATTORNEYS AND BANK	5
MANAGEMENT STATEMENTS AND INDEPENDENT AUDITORS REPORT	6
STATEMENT BY THE BOARD OF DIRECTORS AND THE EXECUTIVE MANAGEMENT	7
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT	8
OPERATING REVIEW	10
PRESENTATION	11
STRATEGY	12
WORK OF THE BOARD OF DIRECTORS	14
STRATEGIC FRAMEWORK CONTRACT	15
FINANCIAL RESULTS FOR THE YEAR	16
ACADEMIC PERFORMANCE FOR THE YEAR	17
OUTLOOK FOR THE COMING YEAR	22
FINANCIAL STATEMENTS	23
APPLIED ACCOUNTING POLICIES	24
INCOME STATEMENT 1 JANUARY – 31 DECEMBER	28
BALANCE SHEET AT 31 DECEMBER	29
CASH FLOW STATEMENT 1 JANUARY TO 31 DECEMBER	30
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS	31
KEY FINANCIAL FIGURES AND RATIOS	39
REPORTING	41
THE STRATEGIC FRAMEWORK CONTRACT FOR 2019	42
STRATEGIC TARGET 1	43
STRATEGIC TARGET 2	44
STRATEGIC TARGET 3	45
STRATEGIC TARGET 4	46
STRATEGIC TARGET 5	47
STRATEGIC TARGET 6	48
APPENDIXES	49
APPENDIX 1 – MANAGEMENT STRUCTURE OF THE IT UNIVERSITY 31 DECEMBER	50
APPENDIX 2 – MEMBERS OF THE EMPLOYERS' PANELS OF THE IT UNIVERSITY	52
APPENDIX 3 – THE DATA PROTECTION OFFICER'S STATUS OVER 2019	54



UNIVERSITY DETAILS

UNIVERSITY DETAILS

Organisation	IT University of Copenhagen Rued Langgaards Vej 7 DK-2300 Copenhagen S
Telephone	+45 72 18 50 00
E-mail	itu@itu.dk
Website	www.itu.dk
CVR-no.	29 05 77 53
Registered office	Copenhagen

BOARD OF DIRECTORS

Maria Rørbye Rønn

Chairman of the Board of Directors, Director General of Radio Denmark, CEO, born 1964. Deputy Chairman of the Board of Directors of Ritzaus Bureau A/S. Member of Advisory Board Ordrupgaard.

Lars Mathiesen

Deputy Chairman of the Board of Directors, Director, Frost Management, born 1956. Associated Director, Deloitte. Member of the Board of Directors of Signicat A/S. Member of the National IT Project Council, the IT Project Council of the Municipality of Copenhagen, the IT Council of Danish Regions and the Expert Council of the Capital Region of Denmark.

David Basin

Dr., Professor, ETH Zürich, born 1961.

Lars Frelle-Petersen

Director, Confederation of Danish Industry, born 1970. Chairman of the Board of Directors of the Association Roskilde Festival and Bygnings- og udviklingsfonden at the Danish Museum of Science and Technology. Member of the Board of Directors of DenmarkBridge, DIBD A/S, MADE, Copenhagen HealthTech and Copenhagen FinTech.

Kristine Stenhuus

Vice President, NNIT, born 1973.

Mircea Lungu

Associate Professor, IT University of Copenhagen, born 1980. *Joined the Board of Directors on 1 January 2020.*

Karina Garnier Christensen

Academic Advisor, IT University of Copenhagen, born 1973.

Sebastian Mateos Nicolajsen

Bachelor of Science Student, IT University of Copenhagen, born 1998. *Joined the Board of Directors on 1 January 2020.*

Sophia Aumüller-Wagner

Master of Science Student, IT University of Copenhagen, born 1989. *Joined the Board of Directors on 1 January 2020.*

EXECUTIVE MANAGEMENT, AUDITORS, ATTORNEYS AND BANK



EXECUTIVE MANAGEMENT

Martin Tvede Zachariasen
Vice Chancellor

Jens Christian Godskesen
Pro-rector

Georg Dam Steffensen
University Director

AUDITOR

Rigsrevisionen
(The Danish National Audit Office)
Landgreven 4
DK-1301 København K

INSTITUTIONAL AUDITOR

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
P O Box 250
DK-2000 Frederiksberg

ATTORNEYS

Advokatpartnerselskabet
Kirk Larsen & Ascanius
Esbjerg Brygge 28
6700 Esbjerg

Kammeradvokaten
Advokatfirmaet Poul Schmith
Vester Farimagsgade 23
1006 København V

Nørgaard Piening Advokater
Strandgade 4
1401 København K

Njord Advokatpartnerselskab
Pilestræde 58
1112 København K

Gangsted Advokatfirma
Borgergade 24B
1300 København K

BANK

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2-12
DK-1092 København K



MANAGEMENT STATEMENTS AND INDEPENDENT AUDITORS REPORT



STATEMENT BY THE BOARD OF DIRECTORS AND THE EXECUTIVE MANAGEMENT

Today the Board of Directors and the Executive Management have discussed and approved the Annual Report of the IT University of Copenhagen.

The Annual Report has been prepared in accordance with Executive Order no. 870 of 26 August 2019 on Grants and Auditing etc. of Universities.

It is hereby stated that:

1. The Annual Report gives a true and fair view, i.e. the Annual Report does not contain any material misstatement or omissions, including adequate presentation and reporting on the Strategic Framework Contract.
2. The transactions comprised by the financial reporting are consistent with appropriations granted legislation and other regulations as well as agreements entered into and general practice.
3. Business procedures have been established that ensure financially appropriate administration of the funds comprised by the Annual Report.

Copenhagen, 1 April 2020

THE EXECUTIVE MANAGEMENT OF THE IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

<p>Martin Tvede Zachariasen Vice Chancellor</p>	<p>Jens Christian Godskesen Pro-rector</p>	<p>Georg Dam Steffensen University Director</p>
---	--	---

THE BOARD OF DIRECTORS OF THE IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

<p>Maria Rørbye Rønn Chairman, External member</p>	<p>Lars Mathiesen Deputy Chairman, External member</p>	<p>David Basin External member</p>
<p>Lars Frelle-Petersen External member</p>	<p>Kristine Stenhuus External member</p>	<p>Mircea Lungu Staff-elected member</p>
<p>Karina Garnier Christensen Staff-elected member</p>	<p>Sophia Aumüller-Wagner Student-elected member</p>	<p>Sebastian Mateos Nicolajsen Student-elected member</p>

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

TO THE BOARD OF DIRECTORS OF THE IT UNIVERSITY OF COPENHAGEN

Opinion

We have audited the financial statements of the IT University of Copenhagen for the financial year 1 January - 31 December 2019, which comprise accounting policies, income statement, balance sheet, cash flow statement and notes, including supplementary information. The financial statements are prepared in accordance with the Danish State's accounting rules and ministerial order no. 870 of 26 August 2019 on funding and auditing, etc., of universities (the Danish State's accounting rules).

In our opinion, the financial statements are, in all material respects, correct, i.e. prepared in accordance with the Danish State's accounting rules.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements applicable in Denmark as well as public auditing standards as the audit was performed on the basis of the provisions of the Danish State's accounting rules. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements" section of our report. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Independence

We are independent of the University in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these rules and requirements.

Management's responsibilities for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that are, in all material respects, correct, i.e. prepared in accordance with the Danish State's accounting rules. Management is also responsible for such internal control that Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the University's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the University or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance as to whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and additional requirements applicable in Denmark as well as public auditing standards, cf. the Danish State's accounting rules, will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and additional requirements applicable in Denmark as well as public auditing standards, cf. the Danish State's accounting rules, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud

is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the University's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.
- Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the University's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the University to cease to continue as a going concern.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Statement on the Management's review, reporting on the Strategic Framework Contract and financial highlights

Management is responsible for the Management's review (pages 10 - 22), reporting on the Strategic Framework Contract (pages 41 - 48) and financial highlights (pages 39 - 40), in the following referred to as *the other reports*.

Our opinion on the financial statements does not cover the other reports, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other reports and, in doing so, consider whether the other reports are materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether the other reports provide the information required under the Danish State's accounting rules.

Based on the work we have performed, we conclude that the other reports are in accordance with the financial statements and have been prepared in accordance with the requirements of the Danish State's accounting rules. We did not identify any material misstatement of the Management's review.

Report on other legal and regulatory requirements

Statement on compliance audit and performance audit

Management is responsible for ensuring that the transactions included in the financial reporting comply with appropriations granted, legislation and other regulations and with agreements entered into and usual practice and that due financial consideration has been taken of the management of the funds and operations of the entities covered by the financial statements. Consequently, Management is responsible for establishing

systems and procedures supporting economy, productivity and efficiency.

In performing our audit of the financial statements, it is our responsibility to perform compliance audit and performance audit of selected items in accordance with public auditing standards. When conducting a compliance audit, we test the selected items to obtain reasonable assurance as to whether the transactions covered by the financial reporting comply with the relevant provisions of appropriations, legislation and other regulations as well as agreements entered into and usual practice. When conducting a performance audit, we perform assessments to obtain reasonable assurance as to whether

the tested systems, processes or transactions support due financial considerations in relation to the management of the funds and operations of the entities covered by the financial statements.

We must report on any grounds for significant critical comments, should we find such when performing our work.

We have no significant critical comments to report in this connection.

Copenhagen, 1 April 2020
 ERNST & YOUNG
 Godkendt Revisionspartnerselskab
 CVR no. 30 70 02 28

Peter Gath
 State Authorised
 Public Accountant
 mne19718

Morten Weinreich Larsen
 State Authorised
 Public Accountant
 mne42791



OPERATING REVIEW



PRESENTATION

The IT University of Copenhagen (hereafter called IT University) is an independent university under the Ministry of Higher Education and Science.

MISSION

The mission of the IT University is to provide internationally leading teaching and research, which enable Denmark to become exceptionally good at creating value with IT.

The IT University will create this value mainly via IT research and IT education.

VISION

We create and share knowledge that is profound and leads to ground-breaking information technology and services for the benefit of humanity.

STRATEGY

The main focus of the strategy for 2017-2021 is to increase, as much as possible, the number of people in Denmark creating value with IT in ways that meet the standards of leading-edge IT research.

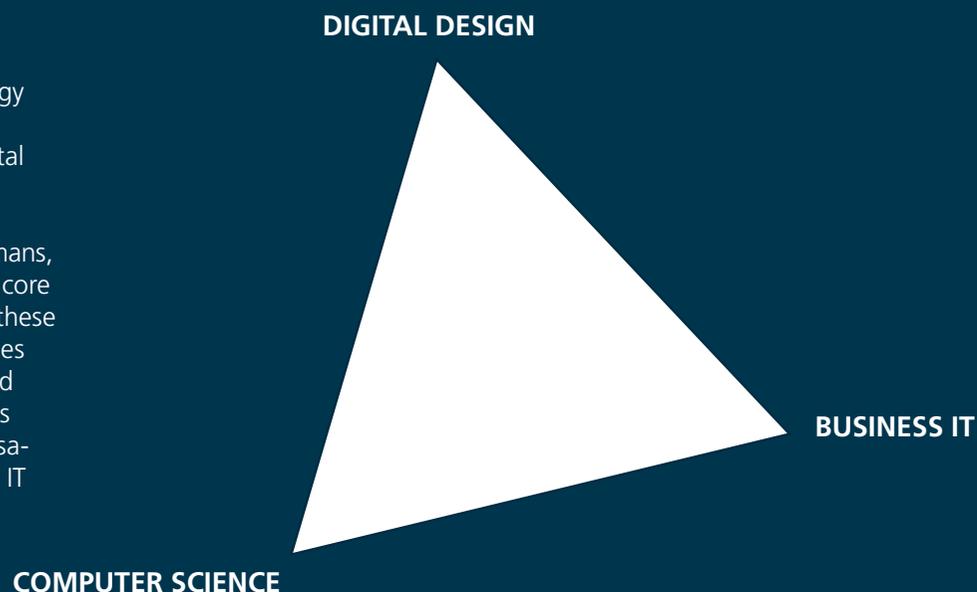
In concrete terms the IT University works with the following areas of action:

1. Increasing the number of highly educated IT professionals
2. Increasing the number of female IT professionals
3. Increasing quality and relevance of all study programmes
4. Increasing IT research within areas of major societal importance, specifically:
 - a. Digitalisation
 - b. Information security
 - c. Data science
5. Strengthening the IT subjects in primary and secondary education.

Profile of the IT University

The essence of information technology is the creation, sharing and handling of mental concepts by means of digital technology.

Thus, it is the mental concepts of humans, or the intellect, which constitute the core of information technology. Some of these concepts are based in natural sciences and technology, some in the arts and some in the use of IT by the business community. This diversity of specialisation is expressed in the triangle of the IT University:



This view is decisive for the ability of the IT University to attract a large number of researchers and students to this area. As a university dedicated to IT, the IT University has the special advantage of being able to gather these very different approaches to IT in one organisation with common targets and strategy. The vision adds that the three different perspectives all must contribute to create and share knowledge that is profound and leads to ground-breaking information technology and services for the benefit of humanity.

The IT University has three departments corresponding to the three corners of the triangle: The Business IT Department, The Computer Science Department and the Digital Design Department.

Work on the quality and relevance of the study programmes

In 2016, the IT University achieved a positive institutional accreditation. The positive institutional accreditation is valid until 2022.

With the institutional accreditation, the IT University has systematised its quality assurance work considerably. The IT University's Quality Policy sets quality standards and describes processes to discover and handle any breach of these quality standards.

Feedback and learning technology are two out of six selected pedagogical focus areas in the quality development of the study programmes at the IT University and have been as such for several years.

In 2019, the quality grant of the government grants has contributed to the IT University's further developing of a toolbox, "Teaching Guide" and conducting competence devel-

opment workshops for teachers and teaching assistants. In addition, the quality grant has helped increasing the number of platforms, including licenses for specific technologies. These tools and teacher competences have, among others, been used at pilot projects at selected courses where blended learning has been included in the teaching, including increased use of relevant digital tools for tests and feedback that support the students learning.

Further, the IT University has used the quality grant to increase and further develop the "Study Lab", which is a supplement to the teaching of programming courses and other technical courses. Here, students receive individual and competent help and feedback from teaching assistants. The quality grant has thus contributed to initiatives that have increased the focus on feedback and the usage of technology in the study programmes.

The work on relevance is carried out in cooperation with the university's five Programme-Specific Employers' Panels and the overlying Executive-Level Employers' Panel. All Employers' Panels have met at least twice in 2019 and have submitted reports to the university offering assessments and recommendations. In 2019, the approach to the work in the Employers' Panels has been evaluated and this has led to some minor changes in the commissariat of the Employers' Panels, including their way of meeting and reporting.

WORK OF THE BOARD OF DIRECTORS

The composition of the Board of Directors has been the same throughout the year 2019: Maria Rørbye Rønn (Chairman), Lars Mathiesen (Deputy Chairman), Kristine Stenhuus, Lars Frelle-Petersen, David Basin, Karina Garnier Christensen, Irina Shklovski, Emma Arfelt Kock and Liam Phan Asmussen.

In 2019, based on the IT University's overall strategy for 2017-2021, the Board of Directors has had a special focus on the role of the IT University to meet the demand for highly skilled IT specialists in Denmark. The Board of Directors and the management have the ambition to increase the number of admitted applicants on the university's study programmes and work purposefully to create the necessary framework for this.

The so-called international dimensioning, which from 2019 has limited the admission of English-language foreign students at the IT University, has had the attention of the Board of Directors in 2019. The dimensioning has meant that the university has had to tighten admission requirements in relation to Danish language skills on three of the university's study programmes. The increased admission requirements have reduced the number of applications for the university's study programmes accordingly.

The Board of Directors of the IT University continues to focus on the gender balance among students, and in 2019, just like in 2018, targets have been set for the number of female students on the BSc study programmes in Software Development and Data Science.

Finally, the Board of Directors has been preoccupied with the IT University's efforts on information security and has, among others, discussed the topic at the Board of Directors' strategy seminar in 2019.



STRATEGIC FRAMEWORK CONTRACT

2019 was the second year in the period of the Strategic Framework Contract for 2018-2021. In the contract period, the strategic targets for the IT University are:

1. Increasing the capacity of research-based education of technical IT professionals
2. Increasing the number of female technical IT professionals
3. Achieving a high learning outcome for all students
4. All graduates should achieve good career opportunities
5. Strengthening IT research within areas that reflects societal needs
6. Strengthening the IT subjects in primary schools and high schools by co-operation and exchange of knowledge.

Based on an assessment of the progress made in realising each of the six strategic targets of the Strategic Framework Contract, the IT University has prepared a statement for 2019. The conclusions of the statement are presented in chapter 'Reporting of the Strategic Framework Contract for 2019'.



FINANCIAL RESULTS FOR THE YEAR

The financial results for the year are provided in table 1. The table shows a positive result of DKK 9.3 million, which is 5.6 million better than the budgeted profit of DKK 3.7 million. The positive result for the year before financial income and expenses of DKK 6.5 million is significantly better than last year's negative result before financial income and expenses of DKK -0.5 million.

TABLE 1: Financial result of the year (DKK M)

	Realised 2017	Realised 2018	Realised 2019	Budget 2019	Budget 2020
Income	276.0	298.9	340.5	334.1	343.8
Personnel expenses	177.7	191.9	210.4	211.4	222.9
Ordinary operating costs	103.7	107.6	123.7	120.0	142.5
Profit before financials	-5.4	-0.5	6.5	2.8	-21.5
Financials	3.3	-1.4	2.8	0.9	0.9
Profit/loss for the year	-2.1	-2.0	9.3	3.7	-20.6
Equity at 31 December	76.2	74.2	83.5	77.9	62.9

* Equity at 31 December for budget 2019 and 2020 are adjusted based on the realised results in 2018 and 2019.

Income

The difference between the budgeted and the realised income of DKK 334.1 and DKK 340.5 million, respectively, came out at DKK 6.4 million.

Income from government grants and tuition fees was DKK 294.4 million, which is DKK 4.3 million higher than budgeted. The primary reasons are slightly higher study activity on both full-time and part-time study programmes than budgeted as well as a higher employment rate among newly graduated than budgeted, which gives a higher employment bonus. Further, at the end of 2019, the IT University has received the first tranche of a multiannual grant from the STEM

Pool for increasing admission of students as well as a smaller grant for well-being activities for students.

Income from externally funded research came out at DKK 36.1 million, which is DKK 2.1 million higher than budgeted.

Other income, for example from commercial activities and externally funded development projects, was DKK 10.1 million as budgeted.

Personnel expenses

The realised personnel expenses of DKK 210.4 million essentially corresponds to the budgeted personnel expenses with a deviation of less than one per cent. Personnel expenses have increased compared to 2018 due to an increase in educational activities and externally funded research.

Personnel expenses for the academic staff were DKK 3.0 million less than budgeted. While the increase in educational activities succeeds as planned, the recruitment of researchers with a teaching obligation at the academic departments has been delayed, meaning that personnel expenses are DKK 5.0 million lower than budgeted. By contrast, the number of employments funded by externally funded research was DKK 2.0 million higher than budgeted.

Personnel expenses for the technical and administrative staff are DKK 3.0 million higher than budgeted, primarily due to transfers from the management pool to support growth in education and research activities.

Ordinary operating costs

The realised operating costs and depreciations of DKK 123.7 million are close to the budgeted operating costs and depreciations with a deviation of three per cent.

Financials

The financials are affected by a high positive return of DKK 4.3 million on the securities holding of the IT University. The IT University has chosen to write down the investment capital in the subsidiary company, ITU Business Development A/S by DKK 1.5 million, as the company's equity has decreased since its founding in 2014. In the short term, there is no prospect of a restoration of equity, but the IT University still trust that the company at longer term will generate a positive return.

ACADEMIC PERFORMANCE FOR THE YEAR

RESEARCH

Research at the IT University has had a great impact in 2019. This has been achieved through, among others, visibility in the media, participation in debates at, among others, "Folkemødet" (Denmark's Democratic Festival on Bornholm) and by establishing two new research centers: Center for Information Security and Trust and Center for Digital Welfare. It has been extremely positive that the researchers at the IT University have attracted external research funding of a magnitude that has not been seen before. Further, it is the first year where all of the IT University's research publications are registered as Open Access publications.

Below is a short status on research at the IT University in 2019.

Strengthening the reputation

A number of researchers have received awards and acknowledgements for their research in 2019. Professor and Head of Center for Computer Games Research, Espen Arseth, was admitted into the prestigious Royal Danish Academy of Sciences and Letters. The Royal Danish Academy of Sciences and Letters is a Danish academy of sciences, founded in 1742 to promote scientific knowledge and technology.

Assistant Professor Rune Kristian Lundedal Nielsen received the Tietgen Award for his research in computer games and addiction. The award includes DKK 500,000. The Tietgen Award is awarded to younger researchers who contribute with knowledge for the benefit of

the Danish business sector. With his research Rune contributes with knowledge to the issue of whether children and adolescents become addicted from the hours spent in front of the computer with computer games. The "Digital Games Research Association" declared Associate Professor Torill Mortensen to be "Distinguished Scholar" at the annual conference in Kyoto. The title was given because of Torill's high scientific level, which has contributed to define the field of research in computer games.

Professor and Head of the European Blockchain Center, Roman Beck, was declared by the recognised German magazine "WirtschaftsWoche" to be one of the most influential German "Business Administration" professors, ranked as number 45 out of 2500 professors. The worldwide nonprofit organisation, Open Web Application Security Project (OWASP), has appointed Assistant Professor Alessandro Bruni as local manager in Copenhagen. OWASP's mission is to make software security visible so both individuals and organisations can make well informed decisions.

Associate Professor Barbara Plank has received the prestigious Amazon Research Award for her work on improving automatic language understanding. Barbara's research focuses on deep learning methods for language technology. In the Amazon project, she will develop algorithms to make products like digital assistants better understand users' commands.

Professor Philippe Bonnet was awarded the "MDM 20-Year Influential Paper Award" at the "Mobile Data Management" (MDM) conference for the article "Towards Sensor Database Systems". The award is part of the celebration of MDM's 20th birthday and is awarded an article that has had an unusually significant impact in the research field. The article has more than 1,000 references from other researchers.

Carsten Schürmann, Thore Husfeldt and Yvonne Dittrich were appointed professors at the IT University in 2019. There is a researcher within the field of algorithmics, Carsten within the field of information security and Yvonne within the field of software engineering.

IT University researchers have often been quoted in the media in 2019 on, for example, blockchain technology, computer games, artificial intelligence, data and IT security. Assistant Professor James Maguire was in the media with the message that data politics is inextricably linked to climate policy. He asks the questions about the climate when large tech companies such as Google, Facebook and Apple set up data centers in Denmark and elaborates that universities have a special responsibility for contributing pioneering and socially relevant research that links climate and data policy closely.

Professor Roman Beck was in the media with the message that the Danish industry has a potent blockchain environment with an unresolved potential. Assistant Professor Rune Kristian Lundedal Nielsen was quoted

for instance in "Politiken" for insisting that you cannot become addicted to computer games. Professor Kasper Støyer has explained and demystified the concept of artificial intelligence. Professor Brit Ross Winthereik urged for responsible use of public data, among others at "Folkemødet". "Information" quoted Associate Professor Aske Kammer for criticism of large tech companies' use of public data. Associate Professor Søren Debois was often in the media and commented on the vulnerability of Danish companies when it comes to cyber security.

The high profile Professor Emerita Shoshana Zuboff from Harvard Business School spoke at a conference organised by DI Digital and the IT University's Research Centre for Government IT on digital accountability to stakeholders from the public and private sector in a fully booked meeting hall. Shoshana Zuboff's latest book "The Age of Surveillance Capitalism" has received excellent reviews and has been called the first significant review of the economic, social and political state of our age. With her book, Shoshana Zuboff has put digital accountability on the agenda.

Denmark has an indicator for Open Access publishing of research results. When releasing the indicators in 2019, the IT University was a clear number one among all Danish universities. For the first time, all publications of the IT University were registered as Open Access publications while the second best Danish university had registered 64 per cent of its publications as Open Access publications and the national average was 44 per cent.

External research funding

In 2019, the IT University received external research funding for a total of DKK 63.8 million, which is the largest annual amount received to date in the university's 20-year history. Listed below are some of the projects that were realised in 2019 or will be realised in 2020.

Associate Professor Barbara Plank received a grant of DKK 6.1 million from the Independent Research Fund Denmark's Sapere Aude programme for the project "Multilingual Variety-aware Language Understanding Technology". The purpose of the project is to develop data extraction algorithms that will bring small languages closer to the accuracy level that exists for languages where large amounts of annotated data are available, such as English.

Associate professor Sebastian Risi received a grant of DKK 6.2 million from the Independent Research Fund Denmark's Sapere Aude programme for the project "Adaptive Machines for Industrial Automation". The aim of the project is to develop a fundamentally new paradigm in adaptable machines that continuously learns from experience and that uses previously learned knowledge in new situations.

Associate Professor Vasilis Galis was awarded DKK 6.0 million from the VELUX FONDENS

"Core-group programme" for the research project "Welfare after Digitalization". The project examines the consequences of public digitalisation in four key welfare areas in Denmark: the police, primary school, health care and municipal administration. The project focuses on the relationship between institutional values, infrastructural design and political structures and on the opportunities and constraints that this complex relationship presents.

Associate professor Natalie Schluter has received DKK 3.2 million from Google Research Award for the project "Probing Sound for Better Low-resource NLP". The purpose of the project is to improve cross-lingualism and translation of small languages by using sound as a source.

Associate Professor Barbara Plank has together with Maria Barrett been awarded DKK 2.5 million from the VILLUM FONDEN's international Postdoc programme targeted women in research with the project "A Modeling Relations in Text Using Human Data". Maria Barrett will work with eye-tracking and prosodic data to characterize words and text sequences. In this way, a computer will automatically better be able to predict interrelationships in texts.

Associate Professor Bernardo David has received DKK 2.9 million from the

Independent Research Fund Denmark for the project "Transaction Anonymity and Accountability in Cryptocurrencies". The purpose of the project is to design encrypted financial transaction systems, which both maintain personal security and at the same time allow follow-up by the use of modern encrypted protocol techniques.

Associate Professor Barbara Plank has received DKK 2.9 million from the Independent Research Fund Denmark's thematic research in digital technologies for the project "Multilingual Information Extraction for Job Market Analysis". The project will further develop digital techniques, including machine learning, for language understanding, especially regarding smaller languages. The project is being implemented in collaboration with the Danish Agency for Labour Market and Recruitment.

Associate Professor Sebastian Risi has received DKK 2.9 million from the Independent Research Fund Denmark's thematic research in digital technologies for the project "Improving Generalisation in Deep Learning through Quality Diversity". The project is working on a new approach to make neural networks more robust by training groups of networks. It is expected that the method can provide a deeper insight into how neural networks work, and thereby bringing us one step closer to a more explainable artificial intelligence.

Associate Professor Bernardo David has received DKK 2.9 million from the Independent Research Fund Denmark's thematic research in digital technologies for the project "Publicly Verifiable Multiparty Computation and Applications". In this research project, Bernardo will explore how to build secure computer protocols for contracts that hide private data from outsiders but allow third parties to verify that the contract has been accomplished properly.

Associate Professor Leon Derczynski has received DKK 2.9 million from the Independent Research Fund Denmark's thematic research in digital technologies for the project "Verif-AI". In the project, Leon will explore ways to find misinformation across languages by detecting where claims have been made and comparing these claims with knowledge bases, such as Statistics Denmark.

Associate Professor Steffen Dalsgaard has received DKK 2.6 million from the Independent Research Fund Denmark's thematic research in digital technologies for the project "Making Sense of Urban Air". In collaboration with the City of Copenhagen's "Copenhagen Solutions Lab", Steffen will through this project investigate how new and more detailed air pollution data from Google's Project Air View is made available in Copenhagen, and what reactions and behavioral patterns such new data sets and data types can cause.

New research centers

In 2019, the IT University has established two new research centers, the Center for Information Security and Trust and the Center for Digital Welfare.

Center for Information Security and Trust

A future, effective Danish cyber defense depends, among others, on creating a high academic level within the area in Denmark. A high level of IT security is the basis for the political ambitions to increase digitalisation in the public and private sectors, can be realised. The Center for Information Security and Trust is an interdisciplinary center that will contribute to create the basis for the level of IT security in Denmark to match current and future cyber threats.

The new center will be a central national focal point for education and research in IT security, and there will be broad cooperation with both public and private companies as well as Danish and international research institutions. The center, which is anchored at the Department of Computer Science, will be carried by researchers from various academic backgrounds. This is based on an understanding that, in practice, IT security cannot be isolated as a computer science challenge – it is very much about trust and ethics. Therefore, the center will also work with e.g. social science and philosophical aspects of IT security, both in education and research. Professor Carsten Schürmann is Head of the Center.

Center for Digital Welfare

We do not know enough about the consequences of the comprehensive digitalisation of the welfare society. Despite an extensive digital infrastructure in Denmark, there is not much Danish research on the long-term consequences of digitalisation. That is why the IT University has launched the Center for Digital Welfare, which will investigate a number of problems related to digitalisation in the public sector. The new interdisciplinary research center will, among others, investigate the effects of the digital solutions and help create a basis for future digitalisation to align with the values of the welfare society. Head of the Center is Brit Ross Winthereik, who is professor at the Department of Business IT, and has for more than 20 years been researching in digitalisation of the public sector.

Contributing valuable research

The European Blockchain Center at the IT University has published the report “Study on the Economic Impact of Blockchain on the Danish Industry and Labor Market”. The report, which is funded by the Danish Industry Foundation, shows that Danish companies are far ahead in terms of incorporating blockchain into their businesses. This is illustrated, among others, by the fact that 15 per cent of the large companies and 12 per cent of the medium companies already use blockchain-based solutions.

Language technology can become an important factor of survival for threatened dialects like the dialect spoken at Bornholm

(called Bornholmsk). Researchers from the IT University have initiated the first pilot project on Bornholmsk language technology – and created a precursor to ‘Google Translate’ in Bornholmsk. In collaboration with linguists at the University of Copenhagen, Assistant Professor Leon Derczynski has just developed the first ever language technology tools that can pave the way for digital solutions in Bornholmsk.

It affects our relationship with the public in a number of areas when the contact becomes digital. Assistant Professor Christian Østergaard Madsen from the Research Centre for Government IT calls on greater political interest in the consequences of digitalisation – because it is the trust of the public that is at risk. The many changes and unanswered questions about the consequences of digitalisation cause Christian Østergaard Madsen to call for a greater political focus on digitalisation – and not least to understand, that it has consequences to move the contact with the citizens to a computer screen.

Computer games, like movies, comics and TV series, can be interpreted in many different ways. Often parents and children interpret computer games like “Fortnite” differently, which gives rise to a lack of understanding, thinks PhD Student Ida Kathrine Hammeleff Jørgensen, who is researching in how computer games represent themes such as violence and gender. Ida thinks that the debates on gender and violence in computer games often is missing attention for games to be understood in many different ways – which are equally legitimate.

Algorithms can help us to identify fake stories, but it is not without problems to make the technology as judge of what is true and false, says Assistant Professor Leon Derczynski, who is researching in automatic tracking of fake information. The technology might become a useful weapon against fake news and misinformation. It can for example help journalists, who want to fact check their sources and thereby contribute to the limitation of the spread of false information.

There has been a small increase in the number of bibliometric points, BFI, which are calculated by the Danish Agency for Science and Higher Education with almost one year delay. For 2018, a total of 255 points were calculated versus 248 the year before, cf. table 2. Concerning the number of peer-reviewed publications, there have been a small decrease to 234 peer-reviewed publications in 2019 versus 256 in 2018.

There has been an increase in the number of cooperation projects with the business sector from 29 in 2018 to 37 in 2019. At the same time, financial cooperation with the business sector has increased from DKK 10.3 million in 2018 to DKK 15.1 million in 2019. One patent application was submitted in 2019, which was also the case in 2018. One invention was registered in 2019, where no inventions was registered in 2018. As in 2018, the IT University had no patents issued in 2019, cf. the table with Key financial figures and ratios.

Entrepreneurship

The IT University is one of the Danish universities participating in the initiative “Open Entrepreneurship”, which is meant to increase innovation in Danish companies by means of research-based knowledge, inventions and patents. The initiative is supported by the Danish Industry Foundation, and the IT University has received approximately DKK 5 million to establish an innovation unity. The project continues for two more years, and in the last period almost all Danish universities will participate.

Strengthen the PhD School

In 2019, Associate Professor Sisse Finken took on the leadership of the PhD School of the IT University. The IT University admitted 20 new PhD students and 10 PhD students graduated in 2019. Several of the PhD students have received attention. PhD student Cathrine Seidelin received an EliteForsk travel grant of DKK 200.000, which is used for a stay abroad at the University of Washington. Cathrine is researching how smaller companies without large IT departments can become better at taking advantage of big data opportunities.

The PhD School was evaluated by an international panel in 2019. The panel suggested, among others, increased strategic focus on the school, as well as the IT University developing its own PhD courses. In 2019, the Head of the PhD School has made a considerable effort to develop the teaching at the PhD School with emphasis on upgrading of the IT University’s PhD advisors as well as developing courses for enrolled PhD students.

TABLE 2: Research full-time equivalents, PhD theses and publications

	2015	2016	2017	2018	2019
Number of admitted PhD students	14	18	15	13	20
Approved PhD theses	13	15	11	13	10
PhD students (full-time equivalents)	35	32	39	33	40
VIP: Assistant professors, associate professors and professors (full-time equivalents)	72	76	77	86	94
Number of publications (peer-reviewed)	231	231	230	256	234
Publication points	202	236	248	255	*

* Unfortunately, the figures from the Danish Agency for Science and Higher Education were not available at the completion of the Annual Report.

EDUCATION

As a consequence of the introduction of the international dimensioning, the admission requirement in relation to Danish language proficiency at the BSc study programmes in Data Science and Global Business Informatics was tightened in 2019. This has resulted in a lower number of applicants for the BSc study programmes in 2019 than in 2018 – roughly equivalent to the number of English-language foreign applicants in 2018. The same reason – as well as increased admission requirements in programming and qualitative methods – have led to a decrease in the number of applicants for the university's MSc study programmes.

Despite the tightened admission requirements, the IT University still has a very good number of applicants in relation to the total number of students that the university's financial framework enables. In 2019, the IT University received 302 first-priority applications for the BSc study programme in Software Development, where 140 students could be admitted. It was therefore decided to transfer 16 study places from the BSc study programme in Data Science to the BSc study programme in Software Development, so that more well-qualified first-priority applicants could be offered a study place.

The total number of enrolled BSc and MSc students is increasing and is now exceeding the number of enrolled students before the Progress Reform. Likewise, the number of BSc and MSc graduates is increased from 2018 to 2019, cf. Table 3.

In the spring of 2019, the IT University got a new MSc study programme in Data Science approved. The plan was to open for admission to this study programme in 2020, when the first bachelors on the BSc study programme in Data Science will graduate. However, it was not possible to ensure the financial framework to open for admission, and the Board of Directors decided in September 2019 not to open the study programme in 2020. A possible opening for admission to the study programme in 2021 awaits clarification on the financial framework during 2020.

The number of applications for the part-time study at the IT University, the Master's study programme in IT Management is good. A revision of the study programme is started in 2019 and a revised version will be offered in 2021.

TABLE 3: Enrolled students, full-time student equivalents, graduates and completion times

	2015	2016	2017	2018	2019
Applicants for the MSc study programmes	1,691	1,881	1,707	1,217	1,130
Admitted MSc students	412	479	498	517	507
Enrolled MSc students	1,133	1,106	1,049	1,088	1,123
Graduated MSc students	405	414	470	380	391
Completion time, MSc students (years)	2.6	2.3	2.0	1.8	1.8
Applicants for the bachelor study programmes	999	1,165	1,715	1,787	1,577
Admitted bachelor students	215	273	333	341	364
Enrolled bachelor students	652	682	762	861	963
Graduated bachelor students	162	169	169	156	169
Completion time, bachelor students (years)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
Number of full-time student equivalents	1,271	1,361	1,357	1,445	1,582
Admitted master's/diploma students	121	69	52	40	42
Enrolled master's/diploma students	689	567	493	431	243
Number of full-time student equivalents obtained by part-time students	105	96	75	94	68

Note: Full-time student equivalents are calculated at 31 August. Students and graduates are calculated at 30 September. The completion time, which is 1.8 years for MSc students, is calculated as the median of the number of commenced study months for graduates who complete their MSc degree in the period 1 October to 30 September. The same method is used for bachelor students.

OUTLOOK FOR THE COMING YEAR

Due to the political agreement in 2018 on additional base grants, the IT University is still planning to continue increasing the number of admitted students on the BSc study programme in Data Science and the MSc study programmes in Computer Science and Software Design.

In December 2019, the IT University signed a rental agreement with DR for renting approximately 9,300 square meters in DR Byen. The rented premises lie in immediate vicinity of the university's current building and are going to house teaching, research and administration. The rental ensures that the IT University can increase the activities in the coming years. The rental agreement will start on 1 March 2020 and moving in is expected right after the summer holidays in 2020.

The IT University wants to open a new MSc study programme in Data Science beginning admission in 2021. Further, the IT University wants to increase the number of admitted students to the BSc study programme in Software Development, the BSc study programme in Global Business Informatics and the MSc study programme in Digital Innovation and Management, which have many qualified applicants and very low unemployment rates among graduates.

In 2019, the IT University significantly increased the total volume of the externally funded research projects, and will in 2020 continue to work on maintaining, and likely further increase, the amount of the externally funded research projects.

The budget for 2020 shows a net deficit of DKK 20.6 million with a related equity forecast as at 31 December 2020 of DKK 62.9 million, cf. table 1. The deficit is primarily due to one-time expenses related to renting new premises in DR Byen.





FINANCIAL STATEMENTS



APPLIED ACCOUNTING POLICIES

Basis of accounting

The annual report for the IT University has been prepared in accordance with Executive Order no. 870 of 26 August 2019 on Grants and Auditing, etc., of Universities.

The applied accounting policies are consistent with those of previous year.

Recognition and measurement

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the university and the value of the asset can be reliably measured.

Liabilities are recognised in the balance sheet when an outflow of economic benefits is probable and when the liability can be reliably measured.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described below for each individual item.

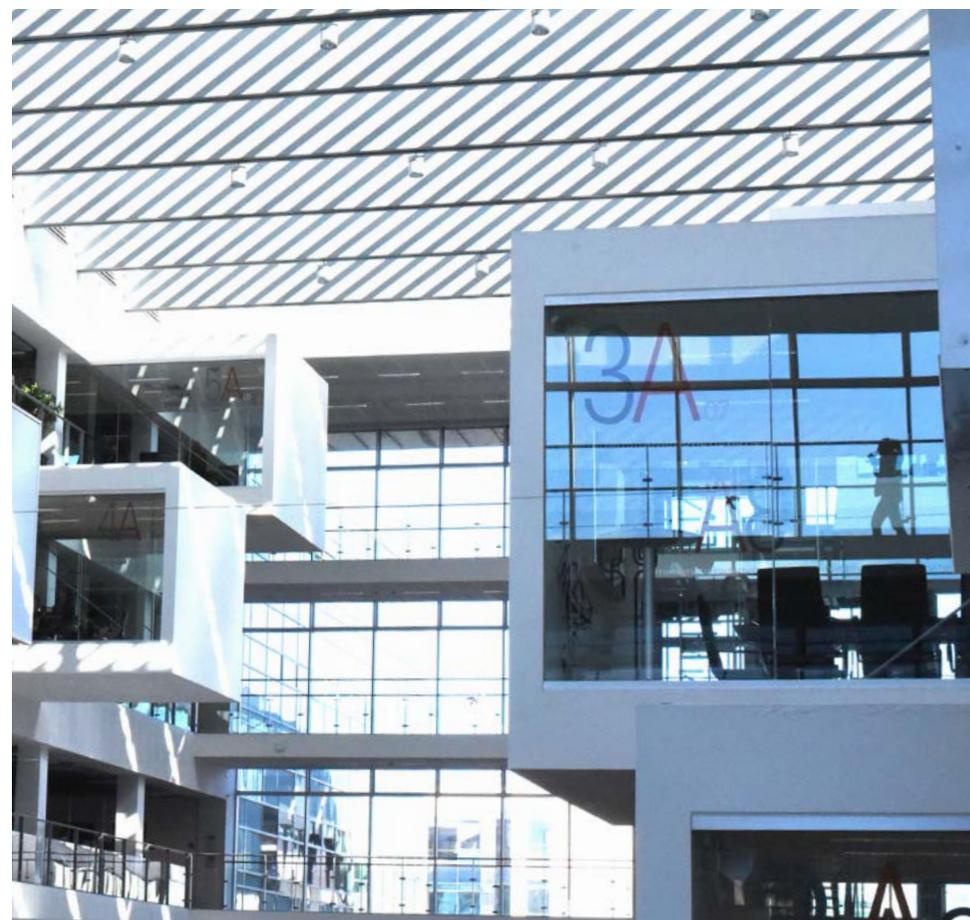
In recognising and measuring assets and liabilities, probable economic benefits and liabilities occurring prior to the presentation of the annual report that evidence conditions existing at the balance sheet date are taken into account.

Foreign currency translation

Receivables, payables and other items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date are translated using the exchange rate at the balance sheet date.

Corporation tax and deferred tax

The IT University is not liable to pay tax.



INCOME STATEMENT

ITEMS OF INCOME

General matters

The income of the IT University includes government grants for basic research, grants per student and operating income from the ordinary government appropriation. In addition, the university receives donations and grants, income from cooperation agreements, student fees from part-time programmes and income from other commercial activities.

Government grants

The IT University is entitled to government grants, and the grants to the university are disclosed in the Finance and Appropriation Act. Grants are recognised as income in the period to which they relate.

Grants per student are paid on account on a monthly basis based on the anticipated number of full-time equivalents. Every year in October, the actual production of full-time equivalents is calculated, and the on account payments are adjusted.

External grants and donations

Grants and commitments, including income from cooperation agreements subject to conditions of use by the grantor, are recognised as income as the costs are paid.

Grants that are not subject to conditions are recognised as income at the time of receipt.

Financial income

Financial income comprises return in the form of interest and dividend from investments in shares, bonds and investment fund shares as well as value adjustments of securities recognized at the quoted price of the individual securities at the balance sheet date.

Tuition fees for part-time programmes, other commercial activities and rental income

The income is recognised in the period to which it relates.

COSTS

Costs include external costs incurred for the activities of the year. Costs comprise staff costs, consumables, services, insurance premiums, maintenance costs and other operating costs of running the university.

BALANCE SHEET

Intangible assets

Software is capitalised when it is vital to the task handling of the university, and when its size and useful life are significant.

Only costs related to the development process and which result in a real increase in value are capitalised. Costs incurred during the initial phase and the phases of operation are recognised as expense.

Software is measured at cost less accumulated amortisation. Amortisation is provided on a straight-line basis over the expected useful lives of the assets from the date when the assets are available for use. The expected useful life is five years.

Property, plant and equipment

IT and AV equipment, machinery, tools and equipment as well as leasehold improvements are measured at cost less accumulated depreciation.

Cost comprises the purchase price and any costs directly attributable to the acquisition as well as costs for preparing the assets for use.

Depreciation is provided on a straight-line basis over the expected useful lives of the assets. The expected useful lives are as follows:

IT and AV equipment	3 years
Machinery, IT systems, tools and equipment	5 years
Leasehold improvements	10 years

Assets with a cost of less than DKK 100,000 per item are expensed in the year of acquisition. For this purpose, the IT University does not aggregate assets.

INVESTMENTS

Investments in subsidiaries

Entities in which the university holds the majority of the votes or in some other way exercises control are considered subsidiaries. Investments in subsidiaries are recognised at acquisition at cost.

Impairment write-downs

The carrying amount of intangible assets, property, plant and equipment and financial assets is subject to an annual test for indications of impairment. Impairment losses are recognised in the income statement.

Securities

Securities comprise investments in bonds, shares and investment fund shares that are recognized in accordance with the quoted price of the individual securities at the balance sheet date, including accrued interest.

Collections and works of art

The IT University has received works of art from various donors. In accordance with the accounting rules of the Government, these works of art are not recognised at a value.

Receivables

Receivables are measured in the balance sheet at nominal value less write-down for bad debt losses. Write-down for bad debt losses is based on an individual assessment of receivables.

Externally funded activities in progress

On an ongoing basis, the IT University enters into agreements with businesses, public institutions and private organisations on research activities. The activities funded by the grantor are set out in the agreements. To the extent that the IT University incurs costs for activities that are funded under the agreements, but for which the grants have not yet been paid, the grants to which the IT University has obtained a right are recognised as receivables from externally funded activities in progress.

Grants received, covering costs that have not yet been paid, are recognised as prepaid restricted grants.

The IT University charges a fee to cover overhead costs related to grant activities. The fee is recognised as income as the grants are used.

Provision for bad debt losses is made on the basis of an individual assessment of the individual externally funded activities in progress and as a general provision for unforeseen losses. The provision is set off against receivables from externally funded activities.

Prepayments and deferred income

Prepayments comprise costs incurred concerning subsequent financial years. Prepaid costs relate to rent, insurance premiums, subscriptions and prepaid wages and salaries, etc. Deferred income comprises payments received concerning income in subsequent years.

Liabilities

Liabilities other than provisions are measured at amortised cost, which is in all material respects equivalent to the nominal value.

Provisions

Provisions are recognised when, as a result of past events, the university has a legal or a constructive obligation and it is probable that there may be an outflow of resources embodying economic benefits to settle the obligation.

Contractual obligations and contingent liabilities

Contractual obligations and contingent liabilities include liabilities related to leases and pending litigation against the university that the university will most likely not have to settle.

CASH FLOW STATEMENT

The cash flow statement shows the university's cash flows from operating, investing and financing activities for the year, the year's changes in cash and cash equivalents as well as the university's cash and cash equivalents at the beginning and end of the year. The cash flow statement cannot be derived solely from the published accounting records.

Cash flows from operating activities

Cash flows from operating activities are calculated as the surplus for the year adjusted for non-cash items, such as depreciation, amortisation and impairment losses, as well as changes in working capital, interest received and interest paid. Working capital comprises current assets, excl. cash and cash equivalents less current liabilities other than provisions.

Cash flows from investing activities

Cash flows from investing activities comprise cash flows from acquisitions and disposals of intangible assets, property, plant and equipment and investments.

Cash flow from financing activities

Cash flows from financing activities comprise cashflow from raising and repayment of longterm debt and securities.

STAFF ACCOUNTING

The IT University recognizes all categories of staff in the staff account in accordance with Universities Denmark's definition manual. Remuneration paid staff (external examiners, guest lecturers) are not included in the staff accounting.

SEGMENT INFORMATION

Presentation of income, staff costs and operating costs follow the public sector chart of accounts.

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Financial highlights are prepared in accordance with section 23(2) of Executive Order on Grants and Auditing. The IT University uses the definition manual for the statistics of Universities Denmark.

Costs based on purposes follow "Vejledning om hovedområde- og formålsfordeling af universiteternes omkostninger" (Guidelines on classification by main area and purpose of the costs of the universities) issued by the Ministry of Higher Education and Science in December 2012. An effort is made to ensure that as many of the university's costs as possible are attributed directly to professional purposes, i.e. education, research as well as communication and exchange of knowledge. Costs which cannot be attributed to these categories are classified by means of sharing keys.

INCOME STATEMENT 1 JANUARY – 31 DECEMBER

Note		2019 DKK'000	2018 DKK'000
1	Government Grants	287,395	250,783
2	Tuition fee	6,963	8,249
3	External research funding	36,113	29,948
	Other income	10,065	9,921
	Total income	340,535	298,902
4	Staff costs	210,367	191,892
8	Depreciation, amortisation and impairment losses	1,421	1,457
5	Other ordinary operating costs	122,265	106,102
	Total ordinary operating costs	334,053	299,451
	PROFIT/LOSS FROM ORDINARY ACTIVITIES	6,482	-549
6	Financial income	4,291	3,373
7	Financial expenses	1,516	4,804
	Total financial income and expenses	2,775	-1,432
	PROFIT/LOSS FOR THE YEAR	9,257	-1,981
DISTRIBUTION OF PROFIT			
		2019 DKK'000	2018 DKK'000
	Predisposed to retained earnings	9,257	-1,981
	Total distribution of profit	9,257	-1,981

BALANCE SHEET AT 31 DECEMBER

ASSETS AT 31 DECEMBER

Note	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Software	1,221	1,482
9 Total intangible assets	1,221	1,482
Leasehold improvements	3,773	130
IT equipment	84	63
Fixtures and fittings, tools and equipment	0	0
9 Total property, plant and equipment	3,857	194
Investments in subsidiary	3,500	5,000
10 Total investments	3,500	5,000
TOTAL NON-CURRENT ASSETS	8,578	6,676
Trade receivables	9,529	4,474
Receivables from externally funded activities	6,834	4,845
Other receivables	3,915	3,504
Prepayment	2,163	2,662
Total receivables	22,441	15,485
Securities portfolio	114,825	110,666
Cash and cash equivalents	46,118	44,654
Total cash	160,944	155,320
TOTAL CURRENT ASSETS	183,385	170,805
TOTAL ASSETS	191,963	177,481

EQUITY AND LIABILITIES AT 31 DECEMBER

Note	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Equity at 1 January	74,240	76,221
Retained surplus	9,257	-1,981
11 Total equity and liabilities	83,497	74,240
Provision for re-establishment	2,924	2,881
Total Provisions	2,924	2,881
Trade payables	18,598	11,225
Holiday allowance	27,964	25,624
12 Other payables	9,639	10,005
Prepaid restricted contributions	18,156	17,743
Prepaid government grants	30,290	33,768
Other prepayments	895	1,995
Total short-term	105,542	100,360
TOTAL EQUITY AND LIABILITIES	191,963	177,481
13	Mortgages and collateral	
14	Contractual obligations	
15	Contingent liabilities	
16	Staff accounts	
17	Segment information	
18	Commercial activities	
19	Related parties	
20	Additional factors	

CASH FLOW STATEMENT 1 JANUARY TO 31 DECEMBER

Note		2019 DKK'000	2018 DKK'000
	Profit/loss for the year	9,257	-1,981
8	Depreciation, amortisation and impairment losses	1,421	1,457
	Profit and loss by sale of fixed assets	47	9
	Changes in provisions	43	29
	Reversal of items with no cash flow effect	1,511	1,495
	Change in receivables	-6,956	2,181
	Change in current liabilities	5,182	6,719
	Change in working capital	-1,774	8,901
	CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES	8,994	8,415
9	Purchase and sale of intangible assets and property, plant and equipment	-4,870	-362
	Value adjustment of financial fixed assets	1,500	0
	Cash flows from investing activities	-3,370	-362
	Purchase and sale of securities	-4,159	1,590
	Cash flow from financing activities	-4,159	1,590
	CHANGES IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	1,465	9,644
	Cash and cash equivalents at 1 January	44,654	35,010
	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT 31 DECEMBER	46,118	44,654

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

1. GOVERNMENT GRANTS

	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Full-time education *	136,555	131,401
Part-time education	2,081	3,139
Exchange students	480	461
Efficiency improvements *	0	-3,120
Free university places and scholarships	1,824	2,140
Excess study time bonus *	5,759	0
Employment bonus *	5,422	0
Quality grants *	931	0
Completion bonus *	0	14,139
Research	132,693	101,650
Other purposes	1,649	974
Total government grants	287,395	250,783

* A new government grant system went into effect on 1 January 2019. In the new government grant system, the completion bonus and efficiency improvements are cancelled, while excess study time bonus, employment bonus and quality grants have been added. In addition, the government rate per full-time students FTE (full-time equivalents) is reduced and partly replaced by a base grant from 2019.

2. TUITION FEES

	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Participants in part-time education	5,788	7,001
Other tuition fees	1,174	1,248
Tuition fees in total	6,963	8,249

3. EXTERNAL RESEARCH FUNDING

	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Danish public research funding	7,902	6,934
Danish private research funds	12,882	9,845
EU research funds	13,071	12,660
Other foreign research funds	2,258	510
Total external research funding	36,113	29,948

4. STAFF COSTS

	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Wages and salaries	212,483	193,747
Refund of wages and salaries	-3,989	-3,636
Other staff costs	1,874	1,781
Total staff costs	210,367	191,892

5. OTHER ORDINARY OPERATING COSTS

	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Rent	39,052	37,952
Other ordinary operating costs	83,213	68,149
Total ordinary operating costs	122,265	106,102

6. FINANCIAL INCOME

	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Return on securities portfolio, profit	4,288	3,318
Other financial income	3	55
Total financial income	4,291	3,373

7. FINANCIAL EXPENSES

	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Return on securities portfolio, loss	4	4,781
Write-down of investments	1,500	0
Other financial expenses	12	23
Total financial expenses	1,516	4,804

8. DEPRECIATION AND WRITE-DOWNS

	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Depreciation and write-downs	1,421	1,457
Total depreciation and write-downs	1,421	1,457

9. FIXED ASSET NOTE

	Software	Leasehold improvements	IT equipment	Fixtures and fittings, tools and equipment	Total
	DKK'000	DKK'000	DKK'000	DKK'000	DKK'000
Purchase price at 1 January	7,523	430	5,536	613	14,101
Additions during the year	879	3,882	109	0	4,870
Disposals during the year	0	-145	0	0	-145
Purchase price at 31 December	8,403	4,167	5,644	613	18,826
Accumulated depreciations/amortisation and write-down at 1 January	6,041	299	5,473	613	12,425
Depreciation/amortisation and write-downs for the year	1,141	193	87	0	1,421
Reserved depreciation/amortisation for the year	0	-98	0	0	-98
Accumulated depreciations/amortisation and write-down at 31 December	7,182	394	5,560	613	13,749
Purchase price at 31 December	1,221	3,773	84	0	5,078

10. FINANCIAL FIXED ASSETS

	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Equity investments in ITU Business Development A/S	3,500	5,000
Total equity investments in subsidiary	3,500	5,000

The IT University is writing down ITU BD's equity as it has decreased since its founding. The IT University wants to value the investment cautious and still trust that ITU BD will be able to generate a positive return at the long term.

11. STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Accumulated retained earnings at the beginning of the year	74,240	76,221
Retained earnings for the year	9,257	-1,981
Total equity and liabilities	83,497	74,240

12. OTHER PAYABLES

	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Performance pay	1,310	1,158
Fixed-term employment	860	772
Wages and salaries payable	4,084	5,114
Auditors	123	110
Print payable, students	40	32
VAT payable	427	256
Deposits	952	952
Other payables	1,842	1,612
Total other payables	9,639	10,005

13. MORTGAGES AND COLLATERAL

The IT University has not provided any mortgages or collateral.

14. CONTRACTUAL OBLIGATIONS

In May 2015, the IT University concluded a rent agreement with the Danish Building and Property Agency. Section 60(1) of the Danish Business Lease Act applies to the lessee's conditions. As a main rule, the lease can only be terminated in its entirety. The period of notice is six months for removal on the first day of a month.

In December 2019, the IT University signed a rent agreement with DR Byen. The period of notice is six months for removal on the first day of a month. The lease can be terminated at the earliest April 2022 for removal October 2022.

15. CONTINGENT LIABILITIES

For 29 co-funded PhD students of a total of 54 PhD students ultimo 2019, the IT University guarantees payment of the students' salaries for the 3-year or 4-year period in which their employment contracts are non-terminable by the university. The liability may become relevant if the payroll costs are not covered by companies or institutions with which education agreements have been concluded.

The IT University is comprised by the government self-insurance principle and has taken out liability insurance for members of the Board of Directors.

16. STAFF ACCOUNTS

Full-time equivalents	2019	2018	2017	2016
Academic staff	171	160	150	135
Part-time academic staff	44	40	43	43
Other full-time equivalents	162	151	140	137
Full-time equivalents (FTEs) in total	376	351	333	315

Number of employees	2019	2018	2017	2016
Number of employees 1 January	745	831	797	743
Accessions	487	433	533	512
Resignations	341	519	499	458
Number of employees 31 December	891	745	831	797

Note: The IT University has changed the calculation of employees and has downgraded the number of accessions and resignations for 2018 onwards.

17. SEGMENT INFORMATION

	2019 DKK'000	2018 DKK'000
Ordinary activities		
Income	298,937	263,278
Staff costs	-185,844	-169,445
Operating costs	-109,858	-96,514
Profit/loss for the year before financial income and expenses	3,234	-2,681
Commercial activities		
Income	7,690	8,372
Staff costs	-2,497	-3,386
Operating costs	-1,946	-2,856
Profit/loss for the year before financial income and expenses	3,248	2,131
Externally funded research activities		
Income	33,908	27,252
Staff costs	-22,026	-19,062
Operating costs	-11,882	-8,190
Profit/loss for the year before financial income and expenses	0	0
Profit/loss for the year before financial income and expenses	6,482	-549

18. COMMERCIAL ACTIVITIES

The IT University's commercial activities comprise letting of premises, events, parking etc.

The table shows the profit/loss for the year and the accumulated profit/loss for a 4-year period where the accumulated profit/loss must not be negative under the rules of the Ministry of Finance for commercial activities.

	2019	2018	2017	2016
	DKK'000	DKK'000	DKK'000	DKK'000
Income	7,690	8,372	6,311	6,101
Direct and indirect costs	4,442	6,241	4,380	4,840
Profit/loss for the year	3,248	2,131	1,930	1,261
Accumulated retained earnings at 31 December	19,389	16,141	14,009	12,079

In accounting for the accumulated profit / loss on commercial activities, the institution must build on 2007 as the first earning year, so that there in recent years accumulated result is summed over four years of results. The accumulated result for 2015 must correspondingly include the accumulated result for the period 2007-2015.

19. RELATED PARTIES

Related parties	Transactions
Ministry of Higher Education and Science (UFM)	Government grants from UFM amounts to DKK 287,395 thousand in 2019 and DKK 250,489 thousand in 2018.
Danish Ministry of Education (UVM)	Government grants from UVM amounts to DKK 0 thousand in 2019 and DKK 293 thousand in 2018.
Board of Directors	Remuneration to the Board of Directors amounts to DKK 387 thousand in 2019 and DKK 381 thousand in 2018.
Executive Management	<p>Remuneration to the Executive Management amounts to DKK 4,066 thousand in 2019 and DKK 4,918 thousand in 2018.</p> <p>The significant decrease in remuneration to the Executive Management can be attributed to the payment of a fixed-term employment bonus and remaining holidays of DKK 1.2 million in 2018 to Vice Chancellor Mads Tofte in connection with his resignation.</p>
Student organisation at the IT University (ITU Student Council)	Contribution paid to ITU Student Council amounts to DKK 627 thousand in 2019 and DKK 583 thousand in 2018.
ITU Business Development A/S (ITU BD)	<p>The IT University has contributed capital of DKK 5,000 thousand to ITU BD in 2014. In 2019, the value of the IT University's investment is written down to DKK 3,500 thousand. The IT University owns 100 per cent of the company. The share capital amounts to DKK 1,000 thousand.</p> <p>Profit for the year in ITU BD is DKK -876 thousand and equity at 31 December 2019 amounts to DKK 2,681 thousand.</p> <p>ITU BD has provided services for the IT-University of Copenhagen and taken over obligations regarding patents of DKK 2,112 thousand in 2019 and DKK 1,788 thousand in 2018.</p> <p>ITU BD has from 2015 rented office space at the IT University of DKK 287 thousand in 2019 and DKK 258 thousand in 2018.</p>
Folketingets Finansudvalg (FFU, Danish Parliament's Finance Committee)	The IT University does not have any construction projects, which require approval from the FFU.

20. ADDITIONAL FACTORS

Other matters which the IT University must disclose in accordance with:

- Executive Order No. 870 of 26 August 2019 on Grants and Auditing etc. of Universities.
- Letter from Danish Agency for Institutions and Educational Grants of 19 December 2019 on the annual report for 2019.

The IT University is not responsible for carrying out the secretariat function for scholarships and the like.

The IT University has established and owns a company, ITU Business Development A/S, to promote the flow of knowledge and technology between research institutions and the business community in accordance with section 4 (1) of the Danish Act No. 580 of 1 June 2014 on the Commercial Activities and Co-operation with Foundations of Public Research Institutions (law of technology transfer).

The IT University has not contributed funds to foundations whose main purpose is to establish dwellings close to universities in accordance with section 10(2) of the Danish Act on the Commercial Activities and Co-operation with Foundations of Public Research Institutions (law of technology transfer).

The IT University has no costs for administration of foundations and associations, including commercial foundations and associations.

The IT University does not offer study programmes abroad.

The IT University does not participate in Erasmus Mundus programmes.

The IT University complies with the EU rules on government grants for research infrastructure.

KEY FINANCIAL FIGURES AND RATIOS

Income (DKK'000)	2019	2018
Education	160,015	159,528
Research	132,693	101,650
External funds*	45,575	39,110
Research-based government consultancy	0	0
Other grants	1,649	-2,146
Other income	3,378	-672
Total	343,311	297,470

* External funds relate to subsidy-funded research activities, other subsidy-funded activities and commercial income covered activities.

Costs (DKK'000)	2019	2018
Education	163,428	148,445
Research	133,478	113,631
Dissemination and knowledge sharing	19,619	17,125
Government consultancy services	0	0
General management, administration and service	14,464	14,078
Total	330,989	293,279

Staff (full-time equivalents)	2019	2018
Academic staff	171.1	159.7
Part-time academic staff	43.5	39.9
Other full-time equivalents	161.8	151.5
Total	376.5	351.0

Balance sheet (DKK'000)	2019	2018
Equity	83.497	74.240
Balance sheet total	191.963	177.481

Economic key figures (per cent)	2019	2018
Profit margin	2.7	-0.7
Liquidity ration	236.4	228.5
Finance degree*	0.0	0.0

* The IT University has no long term debt

Building (m2)	2019	2018
Building, total	23,352	23,352

Bachelor and MSc students for the period 1 October - 30 September	2019	2018
Number of admitted bachelor students	364	341
Number of admitted MSc students	507	517
Number of students enrolled at 30 September	2,086	1,949
Number of full-time equivalents (including guest students)	1,582	1,445

Graduated bachelor and MSc students for the period 1 October - 30 September	2019	2018
Number of graduated bachelor students	169	156
Number of graduated MSc students	391	380

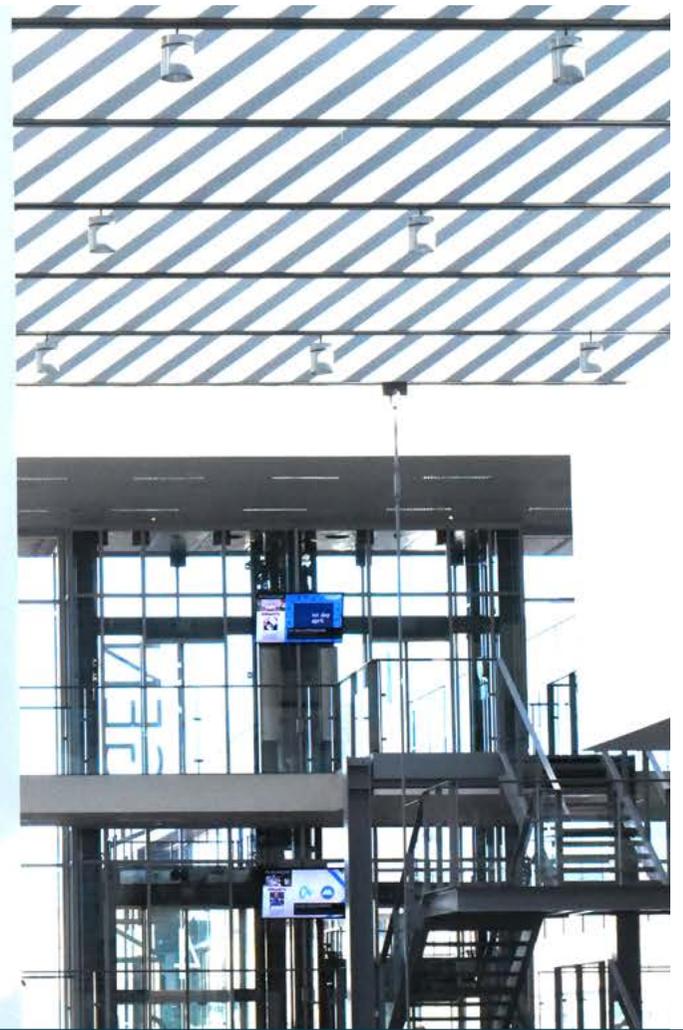
Free university places and scholarship	2019	2018	2017	2016
Number of students enrolled in free university places at 30 September	9	11	12	12
Number of full-time equivalents in free university places	9	12	11	10
Number of students who have received scholarships	14	19	17	17
Total amount paid as free university places, rate 3 (DKK'000)	909	1,110	1,040	943
Total amount paid as scholarships (DKK'000)	915	1,030	1,355	1,072
Government grants on free university places and scholarship (DKK'000)	1,475	1,523	1,544	1,584
Profit for the year (DKK'000)	-350	-617	-851	-430
Account balance at 31 December (DKK'000)	1,818	2,168	2,784	3,635

Part time students in the period 1 October - 30 September	2019	2018
Number of admitted diploma and master's students	42	40
Number of fee-paying part-time students	306	410
Number of full-time students equivalents obtained by part-time students	68	94
Number of graduated diploma and master's students	54	74

Internationalisation for the period 1 September - 31 August	2019	2018
Number of exchange students outbound (including exchange grants)	75	71
Number of exchange students, in bound	35	38
Number of foreign students at 30 September	296	318

Research education	2019	2018
Number of PhD students enrolled at 31 December	54	50
Number of PhD students admitted during the year	20	13
Number of approved PhD theses for the year	10	13

Results for research and communication	2019	2018
Number of research publications	234	256
Number of patent applications	1	1
Number of patents issued	0	0
Number of inventions for which application for registration has been filed	1	0
Number of projects with enterprises	37	29
Number of external projects	95	87
Economic co-operation with business community (DKK'000)	15,094	10,322



REPORTING



THE STRATEGIC FRAMEWORK CONTRACT FOR 2019

The Strategic Framework Contract is valid for 2018-2021 and in the second year of the contract the IT University has again made clear progress in most of the six strategic targets:

1. Increasing the capacity of research-based education of technical IT professionals
2. Increasing the number of female technical IT professionals
3. Achieving a high learning outcome for all students
4. All graduates should achieve good career opportunities
5. Strengthening IT research within areas that reflects societal needs
6. Strengthening the IT subjects in primary schools and high schools by co-operation and exchange of knowledge.

Five of the targets have been progressing in 2019, while for one target there has been no progress, cf. the table below.

The progress is found both within the educational targets and within research.

For the strategic target 2, the IT University did not reach the target of admitting the desired number of females to the BSc study programme in Software Development. In return, the dropout rate among females admitted on the same study programme has been lower than the target level. Therefore, there has been no overall progress within this target. In 2020, the IT University will continue to put extra focus on supportive activities in order to regain progress with the target in addition to the three-year communication project which started in 2019, the purpose of which is to increase interest towards studying the technical BSc study programmes among the young – especially among females.

	Progress	No progress
Strategic target 1	X	
Strategic target 2		X
Strategic target 3	X	
Strategic target 4	X	
Strategic target 5	X	
Strategic target 6	X	

STRATEGIC TARGET 1

Strategic target 1. Increasing the capacity of research-based education of technical IT professionals. The IT University will, if the government grants in the future provides the opportunity herefore, increase the capacity of research-based education of technical IT specialists to meet the demand and support Denmark's digital growth.

The foundation for increasing the capacity of research-based education of technical IT specialists was established during 2018 with an increase in base grants. In 2019, those grants were used for the creation of more research-based study places in both the technical BSc study programmes and in the technical MSc study programmes. In addition, the grant was increased in 2019.

For the technical BSc study programmes, the IT University's target was to increase the number of admitted students to 223 in 2019. This target was achieved, with 230 BSc students enrolled – of which 162 students were admitted on the BSc study programme in Software Development and 68 students on the BSc study programme in Data Science. Hereby there has been an increase of 27 BSc students, which corresponds to an increase in the number of admitted students of 10 and 21 per cent respectively compared to the 2017

indicators, which were 147 and 56 admitted bachelor students.

For the technical MSc study programmes, there has been an increase of 27 students, corresponding to an increase of 17 per cent in the number of students admitted in 2019 compared to the number of students admitted in 2017. In 2019, the increased allocation of basic grants has thus meant an increased admission of totally 54 technical IT students at the IT University compared to 2017.

In addition, the target for the two technical BSc study programmes was to have a maximum dropout rate of 20 per cent during the first year of study in 2019. This target has been achieved with a dropout rate of 17 per cent on the BSc study programme in Software Development and a dropout rate of 16 per cent on the BSc study programme in Data Science. Further, the dropout rate for the study

programmes in 2019 has been in accordance with the baseline level as set in 2017 and 2018.

As a supportive activity, a significant communication effort was carried out in 2019, as well, with a focus on the technical IT study programmes. Another significant supportive activity has been the employment of additional researchers in the sphere of technical IT research.

As there is a growth in the number of admitted technical IT students compared to 2017 and since the admission of BSc students is larger than the target for 2019, and while the dropout rate in the first study year of these programmes is on par with the dropout rate in 2017, the IT University makes the assessment that a clear progress has been achieved in this strategic target.

STRATEGIC TARGET 2

Strategic target 2. Increasing the number of female technical IT professionals to enhance the quality of society's digitalization. The IT University will increase the proportion of female students and by becoming even better at retaining female students on the study programmes.

Overall, there has not been progress in 2019 within this target compared to the baseline from 2017 as there has been both decline and progress in the indicators.

In 2019, the IT University has retained the same low dropout rate of 13 per cent among female students on the BSc study programme in Software Development, which was achieved in 2018. The target of having a maximum dropout rate among female students of 20 per cent in 2019 on this study programme was thus achieved. In 2019, the IT University obtained a 17 per cent share of admitted female students on the BSc study programme in Software Development, which is a lower proportion of female students on the study programme compared to 2018 where it was 20 per cent and a lower share than the target of 24 per cent.

In 2019, the IT University for the first time obtained an equal gender distribution on a technical IT study programme, the MSc study programme in Software Design. Software Design is aimed at students with a non-IT bachelor's degree who want to combine their academic skills with computer science skills such as software development, data analysis

and algorithm development. Of the 107 students admitted on the study programme, 56 are females, corresponding to 52 per cent of the total number of students admitted this year. In 2018, 41 per cent female students were admitted.

Among all admitted BSc and MSc students at the IT University in 2019, 38 per cent are females while there are 25 per cent females admitted at the technical BSc and MSc study programmes. Despite the fact that there may be some variation in the proportion of females admitted at each study programmes, the percentage of females admitted overall at the IT University and on the technical study programmes in the years 2017-2019 has been stable and has only varied by 1-3 percentage points.

As supportive activity, a significant communication effort targeted at females has also been carried out in 2019. As a new element of the effort, a role model campaign was launched in 2019 consisting of videos with female software developers – primarily with a background in Software Design – with a total of 1.9 million exposures throughout 2019.

The overall assessment of this target can therefore be nuanced by the fact that where there has been a decrease in the share of admitted females on the BSc study programme in Software Development, there has been a significant increase in the share of admitted females on the technical MSc study programme in Software Design.

Based on the decline in the admission of females on the BSc study programme in Software Development, the IT University has launched a major three-years dissemination project focusing on increasing the interest among the young – especially females – to study the most technical BSc study programmes. The IT University has received a grant of DKK 3.8 million from the Novo Nordisk Foundation to run the project. The grant will, among others, be used to create a YouTube universe with tutorials for illustrating what programming is and how the technology can help solve major societal problems. The university will help to settle the existing unhelpful notions of who is suitable for studying a technical IT education.

STRATEGIC TARGET 3

Strategic target 3. Achieving a high learning outcome for all students. The IT University will strengthen the research coverage of certain study programmes and maintain a high degree of quality, seen with the students' eyes.

There is progress in this target, as in 2019 there has been an increase in the VIP/DVIP ratio compared to the baseline set in 2016 and since all study programmes have a VIP/DVIP ratio of at least 2.4 in 2019.

The IT University's total VIP/DVIP ratio was 4.7 in 2019, which is higher than the standard of 3.5 in the IT University's quality policy. In 2019, on each of the IT University's 10 study programmes the VIP/DVIP ratio in 2019 was at least 2.4, which is the minimum for any study programme. At the BSc study programme in Software Development, where the VIP/DVIP

ratio in 2018 was 1.9, the target is achieved in 2019 with a VIP/DVIP ratio of exactly 2.4.

The national education evaluation "UddannelsesZoom" did not take place in 2019 which is why the IT University's internal course evaluation is included as a supportive activity. In the spring of 2019, the average score of the IT University's internal course evaluation was 4.75 which meets the IT University's course evaluation target, which is precisely 4.75 based on an evaluation scale between 1-6.

STRATEGIC TARGET 4

Strategic target 4. All graduates should achieve good career opportunities. The IT University will reduce the unemployment among graduates on those MSc study programmes that don't already have low unemployment. This will be done through revision of the study programmes in close dialogue with the employers.

The IT University has progressed within this strategic target, with unemployment among graduates decreasing significantly in 2019 compared to the baseline in 2017 and to the decrease in unemployment among graduates at the national level.

Unemployment among graduates calculated as the average of the unemployment rate from the last three years 4-7 quarters after graduation has decreased from the 2017 baseline of 11.2 per cent to 9.8 per cent in 2019. The IT University also considers it positive that the university's MSc unemployment rate is below the national average, which were 12.5 per cent and 11.0 per cent in 2017 and 2019 respectively.

The national education evaluation "UddannelsesZoom" did not take place in 2019. Therefore, in 2019 no evaluation has been made by the graduates of whether their study programme has equipped them for their jobs. In 2018, which is the latest evaluation year, the score was 3.7, and the target of 4.0 was not achieved. The next evaluation will be made in 2020.

With regards to the relevance seen with employers' eyes, the IT University's close dialogue with the employers under the auspices of the employment panels has continued to be an important supportive activity throughout 2019 as far as reducing graduates' unemployment is concerned.

In 2019, one of the important supportive activities has also been the continued implementation of the strengthening revisions that several of the IT University's study programmes have undergone in recent years. This applies, for example, to the BSc and MSc study programmes in Digital Design and Interactive Technologies, both of which were revised in 2017/2018. Further, this also applies to the MSc study programme in Games, where the number of admitted students was self-dimensioned, and where the first students graduated in 2018.

STRATEGIC TARGET 5

Strategic target 5. Strengthening IT research within areas that reflects societal needs. The IT University intends to educate and recruit more researchers in the field of Digitalisation and, if the prerequisite for strategic target 1 is met also in the field of Information Security and Data Science.

The IT University has progressed within this target in 2019, as the research environments in Digitalisation, Information Security and Data Science all have been strengthened during 2019, among others through the employment of more researchers.

In 2018, the IT University established the "Research Centre for Government IT" in collaboration with the Danish Agency for Digitisation. The center will, among others, offer research-based short courses for public managers, which can help them fulfil their role in digitalisation projects in the public sector. In 2018, a draft was prepared for teaching steering committee members in public IT projects. This teaching has not yet been offered and conducted. The strengthening of the center during 2019 has been through fully establishment and staffing.

The IT University has also strengthened the research environment within Information Security. The "Center for Information Security and Trust" is fully established in 2019 with the employment of a professor, two associate professors and an assistant professor in Information Security. Thus, the target of employing at least two researchers at the assistant professor level or higher in the field of Information Security has been achieved in 2019. The newly established Advisory Board has had the first meeting at the IT University and has made several recommendations to the University.

Finally, the IT University has strengthened the research environment in Data Science. In 2019, the IT University has employed three assistant professors, thereby achieving the target of employing at least two researchers at the

assistant professor level or higher in the field of Data Science during 2019. Consequently, there is an increase of four FTE's (full-time equivalents) at the end of 2019 compared to the baseline of three FTE's in 2017.

The main supportive activity has been the staffing of the three research environments mentioned above. In 2019, seven researchers have been employed in the Information Security and Data Science research environments. Overall, since 2017 the number of employed researchers has more than doubled compared to the six researchers employed in 2017 at baseline.

STRATEGIC TARGET 6

Strategic target 6. Strengthening the IT subjects in primary schools and high schools by co-operation and exchange of knowledge. During the term of the contract, the IT University will teach high school teachers and provide academic input for strengthening IT subjects in primary schools and in high schools.

Since, in addition to the further education of high school teachers, a new strategy has been prepared for the expansion of research and teaching in Computational Thinking, the IT University considers that there has been a clear progress within this target.

The IT University has in collaboration with It-vest taught 24 high school teachers in the programming part of the course 'Informatics 1 for High School Teachers'. In addition, at least six high school teachers have studied a Single Subject course at the IT University during 2019. If all high school teachers pass the courses, the IT University will have achieved the 2019 target on further education, properly

in collaboration with other universities, of at least 30 high school teachers who are to teach the subject Informatics.

As planned, in 2019 an evaluation of the course offered to high school teachers in collaboration with It-vest was for the first time conducted by using the same evaluation method that is used for other courses at the IT University. The course evaluations show an average score of 5.16, which for the first time can be directly compared with the target of 4.75 for course evaluations at the IT University. The high average score from the evaluation shows that there is great satisfaction with the course among high school teachers.

In addition to the further IT education of high school teachers, in 2019 the IT University has also prepared a strategy for expanding research and teaching in Computational Thinking. The strategy is planned to be implemented in close collaboration with the primary and secondary school sector as well as with other higher education institutions researching or teaching within the area. Further, the IT University is present on national committees within Informatics and Technology in the primary and secondary school sector.



APPENDIXES



APPENDIX 1

MANAGEMENT STRUCTURE OF THE IT UNIVERSITY 31 DECEMBER

The IT University is governed by a Board of Directors and an Executive Management.

The Board of Directors

The Board of Directors of the IT University includes a chairman, a deputy chairman and seven members. The chairman, deputy chairman and three members are external members, one member is elected by and among the academic staff at the IT University, one member is elected by and among the technical/administrative staff at the IT University, and two members are elected by and among the students at the IT University.

The Board of Directors is the highest authority of the IT University. The Board of Directors protects the interests of the IT University in its role as an educational and research institution and establishes guidelines of its organisation, long-term activities and development.

Board meetings are public. However, cases which fall within the statutory provisions on secrecy in public administration, all cases related to persons and cases which include information on contract negotiations with private parties or similar negotiations with public partners are handled in confidence.

Vice Chancellor

The Vice Chancellor answers to the Board of Directors on all matters and is responsible for the day-to-day management of the IT University within the framework stipulated by the Board of Directors. This right of management includes all staff employed by the IT University.

The Vice Chancellor must ensure that the IT University acts in accordance with the legislation and regulations in force from time to time and is obliged to carry out all other actions, which are required in order to ensure that the IT University is managed in a good and proper manner.

Pro-rector

The Pro-rector supplements the Vice Chancellor in all types of tasks carried out by the Vice Chancellor.

University Director

The University Director is responsible for ensuring that the entire administration supports research and education to the widest possible extent. The University Director is accountable to the Vice Chancellor for the observance of the legislation in force in the administrative area and for ensuring cohesion between the administrative processes across the administrative departments.

The University Director is in charge of all large inter-disciplinary projects of the administrative departments and represents the administration in relation to the external world.

Executive Management

The Executive Management includes the Vice Chancellor, the Prorector and the University Director. The Executive Management is responsible for the preparation of the strategies of the IT University and the preparation and negotiation of the Development Contract with Ministry of Higher Education and Science.

The Executive Management is responsible for ensuring that the development of the IT University is supported optimally within the financial framework provided by the Board of Directors. The work of the Executive Management results in cohesion between research, education and administration.

In its day-to-day work, the Executive Management works on the promotion of the three core values of the IT University: Trend setting, responsibility and openness, throughout the organisation.

Academic Council

The Vice Chancellor appoints an Academic Council. The Academic Council includes a chairman and four members and chooses its own chairman among the members of the council. Two members are elected by and among the academic staff at the IT University, and two members are elected by and among the students at the IT University.

The Academic Council answers to the Vice Chancellor in the areas of central strategic research and education and plans the exchange of know-how, awards the degrees PhD and doctorate and may issue statements on all academic matters of material importance to the activities, etc., of the IT University.

Study Committee

The Vice Chancellor appoints one or more study committees, including members in identical numbers of academic staff (VIP) and students. Each study committee appoints a chairman among its VIP members and a deputy chairman among its student members. The chairman and the deputy chairman are approved by the Vice Chancellor.

The study committee carries out planning, implementation and development of courses and tuition, including quality assurance and quality development of courses and tuition, preparation of draft curricula and amendments to these and approval of plans for preparation of courses and tests, etc.

PhD Council

The Vice Chancellor appoints a PhD Council, including members in identical numbers of science staff (VIP) and students. The chairman and the deputy chairman are appointed by the Vice Chancellor on recommendation of the PhD Committee.

The PhD Council approves PhD courses, issues statements on the evaluation of the PhD programme, and provides guidelines to the Head of the PhD Programme and approves applications for merit and exemption, etc.

Heads of Department

The Heads of Department are appointed and dismissed by the Vice Chancellor. The Head of each Department is responsible for the day-to-day management of the department, including the planning and allocation of tasks. The Head of Department may request staff to carry out specific tasks. When academic staff is not occupied with such tasks, they carry out independent research within the strategic framework of the IT University.

A Head of Department ensures quality and cohesion in research and education and must include the Study Committee and the Head of studies in its evaluation of education and tuition.

Head of Studies

The Head of Studies is appointed and dismissed by the Vice Chancellor on recommendation of the Study Committee. The Head of Studies is in charge of the practical preparation of tuition and tests and other evaluations which constitute part of the examination in cooperation with the study committee.

Cooperation and Safety Committees

The safety and cooperation organisation of the IT University consists of a Main Co-operation and Safety Board (H-SiSu) and two sub-committees: the Administrative Co-operation and Safety Board (A-SiSu), which covers the administrative section, and the Research Co-operation and Safety Board (F-SiSu), which covers the department, plus two safety groups in each sub-committee.

In general, subjects related to members of staff are handled by H-SiSu, including policies, strategies, workplace assessments (APV), staff satisfaction evaluations (MTU) and drafts for staff development meetings (MUS). Subjects relevant to administration or research only are handled by A-SiSu and F-SiSu, respectively. As a rule, subjects relating to health and safety at work are handled by A-SiSu and F-SiSu.

Close cooperation between the "SiSu"s are presupposed. Discussion of topics may be delegated by H-SiSu to A-SiSu or F-SiSu, respectively, and topics which have been discussed in A-SiSu and F-SiSu may be handled by H-SiSu if this is considered necessary.

APPENDIX 2

MEMBERS OF THE EMPLOYERS' PANELS OF THE IT UNIVERSITY

EXECUTIVE-LEVEL EMPLOYERS' PANEL:

Jan Sirich (chairman)

Entrepreneur, CEO & Founder, TheNext

Charlotte Mark

Managing Director, Microsoft Development Center Copenhagen

Henrik T. Krøyer

Head of Mainframe, Danske Bank

Mette Fjord Sørensen

Head of Research, Higher Education and Diversity, Confederation of Danish Industry.

Marianne Sørensen

Director, Employment and Integration Administration, Municipality of Copenhagen

Tine Thorn

Head of Development, IT Digital Udvikling, AP Pension

Brit Kannegaard Johannessen

Senior Vice President, NNIT

Michael Aagaard Biermann

CIO, Ørsted

Marc Schröter

Senior Vice President, Product Management, SimCorp

Rikke Hvilshøj

CEO, Danish IT Society

Anders Peter Kierbye Johansen

Global R&D HR Director, Unity

BACHELOR IN SOFTWARE DEVELOPMENT (SWU)/ BACHELOR IN DATA SCIENCE (DS)/ CAND.IT., SOFTWARE DESIGN (SD) AND CAND.SCIENT. COMPUTER SCIENCE (CS):

Christian Bjerre Nielsen (chairman)

Chief Product Officer, uQualio ApS

Casper Hovard

Senior Engagement Manager, KSP Nordic

Lars Nørgaard

Executive Vice President (EVP) for Professional Services, Omada A/S

Michael Nielsen

Self-employed

Jesper Hollisch Poulsen

Development Manager, Rational Tools & Engineering Processes, Danske Bank

Niels Hallenberg

Vice President, Technical Foundation, SimCorp

Jacob Strange

CEO & Partner, Nine A/S

Morten Zohnesen

Managing Architect, Netcompany

Thomas Hartmann

Head of Enterprise Architecture, ATP

Henrik Hasselbalch

Execute Partner & Country Manager, IBM

Bodil Biering

Independent Consultant

Kaare Brandt Petersen

Director of Learning Analytics, Laerdal Copenhagen

Søren Ilsøe

Director, Insight Strategy, Analytics & Information Management, Deloitte

Mikkel Muhldorff Sigurd

Optimization Manager, Maersk Line

Mille Østerlund

Head of Civil Advice, CFCS – Center for Cybersecurity

BACHELOR IN DIGITAL DESIGN AND INTERACTIVE TECHNOLOGIES (DDIT)/ CAND.IT., DIGITAL DESIGN AND INTERACTIVE TECHNOLOGIES (DDIT):

Laust Jørgensen (chairman)

COO, Peytz & Co

Nanna Engberg

Senior Consultant, Think! Digital

Andreas Petterson

Partner, eCapacity

Louise Wiktorja Klinker

Head of Strategy & UX, 1508

Carsten Ingerslev

Head of Devision, Danish Business Authority

Michael Harboe

Strategic Advisor and CEO, Virsabi

Britt Riefbjerg

Head of Digital Trading & Advisory, Nordea

Jens Christiansen

Lead UX Designer, Designit

Rie Scheuermann Christensen

Head of UX, Leo Innovation Lab

Thomas Bove

UX Strategist, Volvo Car Corporation

CAND.IT., GAMES:

Gry Bauer (chairman)

Digital Business Developer, IT and Development Agency, Ministry of Taxation

Karsten Lund

Creative Director, LEGO Digital Games

Aksel Køie

Producer & Entrepreneur, Step in Books

Thomas Howalt

Teacher, Dadiu

Na'Tosha Bard

Technical Director, Unity Technologies

Dajana Dimovska

Co CEO & Bizdev, NapNok Games

Sandra Mondahl

Recruiter, Massive Entertainment

Marina Surdu

Talent Acquisition Specialist, IO Interactive

BACHELOR IN GLOBAL BUSINESS INFORMATIC (GBI)/ CAND.IT., DIGITAL INNOVATION AND MANAGEMENT (DIM):

Kirsten Nielsen (chairman)

Talent Pipeline Management-Programme Manager, Nordea Markets, Nordea

Jari Friis Jørgensen

Owner, Symmetric

Tanja Danner

Digital Advisor, NNIT

Simon Kiilerich Vedel

Digital Product Manager, A. P. Møller-Mærsk

Steffen Rasmussen

Department Manager, FDC

Martin Eberhard

Director, Business Development, Rambøll Management

Nicolai Meelby

VP, eBusiness, Topdanmark

Malte Harrishøj Larsen

Head of Team, Municipality of Copenhagen

Birger Hauge

CEO, Public Affairs & Knowledge Development, Zibra

Janus Sandsgaard

Head of Digital Policy, IT and Digitalisation, The Danish Chamber of Commerce

Nina Husfeldt Clasen

Head of Division, Agency for Digitalisation

Pernille Madsen

Head of Centre, Citizen Service, IT & Digitalisation, Municipality of Helsingør

MASTER IN IT MANAGEMENT (ILM)

Ghita Thiesen (chairman)

Head of Division, Local Government Denmark

Erik Møberg

Director, Rambøll Management Consulting

Stig Lundbeck

CIO, IT Department, Municipality of Copenhagen

Lars Hagerup

CIO, Odense University Hospital (OUH)

Philip Heller-Christensen

Head of Development, Dansk IT

Lars R. Andersen

Vice President, NNIT

Pernille Juel Sefort

Human Resource Manager, Naviair

APPENDIX 3

THE DATA PROTECTION OFFICER'S STATUS OVER 2019

In 2019, the focus has been to continue the work that started with the implementation of the General Data Protection Regulation (GDPR) in 2018 at the IT University.

This focus has been particularly aimed at getting the GDPR out to the employees at the university, which implies, among others, that all technical and administrative employees (TAP) have gone through an e-learning course with a final test. The last part of general guidelines for the processing of personal data at the IT University has been rolled out, and this information has been made easily accessible by a "Quick guide" on the intranet, other guides etc. A large part of the external personal data processors have entered into agreements and the remaining are in process. At the same time, the IT University's administrative processing activities as well as a large number of research projects involving personal data have been identified and risk assessed.

There have been 17 registered incidents, 79 registered inquiries about GDPR, ongoing teaching and guidance of employees, including a new PhD course on, among other, the rules on personal data and GDPR awareness campaigns.

In general, the level of knowledge and the observance of the data protection right have been increased in 2019 at the IT University, and thereby works closer to an appropriate level of personal data protection in accordance with the success criteria for the area.

Enclosure 2a

IT-Universitetet i København

Rued Langgaards Vej 7, 2300 København S

CVR-nr. 29 05 77 53

Revisionsprotokollat

af 1. april 2020

til årsregnskab for 2019



Indhold

1	Indledning	211
2	Konklusion på den udførte revision	211
3	Risikovurdering	211
3.1	Risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet	211
4	Samarbejde med Rigsrevisionen	212
5	Kommentarer vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2019	212
5.1	Indtægter og tilskud på finansloven samt forudbetalt statstilskud	212
5.2	Indtægter fra forskningsprojekter og igangværende tilskudsaktiviteter	212
5.3	Forskningsinfrastruktur	213
5.4	Tilgodehavender fra salg af ydelser m.v.	214
5.5	Likvide beholdninger og værdipapirer	214
5.6	Kapitalandel i dattervirksomheder	214
5.7	Hensatte forpligtelser	215
5.8	Feriepengeforpligtelse	215
5.9	Nærtstående parter	215
5.10	Vederlag til direktion og bestyrelse	215
5.11	It-anvendelsen	216
6	Ledelsesberetningen, rammekontrakten og hoved- og nøgletal	216
7	Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision	216
8	Øvrige forhold	219
8.1	Direktionens regnskabserklæring	219
8.2	Ikke-korrigerede forhold	219
8.3	Risiko for besvigelser	219
8.4	Overholdelse af lovgivningen	220
8.5	Begivenheder indtruffet efter balancedagen	220
8.6	Forsikringsforhold	220
9	Andre erklæringer og bekræftelser	220
9.1	Indhentede erklæringer og bekræftelser	220
10	Afsluttende oplysninger m.v.	220
10.1	Andre ydelser end revision	220
10.2	Bestyrelsens formelle pligter	221

1 Indledning

Vi er af bestyrelsen valgt som institutionsrevisor på IT-Universitetet i København og varetager hermed den interne revision på universitetet. Vi har over for bestyrelsen ansvaret for den samlede interne revisionsindsats på IT-Universitetet i København.

Vi har revideret det af bestyrelsen og direktionen fremlagte udkast til årsregnskab for 2019, der aflægges efter bekendtgørelse nr. 870 af 26. august 2019 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen, afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt ("rammekontrakten") og hoved- og nøgletal.

Årsregnskabet udviser følgende hovedtal:

t.kr.	2019	2018
Resultat af ordinær drift	6.482	-549
Årets resultat	9.257	-1.981
Pengestrøm fra driften	8.994	8.415
Aktiver i alt	191.963	177.481
Egenkapital	83.497	74.240

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen, Uddannelses- og Forskningsministeriet og Rigsrevisionen og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

2 Konklusion på den udførte revision

Revisionens mål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 6. april 2017.

Revisionen af årsregnskabet for 2019 er udført i overensstemmelse hermed samt i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision.

Vedtages årsrapporten i den foreliggende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsrapporten væsentlige nye oplysninger, vil vi afgive en påtegning på årsregnskabet uden modifikationer samt afgive en udtalelse om ledelsesberetningen, rammekontrakten og hoved- og nøgletal uden bemærkninger.

3 Risikovurdering

3.1 Risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet

Vi har med ledelsen drøftet risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og de af ledelsen iværksatte tiltag til styring heraf, herunder med henblik på at forebygge, opdage og korrigere fejl.

Vi har i den forbindelse vurderet de overordnede kontroller samt kontrollerne inden for væsentlige specifikke regnskabsområder.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til universitetets aktiviteter og forhold i øvrigt er der efter vores opfattelse ingen regnskabsposter, som er tilknyttet betydelig risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformation skyldes besvigelser eller fejl.

Som en del af vores revisionsplan har vi identificeret følgende betydelige regnskabs- og revisionsmæssige forhold, der kræver særskilt opmærksomhed:

Regnskabspost	Revisionsmål
▶ Indtægter fra finansloven og forudbetalt stats-tilskud	Fuldstændighed, nøjagtighed og periodisering

Regnskabspost	Revisionsmål
▶ Lønninger og gager samt skyldige lønrelaterede omkostninger	Fuldstændighed og nøjagtighed
▶ Igangværende tilskudsaktiviteter og forudbetalte bundne tilskud	Fuldstændighed, nøjagtighed og korrekt periodisering af indtægter og omkostninger i resultatopgørelsen samt korrekt værdiansættelse
▶ Rammekontrakten	Korrekt opfølgning på strategiske mål
▶ It-anvendelsen og generelle it-kontroller	Sikkerhed af data og informationers pålidelighed

Regnskabsposterne igangværende tilskudsaktivitet og forudbetalte bundne tilskud indeholder regnskabsmæssige skøn. Vi har haft fokus på de væsentlige regnskabsmæssige skøn, som er foretaget i årsregnskabet for 2019.

På baggrund af risikovurderingen og vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet har vi fastlagt den overordnede revisionsstrategi og -plan for 2019.

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med den fastlagte revisionsstrategi og -plan.

4 Samarbejde med Rigsrevisionen

Rigsrevisionen har i henhold til rigsrevisorlovens § 9 ansvaret for den samlede revision af IT-Universitetet i København, og vi er af universitetets bestyrelse antaget som intern revision. Årsrapporten for 2019 samt tilhørende revisionsprotokollat vil af universitetet blive fremsendt til Rigsrevisionen efter bestyrelsens godkendelse.

5 Kommentarer vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2019

5.1 Indtægter og tilskud på finansloven samt forudbetalt statstilskud

Finanslovsindtægter i 2019 udgjorde 287,4 mio. kr. (2018: 250,8 mio. kr.). Vi har som del af vores revision kontrolleret, at universitetet har etableret et kontrolmiljø, der understøtter korrekt opgørelse af studenterårsværk. Vi har desuden gennemgået de af universitetet udarbejdede afstemninger af de indregnede finanslovsindtægter, herunder afstemt indtægterne til finansloven, og stikprøvevis kontrolleret grundlaget for opgørelse af tilskud på finansloven, herunder tillægsbevilling.

Vi kan på baggrund af den udførte revision tilslutte os den regnskabsmæssige behandling.

5.2 Indtægter fra forskningsprojekter og igangværende tilskudsaktiviteter

Indtægter fra forskningsprojekter i 2019 udgjorde 36,1 mio. kr. (2018: 29,9 mio. kr.). Stigningen i indtægter fra forskningsprojekter, kan henføres til en generel stigning i bevillinger fra private eller offentlige bidragsydere, herunder bevillinger fra universitetets deltagelse i flere større EU-finansierede forskningsprojekter.

Indtægter fra forskningsaktiviteter indregnes i takt med afholdelse af projektrelaterede omkostninger. Disse består af lønomkostninger og eksterne omkostninger og administreres som del af universitetets samlede kontrolmiljø. Såfremt universitetet i henhold til kontrakten med bevillingsgiver har ret til at tillægge overhead på afholdte omkostninger, indregnes overhead i de igangværende tilskudsaktiviteter.

I henhold til anvendt regnskabspraksis er igangværende tilskudsaktiviteter opdelt i balancen, således at projekter hvor universitetet har et tilgodehavende vises særskilt fra igangværende tilskudsaktiviteter hvor universitetet har en forpligtelse.

Pr. 31 december 2019 har universitetet indregnet et tilgodehavende fra tilskudsaktiviteter på 6,8 mio. kr. (2018: 4,9 mio. kr.). Saldoen er udtryk for værdien af optjente, men ej fakturerede indtægter fra forskningsprojekter. Projekterne faktureres i henhold til aftalegrundlaget med bevillingsgiver, hvilket typisk er i takt med afslutning af periode- eller slutregnskaber.

Pr. 31. december 2019 har universitetet indregnet en forpligtelse vedrørende forudbetalte bundne tilskud på 18,2 mio. kr. (2018: 17,8 mio. kr.). Forpligtelsen er udtryk for værdien af modtagne forudbetalinger fra forskningsprojekter, som vil blive udlignet i takt med at universitetet leverer de med bevillingsgiver aftale forskningsydelse.

Universitetet har pr. 31. december 2019 ikke foretaget en fuldstændig gennemgang af de eventuelle økonomiske konsekvenser ved afvigelser mellem de særlige regler for opgørelse af tilskudsberettigede omkostninger under de respektive projektaftaler og de opgjorte projektsaldi i balancen.

Den daglige ledelse har oplyst, at eventuelle justeringer af projektsaldi anses for uvæsentlige, idet lønsystemets registreringer, herunder beregning af overhead, understøtter projekthåndteringen, samt at andre projektomkostninger godkendes og bogføres løbende i takt med projektets udførelse. På baggrund heraf anser den daglige ledelse eventuelle afvigelser mellem sidste perioderapportering til koordinator og saldo pr. 31. december 2019 for uvæsentlige.

Vi har i løbet af 2019 afgivet erklæring på perioderegnskaber for tre EU-projekter. Vi kan på baggrund af konklusionerne fra vores gennemgang af projekterne tilslutte den daglige ledelsens vurdering om, at eventuelle afvigelser som følge af manglende fuldstændig gennemgang af igangværende projekter pr. 31. december 2019 må forventes at være uvæsentlige for årsregnskabet som helhed.

Vi har i forbindelse med vores revision, for en udvalgt stikprøve af afsluttede og igangværende projekter, gennemgået grundlaget for den regnskabsmæssige behandling. For den udvalgte stikprøve har vi gennemgået aftalegrundlaget med bevillingsgiver, samt afstemt de til projektet henførte omkostninger til registreringer i lønsystemet, samt underliggende bilag for eksterne omkostninger. Vi har desuden for den udvalgte stikprøve kontrolleret opgørelsen af overhead og kontrolleret at modtagne forudbetalinger og betalinger fra bevillingsgiver er korrekt regnskabsmæssigt behandlet.

Vi kan på baggrund af den udførte revision tilslutte os den regnskabsmæssige behandling.

5.2.1 Hensættelse til tab på projekter

I lighed med tidligere år foretages der nedskrivning på værdien af igangværende tilskudsaktiviteter. Nedskrivninger består metodemæssigt af dels en specifik nedskrivning på projekter, og dels en generel hensættelse.

Der er pr. 31. december 2019 ikke hensat til specifik nedskrivning på projekter (2018: 0 t.kr.). Universitetets ledelse har vurderet, at de projektspecifikke risici er på et begrænset niveau, hvorved de økonomiske konsekvenser ved eventuelle tabsgivende projekter kan dækkes af den generelle hensættelse.

Den generelle hensættelse er for 2019, i lighed med 2018, fastlagt til 3 % af de samlede indtægter fra tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed, svarende til 1.083 t.kr. (2018: 898 t.kr.). Procentsatsen er fastsat under hensyntagen til antallet af projekter og kompleksiteten i de indgåede aftaler, herunder særlige risici tilknyttet projekter udført under EU-regi. Den generelle hensættelse revurderes årligt.

Det er ledelsens vurdering, at den samlede nedskrivning på 1.083 t.kr. er forsvarlig og passende til afdekning af universitetets risiko for tab på igangværende projekter pr. 31. december 2019.

Vi kan tilslutte os den regnskabsmæssige behandling af igangværende tilskudsaktiviteter.

5.3 Forskningsinfrastruktur

Som en del af EU's regler for statsstøtte skal universiteterne årligt udarbejde opgørelse af, hvilke forskningsinfrastrukturer der er ved universitetet, samt vurdere, om den økonomiske aktivitet ved de enkelte infrastrukturer er accessorisk. IT-Universitetet har i årsregnskabets note 20 oplyst, at EU's statsstøtte-regler for forskningsinfrastruktur overholdes, idet universitetet ikke har forskningsudstyr, som udlånes til erhvervslivet.

Vi har som del af vores revision gennemgået anlægskartoteket og konti for straks-afskrevne investeringer, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

5.4 Tilgodehavender fra salg af ydelser m.v.

Tilgodehavender fra salg af ydelser m.v. udgør pr. 31. december 2019 samlet 9.529 t.kr. (31. december 2018: 4.744 t.kr.). I beløbet er fratrukket 0 t.kr. til nedskrivning til forventet tab på tilgodehavender (2018: 0 t.kr.).

Vi har i forbindelse med revisionen af tilgodehavender fra salg af ydelser m.v. foretaget en gennemgang af den aldersfordelte debitorsaldoliste, herunder har vi stikprøvevis påset dokumentation for efterfølgende indbetalinger.

Vi kan tilslutte os den regnskabsmæssige behandling af tilgodehavender fra salg af ydelser m.v.

5.5 Likvide beholdninger og værdipapirer

Universitetets likvide beholdninger udgør pr. 31. december 2019 en saldo på 46.118 t.kr. (31. december 2018: 44.654 t.kr.).

Investering i værdipapirer udgør pr. 31. december 2019 en saldo på 114.825 t.kr. (31. december 2018: 110.666 t.kr.).

Af den gældende investeringspolitik dateret 21. november 2019 fremgår det, at universitetets investeringer skal foretages i en investeringsramme med begrænsninger som følger:

- ▶ 0-100 % af investeringen placeres i obligationer på det danske marked eller lignende
- ▶ 0-20 % af investeringen placeres i øvrige obligationer
- ▶ 0-15 % af investeringen placeres i aktier
- ▶ Kontantbeholdning må maksimalt udgøre 100 t.EUR.

Universitetet har indgået investeringsmanagementaftale med Danske Capital. Vi har fået oplyst, at det i aftalen med Danske Capital er fastlagt, at Justitsministeriets anbringelsesbekendtgørelse skal følges.

Vi har påset, at de af Danske Capital foretagne investeringer pr. 31. december 2019 følger universitetets investeringspolitik.

Der er i 2019 indregnet en gevinst på investeringer i værdipapirer på 4.288 t.kr. (2018: tab på 1.590 t.kr.). Årets gevinst er sammensat af modtaget udbytte samt urealiserede og realiserede kursgevinster på værdipapirer.

5.6 Kapitalandel i dattervirksomheder

ITU Business Development har pr. 31. december foretaget investeringer for samlet 963 t.kr. (2018: 900 t.kr.), som kan specificeres som følger:

- ▶ 750 t.kr. investeret i en ejerandel på cirka 19 % i Flow Robotics A/S.
- ▶ 213 t.kr. sammensat af investeringer i syv forskellige selskaber, som alle udspringer af universitetets Startup Programme.

Årets investering udgør 63 t.kr. og er sammensat af indskud på 20 t.kr. i Limelight Music ApS samt indskud på 43 t.kr. i HeyLouise IvS.

ITU Business Development har for 2019 realiseret et underskud før skat på 876 t.kr., mens egenkapitalen pr. 31. december 2019 udgør 2.681 t.kr. Universitetets ledelse har på lang sigt fortsat positive forventninger til investeringen i ITU Business Development, men har som følge af de seneste års underskud og forventningerne til udviklingen på kortere sigt besluttet at indregne en nedskrivning på 1.500 t.kr. på investeringen i ITU Business Development, som herefter indgår i balancen med en værdi på 3.500 t.kr.

Vi har ikke grundlag for en anden vurdering, og tilslutter os på denne baggrund den regnskabsmæssige behandling og henviser desuden til årsregnskabs note 10 samt note 19.

5.7 Hensatte forpligtelser

Universitetet har i lighed med tidligere år indregnet en hensat forpligtelse til istandsættelse af IT-Universitetets lejede bygning på Rued Langgaards Vej. Forpligtelsen vil blive udløst ved fraflytning. Hensættelsen er opgjort på baggrund af estimerede istandsættelsesomkostninger pr. m² og prisindekseres årligt med 2,5 %. Hensættelsen pr. 31. december 2019 udgør 2.924 t.kr. (31. december 2018: 2.881 t.kr.).

Vi kan tilslutte os den regnskabsmæssige behandling.

5.8 Feriepengeforpligtelse

Den 25. januar 2018 blev den nye ferielov vedtaget med virkning fra 1. september 2020. Loven medfører, at ferie optjent fra 1. september 2020 og frem kan afholdes i takt med optjening.

Perioden 1. september 2019 til 31. august 2020 er en overgangsperiode fra den gamle til den nye ferielov, og optjente feriepenge i denne periode skal efter overgangsperioden indbetales til den nystiftede fond "Lønmodtagernes feriemidler" med henblik på fremtidig udbetaling til den enkelte lønmodtager ved dennes pension.

Universitetets feriepengeforpligtelse pr. 31. december 2019 er derfor sammensat af en forpligtelse overfor universitetets ansatte i form af optjent ret til ferie frem til 31. august 2019 (den gamle ferielov) samt forpligtelse til fremtidig udbetaling til "Lønmodtagernes feriemidler" for feriepenge optjent i perioden 1. september 2019 til 31. december 2019 (den nye ferielov).

Efter anbefaling fra Moderniseringsstyrelsen har universitetet i regnskabet for 2019 opgjort feriepengeforpligtelsen på baggrund af tidligere metode som følger reglerne fra den gamle ferielov. Moderniseringsstyrelsen har overfor universitetet oplyst, at der i løbet af 2020 vil blive udarbejdet en ny vejledning for opgørelse af feriepengeforpligtelsen.

Universitetets feriepengeforpligtelse pr. 31. december 2019 udgør 27.964 t.kr. (31. december 2018: 25.624 t.kr.). Stigningen i feriepengeforpligtelsen kan primært henføres til stigning i antal ansatte og lønudvikling. Feriepengeforpligtelsen er baseret på værdien af optjent ferie og feriefridage pr. 31. december 2019 ved afholdelse til den gennemsnitlige timeløn for ansatte ved IT-Universitetet. Værdien af tilgodehavende restferie fra tidligere år er baseret på et regnskabsmæssigt skøn over faktisk afholdt ferie.

Vi har gennemgået universitetets opgørelse af feriepengeforpligtelsen, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

5.9 Nærtstående parter

Vi har som led i revisionen påset, at ledelsen som krævet har implementeret forretningsgange og interne kontrolsystemer til sikring af, at transaktioner med nærtstående parter identificeres og præsenteres behørigt i årsregnskabet.

Direktionen har over for os bekræftet, at de i regnskabsåret realiserede transaktioner med nærtstående parter er behørigt oplyst og indgået på normale markedsvilkår.

Vi henviser til årsregnskabets note 19, der beskriver transaktioner med nærtstående parter.

5.10 Vederlag til direktion og bestyrelse

Der er i 2019 udbetalt 4,0 mio. kr. (2018: 4,9 mio. kr.) i vederlag til direktionen, der i 2019 bestod af rektor Martin Zachariasen, prorektor Jens Christian Godskesen og universitetsdirektør Georg Dam Stefensen. I tillæg hertil har tidligere rektor Mads Tofte modtaget 0,1 mio. kr. som følge af udbetaling af åremål fra fratrædelsen den 31. december 2018.

Der er pr. 31. december 2019 hensat bonus til direktionen vedrørende regnskabsåret 2019 med 294 t.kr. (2018: 348 t.kr.) samt hensat til åremålsbonus med 355 t.kr. (2018: 772 t.kr.).

Vi har påset, at de udbetalte vederlag til direktionen er i overensstemmelse med indgåede kontrakter og særskilte aftaler.

Vi har påset, at de udbetalte vederlag til bestyrelsen, 387 t.kr. (2018: 381 t.kr.), er i overensstemmelse med de honorarer, der er godkendt af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

5.11 It-anvendelsen

Revision af generelle it-kontroller

Revision af anvendelsen af it-systemer er en integreret del af vores revision af årsregnskabet og omfatter revision af de generelle it-kontroller, som er betydende i forhold til universitetets evne til at kunne aflægge et retvisende årsregnskab. Den udførte revision omfatter ikke gennemgang af universitetets procedurer og kontroller i relation til cybersikkerhed.

Revision af generelle it-kontroller omfatter revision af følgende:

- ▶ It anvendelsen, herunder it-organisationen, it-sikkerhedspolitik og it-beredskabsplan
- ▶ Adgang til systemer og data
- ▶ Udvikling, vedligeholdelse og implementering af it-systemer
- ▶ Drift, overvågning og backup af it-systemer og data.

Ledelsen har over for os oplyst, at den finder de etablerede generelle it-kontroller passende under hensyntagen til universitetets aktivitet og risikoprofil.

Vi har i forbindelse med vores revision af anvendelsen af it-systemer ikke konstateret væsentlige svagheder i de af ledelsen etablerede generelle it-kontroller, og det er vores vurdering, at de etablerede kontroller understøtter vores finansielle revision.

Vi påpeger dog, at vi ikke har haft mulighed for at teste backupprocedurer for Navision-systemet, idet disse varetages af Moderniseringsstyrelsen. Vi har fra Moderniseringsstyrelsen modtaget ledelseserklæring for 2019 vedrørende revision, sikkerhed og ydelser for Moderniseringsstyrelsens kunderettede systemer. I erklæringen bekræfter Moderniseringsstyrelsen, at styrelsen for perioden 1. januar - 31. december 2019 kan indestå for sikkerheden i og omkring systemerne, samt at de i kalenderåret modtagne revisorerklæringer og revisionsrapporter ikke indeholder bemærkninger om forhold af væsentlig betydning for institutionerne.

6 Ledelsesberetningen, rammekontrakten og hoved- og nøgletal

I tilknytning til revisionen af årsregnskabet har vi gennemlæst ledelsesberetningen, afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt og hoved- og nøgletal og

- ▶ sammenholdt oplysningerne heri med oplysningerne i årsregnskabet
- ▶ sammenholdt oplysningerne heri med den viden og de forhold, vi er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision
- ▶ ud fra vores viden om regelgrundlaget taget stilling til, om der er fejl eller mangler i ledelsesberetningen og hoved- og nøgletal.

Vi har ikke foretaget nye, særskilte arbejdshandlinger i forbindelse med vores udtalelse om ledelsesberetningen og hoved- og nøgletal. Rammekontrakten er omfattet af forvaltningsrevision, jf. afsnit 7 nedenfor.

Det udførte arbejde har ikke givet anledning til bemærkninger.

7 Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

I 2017 har Rigsrevisionen udarbejdet og godkendt nye revisionsstandarder for offentlig revision (SOR). Standarderne indeholder overordnet udvidelse af kravene til forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision. Disse nye standarder beskriver, at der ud over den sædvanlige forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, på rotationsbasis, skal udføres særskilt revision af en række forskellige emner. Vi har i 2019 valgt at udføre revision af universitetets omkostninger samt undervisningsmiljø.

De forskellige emner, som vi har gennemgået på rotationsbasis siden 2017, er præsenteret i tabellen nedenfor:

Emne	Årstal for gennemgang		
	2019	2018	2017
Løn og ansættelsesmæssige dispositioner (obligatorisk)	X	X	X
Indtægtsdækket virksomhed (obligatorisk)	X	X	X
Indkøb			X
Tildeling af tilskud		X	
Håndtering af værdipapirer og likviditet		X	
Omkostninger øvrige end indkøb	X		
Undervisningsmiljø	X		

Omkostninger øvrige end indkøb

I vores gennemgang af omkostninger øvrige end indkøb, har vi fokuseret på universitetets forretningsgange og procedurer for håndtering af rejseomkostninger. Dette fokus er valgt da denne type af omkostninger er væsentlig for universitetet, og samtidig et område hvor overholdelse af retningslinjer for sparsommelighed er af betydning.

Som del af den udførte forvaltnings- og juridisk-kritiske revision har vi efterprøvet følgende forhold relateret til universitetets procedurer for håndtering af rejseomkostninger:

- ▶ Vi har kontrolleret, at der er udarbejdet en rejsepolitik, samt at denne er tilgængelig på universitetets intranet. Rejsepolitikken, som følger statens cirkulære om tjenesterejser og senest er ajourført den 23. oktober 2019, beskriver blandt andet retningslinjerne for afholdelse af omkostninger til transport, logi og forplejning.
- ▶ Vi har kontrolleret, at der er udarbejdet retningslinjer for håndtering af rejseomkostninger afholdt på vegne af universitetets gæsteforelæsere og foredragsholdere m.v. Retningslinjerne beskriver det tilladte omkostningsniveau samt praktiske forhold vedrørende omkostninger til hotel, transport og forplejning.
- ▶ Vi har for en udvalgt stikprøve blandt registrerede rejseomkostninger kontrolleret, at universitetets rejsepolitik følges, herunder efterprøvet, om at de afholdte omkostninger følger statens cirkulære for tjenesterejser. Vi har desuden kontrolleret, at omkostningerne er godkendt i henhold til universitetets politikker herfor, samt at rejseomkostningerne vedrører formål, der vedrører universitetets aktiviteter.

Undervisningsmiljø

Som del af den udførte forvaltnings- og juridisk-kritiske revision har vi gennemgået universitetets forretningsgange for evaluering og udvikling af undervisningsmiljøet.

Universitetets undervisningsmiljø indgår blandt andet, som en delmængde af den strategiske rammekontrakt for perioden 2018-2021. Heri fremgår seks strategiske mål, som alle i forskellig grad direkte eller indirekte påvirker universitetets undervisningsmiljø. Status på de forskellige strategiske mål bliver gennemgået kvartalsvis af ledelsen og indgår desuden i afrapporteringen i universitetets årsrapport, hvortil der henvises.

I tillæg hertil udarbejder Uddannelses- og Forskningsministeriet løbende spørgeskemaundersøgelser, hvor universitetets studerende evaluerer uddannelsesmiljøet. Data fra disse spørgeskemaundersøgelser anvendes af universitetets studieledelse til at evaluere på undervisningsmiljøet.

Øvrig forvaltningsrevision

Den sædvanlige forvaltningsrevision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet, og har omfattet en vurdering af sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring. Vurderingen er blandt andet baseret på analyser af omkostnings- og indtægtsposter, beregning af nøgletal, undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen samt analyser af budgetafvigelser og kontrol af at der foretages rettidig opfølgning på disse.

Det er universitetets ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre universitetets aktiviteter og herved sikre, at ressourcer, herunder statstilskuddet, anvendes på en økonomisk forsvarlig måde.

Det forventes, at universitetets ledelse under hensyntagen til sparsommelighed, produktivitet og effektivitet tilrettelægger en efter universitetets størrelse afpasset administration af ressourcerne. Rapporteringen herom sker blandt andet i årsregnskabet, som skal indeholde en række hoved- og nøgletal. I tillæg hertil bliver der på hvert bestyrelsesmøde præsenteret et kvartalsregnskab, hvori væsentlige budgetafvigelser årsagsforklares, og en opdateret prognose for årets indtægter og omkostninger ligeledes præsenteres.

Forvaltningen af universitetets midler – sparsommelighed

Vurderingen af sparsommelighed omfatter undersøgelser af, om universitetets dispositioner er i overensstemmelse med almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til universitetets art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt varer og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk måde under hensyntagen til pris, kvalitet og kvantitet.

Vi har gennemgået udvalgte omkostningsarter og analyseret disse uden bemærkninger.

Forvaltningen af universitetets midler – produktivitet

Universitetets produktivets- og effektivitetsmål er fastlagt i den strategiske rammekontrakt gældende for 2018-2021 og omfatter seks strategiske mål, som er aftalt med uddannelses- og forskningsministeren. Vi har som led i vores forvaltningsrevision foretaget en gennemgang af universitetets procedurer for dataindsamling og -behandling til brug for universitetets vurdering af, hvorvidt de strategiske mål er overholdt. Vi har for udvalgte mål stikprøvevis gennemgået, hvorledes data indsamles og behandles, samt gennemgået dokumentationen for målopfyldelsen. Den udvalgte stikprøve sikrer, at alle seks strategiske mål vil blive underlagt revision i løbet af rammekontraktens periode.

Vi har foretaget gennemgang af årsregnskabet, herunder af rapporteringen på den strategiske rammekontrakt for 2019, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

Forvaltningen af universitetets midler – effektivitet

Vurderingen af effektiviteten omfatter blandt andet undersøgelser af, om:

- ▶ universitetet har en veldefineret strategiplan og har etableret måleinstrumenter (nøgletal m.v.)
- ▶ universitetets faktiske virksomhed er i overensstemmelse med den strategiske målsætning
- ▶ universitetet har nået sine strategiske mål i forhold til de anvendte ressourcer
- ▶ universitetet foretager interne kvalitetskontroller, eksempelvis ved efterfølgende evalueringer af produktionen
- ▶ universitetets ledelse i øvrigt har foretaget undersøgelser, der kan belyse effektiviteten.

Vi har som del af den udførte revision drøftet universitetets strategi for 2017-2021 med den daglige ledelse, vurderet universitetets kvalitetspolitik for uddannelse samt retningslinjer for eksternt finansierede forskningsprojekter ("ITU Funding procedure"). I tillæg hertil har vi gennemgået universitetets evaluering af opfyldelse af den strategiske rammekontrakt.

Vores gennemgang heraf har ikke givet anledning til bemærkninger.

Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har som del af den udførte revision kontrolleret procedurer for adgang til lønsystemet. Vi fremhæver hertil, at ingen af universitetets medarbejdere har adgang til at foretage ændringer til stamdata i lønsystemet, idet den daglige administration er outsourcet til CBS.

Vi har som led i revisionen af løn stikprøvevist kontrolleret, at medarbejdere er indplaceret korrekt i Statens lønsystem (SLS) i henhold til gældende overenskomster, og at optjent anciennitet dokumenteres i personalefilerne. I tillæg hertil har vi gennemgået vederlag til direktion og bestyrelse, hvortil der henvises til omtalen ovenfor i afsnit 5.10.

Vores gennemgang heraf har ikke givet anledning til bemærkninger.

Indtægtsdækket virksomhed

Vi har som led i revisionen kontrolleret, at universitetet følger op på, om der medgår statsfinansiering til områder med indtægtsdækket virksomhed. Det er vores vurdering, at der foretages rettidig opfølgning på området for indtægtsdækket virksomhed, herunder at indtægter og tilhørende omkostninger kontrolleres i henhold til gældende retningslinjer.

Vores gennemgang heraf har ikke givet anledning til bemærkninger, og vi henviser til årsregnskabs note 18, hvori resultatet fra indtægtsdækket virksomhed præsenteres.

Konklusion på forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

Det er vores vurdering, at universitetet generelt har en forsvarlig administration ved forbrug af offentlige midler, og at universitetet lever op til de forventninger, der stilles med hensyn til en sparsommelig, produktiv og effektiv styring, herunder økonomistyring.

Vi vurderer ligeledes, at de dispositioner, der er gennemført på de områder, vi har gennemgået, er udført inden for rammerne af gældende lovgivning.

8 Øvrige forhold

8.1 Direktionens regnskabserklæring

I forbindelse med regnskabsafleggelsen har vi indhentet en skriftlig erklæring fra direktionen om forhold af væsentlig betydning for årsregnskabet, ledelsesberetningen, rammekontrakten samt hoved- og nøgletal.

Den skriftlige erklæring omfatter årsregnskabs indhold, herunder kapitalberedskab, oplysninger om pantsætninger og sikkerhedsstillelser, garantistillelser, retssager, besvigelser, transaktioner med nærtstående parter og begivenheder efter balancedagen, ikke-korrigerede forhold samt andre områder, hvor det er vanskeligt at opnå et revisionsbevis. Endvidere dækker direktionens regnskabserklæring de forhold, som ledelsesberetningen omhandler.

Den modtagne regnskabserklæring har ikke givet anledning til bemærkninger.

8.2 Ikke-korrigerede forhold

I henhold til internationale standarder om revision skal vi informere bestyrelsen om forhold, som ikke er korrigeret i det foreliggende udkast til årsregnskab, fordi direktionen vurderer dem som værende uvæsentlige både enkeltvis og sammenlagt for årsregnskabet som helhed.

Denne oplysning skal gives for at sikre, at bestyrelsen er orienteret om og kan tilslutte sig den af direktionen foretagne vurdering.

Der er ikke konstateret forhold, som ikke er indarbejdet i det foreliggende udkast til årsregnskab.

8.3 Risiko for besvigelser

Vi har planlagt og udført vores revision for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser eller fejl.

Vi har ikke under vores revision konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af betydning for informationerne i årsregnskabet.

Direktionen har oplyst, at universitetets forretningsgange og interne kontroller inden for de væsentlige områder efter dens opfattelse anses for dækkende og velfungerende til imødegåelse af risikoen for besvigelser, herunder at der eksisterer passende funktionsadskillelse.

Direktionen har oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Som krævet af de internationale standarder om revision vil vi på bestyrelsesmødet den 1. april 2020 forespørge bestyrelsen, om den har kendskab til konstaterede eller formodede besvigelser.

8.4 Overholdelse af lovgivningen

Vi har forespurgt direktionen, om alle kendte aktuelle eller potentielle overtrædelser af lovgivningen, der kan have væsentlig påvirkning på årsregnskabet, er oplyst under revisionen og er tilstrækkeligt indregnet og oplyst i årsregnskabet. Direktionen har over for os bekræftet, at der den bekendt ikke er forhold, der har betydning for årsregnskabet.

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med overtrædelser af regnskabslovgivningen og bogføringsloven eller anden lovgivning, der kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet.

8.5 Begivenheder indtruffet efter balancedagen

Til sikring af at væsentlige begivenheder efter regnskabsårets udløb er præsenteret korrekt i årsregnskabet, har direktionen gennemgået og vurderet begivenheder indtruffet efter balancedagen.

Direktionen har oplyst, at der efter dens opfattelse ikke er indtruffet begivenheder efter balancedagen, som ikke er indarbejdet og tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet.

Vi er ikke under vores gennemgang blevet bekendt med begivenheder, som i væsentlig grad påvirker årsregnskabet, og som ikke er indarbejdet og tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet.

8.6 Forsikringsforhold

Forsikringsforhold er ikke omfattet af revisionspligten. Direktionen har på vores forespørgsel bekræftet, at der under hensyntagen til, at universitetet er omfattet af Statens selvforsikringsprincip, er tegnet forsikringer i det omfang, lovgivningen tillader.

9 Andre erklæringer og bekræftelser

9.1 Indhentede erklæringer og bekræftelser

Vi har indhentet en regnskaberklæring underskrevet af universitetets direktion.

Vi har endvidere indhentet advokatbreve og engagementsoversigter fra universitetets advokatforbindelser og banker.

Vores gennemgang af de indhentede erklæringer har ikke givet anledning til bemærkninger.

10 Afsluttende oplysninger m.v.

10.1 Andre ydelser end revision

Vi har siden vores revisionsprotokollat af 4. april 2019 ud over lovpligtig revision efter anmodning udført følgende opgaver for universitetet:

Erklæringer med sikkerhed

- ▶ Afgivelse af erklæring på tre EU-projekter.

Andre opgaver

- ▶ Oversættelse af revisionsprotokollat for 2019 til engelsk.

Sikkerhedsforanstaltninger

Forinden accept af nævnte rådgivnings- og assistanceopgaver har vi særskilt vurderet betydningen heraf for vores uafhængighed.

Det er vores opfattelse, at de udførte opgaver enkeltvis og samlet er udført i overensstemmelse med gældende bestemmelser om revisors uafhængighed.

10.2 Bestyrelsens formelle pligter

Vi har påset, at:

- ▶ der er udarbejdet en forretningsorden for bestyrelsen (senest dateret 19. september 2014)
- ▶ der føres forhandlingsprotokol for bestyrelsesmøder
- ▶ revisionsprotokollater underskrives af bestyrelsen.

Bestyrelsens forhandlingsprotokol

Vi har læst bestyrelsens forhandlingsprotokol frem til mødet den 28. november 2019. Gennemlæsningen har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

København, den 1. april 2020
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab

Peter Gath
statsaut. revisor

Morten Weinreich Larsen
statsaut. revisor

Siderne 210-222 er fremlagt på mødet den 1. april 2020.

I bestyrelsen:

.....
Maria Rørbye Rønn
formand

.....
Lars Mathiesen

.....
David Basin

.....
Lars Frelle-Petersen

.....
Kristine Stenhuus

.....
Mircea Lungu

.....
Karina Garnier Christensen

.....
Sophia Aumüller-Wagner

.....
Sebastian Mateos Nicolajsen

Enclosure 2b

IT University of Copenhagen

Rued Langgaards Vej 7, 2300 København S

CVR no. 29 05 77 53

Long-form audit report

dated 1 April 2020

in respect of the financial statements for 2019



Contents

1	Introduction	211
2	Conclusion regarding the audit	211
3	Risk assessment	211
3.1	Risk of material misstatement in the financial statements	211
4	Cooperation with the Auditor General	212
5	Comments relating to the audit of the financial statements for 2019	212
5.1	Government budget appropriations and prepaid government grants	212
5.2	Income from research projects and externally funded activities in progress	212
5.3	Research infrastructure	213
5.4	Trade receivables, etc.	214
5.5	Cash and securities	214
5.6	Equity investments in subsidiaries	214
5.7	Provisions	215
5.8	Holiday allowance	215
5.9	Related parties	215
5.10	Remuneration of the Executive Management and the Board of Directors	215
5.11	IT	216
6	Management's review, Development Contract and financial highlights	216
7	Performance audit and compliance audit	217
8	Other matters	219
8.1	Executive Management's representation letter	219
8.2	Uncorrected misstatements	219
8.3	Fraud risk	220
8.4	Compliance with legislation	220
8.5	Events after the balance sheet date	220
8.6	Insurance	220
9	Other statements and confirmations	220
9.1	Statements and confirmations obtained	220
10	Other disclosures, etc.	221
10.1	Non-audit services	221
10.2	The Board of Directors' duties	221

1 Introduction

We have been appointed auditor of the IT University of Copenhagen by the Board of Directors and therefore perform the internal audit at the University. We are responsible to the Board of Directors for the overall internal audit work at the IT University of Copenhagen.

We have audited the draft financial statements for 2019 presented by the Board of Directors and the Executive Management, prepared in accordance with the Danish Executive Order no. 870 of 26 August 2019 on the Grants and Auditing, etc., of Universities. As part of our audit, we have read the Management's review, the reporting on the Development Contract and financial highlights.

The financial statements show the following key figures:

DKK'000	2019	2018
Profit/loss from ordinary activities	6,482	-549
Profit for the year	9,257	-1,981
Cash flows from operating activities	8,994	8,415
Total assets	191,963	177,481
Equity	83,497	74,240

Our long-form audit report has been prepared solely for the use of the Board of Directors, the Ministry of Higher Education and Science and Rigsrevisionen (the office of the Auditor General of Denmark) and is not to be used by any other party or for any other purpose.

2 Conclusion regarding the audit

The objective and scope of the audit and the responsibility for the financial reporting are outlined in our long-form audit report dated 6 April 2017.

Our audit of the financial statements for 2019 has been performed accordingly and in accordance with International Standards on Auditing and additional requirements applicable in Denmark as well as the Standards on Public Auditing.

If the Board of Directors approves the annual report in its present form, and provided no new material information is brought to our attention during the Board of Directors' discussion and approval of the annual report, we will issue an unmodified auditor's report on the financial statements and a statement with no comments on the Management's review, Development Contract and financial highlights.

3 Risk assessment

3.1 Risk of material misstatement in the financial statements

We discussed with Management the risk of material misstatement in the financial statements and the measures taken by Management to manage these risks, including measures to prevent, detect and correct misstatements.

In this connection, we assessed entity level controls and controls in significant specific accounting areas.

Based on our discussions with Management and our knowledge of the University's activities and other matters, we did not identify any financial statement items that, in our opinion, are associated with a risk of material misstatement in the financial statements, whether due to fraud or error.

As part of our audit plan, we identified the following significant accounting and auditing matters that require special attention:

Financial statement item	Audit objectives
▶ Income from government budget appropriations and prepaid government grants	Completeness, accuracy and cut-off

Financial statement item	Audit objectives
▶ Wages and salaries as well as payroll-related costs	Completeness and accuracy
▶ Externally funded activities in progress and prepaid restricted grants	Completeness, accuracy and correct accrual of income and expenses in the income statement as well as correct valuation
▶ Development Contract	Correct follow-up on strategic performance
▶ IT application and general IT controls	Data confidentiality and reliability

The financial statement items externally funded activities in progress and prepaid restricted grants are subject to accounting estimates. We focused on the significant accounting estimates made in the financial statements for 2019.

Based on the assessed risks of material misstatement in the financial statements, we have developed our audit strategy and plan for 2019.

We performed our audit in accordance with the established audit strategy and plan.

4 Cooperation with the Auditor General

Pursuant to section 9 of the Danish Auditor General Act, the Auditor General is responsible for the audit of the IT University of Copenhagen, and we have been appointed internal auditor by the University's Board of Directors. The University will forward the annual report for 2019 and the related long-form audit report to the Auditor General when the documents have been approved by the Board of Directors.

5 Comments relating to the audit of the financial statements for 2019

5.1 Government budget appropriations and prepaid government grants

In 2019, income from government budget appropriations amounted to DKK 287.4 million (2018: DKK 250.8 million). As part of our audit, we have checked that the University has established a control environment supporting correct calculation of student FTEs. We have also examined reconciliation of recognised government budget appropriations prepared by the University, including reconciliation of income to the Danish Finance Act, and on a test basis, we verified the basis on which government budget appropriations have been granted, including supplementary appropriation.

Based on our audit, we concur with the accounting treatment.

5.2 Income from research projects and externally funded activities in progress

Income from research projects in 2019 amounted to DKK 36.1 million (2018: DKK 29.9 million). The increase in income from research projects is attributable to a general increase in private or public funds received, including funds related to the University's participation in several large EU-financed research projects.

Income from research activities are recognised as project-related costs are incurred. These costs include payroll costs and external costs and are managed as part of the University's overall control environment. If the University is entitled under the contract with the donor to include overheads for costs incurred, overheads are recognised as externally funded activities in progress.

In accordance with the accounting policies, externally funded activities in progress are presented separately in the balance sheet so that projects where the University has a receivable are shown separately from externally funded activities in progress where the University has a liability.

At 31 December 2019, the University has recognised a receivable from externally funded activities of DKK 6.8 million (2018: DKK 4.9 million). The amount reflects the value of earned income from research projects not yet invoiced. The projects are invoiced in accordance with the contract with the donors, which is typically when interim or final financial statements have been prepared.

At 31 December 2019, the University has recognised a liability relating to prepaid restricted grants of DKK 18.2 million (2018: DKK 17.8 million). The liability reflects the value of the prepayments received from research projects that will be eliminated as the University provides the research services agreed with the donor.

At 31 December 2019, the University had not made a complete examination of the financial consequences, if any, of differences between the special rules for calculating costs eligible for grants under the project agreements in question and calculated project balances in the balance sheet.

Management has informed us that any adjustments of project balances are considered insignificant as the registrations in the payroll system, including the calculation of overheads, support the project handling, and that other project costs are approved and recognised as the project is carried out. Consequently, Management considers any differences between the most recent interim reporting to the coordinator and the balance at 31 December 2019 insignificant.

In 2019, we issued assurance reports on interim financial statements for three EU projects. On the basis of the conclusions from our examination of the projects, we concur with Management's assessment that it may be expected that any differences as a result of incomplete examination of EU projects in progress at 31 December 2019 will be insignificant to the financial statements taken as a whole.

During our audit, we reviewed the basis for the accounting treatment of a selected sample of completed projects and projects in progress. For the selected sample, we have reviewed the contractual basis with the donor and reconciled the costs related to the project to registrations in the payroll system as well as underlying vouchers for external costs. For the selected sample, we have also tested the calculation of overhead and that prepayments received and payments from the donor have been treated correctly for accounting purposes.

Based on our audit, we concur with the accounting treatment.

5.2.1 Provision for losses on projects

As in prior years, the value of externally funded activities in progress has been written down. The write-down method consists of a specific write-down of projects and a general provision.

At 31 December 2019, no provision for specific write-downs of projects had been made (2018: DKK 0 thousand). The University's Management has assessed that project-specific risks are limited and that the financial consequences of onerous projects can therefore be covered by the general provision.

As in 2018, the general provision for 2019 is determined at 3% of total income from externally funded research activities, corresponding to DKK 1,083 thousand (2018: DKK 898 thousand). The percentage is determined based on the number of projects and complexity of agreements made, including special risks related to EU projects. The general provision is reassessed each year.

Management assesses that the total write-down of DKK 1,083 thousand is appropriate and adequate to hedge the University's risk of losses on projects in progress at 31 December 2019.

We concur with the accounting treatment of externally funded activities in progress.

5.3 Research infrastructure

As part of EU rules on government grants, universities must annually prepare a description of their research infrastructure and assess whether the financial activity of the individual infrastructures relates thereto. Note 20 to the financial statements of the IT University discloses that the University complies with EU's rules for government grants on research infrastructure as the University has no research equipment that it lends to the business sector.

As part of our audit, we assessed the fixed asset register and accounts for investments written off, which did not give rise to any comments.

5.4 Trade receivables, etc.

At 31 December 2019 trade receivables, etc., totalled DKK 9,529 thousand (31 December 2018: DKK 4,744 thousand). An amount of DKK 0 thousand has been deducted for write-down for bad and doubtful debts (2018: DKK 0 thousand).

In connection with our audit of trade receivables, etc., we examined the aged debtors' listing and on a test basis verified documentation of subsequent payments.

We concur with the accounting treatment of trade receivables.

5.5 Cash and securities

The University's cash totalled DKK 46,118 thousand at 31 December 2019 (31 December 2018: DKK 44,654 thousand).

Investments in securities totalled DKK 114,825 thousand at 31 December 2019 (31 December 2018: DKK 110,666 thousand).

According to the current investment policy dated 21 November 2019, the investments of the University must be made in an investment framework subject to the following limits:

- ▶ 0-100% of the investment is made in the Danish bond market or the like
- ▶ 0-20% of the investment is made in other bonds
- ▶ 0-15% of the investment is made in shares
- ▶ Operating cash must not exceed EUR 100 thousand.

The University has entered into an investment management agreement with Danske Capital. We have been informed that, pursuant to the agreement with Danske Capital, the placement requirements of the Danish Ministry of Justice must be complied with.

We have ensured that the investments made by Danske Capital at 31 December 2019 comply with the investment policy of the University.

In 2019, a gain on investments in securities of DKK 4,288 thousand was recognised (2018: loss of DKK 1,590 thousand). The gain for the year comprises dividend received as well as unrealised and realised capital gains on securities.

5.6 Equity investments in subsidiaries

At 31 December, ITU Business Development made investments totalling DKK 963 thousand (2018: DKK 900 thousand), which can be specified as follows:

- ▶ DKK 750 thousand was invested in equity interest of approx. 19 % in Flow Robotics A/S.
- ▶ DKK 213 thousand comprises investments in seven different companies that are all a result of the University's Startup Programme.

Investments for the year amount to DKK 63 thousand and comprise a contribution of DKK 20 thousand to Limelight Music ApS and a contribution of DKK 43 thousand to HeyLouise IvS.

For 2019, ITU Business Development realised a loss before tax of DKK 876 thousand, while equity at 31 December 2019 amounted to DKK 2,681 thousand. The University's Management's long-term expectations of the investment in ITU Business Development are positive, but as a result of the losses in recent years and the expected developments in the short term, Management has decided to recognise a write-down of DKK 1,500 thousand on the investment in ITU Business Development, which is subsequently included in the balance sheet at a value of DKK 3,500 thousand.

We have no basis for applying another assessment, and on this basis, we concur with the accounting treatment. We also refer to notes 10 and 19 to the financial statements.

5.7 Provisions

As in previous years, the University has recognised a provision for leasehold improvements regarding the building leased by the University at Rued Langgaards Vej. The liability will be released on vacation of the premises. The provision has been calculated on the basis of estimated costs for improvements per sq m and is indexed by 2.5% annually. At 31 December 2019, the provision totalled DKK 2,924 thousand (31 December 2018: DKK 2,881 thousand).

We concur with the accounting treatment.

5.8 Holiday allowance

On 25 January 2018, the new Danish Holiday Act was adopted effective from 1 September 2020. The Act stipulates that holidays earned as from 1 September 2020 can be taken as they are earned.

The period 1 September 2019 - 31 August 2020 is a transition period from the old to the new Danish Holiday Act, and holiday pay earned in this period must be paid into the Employees' Holiday Fund after the transition period and will then be paid out to the individual employee upon his or her retirement.

The University's holiday allowance at 31 December 2019 therefore comprises an obligation vis-à-vis the University's employees in the form of earned right of holidays up until 31 August 2019 (the former Danish Holiday Act) and an obligation for future payments to the Employees' Holiday Fund for holiday pay earned in the period 1 September 2019 - 31 December 2019 (the new Danish Holiday Act).

Upon recommendation by the Agency for Public Finance and Management, the University has calculated the holiday allowance in the financial statements for 2019 based on the previous method following the rules in the former Danish Holiday Act. The Agency for Public Finance and Management has informed the University that new guidelines for calculating the holiday allowance will be prepared in 2020.

At 31 December 2019, the University's liability for holiday allowance amounted to DKK 27,964 thousand (31 December 2018: DKK 25,624 thousand). The increase in the holiday allowance primarily relates to an increase in the number of employees and pay development. The holiday allowance is based on the value of holidays earned and extra holiday entitlements at 31 December 2019 to be taken at the average wages of employees at the IT University. The value of remaining holiday entitlement from previous years is based on an accounting estimate of actual holidays taken.

We have examined the University's calculation of the holiday allowance, which has not given rise to any comments.

5.9 Related parties

As part of our audit, we ensured that Management has, as required, implemented business procedures and internal control systems that ensure identification and proper presentation of related party transactions in the financial statements.

The Executive Management has confirmed to us that realised related party transactions have been appropriately disclosed and have been carried out on an arm's length basis.

We refer to note 19 to the financial statements, which describes related party transactions.

5.10 Remuneration of the Executive Management and the Board of Directors

In 2019, remuneration of DKK 4.0 million (2018: DKK 4.9 million) was paid to the Executive Management, which included Vice Chancellor Martin Zachariassen, Pro-rector Jens Christian Godskesen and University Director Georg Dam Steffensen in 2019. In addition, the former Vice Chancellor Mads Tofte has received DKK 0.1 million as payment for fixed-term employment from his resignation on 31 December 2018.

At 31 December 2019, a provision for bonus to the Executive Management regarding the 2019 financial year had been made totalling DKK 294 thousand (2018: DKK 348 thousand) as well as a provision of DKK 355 thousand for fixed-term employment bonus (2018: DKK 772 thousand).

We have ensured that the remuneration of the Executive Management is in accordance with contracts concluded and separate agreements.

We have ensured that the remuneration of the Board of Directors, DKK 387 thousand (2018: DKK 381 thousand), is in accordance with the remuneration approved by the Danish Ministry of Higher Education and Science.

5.11 IT

Audit of general IT controls

The audit of the use of IT systems is an integral part of our audit of the financial statements and includes an audit of general IT controls that are important to the University's ability to present financial statements that give a true and fair view. The audit performed did not include review of the University's procedures and controls in relation to cyber security.

An audit of general IT controls includes an audit of the following areas:

- ▶ Use of IT, including IT organisation, IT security policy and IT contingency plan
- ▶ Access to systems and data
- ▶ Development, maintenance and implementation of IT systems
- ▶ Operation, monitoring and backup of IT systems and data.

Management has informed us that it finds the established general IT controls appropriate considering the operations and risk profile of the University.

In connection with our audit of the use of IT systems, we did not identify any material weaknesses in the general IT controls established by Management, and we assess that the established controls support our financial audit.

However, we draw attention to the fact that we have not been able to test backup procedures regarding the Navision system as those procedures are handled by the Agency for Modernisation. We have received a representation letter for 2019 from the Agency for Modernisation regarding audit, security and services related to the Agency for Modernisation's customer-focused systems. In the representation letter, the Agency for Public Finance and Management confirms that the Agency can guarantee the security of the systems for the period 1 January - 31 December 2019 and that the auditor's reports and audit reports received in the calendar year do not contain comments on material importance to the institutions.

6 Management's review, Development Contract and financial highlights

In addition to our audit of the financial statements, we have read the Management's review, reporting on the Development Contract and financial highlights and

- ▶ compared the information therein to the information in the financial statements
- ▶ compared the information therein to the knowledge and the matters that we became aware of during our audit
- ▶ based on our knowledge of rules and regulations, considered whether there are errors or omissions in the Management's review and financial highlights.

We did not perform new specific procedures in connection with our statement on the Management's review and financial highlights. The Development Contract is comprised by the performance audit, see Section 7 below.

The work performed did not give rise to any comments.

7 Performance audit and compliance audit

In 2017, the Auditor General prepared and adopted new public auditing standards (SOR). The standards generally expand the performance audit and compliance audit requirements. The new standards stipulate that separate audit procedures must be performed on various areas on a rotation basis in addition to the usual performance audit and compliance audit. In 2019, we decided to audit the University's costs and learning environment.

The areas that we have reviewed on a rotation basis since 2017 are shown in the table below:

Subject	Year reviewed		
	2019	2018	2017
Payroll and employment-related transactions (mandatory)	X	X	X
Commercial activities (mandatory)	X	X	X
Purchases			X
Appropriation of grants		X	
Management of securities and cash flows		X	
Costs other than purchases	X		
Learning environment	X		

Costs other than purchases

In our review of costs other than purchases, we focused on the University's business procedures and procedures for managing travelling expenses. We chose these focus areas as this type of costs is significant to the University and also an area in which compliance with economy guidelines is important.

As part of the performance audit and compliance audit, we verified the below issues in relation to the University's procedures for managing travelling expenses:

- ▶ We ensured that a travel policy has been prepared and that it is available on the University's intranet. The travel policy, which is in line with the government circular on official business trips and was last revised on 23 October 2019, describes the guidelines for incurring expenses for transport, lodging and board, etc.
- ▶ We ensured that guidelines have been prepared for managing travelling expenses incurred on behalf of the University's guest lecturers and speakers, etc. The guidelines stipulate the acceptable cost level and practicalities regarding expenses for hotel, transport and board.
- ▶ For a sample of registered travelling expenses, we checked that the University's travel policy had been observed and tested whether the expenses incurred were in line with the government circular on official business trips. We also checked that the expenses have been approved in accordance with the University's relevant policies and that the travelling expenses relate to objectives relating to the University's activities.

Learning environment

As part of the performance audit and compliance audit, we inspected the University's business procedures for assessment and development of the learning environment.

The University's learning environment is included as part of the Development Contract for the period 2018-2021. This includes six strategic goals that all to varying extents directly or indirectly affect the University's learning environment. Management reviews the status of the various strategic goals on a quarterly basis, and the status is also included in the reporting in the University's annual report, to which we refer.

In addition, the Ministry of Higher Education and Science regularly prepares questionnaire studies in which the University's students evaluate the learning environment. Data from these questionnaire studies are used by the University's Programme Management to evaluate the learning environment.

Other performance audit procedures

The usual performance audit was performed along with and as an integral part of the financial audit of the financial statements and included an assessment of economy, productivity, efficiency and management control. The assessment is among other things based on analyses of items of income and expenses, calculation of financial ratios, examination of unusual development trends as well as analyses of budget variances and on a control that timely follow-up has been performed in this respect.

The University's Management is responsible for planning and managing the University's activities and thereby ensuring that resources, including government grants, are used in a financially responsible way.

It is expected that the University's Management, taking into consideration economy, productivity and efficiency, plans for administrating resources tailored to the size of the University. Reporting in that respect is included in the financial statements, which must include a number of financial highlights. In addition, interim financial statements are presented at each board meeting at which major budget variances are explained and an updated forecast of the year's income and expenses is presented.

Administration of the University's funds - economy

Assessing economy includes examinations as to whether the University's transactions are in accordance with common standards for what is required from an expedient and economic administration of public funds taking into consideration the nature and size of the University, including whether goods and services are economically acquired taking into consideration price, quality and quantity.

We have reviewed selected cost types and analysed them, which did not give rise to any comments.

Administration of the University's funds - productivity

The University's productivity and efficiency performance is laid down in the Development Contract applicable for 2018-2021 and comprises six strategic goals agreed with the Minister for Higher Education and Science. As part of our performance audit, we examined the University's procedures for data gathering and processing for purposes of the University's assessment as to whether the strategic goals have been complied with. We examined data gathering and processing and examined the documentation of selected performance targets on a sample basis. The selected sampling ensures that all six strategic goals will be subject to audit during the term of Development Contract.

We have examined the financial statements, including reporting on the Development Contract for 2019, which did not give rise to any comments.

Administration of the University's funds - efficiency

Assessing the efficiency includes examining whether:

- ▶ the University has a well-defined strategy plan and has established measuring instruments (financial ratios, etc.)
- ▶ the University's actual activities are in accordance with the strategic goals
- ▶ the University has fulfilled its strategic goals taking into consideration the resources used
- ▶ the University performs internal quality controls, e.g. by means of subsequent evaluation of production
- ▶ the University has made other examinations to illustrate efficiency.

As part of the audit performed, we discussed the University's strategy for 2017-2021 with Management, assessed the University's quality policy for education and guidelines for externally financed research projects ("ITU Funding procedure") In addition, we reviewed the University's assessment of compliance with the Development Contract.

Our review did not give rise to any observations.

Pay and employment-related transactions

As part of our audit, we verified access procedures for the payroll system. We draw attention to the fact that none of the University's employees can access the payroll system and make changes to master data as the daily administration has been outsourced to CBS.

As part of our audit of payroll, we verified on a sample basis that employees are correctly graded in Statens Lønssystem (SLS) (government payroll system) in accordance with applicable collective agreements and that accumulated seniority is documented in staff files. In addition, we have examined remuneration of the Board of Directors and the Executive Management. Please refer to Section 5.10 above.

Our review did not give rise to any observations.

Commercial activities

As part of our audit, we have verified that the University evaluates whether governmental funding is used for commercial activities. We assess that the University evaluates the area for commercial activities in a timely manner and that income and related expenses are recognised in accordance with applicable guidelines.

Our examination did not give rise to any observations, and we refer to note 18 to the financial statements in which profit/loss from commercial activities is disclosed.

Conclusion on performance audit and compliance audit

We assess that the University generally demonstrates proper administration when using public funds and that the University lives up to expectations of economy, productivity and efficient management, including management control.

We also assess that the transactions carried out in the areas that we have examined were carried out in compliance with the legislative framework.

8 Other matters

8.1 Executive Management's representation letter

In connection with the financial reporting, we have obtained a representation letter signed by the Executive Management on matters that materially affect the financial statements, the Management's review, the Development Contract and the financial highlights.

The representation letter covers the contents of the financial statements, including capital resources, information about charges and security, guarantees, legal proceedings, fraud, related party transactions, events after the balance sheet date, uncorrected misstatements and other audit areas where sufficient appropriate audit evidence is difficult to obtain. In addition, the representation letter covers the matters that the Management's review deals with.

We have no comments on the representation letter obtained.

8.2 Uncorrected misstatements

In accordance with International Standards on Auditing, it is our duty to inform the Board of Directors of any misstatements that have not been corrected in the draft financial statements, as the effects of these, in the opinion of the Executive Management, are immaterial, both individually and in the aggregate, to the financial statements taken as a whole.

The purpose of this information is to ensure that the Board of Directors is aware of and concurs with the Executive Management's assessment.

We did not identify any misstatements that have not been corrected in the draft financial statements.

8.3 Fraud risk

We planned and performed our audit to obtain reasonable assurance as to whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

During our audit, we did not identify any matters indicating or raising suspicion of material misstatement of the disclosures in the financial statements due to fraud.

The Executive Management has informed us that, in its opinion, the University's business procedures and internal controls in the identified risk areas are adequate and effective to address the risk of fraud and that appropriate segregation of duties has been established.

The Executive Management has informed us that it is neither aware of any fraud nor of ongoing investigations of suspected fraud in the University.

As required by International Standards on Auditing, we will ask the Board of Directors at the board meeting on 1 April 2020 whether it has any knowledge of identified or suspected fraud.

8.4 Compliance with legislation

We made enquiries of the Executive Management as to whether any actual or possible non-compliance with laws and regulations of importance to the financial statements has been disclosed to us during the audit and adequately recognised and disclosed in the financial statements. The Executive Management has confirmed to us that it is not aware of any matters of importance to the financial statements.

We are not aware of any non-compliance with Danish accounting legislation and the Danish Bookkeeping Act or other legislation that may materially affect the financial statements.

8.5 Events after the balance sheet date

The Executive Management has examined and assessed events after the balance sheet date to ensure that all material events after the balance sheet date have been properly disclosed in the financial statements.

In this connection, we have been informed by the Executive Management that, in its opinion, all events that have arisen after the balance sheet date have been included and properly disclosed in the financial statements.

Apart from the information already included and properly disclosed in the financial statements, we found no evidence of events after the balance sheet date that materially affect the financial statements.

8.6 Insurance

Insurance matters are not covered by our audit obligations. At our request, the Executive Management has confirmed that, taking into account the fact that the University is comprised by the government self-insurance principle, insurance has been taken out to the extent permitted by legislation.

9 Other statements and confirmations

9.1 Statements and confirmations obtained

We have obtained a representation letter signed by the University's Executive Management.

Moreover, we have obtained attorney's letters and bank statements from the University's attorneys and banks.

Our examination of the statements and confirmations did not give rise to any comments.

10 Other disclosures, etc.

10.1 Non-audit services

In addition to the work performed in connection with our statutory audit, subsequent to the long-form audit report dated 4 April 2019, we have upon request assisted the University with the following:

Assurance engagements

- ▶ Issue of assurance reports on three EU projects.

Non-audit services

- ▶ Translation of long-form audit report for 2019 into English.

Safeguards

Prior to accepting and providing the above services and assistance, we assessed any conflicts with independence requirements.

In our opinion, the services and assistance, both individually and in the aggregate, have been provided in compliance with applicable independence requirements.

10.2 The Board of Directors' duties

We ensured that:

- ▶ rules of procedure for the Board of Directors have been prepared (last dated 19 September 2014)
- ▶ minutes of the meetings of the Board of Directors are prepared and kept
- ▶ long-form audit reports are signed by the Board of Directors.

Minutes of the meetings of the Board of Directors

We have read the minutes of the meetings of the Board of Directors up to the meeting on 28 November 2019. We are not aware of any matters that have not been properly disclosed in the financial statements.

Copenhagen, 1 April 2020
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab

Peter Gath
State Authorised Public Accountant

Morten Weinreich Larsen
State Authorised Public Accountant

Pages 210-222 were presented at the meeting on 1 April 2020.

Board of Directors:

.....
Maria Rørbye Rønn
Chairman

.....
Lars Mathiesen

.....
David Basin

.....
Lars Frelle-Petersen

.....
Kristine Stenhuus

.....
Mircea Lungu

.....
Karina Garnier Christensen

.....
Sophia Aumüller-Wagner

.....
Sebastian Mateos Nicolajsen

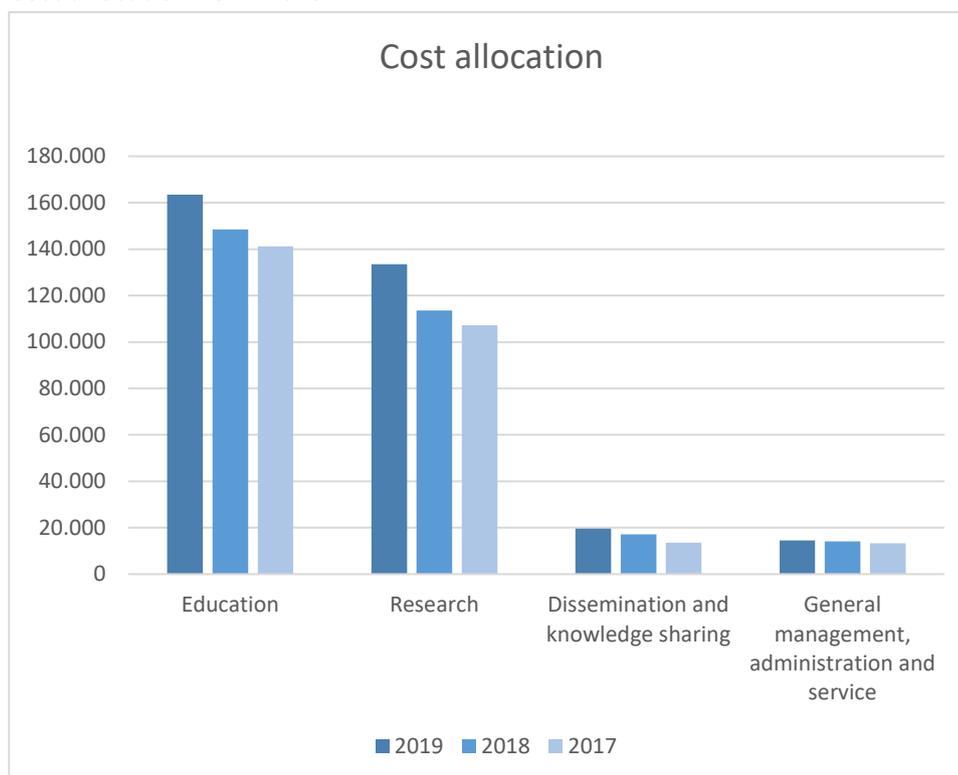
Enclosure 3 Administrative costs

Upon request from the Board, we enclose more detailed view on administrative costs, than presented in the annual report of 2019.

Various definitions of administrative costs exist. It is safe to say, that every company or institution has not one but multiple ways of calculating administrative costs depending on the task at hand.

Here, we use the definition of administrative costs available in the manual from the Ministry of Higher Education and Research regarding cost allocation. The cost allocation is part is the key figures presented in the annual report, section 3.6.

Cost allocation 2017-2019



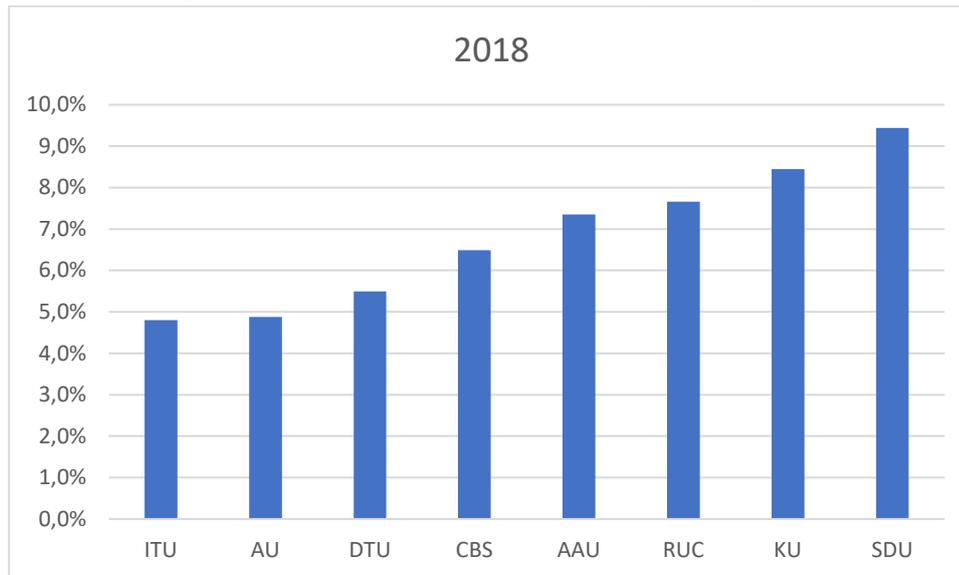
Source: ITU annual reports

Benchmark on general management, administration and services

Below, we compare costs for general management, administration and services per university.

In general, these includes board fees and executive management including secretariat, and a proportionate part of costs of technical and administrative costs, i.e. facilities, it-infrastructure, financial reporting, legal advisors and HR.

General management, administration and services, percentage of total costs



Source: *The Ministry of Higher Education and Research*

As of 2018, ITU has the lowest percentage of all universities. In our experience, the Ministry of Higher Education and Research takes a special interest in the development of costs for general management, administration and services.

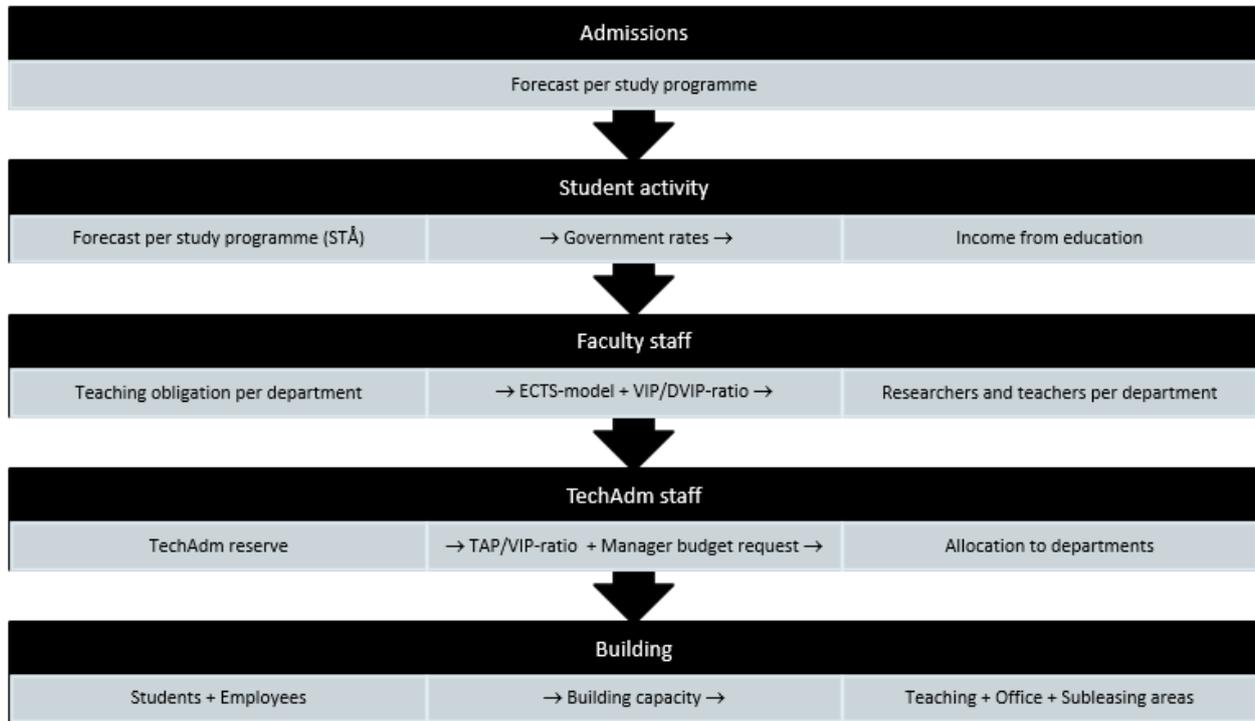
ITU Budget model

The ITU budget model closely monitors the development in the TAP/VIP-ratio. Then preparing the Framework Budget and the Annual Budget, we use a TAP/VIP-ratio of 1.0.¹

Below, you find an illustration recapping the ITU Budget Model, as presented at the Board Strategy Seminar June 2018.

¹ TAP being technical and administrative personnel, and VIP being researchers and teachers.

ITU Budget Model





Enclosure 4

Statusredegørelse 2019

for IT-Universitetet i Københavns
Strategiske Rammekontrakt 2018-2021

Statusredegørelse 2019 og den ajourførte handlingsplan for 2020 dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den Strategiske Rammekontrakt 2018-2021.

IT-Universitetet i København har følgende strategiske mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Øge kapaciteten af forskningsbaseret uddannelse af tekniske it-specialister
2. Flere kvindelige tekniske it-specialister
3. Alle studerende skal opnå et højt læringsudbytte
4. Alle dimittende skal have gode karrieremuligheder
5. Styrelse af it-forskningen inden for områder, der afspejler samfundsmæssige behov
6. Samarbejde og udveksling af viden med fokus på styrkelse af it-fag i folkeskolen og gymnasiet.

I Statusredegørelsen fremhæves de vigtigste resultater fra 2019 for hvert af disse seks strategiske mål.

For at sætte ekstra fokus på fremdriften på de seks strategiske mål, har IT-Universitetet i København (herefter IT-Universitetet) for 2019 fastsat og kvartalsvist fulgt op på målene for de forskellige indikatorer, der er fastsat for hvert af de seks strategiske mål for IT-Universitetet. I Statusredegørelsen henvises der derfor såvel til fremdrift i forhold til 2017-baseline og til opnåelsen af de mål, IT-Universitetet har opstillet i 2019 i relation til indikatorerne

1.1 Strategisk mål 1

Øge kapaciteten af forskningsbaseret uddannelse af tekniske it-specialister

IT-Universitetet vil, hvis de statslige bevillinger fremadrettet giver mulighed herfor, øge kapaciteten af forskningsbaseret uddannelse af tekniske it-specialister for at møde efterspørgslen og understøtte Danmarks digitale vækst.

1.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

Fundamentet for forøgelsen af kapaciteten af forskningsbaseret uddannelse af tekniske it-specialister blev lagt i 2018 med bevilling af øgede basismidler. Disse midler er i 2019 blevet brugt til at oprette flere forskningsbaserede studiepladser på såvel de tekniske bacheloruddannelser som de tekniske kandidatuddannelser. Desuden er bevillingen øget i 2019.

For de tekniske bacheloruddannelser var IT-Universitetets mål at øge antallet af optagne studerende til 223 i 2019. Dette mål blev nået, idet der er optaget 230 bachelorstuderende – heraf 162 studerende på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling og 68 studerende på bacheloruddannelsen i Data Science. Hermed har der været en øgning på 27 bachelorstuderende, hvilket svarer til en stigning i antallet af optagne studerende på henholdsvis 10 og 21 pct. i forhold til 2017-indikatorerne, som var 147 og 56 optagne bachelorstuderende.

For de tekniske kandidatuddannelser har der været en stigning på 27 studerende svarende til en stigning på 17 pct. på antallet af optagne studerende i 2019 i forhold til antallet af optagne i 2017. Den øgede bevilling af basismidler har således i 2019 betydet et øget optag på 54 tekniske it-studerende på IT-Universitetet i forhold til 2017.

Derudover var det i 2019 målet, at der på de to tekniske bacheloruddannelser højest var et frafald på 20 pct. det første studieår. Dette mål er nået med et frafald på 17 pct. på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling og et frafald på 16 pct. på bacheloruddannelsen i Data Science. Samtidig er frafaldet på uddannelserne i 2019 på niveau med baseline fastlagt i 2017 og 2018.

Som understøttende aktivitet er der også i 2019 gennemført en betydelig kommunikationsindsats med fokus på de tekniske it-uddannelser. En væsentlig understøttende aktivitet har desuden været ansættelse af flere forskere inden for de tekniske it-forskningsmiljøer.

Da der er vækst i antallet af optagne tekniske it-studerende i forhold til 2017, og da optaget af bachelorstuderende er højere end målet for 2019, samtidig med at frafaldet på første studieår på de tekniske bacheloruddannelser er på niveau med frafaldet i 2017, er det IT-Universitetets vurdering, at der er opnået klar fremgang inden for dette strategiske mål.

1.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

Der har været en betydelig kommunikationsindsats i 2019 målrettet gymnasieelever med henblik på at øge interessen for at søge en teknisk it-uddannelse på IT-Universitetet. De væsentligste understøttende aktiviteter bestod i:

- Undervisning i digital dannelse i gymnasieskolen. Knap 2400 gymnasieelever har været igennem IT-Universitetets digitale dannelsesforløb i 2019.
- Undervisning i Coding Classes i gymnasieskolen. Ca. 1100 gymnasieelever er blevet introduceret til grundlæggende programmering i regi af IT-Universitetets Coding Class-forløb.
- Der var i alt 50 gymnasieelever i studiepraktikforløb på de to bacheloruddannelser i Softwareudvikling og i Data Science i uge 43.
- I løbet af 2019 har 625 gymnasieelever været på besøg med deres gymnasieklasse på IT-Universitetet og er i den forbindelse blevet introduceret til de to uddannelser.
- I løbet af 2019 har 103 gymnasieelever deltaget i tilbuddet om at være studerende for en dag på IT-Universitetet.
- IT-Universitetet har deltaget i 19 messer målrettet gymnasieelever med faglige oplæg og rådgivning omkring uddannelse. Samlet set har 19.000 gymnasieelever deltaget på messerne.
- De to uddannelser er blevet markedsført overfor gymnasieelever, deres forældre og gymnasielærere.
- Der er blevet afholdt Åbent Hus-event om IT-Universitetets bacheloruddannelser – herunder de to tekniske uddannelser.
- Der er blevet afholdt Tech Karrieredage for gymnasieelever i samarbejde med store private virksomheder. I alt har 208 gymnasieelever været igennem en Tech Karrieredag.
- Der er blevet gennemført to IT-Camps og fire Coding Café-forløb for kvindelige gymnasieelever.
- Der er blevet afviklet en rollemodelkampagne med fokus på de tekniske it-uddannelser med i alt 1,9 millioner eksponeringer i hele 2019.

1.4 Ændringer

Der har ikke været væsentlige ændringer.

1.5 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Tilgang af studerende på tekniske it-uddannelser					
Årlig tilgang på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling	147	149	162		
	Se note 1)				
Frafald af studerende på tekniske it-uddannelser					
Årlig tilgang på bacheloruddannelsen i Data Science	56	64	68		
	Se note 2)				
Frafald af studerende på tekniske it-uddannelser					
Frafald under første år på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling (pct.)	16	14	17		
Frafald under første år på bacheloruddannelsen i Data Science (pct.)	Fastlagt i 2018	16	16		

Note 1): I forbindelse med bevillingen af øgede basismidler blev der aftalt et optag på 140 studerende på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling.

Note 2): I forbindelse med bevillingen af øgede basismidler blev der aftalt et optag på 50 studerende på bacheloruddannelsen i Data Science.

2.1 Strategisk mål 2

Flere kvindelige tekniske it-specialister for at styrke kvaliteten i samfundets digitalisering

IT-Universitetet vil nå målet ved at øge andelen af kvindelige studerende og ved at blive endnu bedre til at fastholde kvindelige studerende på studiet.

2.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

Samlet set er der ikke sket nogen fremgang i 2019 på dette mål i forhold til baseline i 2017, idet der har været såvel tilbagegang som fremgang i indikatorerne.

IT-Universitetet har i 2019 bevaret det samme lave frafaldsniveau på 13 pct. blandt kvindelige studerende på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling, som blev nået i 2018. Målet om maksimalt at have et frafald blandt kvindelige studerende på 20 pct. i 2019 på uddannelsen blev således nået. I 2019 opnåede IT-Universitetet en andel på 17 pct. optagne kvindelige studerende på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling – dvs. en lavere andel af kvindelige studerende på uddannelsen sammenlignet med 2018, hvor den var 20 pct. og en lavere andel end målet på 24 pct.

I 2019 opnåede IT-Universitetet for første gang en ligelig kønsfordeling på en teknisk it-uddannelse, kandidatuddannelsen i Software Design. Software Design henvender sig til studerende med en ikke-it-bachelorgrad, som ønsker at kombinere deres faglighed med datalogiske færdigheder som softwareudvikling, dataanalyse og udvikling af algoritmer. Af de 107 studerende, der er optaget på uddannelsen, er 56 kvinder, svarende til 52 pct. af årgangen. I 2018 blev der optaget 41 pct. kvindelige studerende.

Blandt alle optagne bachelor- og kandidatstuderende på IT-Universitetet i 2019 er 38 pct. kvinder, mens der er 25 pct. kvinder optaget på de tekniske bachelor- og kandidatuddannelser. På trods af, at der kan være nogen variation i andelen af optagne kvinder på de enkelte uddannelser, har procentdelen af optagne kvinder samlet set på IT-Universitetet og på de tekniske uddannelser i årene 2017-2019 været stabile og kun varieret 1-3 procentpoint.

Som understøttende aktivitet er der også i 2019 gennemført en betydelig kommunikationsindsats målrettet kvinder. Som nyt element i indsatsen er der i 2019 blevet afviklet en rollemodelkampagne bestående af videoer med kvindelige softwareudviklere – primært med en baggrund inden for Software Design – med i alt 1,9 millioner eksponeringer i hele 2019.

Den samlede vurdering af dette mål kan derfor nuanceres af, at hvor der har været et fald i andelen af optagne kvinder på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling, har der været en markant øgning i andelen af optagne kvinder på den tekniske kandidatuddannelse i Software Design.

På baggrund af det faldende optag af kvinder på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling har IT-Universitetet søsat et stort anlagt treårigt formidlingsprojekt med fokus på at øge interessen blandt unge – særligt kvinder – for at læse de mest tekniske bacheloruddannelser. IT-Universitetet har modtaget en bevilling på 3,8

millioner kr. fra Novo Nordisk Fonden til at drive projektet. Bevillingen skal blandt andet anvendes til at skabe et YouTube-univers med tutorials, der skal anskueliggøre, hvad programmering er, og hvordan teknologien kan bidrage til at løse store samfundsmæssige problemer. Universitetet vil bidrage til at gøre op med de eksisterende uhensigtsmæssige forestillinger om, hvem der egner sig til at tage en teknisk it-uddannelse.

2.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

De væsentligste understøttende aktiviteter i forhold til at nå målet om flere kvindelige tekniske it-specialister er:

- Afholdelse af IT-Camp for kvindelige gymnasieelever i både påske- og efterårsferien i 2019. Ca. 55 kvindelige gymnasieelever deltog i de to camps.
- Afholdelse af fire Coding Café-forløb for kvindelige gymnasieelever i løbet af 2019. Ca. 100 kvindelige elever har været igennem et Coding Café-forløb på IT-Universitetet.
- Der er blevet afholdt Tech Karrieredage i samarbejde med IBM og Deloitte med deltagelse af 112 kvindelige gymnasieelever.
- Der er blevet afviklet en rollemodelkampagne bestående af videoer med kvindelige softwareudviklere – primært med en baggrund inden for Software Design. Kampagnen er målrettet kvindelige gymnasieelever og kvinder, der holder sabbatår. Kampagnen, der fortsætter i de kommende år, har i 2019 haft 1,9 millioner eksponeringer.
- Desuden har kvindelige gymnasieelever deltaget i alle andre arrangementer for gymnasieelever, se nærmere ovenfor under strategisk mål 1.

2.4 Ændringer

IT-Universitetets diversitetskonsulent skulle have fulgt undervisningen på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling og rådgivet underviserne om, hvordan de kan arbejde med fx sprog, eksempler, cases og undervisningsformater for at fremme fastholdelse af kvindelige studerende. Det er valgt ikke at iværksætte denne hovedsageligt frafaldsbegrænsende aktivitet i 2019 og i stedet prioritere aktiviteter, der hovedsageligt vil øge antallet af optagne kvindelige studerende.

2.5 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Andel af kvinder i tilgangen til tekniske it-uddannelser					
Andelen af kvinder tilgået bacheloruddannelsen i Softwareudvikling (pct.)	22	20	17		
Frafald blandt kvinder					
Frafaldsprocenten blandt kvinder på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling efter første studieår (pct.)	24	13	13		

3.1 Strategisk mål 3

Alle studerende skal opnå et højt læringsudbytte

IT-Universitetet til styrke forskningsdækningen af enkelte uddannelser og fastholde høj grad af kvalitet, set med de studerendes øjne.

3.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

Der er fremgang i dette mål, idet alle uddannelser i 2019 har en VIP/DVIP-ratio på mindst 2,4.

IT-Universitetets samlede VIP/DVIP-ratio var i 2019 4,7, hvilket er højere end standarden på 3,5 i IT-Universitetets kvalitetspolitik. På alle IT-Universitetets 10 uddannelser er VIP/DVIP-ratioen i 2019 mindst 2,4, som er minimum for de enkelte uddannelser. På bacheloruddannelsen i Softwareudvikling, hvor VIP/DVIP-ratioen i 2018 var 1,9, er målet nået i 2019 med en VIP/DVIP-ratio på præcis 2,4.

Den nationale uddannelsesevaluering, UddannelsesZoom, blev ikke gennemført i 2019, hvorfor IT-Universitetets interne kursusevaluering indgår som understøttende aktivitet. Ved IT-Universitetets interne kursusevaluering blev i foråret 2019 opnået et gennemsnitligt evalueringsresultat på 4,75, som opfylder IT-Universitetets kursusevalueringsmål, der netop er 4,75 opgjort efter evalueringsskalaen 1-6.

3.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

De væsentligste understøttende aktiviteter i 2019 i forhold til at nå målet om at fastholde høj kvalitet og højt læringsudbytte i uddannelserne samt at styrke forskningsdækningen er:

- Fokus på at øge VIP/DVIP-ratioen på bacheloruddannelsen i Softwareudvikling, herunder ansættelse af flere forskere inden for det tekniske it-område, jf. strategisk mål 5.
- Der er i 2019 fortsat blevet fulgt op på de studerendes halvårslige kursusevaluering. Efter hver kursusevaluering mødes den pædagogiske enhed, Learning Support, og studielederen i det nødvendige omfang med alle uddannelsesledere. For de kurser, som ikke opfylder de interne kvalitetsmål, eller som ligger i risikozonen, lægges der en handlingsplan for at sikre, at kurset øger kvaliteten og fremadrettet modtager en bedre evaluering.
- Fortsat fokus på at understøtte den laboratoriebaserede læring, som finder sted i regi af IT-Universitetets ni labs. Udover at styrke de studerendes aktive læring har laboratorierne den funktion, at de styrker integrationen mellem forskere og studerende og øger muligheden for at identificere fremtidige forskningstalenter.
- Pilotprojekter med blended learning og growth mindset, som hver især sigter på at give de studerende de bedst mulige værktøjer til at tilegne sig og udvikle kompetencer. Udvikling af blended learning udgør samtidigt kompetenceudvikling for de undervisere, som deltager i pilotprojekterne.
- Justering af optagelseskravene for kandidatuddannelsen i Digital Innovation & Management og kandidatuddannelsen i Digital Design og Interaktive Teknologier, hvor kravet om dokumenterede kompetencer inden for blandt andet programmering bortfalder, så IT-Universitetet gennem egne kurser kan

give de studerende netop de kompetencer, der skønnes mest relevante i forhold til uddannelserne og deres læringsudbytte.

- Adgangen til studieinformation er blevet nemmere gennem oprettelsen af onlineplatformen ITU Student, som erstatter den tidligere Study Guide.
- Igangsætningen af en gennemgribende revision af uddannelsen Master i It-ledelse. Det reviderede design for uddannelsen træder i kraft i 2021.

3.4 Ændringer

Rammeværket for de halvårslige kursusevalueringer er blevet revideret, så evalueringerne nu i højere grad er formative i forhold til at forbedre de igangværende kurser og overskuelige ved, at antallet af spørgsmål, de studerende bedes forholde sig til, er reduceret. Den ændrede evalueringstype betyder, at 2019 er et overgangså, hvor evalueringseresultaterne i efteråret 2019 ikke er sammenlignelige med evalueringseresultaterne i foråret 2019 eller i tidligere år. På grund af disse forskellige evalueringstyper har IT-Universitetet valgt, at evalueringseresultaterne i efteråret 2019 ikke skal indgå i målopgørelsen for 2019.

3.5 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Forskningsbaseret uddannelse					
ITU´s samlede VIP/DVIP-ratio	3,5 (2016)	5,5	4,7		
VIP/DVIP-ratioer på de enkelte uddannelser:					
B-Digital Design og Interaktive Teknologier	2,6	4,0	3,1		
B-Data Science	Se note 1)	Kun VIP	9,9		
B-Global Business Informatics	2,0	3,7	3,6		
B-Softwareudvikling	2,8	1,9	2,4		
K-Datalogi	Se note 1)	Kun VIP	26,6		
K- Digital Design og Interaktive Teknologier	3,1	26,2	5,4		
K-Digital Innovation & Management	5,9	7,4	6,9		
K-Games	5,2	5,0	4,8		
K-Softwaredesign	14,2	17,1	13,1		
M-It-ledelse	1,1	10,6	8,6		
Kvalitet af uddannelser set med de studerendes øjne					
Gennemsnitsscoren på UddannelsesZoomspørgsmålet ”Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj”	4,1	4,4	-		
	Se note 2)	Se note 3)	Se note 4)		
Udbytte af undervisning set med de studerendes øjne					
Gennemsnitsscoren på UddannelsesZoomspørgsmålet ”Mit udbytte af undervisningen er højt”	4,1	4,1	-		
	Se note 2)	Se note 3)	Se note 4)		

Note 1): Bacheloruddannelsen i Data Science og kandidatuddannelsen i Datalogi var ikke etableret i 2016.

Note 2): Målingen vedrører 2016/2017

Note 3) Målingen vedrører 2018/2019

Note 4): Ingen nye data i 2019

4.1 Strategisk mål 4

Alle dimittender skal have kompetencer, der giver gode karrieremuligheder

IT-Universitetet vil reducere dimittendledigheden på de kandidatuddannelser, der ikke allerede har lav dimittendledighed; dette vil ske gennem revision af uddannelserne baseret på tæt dialog med aftagerne.

4.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

IT-Universitetet har haft fremgang inden for dette strategiske mål, idet dimittendledigheden er faldet markant i 2019 i forhold til baseline i 2017 og i forhold til faldet i ledighed for kandidatdimittender på landsplan.

Ledigheden for kandidatdimittender opgjort som gennemsnittet af de seneste tre års ledighed 4-7 kvartaler efter dimission er faldet fra baseline i 2017 på 11,2 pct. til 9,8 pct. i 2019. IT-Universitetet vurderer det ligeledes positivt, at universitetets dimittendledighed ligger under landsgennemsnittet, som var henholdsvis 12,5 pct. og 11,0 pct. i 2017 og 2019.

Den nationale uddannelsesevaluering, UddannelsesZoom, blev ikke gennemført i 2019, hvorfor der i 2019 ikke er foretaget en vurdering fra dimittendernes side af, hvorvidt deres uddannelse har rustet dem til deres job. I 2018, som er seneste analyse, var scoren 3,7, hvorved målet på 4,0 ikke blev opfyldt. Næste analyse finder sted i 2020.

Med hensyn til relevans set med aftagerøjne har IT-Universitetets tætte dialog med aftagerne i regi af aftagerpanelerne i 2019 fortsat været en vigtig understøttende aktivitet med henblik på at reducere dimittendernes ledighed.

I 2019 har en af de vigtige understøttende aktiviteter desuden været fortsat implementering af de styrkende revisioner, som flere af IT-Universitetets uddannelser har gennemgået i de senere år. Dette gælder fx bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen i Digital Design og Interaktive Teknologier, som begge blev revideret i 2017/2018. Desuden gælder det kandidatuddannelsen i Games, som blev egendimensioneret og revideret i 2016, og hvor de første kandidater blev færdiguddannede i 2018.

4.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

De væsentligste understøttende aktiviteter i forhold til at nå målet om dimittendernes gode karrieremuligheder er:

- IT-Universitetet fortsætter arbejdet med systematisk opfølgning på aftagerpanelernes anbefalinger. Som et eksempel herpå fremgår det i aftagerpanelernes reviderede kommissorium, at de på det første møde hvert år skal forholde sig netop til denne opfølgning.
- For at sikre dimittendernes hurtige overgang til beskæftigelse afholdes på blandt andet kandidatuddannelserne i Games og Digital Design og Interaktive Teknologier et karrierelæringsforløb i samarbejde med alumner og aftagere, hvor de studerende hjælpes til at afklare egne kompetencer og til at

kommunikere dem til omverdenen som en del af deres jobsøgningsstrategier og opbygning af professionelle netværk.

- Bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen i Digital Design og Interaktive Teknologier samt kandidatuddannelsen i Games arbejder fortsat med at forbedre beskæftigelsen af dimittender på forskellige fronter. Et spor er at opbygge bedre forbindelser til potentielle arbejdsgivere. Et andet spor er mere specifik kommunikation til både studerende og aftagere, om hvilke jobs dimittenderne kan bestride.
- IT-Universitetets erhvervskoordinator har planlagt og gennemført en række karriererelevante arrangementer og aktiviteter, fx IT Match Making, som hvert år er fuldt booket med interesserede virksomheder og virksomheder på venteliste, og som har stort besøg af studerende og alumner.
- Udvikling af et nyt koncept for uddannelsesevaluering for nyuddannede dimittender, som erstatter det tidligere spørgeskema, der havde så lav deltagelse, at det var svært for IT-Universitetet at handle på resultaterne.
- IT-Universitetet har i efteråret 2019 implementeret kurset Cross-Disciplinary Teamwork, som er et obligatorisk kursus på tværs af universitetets kandidatuddannelser. Kurset, som er skabt på baggrund af blandt andet efterspørgsel fra studerende såvel som aftagerpaneler, giver de studerende de kompetencer inden for tværfagligt samarbejde, som arbejdsmarkedet efterspørger.
- En gennemgang af IT-Universitetets tætte og strukturerede samarbejde med såvel de fem uddannelsesspecifikke aftagerpaneler som det overordnede Executive-Level aftagerpanel medfører en revision af kommissoriet for aftagerne, panelernes rapportformat samt mødestruktur med det formål at forbedre udbyttet for både IT-Universitetet og medlemmerne af aftagerpanelerne.

4.4 Ændringer

Der har ikke været væsentlige ændringer.

4.5 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Dimittendledighed					
Gennemsnittet af de sidste tre års dimittendårganges ledighed 4.-7. kvartal efter fuldførelse vægtet med antal fuldførte (pct.)	11,2	11,2	9,8		
<i>Til sammenligning:</i>	<i>12,5</i>	<i>11,6</i>	<i>11,0</i>		
<i>Gennemsnittet af de sidste tre års dimittendårganges ledighed 4.-7. kvartal efter fuldførelse vægtet med antal fuldførte for alle danske delte universiteters kandidater (pct.)</i>					
Relevans set med dimittendernes øjne					
Gennemsnitscoren på UddannelsesZoomspørgsmålet "Min uddannelse har rustet mig til mit nuværende eller seneste job"	3,9	3,7	-		
	Se note 1)	Se note 2)	Se note 3)		
Relevans set med aftagerøjne					
Årlig kvalitativ evaluering med aftagerpanelet af, hvorvidt alle uddannelser har en arbejdsmarkedsbillet, med henblik på evt. tilretning i uddannelserne	Opfyldt for alle	Opfyldt for alle			

Note 1): Målingen vedrører 2016/2017

Note 2): Målingen vedrører 2018/2019

Note 3): Ingen nye data i 2019

5.1 Strategisk mål 5

Styrkelse af it-forskningen inden for områder, der afspejler samfundsmæssige behov

IT-Universitetet agter at uddanne og ansætte flere forskere inden for digitalisering, og, dersom forudsætningen for Strategisk mål 1 opfyldes, tillige inden for informationssikkerhed og data science.

5.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

IT-Universitetet har haft fremgang inden for dette mål i 2019, idet forskningsmiljøerne inden for digitalisering, informationssikkerhed og data science alle er blevet styrket i løbet af 2019 blandt andet via ansættelse af flere forskere.

IT-Universitetet etablerede i 2018 Forskningscenter for Offentlig IT i samarbejde med Digitaliseringsstyrelsen. Centret skal blandt andet udbyde forskningsbaserede korte kurser for offentlige ledere, som kan hjælpe disse med at varetage deres rolle i digitaliseringsprojekter i det offentlige. I 2018 blev der udarbejdet udkast til undervisning af styregruppemedlemmer for offentlige it-projekter. Denne undervisning er endnu ikke blevet udbudt og gennemført. Styrkelsen af centret er i løbet af 2019 sket ved, at det er blevet fuldt etableret og bemanded.

IT-Universitetet har ligeledes styrket forskningsmiljøet inden for informationssikkerhed. Center for Information Security and Trust er i 2019 fuldt etableret med ansættelse af en professor, to lektorer og en adjunkt i informationssikkerhed. Dermed er målet om i løbet af 2019 at ansætte mindst to forskere på adjunktniveau eller højere inden for området informationssikkerhed blevet opfyldt. Det nyetablerede Advisory Board for centeret har holdt sit første møde på IT-Universitetet og har afgivet en række anbefalinger til centeret og universitetet.

Endelig har IT-Universitetet styrket forskningsmiljøet inden for data science. IT-Universitetet har i 2019 ansat tre adjunkter og dermed opfyldt målet om i løbet af 2019 at ansætte mindst to forskere på adjunktniveau eller højere inden for området data science. Derved er der ved udgangen af 2019 en stigning på fire årsværk i forhold til baseline på tre årsværk i 2017.

Den væsentligste understøttende aktivitet har været bemanningen af de tre ovennævnte forskningsmiljøer. Ved forskningsmiljøerne inden for informationssikkerhed og data science er der i 2019 blevet ansat syv forskere. Samlet set er der siden 2017 sket mere end en fordobling af antallet af ansatte forskere i forhold til de seks forskere, der var ansat ved baseline i 2017.

5.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

Regeringens styrkelse af IT-Universitetets basismidler fra 2018 og frem har været helt afgørende for at foretage en langsigtet rekruttering af videnskabeligt personale og dermed øge forskningsunderstøttelse af uddannelserne.

Andre væsentlige understøttende aktiviteter i forhold til at nå målet om styrkede it-forskningsmiljøer inden for digitalisering er:

- Forskningscenter for Offentlig IT er i løbet af 2019 fuldt etableret og alle planlagte områder bemanded.
- Strategi, budget og handlingsplan for 2018-2021 er godkendt.
- Handleplanen for 2019 er iværksat, herunder er der etableret aftaler om udveksling af projektdata og udformet publikationer, manuskripter og white papers inden for alle forskningsområder i forskningscenteret.
- Yderligere finansiering til et fælles ph.d.-projekt er opnået fra tredjepart.
- I 2019 er Forskningscenter for Digital Velfærd etableret for at undersøge effekterne af de digitale løsninger og skabe et grundlag for, at den fremtidige digitalisering harmonerer med velfærdssamfundets værdier.

De væsentligste understøttende aktiviteter i forhold til at nå målet om styrkede it-forskningsmiljøer inden for informationssikkerhed og data science er:

- Der har i 2019 været fire generelle internationale adjunkt-/lektorstillingsopslag inden for disse forskningsmiljøer samt to specifikke opslag i machine learning og natural language processing. Specielt de generelle opslag har tiltrukket mange kvalificerede ansøgere, og det er i 2019 lykkedes at rekruttere flere dygtige, fortrinsvis yngre, forskere af begge køn. Flertallet er udenlandske, heraf nogle med danske ph.d.-grader.
- Center for Information Security and Trust blev oprettet i 2019 og ledes af en nyudnævnt professor i it-sikkerhed.
- Der er udarbejdet en forskerrekutteringsplan for årene 2019-2022, hvor de generelle stillingsopslag forventes gentaget hvert af årene. Planen indeholder også mere forskningsområdespecifikke opslag.
- Der har i rekrutteringsprocessen været opmærksomhed på den skæve kønsfordeling blandt forskerne på Institut for Datalogi, og det har ført til en væsentlig bedre balance. Der har blandt andet været opmærksomhed på at formulere stillingsopslag på en måde, der henvender sig til begge køn, og som er rettet mod den type undervisere og forskere, der ønskes ansat.

5.4 Ændringer

Der har ikke været væsentlige ændringer.

5.5 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Styrkede forskningsmiljøer inden for digitalisering					
Etablering af et kompetencecenter for offentlige it-projekter og udbud i dette center af forskningsbaserede korte kurser for offentlige ledere, som kan hjælpe disse med at varetage deres rolle i digitaliseringsprojekter i det offentlige.	Fastlagt i 2018	Se note 1)	Se note 3)		
Styrkede forskningsmiljøer inden for informationsikkerhed					
Antal VIP (Videnskabelig Personale) på adjunktniveau eller højere inden for området Informationssikkerhed	3	5	10		
	Se note 2)				
Styrkede forskningsmiljøer inden for data science					
Antal VIP på adjunktniveau eller højere inden for området data science	3	5	7		

Note 1): Ad Styrkede forskningsmiljøer inden for digitalisering:

Der er i 2018 i samarbejde med Digitaliseringsstyrelsen etableret et Forskningscenter for Offentlig IT. Der er i 2018 udarbejdede udkast til konceptelementer for undervisning af styregruppemedlemmer i offentlige it-projekter.

Note 2): Ad baseline for Styrkede forskningsmiljøer inden for informationssikkerhed:

Det fremgår af den Strategiske Rammekontrakt, at IT-Universitetet havde fem årsværk i 2017 inden for Informationssikkerhed. Ifølge IT-Universitetet er det korrekte antal tre årsværk. Derfor er tre årsværk indsat i tabellen ovenfor.

Note 3): Forskningscenter for Offentlig IT er i løbet af 2019 fuldt etableret og alle planlagte områder bemanded.

6.1 Strategisk mål 6

Samarbejde og udveksling af viden med fokus på styrkelse af it-fag i folkeskolen og gymnasiet

IT-Universitetet vil i kontraktperioden undervise gymnasielærere og levere fagligt input til styrkelse af it-fag i folkeskolen og gymnasiet.

6.2 Institutionens vurdering af det strategiske mål

Da der ud over efteruddannelse af gymnasielærere er udarbejdet en ny strategi om udbygning af forskning og undervisning i datalogisk tænkning, vurderer IT-Universitetet, at der har været en klar fremgang inden for dette mål.

IT-Universitetet har i samarbejde med It-vest undervist 24 gymnasielærere i programmeringsdelen af kurset Informatik 1 for gymnasielærere. Desuden har mindst seks gymnasielærere fulgt enkeltfag på IT-Universitetet i 2019. Herved har IT-Universitetet opfyldt målet for 2019, om at IT-Universitetet formentlig i samarbejde med andre universiteter vil efteruddanne mindst 30 gymnasielærere, der skal undervise i faget informatik.

Som planlagt blev der i 2019 for første gang gennemført kursusevaluering på It-vest-samarbejdskurset, det fælles gymnasielærerkursus, efter samme evalueringsmetode, som anvendes på IT-Universitetets andre kurser. Kursusevalueringerne viser et gennemsnit på 5,16, som for første gang direkte kan sammenlignes med målet på 4,75 for kursusevalueringer på IT-Universitetet. Det høje evalueringsgennemsnit viser, at der er stor tilfredshed med kurset blandt gymnasielærere.

Ud over it-efteruddannelse af gymnasielærere har IT-Universitetet i 2019 udarbejdet en strategi for udbygning af forskning og undervisning i datalogisk tænkning. Strategien planlægges gennemført i et tæt samarbejde med folkeskole- og gymnasieområdet samt med andre videregående uddannelsesinstitutioner, som forsker eller underviser inden for området. IT-Universitetet indgår desuden i nationale udvalg inden for informatik og teknologi på folkeskole- og gymnasieområdet.

6.3 Væsentlige understøttende aktiviteter

De væsentligste understøttende aktiviteter i forhold til at nå målet om styrkelse af it-fag i folkeskolen og gymnasiet er:

- At 24 gymnasielærere har gennemført programmeringsdelen af Informatik 1, udbudt i samarbejde med It-vest som decideret gymnasielæreruddannelse.
- At efteruddannelsen er gennemført i et samarbejde mellem IT-Universitetet og It-vest. Undervisningen er blevet gennemført af undervisere fra såvel IT-Universitetet som fra It-vest. I forbindelse med videreudviklingen af samarbejdet har institutlederen for Datalogi løbende været i kontakt med direktøren for It-vest.
- Desuden har mindst seks gymnasielærere i 2019 fulgt yderligere mindst 10 enkeltfagskurser på IT-Universitetet. Der kan have været yderligere enkeltfagskursister, som ikke i deres kursusansøgning har specificeret, at de er

gymnasielærere. I alt har mindst 30 gymnasielærere således fulgt efteruddannelse på IT-Universitetet.

- Institutlederen for Datalogi er medlem af det nationale ekspertpanel for forsøgsfaget Teknologiforståelse (dvs. Informatik) i folkeskolen.
- Institutlederen for Digital Design og institutlederen for Datalogi er medlemmer af styregruppen for det nationale netværk Research in Education and Computational Thinking (REACT).

6.4 Ændringer

Gymnasielærerkurset kan ikke indpasses under IT-Universitetets almindelige digitale kursusevalueringssystem. Derfor er der gennemført en manuel kursusevaluering, hvor IT-Universitetet har udarbejdet et evalueringsskema, der følger den evalueringsmetode, der har været anvendt til og med forårssemestret 2019. Hermed er opnået en kursusevaluering, hvis resultater direkte kan sammenlignes med det generelle mål på 4,75 for kursusevalueringer på IT-Universitetet. Denne manuelle kursusevaluering planlægges også anvendt i de følgende år.

6.5 Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Efteruddannelse af gymnasielærere					
Antal gymnasielærere pr. år, som IT-Universitetet efteruddanner, med henblik på at de skal undervise i faget informatik	Fastlagt i 2018	42	24+6		
Gymnasielærernes evaluering af den undervisning, IT-Universitetet giver dem.	Fastlægges i 2019		5,16 Se note 1)		

Note 1) Der er ultimo 2019 indkommet 10 kursusevalueringer fra de 24 deltagere.

Enclosure 5

Follow-up on Strategic Framework Contract Targets 2019

The report stated in the chart below represents the results after the fourth quarter 2019 as of 31 December 2019.

Signature:



The target is achieved in 2019.



The target has not been achieved in 2019.

Target	Description	Comments	Status
T1	The IT University admits at least 140 students on the Study Programme Bachelor in Software Development in 2019.	In 2019, 162 students are admitted on the Study Programme Bachelor in Software Development. In 2018, 149 students were admitted on the Study Programme Bachelor in Software Development.	
T2	The IT University admits at least 83 students on the Study Programme Bachelor in Data Science in 2019.	In 2019, 68 students are admitted on the Study Programme Bachelor in Data Science. In 2018, 64 students were admitted on the Study Programme Bachelor in Data Science.	
T3	The number of female students admitted in 2019 on the Study Programme Bachelor in Software Development after early dropout is at least 36.	In 2019, 27 female students are admitted on the Study Programme Bachelor in Software Development. In 2018, 30 female students were admitted on the Study Programme Bachelor in Software Development.	

Target	Description	Comments	Status
T4	The dropout rate after first year of study among female students admitted in 2018 on the Study Programme Bachelor in Software Development is at most 20 per cent.	<p>In 2019, the dropout rate after the first year of study among female students admitted in 2018 on the Study Programme Bachelor in Software Development is 13 per cent.</p> <p>In 2018, the dropout rate after first year of study among female students admitted in 2017 on the Study Programme Bachelor in Software Development was 13 per cent.</p>	
T5	The number of female students admitted in 2019 on the Study Programme Bachelor in Data Science after early dropout is at least 23.	<p>In 2019, 15 female students are admitted on the Study Programme Bachelor in Data Science.</p> <p>In 2018, the number of female students admitted on the Study Programme Bachelor in Data Science was 23.</p>	
T6	The IT University will reduce the average exceedance of the standard study time for graduated BSc students and graduated MSc students compared with 2011 to a maximum of 8.8 months in 2018 and a maximum of 8.2 months in 2019. In both 2020 and 2021, the average exceedance of the standard study time is still a maximum of 8.2 months.	<p>The average excess of the standard study time added for graduated BSc and MSc students is 3.2 months in 2019.</p> <p>In 2018 the average excess of the standard study time was 3.7 months added for BSc and MSc.</p>	
T7	The IT University's total VIP / DVIP ratio is at least 3.0 and no ITU study programme has a VIP / DVIP ratio of less than 2.4.	<p>In 2019, the IT University's total VIP / DVIP ratio was 4.7. Each of the study programmes has a VIP / DVIP ratio of 2.4 or above.</p> <p>In 2018, the IT University's total VIP / DVIP ratio was 5.5. The Study Programme Bachelor in Software Development's VIP / DVIP ratio was 1.9. Each of the other study programmes has a VIP / DVIP ratio above 2.4.</p>	

Target	Description	Comments	Status
T8	The average score on answers to all the quantitative questions in the course evaluation posed in spring or in autumn 2019 is at least 4.75.	<p>The average score on answers to all the quantitative questions in the course evaluation is 4.75 in the spring 2019. The autumn 2019 course evaluation is not included due to a new evaluation method, which is not comparable with the spring evaluation method.</p> <p>The spring 2018 course evaluation score was 4.71. The autumn 2018 course evaluation score was 4.76.</p>	
T9	In 2019, the weighted rolling average of graduate unemployment measured fourth to seventh quarter after the graduation of MSc students graduated from the IT University in 2014, 2015 and 2016 is less than or equal to the weighted rolling average of MSc unemployment measured fourth to seventh quarter after the graduation of all MSc students from a shared Danish MSc programme.	<p>In 2019, the weighted rolling average of graduate unemployment measured fourth to seventh quarter after the graduation of MSc students graduated from the IT University in 2014, 2015 and 2016 is 9.8 per cent. The weighted rolling average of MSc unemployment measured fourth to seventh quarter after the graduation of all MSc students from a shared Danish MSc programme is 11.0 per cent.</p> <p>In 2018, the weighted rolling average of graduate unemployment measured fourth to seventh quarter after the graduation of MSc students graduated from the IT University in 2013, 2014 and 2015 was 11.2 per cent. The weighted rolling average of MSc unemployment measured fourth to seventh quarter after the graduation of all MSc students from a shared Danish MSc programme in 2013, 2014 and 2015 was 11.6 per cent.</p>	

Target	Description	Comments	Status
T10	In each of the years during the term of the contract and for any IT University study programme, a labor market ticket has been approved by the relevant Programme-Specific Employers' Panel within the last two years.	<p>All employment tickets were re-approved in January 2019. Hence, they are valid throughout 2019.</p> <p>In 2018 each study programme had a labor market ticket that was approved by the relevant Programme-Specific Employers' Panel.</p>	
T11	<p>During the contract period, the IT University establishes a competence center for public IT projects in collaboration with the Danish Agency for Digitisation and provides in this center research-based courses of short duration for public managers that can help them fulfill their role in digitalisation projects in the public sector.</p> <p>Target for 2019: The Research Centre for Government IT has staffed all research areas according to its approved 2019 work plan, namely IT project management ("it-projektstyring" and "it-projektledelse"), IT organization, software quality and metrics, and e-government and reference classes. Also, it has produced at least one concrete output (research publication, dissemination, ...) for each of these.</p>	<p>During 2018, intense efforts were made to employ two PhD students at the Research Center for Government IT. One PhD student was employed in autumn 2018 and one in spring 2019.</p> <p>During 2019, all research areas in the center have been staffed. Further, there are publications, manuscripts or whitepapers from each research area. These documents have been shared with Danish Agency for Digitisation. Moreover, everybody employed in the research center has presented their research at Danish Agency for Digitisation and elsewhere during the second half of 2019.</p>	
T12	During 2019, the IT University will recruit at least two scientific staff at the level of Assistant Professor or higher in the field of Information Security.	<p>In 2019, one Full Professor, two Associate Professors and one Assistant Professor in the field of Information Security are employed.</p> <p>In the first half of 2018, two Assistant Professors in the field of Information Security were employed.</p>	

Target	Description	Comments	Status
T13	During 2019, the IT University will recruit at least two scientific staff at the level of Assistant Professor or higher in the field of Data Science.	<p>In 2019, three Assistant Professors in the field of Data Science are employed.</p> <p>In the first half of 2018, three Assistant Professors in the field of Data Science were employed.</p>	
T14	The IT University will teach at least 30 high school teachers who are to teach Informatics in High School.	<p>The Informatics Course for high school teachers is offered in collaboration with It-vest and has 24 participants in the autumn 2019. In addition, at least six high school teachers have followed single subject courses at the IT University. The total number of participants is at least 30 in 2019.</p> <p>In autumn 2018, the IT University and It-vest taught 47 high school teachers who were to teach Informatics in High School.</p>	
T15	The high school teachers course evaluations of the teaching provided by the IT University have an average score of at least 4.75.	<p>In 2019, the high school teachers have evaluated the Informatics Course using the same course evaluation questions as generally used at the IT University until spring 2019. The average score at the Informatics Course is 5.16.</p> <p>In 2018, the course evaluation questions used at the Informatic Course were not comparable with the general course evaluation questions used in 2019.</p>	

Target	Description	Comments	Status
T16	Dropout among students admitted in 2018 on BSc Software Development measured after their first year of study is at most 20 per cent.	<p>In 2019, the dropout rate after one year among students admitted in 2018 on the Study Programme Bachelor in Software Development is 17 per cent.</p> <p>In 2018, the dropout rate after one year among students admitted in 2017 on the Study Programme Bachelor in Software Development was 14 per cent.</p>	
T17	Dropout among students admitted in 2018 on BSc Data Science measured after their first year of study is at most 20 per cent.	<p>In 2019, the dropout rate after one year among students admitted in 2018 on the Study Programme Bachelor in Data Science is 16 per cent.</p> <p>In 2018, the dropout rate after one year among students admitted in 2017 on the Study Programme Bachelor in Data Science was 16 per cent.</p>	

**Tillæg 1
til vedtægter for IT-Universitetet i København**

Procedurer for indstilling og udpegning af bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne medlemmer af IT-Universitetets bestyrelse

Dette dokument indeholder en beskrivelse af procedurerne for indstilling og udpegning af bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder kravene til bestyrelsesformandens og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmers profil, kvalifikationer og uafhængighed.

§ 1 Indstillings- og udpegningsprocedurer og opgaver for udpegningsorganet og indstillingsorganet

Universitetet nedsætter et organ, der udpeger bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer (udpegningsorganet) og et andet organ, der indstiller formanden og de øvrige eksterne medlemmer (indstillingsorganet) i overensstemmelse med de beskrevne procedurer i indeværende tillæg.

Stk. 2. De eksterne bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på fire år med mulighed for genudpegning én gang, jf. vedtægtens § 6, stk. 1.

Stk. 3. Universitetet nedsætter for en 4-årig periode et udpegningsorgan bestående af 8 medlemmer, heraf 5 medlemmer fra erhvervsliv, myndigheder og øvrige uddannelsesinstitutioner m.v.:

- 1. To medlemmer fra ITU Executive-level Employers' Panel, udpeget af panelet selv blandt panelets medlemmer, jf. dog stk. 4,
- 2. Ét medlem fra hver af tre ikke-offentlige bidragydere i den forgangne 4-årige periode til IT-Universitetet i Københavns eksternt finansierede forskning, udpeget af den respektive ikke-offentlige bidragyder selv blandt dens ledelse. De bidragydere, der har erklæret sig villige til at deltage, prioriteres ud fra faldende størrelse af deres bidrag, sådan at de største bidragydere prioriteres først.
- 3. Studienævnens formanden,
- 4. Formanden for IT-Universitetet i Københavns studenterorganisation (Student Council), og
- 5. Én repræsentant for de eksterne bestyrelsesmedlemmer; sidstnævnte kan ikke være bestyrelsesformanden.

Stk. 4. Hvis der blandt de ikke-offentlige bidragydere, jf. stk. 3, nr. 2, ikke kan findes tre bidragydere, der er villige til at deltage, suppleres det manglende antal bidragydere med medlem(mer) fra ITU Executive-level Employers' Panel, udpeget af panelet selv blandt panelets medlemmer.

Stk. 5. Medlemmerne af udpegningsorganet kan højst være udpeget i en sammenhængende periode på otte år. De fem eksterne medlemmer (medlemmer fra ITU Executive-level Employers' Panel og medlemmer fra de ikke-offentlige bidragydere til IT-Universitetet i Københavns eksternt finansierede forskning) udpeges i deres personlige egenskab og må ikke være medlemmer af universitetets bestyrelse eller være ansat eller studerende på universitetet. Udpegningsorganet vælger blandt de fem eksterne medlemmer en formand.

Formanden skal have erfaring med ledelse og bred indsigt i samfundsmæssige forhold. Formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed. De fem eksterne medlemmer skal tilsammen afspejle universitetets brugere og aftagere, have indsigt i universitetets opgaver og skal tilsammen have indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

Stk. 6. Udpegningsorganet udpeger to medlemmer, der ikke kan være medlemmer af udpegningsorganet, bestyrelsen, ansatte eller studerende på universitetet, til indstillingsorganet, jf. stk. 8. De pågældende udpeges i deres personlige egenskab.

Stk. 7. Senest tre måneder forud for udløbet af de eksterne bestyrelsesmedlemmers periode, herunder bestyrelsesmandens periode, overvejer udpegningsorganet, om organet anser det for hensigtsmæssigt, at de eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden, får mulighed for at fortsætte yderligere fire år. I bekræftende fald, og hvis de eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, er villige til at påtage sig en ny periode, foretager udpegningsorganet genudpegnings. Genudpegnings af bestyrelsesformanden forelægges til ministerens godkendelse.

Stk. 8. Det tilstræbes, at universitetet senest tre måneder før et eksternt medlem, herunder formanden, træder ud af bestyrelsen, nedsætter et indstillingsorgan bestående af:

- Bestyrelsesformanden, der er formand for indstillingsorganet, jf. dog stk. 10,
- Et eksternt bestyrelsesmedlem,
- Et internt bestyrelsesmedlem,
- En repræsentant udpeget af Uddannelses- og Forskningsministeriet, og
- To medlemmer udpeget af udpegningsorganet.

Stk. 9. Ved nedsættelsen af indstillingsorganet beslutter udpegningsorganet, om indstillingsorganets opgave vedrører én eller flere indstillinger til udpegningsorganet.

Stk. 10. Ved indstilling af ny bestyrelsesformand udpeger udpegningsorganet en formand for indstillingsorganet. Formanden for indstillingsorganet udpeges i sin personlige egenskab, kan ikke være medlem af udpegningsorganet, universitetets bestyrelse eller være ansat eller studerende på universitetet og skal have kompetencer svarende til de krav, der stilles til bestyrelsesformanden.

Stk. 11. Indstillingsorganet skal på baggrund af udarbejdede kompetenceprofiler i åbent opslag annoncere efter forslag til nye eksterne medlemmer, herunder ny bestyrelsesformand, til bestyrelsen samt sikre, at de indstillede kandidater opfylder gældende kvalifikationskrav jf. universitetslovens § 12, stk. 2, og stk. 3, 3. og 4. pkt. Indstillingsorganet udarbejder en liste til udpegningsorganet med minimum én ekstra kandidat end det påkrævede antal af eksterne bestyrelsesmedlemmer, der skal udskiftes.

Stk. 12. Udpegningsorganet udpeger på baggrund af indstillingsorganets liste bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne medlemmer af bestyrelsen og påser, at de eksterne medlemmer opfylder betingelserne i dette tillægs § 2. Den udpegede bestyrelsesformand skal godkendes af ministeren. Udpegningsorganet kan bede om en ny indstilling, hvis de indstillede kandidater efter udpegningsorganets opfattelse ikke i fornødent omfang opfylder kravene til bestyrelsens sammensætning eller gældende kvalitets- og uafhængighedskrav, jf. dette tillægs §§ 2 og 3.

Stk. 13. Såfremt et eller flere af de siddende eksterne medlemmer af bestyrelsen, herunder formanden, udtræder af bestyrelsen inden udløbet af den 4-årige periode, udpeges i overensstemmelse med den beskrevne procedure i stk. 7-12, et nyt eksternt bestyrelsesmedlem for en 4-årig periode.

Stk. 14. Hvis siddende eksterne bestyrelsesmedlemmer indstilles og udpeges som bestyrelsesformand, vil den periode, bestyrelsesmedlemmet har siddet i bestyrelsen, tælle med i den samlede maksimale udpegningsperiode.

§ 2 Kvalifikationer

De eksterne medlemmer af bestyrelsen udpeges i deres personlige egenskab.

Stk. 2. De eksterne bestyrelsesmedlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, vidensformidling, videnudveksling og universitetets opgaveområder efter universitetslovens § 2, stk. 4, med henblik på at kunne varetage den overordnede og strategiske ledelse af universitetet. De eksterne medlemmer skal have en kandidatuddannelse eller en uddannelse på tilsvarende niveau, og mindst ét af de eksterne medlemmer skal have erfaring som anerkendt forsker.

Stk. 3. De eksterne medlemmers kompetencer skal tilsammen afspejle universitetets opgaver, jf. universitetslovens § 2, og tilsammen skal de eksterne medlemmer have indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber. Bestyrelsens formand skal have erfaring med strategisk ledelse af en stor virksomhed eller organisation og væsentlig indsigt i samfundsmæssige forhold.

§ 3 Uafhængighed

De eksterne medlemmer af bestyrelsen skal være uafhængige. De eksterne medlemmer må således ikke

- modtage mandat fra en organisation, offentlig myndighed eller virksomhed,
- have en væsentlig økonomisk eller anden tilsvarende interesse i IT-Universitetet,
- have haft en fremtrædende ledelsespost på IT-Universitetet inden for de seneste ti år,
- fungere som professionel rådgiver eller udføre opgaver af lignende karakter for IT-Universitetet,
- have en væsentlig økonomisk interesse i en virksomhed, der fungerer som professionel rådgiver eller udfører opgaver af lignende karakter for IT-Universitetet,
- være indskrevet som studerende på IT-Universitetet eller
- være ansat på IT-Universitetet, herunder som censor eller som adjungeret professor eller adjungeret lektor.

Enclosure 7b

Appendix 1

to the Articles of Association of the IT University

Procedure for the recommendation and appointment of the Chairman of the Board and the other external members to the Board of Directors of the IT University

This document contains a description of the procedures for the recommendation and appointment of the Chairman of the Board and the other external members of the Board of Directors, including requirements for the profiles, qualifications and independence of the Chairman of the Board and the other external members of the Board of Directors.

Section 1 Recommendation and Appointment procedure and assignments of the recommendation committee and the appointment committee

The university appoints a committee, which appoints the Chairman of the Board and the other external board members (the appointment committee) and another committee, which recommends the Chairman of the Board and the other external board members (the recommendation committee) according to the procedures described in the appendix.

Sub-section 2 The external members of the Board of Directors shall be appointed for a period of four years with the opportunity to be re-appointed once, cf. the Articles of Association section 6, subsection 1..

Sub-section 3 The university appoints for a four-year-long period an appointment committee consisting of 8 members, of this 5 members from the business community, the authorities, and other educational institutions, etc.:

- 1. Two members of the ITU Executive-level Employers' Panel, appointed by the panel itself among its members, cf., however, sub-section 4,
- 2. One member from each of three non-public contributors within the past four-year-long period to the external funding of research of the IT University, each appointed by the non-public contributor itself among the contributor's management. Those contributors, who have confirmed being willing to participate, are prioritized by decreasing size of their contributions so that the largest contributors are prioritized first.
- 3. The Chairman of the Study Board,
- 4. The President/Chairman of the student organization at the IT University (Student Council), and
- 5. One representative for the external members of the Board of Directors; this person cannot be the Chairman of the Board.

Sub-section 4 If it is not possible among the non-public contributors, cf. sub-section 3, number 2, to find three contributors, who are willing to participate, the lacking number of member(s) will be supplied with members from the ITU Executive-level Employers' Panel, appointed by the panel itself among its members.

Sub-section 5 The members of the appointment committee can be appointed for a continuous period of eight years. The five external members (members of the ITU Executive-level Employers' Panel and members from non-public contributors to the external funding of research of the IT University), are appointed in their personal capacity and cannot be members of the university board of directors or be employee or students at the university. The appointment committee appoints among its five external members a Chairman. The Chairman shall have experience with management and a broad knowledge of societal conditions. The Chairman's vote is decisive in case of parity of votes. Together, the five external members shall reflect the users and employers of graduates, and together have knowledge of research, researched-based education, management, organisation and economy, including evaluation of budgets and accounts.

Sub-section 6 The appointment committee appoints two members, who cannot be members of the appointment committee, the board of directors, employees or students at the university, for the recommendation committee, cf. sub-section 8. The two in question are appointed in their personal capacity.

Sub-section 7 Three months, at the latest, previous to the expiration of the period of the external board members, among these the Chairman of the Board, the appointment committee considers if the committee finds it appropriate that the external board members, among these the Chairman of the Board, are given the opportunity to continue for four more years. In that case, and if the external board members, among these the Chairman of the Board, are willing to undertake a new period, the appointment committee makes a re-appointment. A re-appointment of the Chairman of the Board is put forward to the minister for approval.

Sub-section 8 The university aims to appoint a recommendation committee no later than three months before an external board member steps down from the board, consisting of:

- The Chairman of the Board, who is chair of the recommendation committee, cf. subsection 10, though,
- One external board member,
- One internal board member,
- One representative appointed by the Ministry of Higher Education and Science, and
- Two members appointed by the appointment committee.

Sub-section 9 When the recommendation committee is appointed, the appointment committee decides whether the task of the recommendation committee concerns one or more recommendations to the appointment committee.

Sub-section 10 In case of appointing a new Chairman of the Board, the appointment committee appoints a chairman of the recommendation committee. The chairman of the recommendation committee shall be appointed in her/his personal capacity, cannot be member of the appointment committee, the board of the IT University or be employed or student at the university and shall have competences corresponding to the requirements made to the Chairman of the Board.

Sub-section 11 On the basis of prepared competence profiles, the recommendation committee shall advertise openly for proposals for new external members, among these a new chairman, of the Board of Directors and ensure that the recommended candidates meet current qualification requirements, cf. the Danish University Act, section 12, sub-section 2 and sub-section 3, third og fourth clause. The recommendation committee shall prepare a list for the appointment committee with a minimum of one candidate over and above the required number of external Members Board of Directors that are to be replaced.

Sub-section 12 The appointment committee shall appoint the Chairman of the Board and the other external members on the basis of the recommendation committee's submitted list and see to that the external board members meet the requirements in section 2 of this appendix. The appointed Chairman of the Board of Directors shall be approved by the minister. The appointment committee may request a new recommendation if the recommended candidates in the opinion of the appointment committee do not meet the requirements for the composition of the Board of Directors or current quality and independence requirements, cf. Sections 2 and 3 of this Appendix.

Sub-section 13 If one or more of the current external members of the Board of Directors, including the Chairman, retire from the Board of Directors before the end of the term of four years, a new external member is appointed for a four-year period according to the procedure described in sub-sections 7-12.

Sub-section 14 If current external board members are recommended and appointed as Chairman of the Board, the period, in which the external board member has already had a seat on the board, will count in the total maximum period of appointment.

Section 2 Qualifications

The external members of the Board of Directors shall be appointed in their personal capacity.

Sub-section 2 The external Members of the Board of Directors shall jointly have experience in and knowledge of research, research based education and knowledge communication, knowledge sharing and the object areas of the university regarding to the Danish University Act, section 2, sub-section 4, in order to being able to attend the overriding and strategic management of the university. The external members shall have a MSc or an education at a similar level, and at least one of the external members shall have experiences as a recognized researcher.

Sub-section 3 The competences of the external members shall, in total, reflect the remit of the university, cf. the Danish University Act, section 2, and in total the external members shall have knowledge of research, research based education, management, organisation and economy, among this evaluation of budgets and accounts. The Chairman of the Board shall have experience with strategic management of a large company, enterprise or organisation and considerable knowledge of societal conditions.

Section 3 Independence

External members of the Board of Directors shall be independent. This means that external members shall not

- have a mandate from another organisation, government authority or business
- have a significant financial or equivalent interest in the IT University
- have held a leading management position at the IT University within the past ten years
- work as a professional advisor or carry out similar tasks for the IT University
- have a significant financial interest in a company acting as professional advisor or similar to the IT University
- be registered as a student at the IT University or
- be employed by the IT University, among this as external examiner or as adjunct professor or adjunct associate professor.